



- PROIECT -

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea gestiunii directe a activităților de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București, și a modului de realizare a acestora

Având în vedere Studiul de oportunitate elaborat de Volftech Eng SRL în baza contractului nr. 123/2018, Raportul de specialitate al Direcției Investiții nr. J41/18.01.2019, dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii societății nr. 5291 din 08.01.2019, precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;

Având în vedere raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale;

Ținând seama de prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu dispozițiile Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu aplicarea dispozițiilor art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere obiectivele și țintele impuse prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,

În temeiul Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a

serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului nr. 178/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 și de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului nr. 82/2017 pentru aprobarea documentului-cadru privind implementarea la nivelul Sectorului 1 a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București

În temeiul art. 17, art. 37, art. 45, alin. (3), art. 81, alin. (2), lit. h) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă gestiunea directă a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București prin darea în administrare a acestei activități către o societate care se va înființa și va funcționa potrivit prevederilor prezentei hotărâri, cu aplicarea corespunzătoare a regulilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 2 Se aprobă caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, inclusiv indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1.

Art.3 Se aprobă înființarea unei societăți pe acțiuni cu denumirea DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. având ca obiect principal de activitate administrarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București, printr-o stație de sortare proprie.

Art.4 Se aproba durata societății DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. nelimitată.

Art.5 Acționarii societății DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A vor fi:

-Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sectorul 1, Bd. Banu Manta nr. 9, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București-Tudorache Daniel;

-Poliția Locală a Sectorului 1 al Municipiului București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sectorul 1, Strada Prometeu nr.26, sector 1, CIF 17182756, reprezentată prin directorul general Ionuț Diaconu;

Art.6 Se aprobă sediul social al societății DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. la adresa strada Expoziției nr. 1, sectorul 1, București, România.

Art.7 (1) Se aprobă domeniul principal de activitate al societății DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. ca fiind Recuperarea materialelor – domeniu CAEN 383.

(2) Se aprobă obiectul principal de activitate al societății COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. ca fiind Recuperarea materialelor reciclabile sortate, clasa CAEN 3832.

Art.8 Se aprobă constituirea societății DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A prin subscrierea unui capital social în valoare de 114.000.000 lei, reprezentat prin 114.000 acțiuni nominative cu valoare nominală de 1.000 lei, emise pentru aport de numerar astfel:

Consiliul Local al Sectorului 1 va avea un aport de 112.860.000 lei, corespunzător unui număr de 112.860 acțiuni, reprezentând 99% din capitalul social și din cota de participare la beneficii și pierderi;

Poliția Locală Sector 1 va avea un aport de 1.140.000 lei, corespunzător unui număr de 1.140 acțiuni, reprezentând 1% din capitalul social și din cota de participare la beneficii și pierderi

Art.9 Se aprobă componența consiliului de administrație inițial al societății DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A. după cum urmează:

- a) Membru – DOBREAN GHEORGHE, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- b) Membru – OPREA MIHAELA SIMONA, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- c) Membru – GEANĂ NATHANIEL- MIHAI, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- d) Membru – ICHIM BOGDAN ALEXANDRU, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- e) Membru - MATEI VIVIANA FLORENTINA, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- f) Membru – PAVEL BOGDAN VIRGILIU, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- g) Membru – DINCĂ GHEORGHE, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Art.10 Se aprobă reprezentanții acționarilor în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ai societății DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A. după cum urmează:

- a) Acționarul Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București – Tudose Cristian-Adrian, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- b) Acționarul Poliția Locală Sector 1 – Deaconu Alexandru-Ștefan, cetățean român, născut [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Art.11 (1) Se aprobă componența comisiei de cenzori ai societății DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A. astfel:

a) VIRSCHI CORINA MARIA, cetățean român, [REDACTED]

b) ȚONE ANTONELA OANA cetățean român, [REDACTED]

c) DUȚICĂ MIOARA, cetățean român, [REDACTED]

(2) Se aprobă cenzorul supleant :

a) DOBROTĂ VASILE, cetățean român, [REDACTED]

Art.12 Se aprobă actul constitutiv al societății DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A. prevăzut în Anexa 2.

Art.13 Se mandatează domnul Cătălin Lixandru, inspector de specialitate în cadrul departamentului Cabinet Primar, identificat prin CNP 1770408035011, să asigure îndeplinirea tuturor procedurilor legale privind înscrierea societății DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.

Art.14 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15 (1) Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, directorul general al Poliției locale Sector 1, persoanele nominalizate anterior.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei conducătorilor departamentelor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Președinte de ședință

CRISTIAN NEAGU

Contrasemnează,

Conform art. 117, lit. a) din Legea nr. 215/2001

a administrației publice locale, republicată, cu
completările și modificările ulterioare,

**Secretarul Sectorului 1 al Municipiului
București,**

DANIELA NICOLETA CEFALAN

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.

Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Capitolul I Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor în Sectorul 1, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, conform legislației în vigoare.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor, indiferent de modul de gestiune adoptat de către Consiliul Local al Sectorului 1, conform Legii 99/2014 – pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2001 - și a Legii nr 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor în Sectorul 1 al municipiului București și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conform legislației în vigoare.

Articolul 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la desfășurarea activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de sortare a deșeurilor și care sunt în vigoare la data elaborării prezentului caiet de sarcini.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, adoptat prin HCLSL nr. 178/2017

Capitolul II Cerințe organizatorice minime

Articolul 6

Operatorul serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor – pentru întreaga cantitate de deșeuri colectată de la toți toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 1 pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 7

Reparațiile, investițiile și costurile de operare intră în sarcina exclusivă a societății comerciale cu capital public înființată pentru gestiunea activității de sortare a deșeurilor, colectate de pe raza Sectorului 1. Finanțarea acestor activități se va face de la bugetul local al Sectorului 1, conform dispozițiilor contractului de gestiune.

Capitolul III Serviciul de salubritate – sortarea deșeurilor

Articolul 8

Numărul de locuitori înregistrați, inclusiv flotanți din aria de operare, Sectorul 1 al Municipiului București este de 252.091 conform datelor publicate la 1 iulie 2017 de INSSE (www.bucuresti.insse.ro/populatia/)

Articolul 9

(1) Deșeurile municipale colectate de pe raza Sectorului 1 se sortează la stația de sortare care va fi operată de către societatea comercială cu capital public, conform contractului de delegare,

având capacitatea, conform aceluiași contract, de cel puțin de 416 tone/zi. (*pentru a veni în sprijinul factorilor decizionali ai Sectorului 1 la stabilirea modului de gestiune a activității de sortare a deșeurilor, în baza contractului J-AC 123/2018, societatea Volftech Eng SRL a elaborat Studiul de Oportunitate (SO) prevăzut la art.22 alin (3) din Legea 51/2006. Conform Studiului de Oportunitate, cantitatea totală de deșeuri generată într-un an pe raza Sectorului 1 este de 130.000 tone. Potrivit art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, astfel cum a fost aceasta modificată de OUG nr. 74/2018, Sectorul 1 al Municipiului București, în calitatea sa de subdiviziune administrativ-teritorială (SUAT), are următoarele obligații în legătură cu sortarea deșeurilor:

- a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

Pregătirea pentru reutilizare și pentru reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau din deșeurile asimilate celor menajere presupune, în mod obligatoriu, sortarea deșeurilor la sursă.

Ținând cont de obligațiile legale privind țintele pentru reciclare, cantitățile rezultate într-un an de zile – conform Studiu de Oportunitate - și de programul de lucru al altor stații de sortare s-a calculat cantitatea minimă de deșeuri care trebuie tratate în stația de sortare ce va fi operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1:

$$C_{tz} = C_{td} : Z_l = 416 \text{ tone/zi}$$

Unde

C_{tz} = capacitatea de sortare a stației în tone/zi

C_{td} = Cantitatea totală de deșeuri generată într-un an, în Sectorul 1, conform datelor din Studiu de Oportunitate

Z_l = zile lucrătoare, conform programului de lucru utilizat de alte stații de sortare (*luni – sâmbătă, inclusiv)

(2) a. La stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public este arondat operatorul SC Romprest SA – societatea comercială care deține un contract de delegare a activității de colectare, transport, curățenie stradală și deszăpezire a Sectorului 1. Conform țăintelor stabilite de legislația deșeurilor, întreaga cantitate de deșeuri uscate colectată de pe raza Sectorului 1 trebuie adusă în stația de sortare de către Operatorul Romprest.

b. Conform Studiului de Oportunitate (Cap.7, alin 7.2), la stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1 pot fi arondați și operatori care transportă deșeuri municipale din localitățile limitrofe Sectorului 1, astfel:

- Primăriile UAT identificate mai jos
- Locuitorii următoarelor UAT, identificați ca potențiali clienți ai serviciului de sortare, aspect important în valorificarea capacității de sortare presupuse în scenariile analizate în Studiul de Oportunitate:

Tabel Lista Părților Interesate

UAT	NR.LOC	UAT	NR.LOC
Sectorul 1	252.091	Odăile	*1.830
Otopeni	*15.060	Tunari	*5.497
BuŢea	*22.122	Corbeanca	*6.642
Mogoşoaia	*7.798	Ciorogârla	*5.816
Chitila	*15.023	Alte UAT	*8.435
Chiajna	*17.108		
Dragomireşti Deal, Vale	*4.889		

** conform datelor publicate de INSSE la 1 iulie 2017*

c) Cantitatea totală estimată pentru a fi tratată în stația de sortare a Sectorului 1 este de 260.000 tone pe an, conform analizei din Studiul de Oportunitate

Articolul 10

Societatea cu capital public a Consiliului Local Sector 1 are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1.

Articolul 11

La stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3 a Ordinului nr 111/2007 al ANRSC, precum și cele stabilite de Legea 211/2011, modificată și completată prin Ordonanța nr 74/2018.

Nr. crt	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea	Obiectiv de îndeplinit – grad de recuperare (%)		
				Anul		
				2020	2025	2030
1	Sticlă	t		70	80	90
2	Plastic	t		70	80	90
3	Hârtie, carton	t		70	80	90
4	Metal	t		70	80	90
5	Lemn	t		70	80	90
6	Textile	t		70	80	90
7	Anvelope	t		70	80	90

Articolul 12

Anexa 1 a OUG nr 74/2018 – pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu – stabilește indicatorii minimi de performanță care trebui incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după cum urmează:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*

Ținte pentru capacitățile de sortare și tratare a deșeurilor, astfel:

Obiectiv	Procent (%)
Obiectiv global de valorificare	65
Obiectiv global de reciclare	60
Obiectiv de reciclare hârtie - carton	70
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45
Obiectiv de reciclare sticlă	65
Obiectiv de reciclare oțel	70
Obiectiv de reciclare aluminiu	30
Obiectiv de reciclare lemn	50

Ținând cont de aceste valori minime ale obiectivelor de valorificare și, respectiv, reciclare a deșeurilor din ambalaje, stația de sortare a va dispune de componente tehnice și tehnologice care să răspundă cel puțin cerințelor/ valorilor stabilite de legislația deșeurilor.

Articolul 13

Cantitatea totală estimată pentru a fi tratată în stația de sortare a Sectorului 1 este de 260.000 tone pe an, conform analizei din Studiul de Oportunitate. Pentru o capacitate instalată de 260.000 tone/ an s-a luat în considerare următorul volum investițional:

Tabel 1 Valoarea investiției pentru o capacitate instalată de 260000 tone

Capacitate: 260 000 tone procesate/ an							
Investiție inițială	Preț unitar	u.m.	Cantitate	Valoare (EUR)	Plajă de var	Variație (minim)	Variație (maxim)
Echipamente și utilaje - linie de sortare				8,568,000.00	0.10	7,711,200.00	9,424,800.00
Teren	33.50	mp	40,000.00	1,340,000.00	0.34	884,400.00	1,795,600.00
Construcția halei	300.00	eur/ mp	4,000.00	1,200,000.00	0.10	1,080,000.00	1,320,000.00
Amenajarea căilor de acces	42.00	eur/ mp	9,000.00	378,000.00	0.10	340,200.00	415,800.00
Gard	40.00	eur/ ml	1,000.00	40,000.00	0.10	36,000.00	44,000.00
Racordare curent electric	250,000.00	eur/ buc	1.00	250,000.00	0.20	200,000.00	300,000.00
Alte cheltuieli, neprecizate	11,776,000.00	procent din tot	0.10	1,177,600.00	0.10	1,059,840.00	1,295,360.00
Total				12,953,600.00		11,311,640.00	14,595,560.00

Necesarul tehnic pentru o stație de sortare cu o capacitate de 260.000 tone/an este detaliată mai jos:

Tabel 2 Detalierea estimativă a componentelor liniei de sortare, pentru o capacitate instalată de 260000 de tone

Componenta sistemului	Cantitate	Preț (EUR)
Deschizători saci	1	275,000
Echipamente de sortare mecanică	2	470,000
Sistem benzi transportoare	1	1,425,000
Echipamente separatori feroase	3	390,000
Echipamente separatori balistici	2	210,000
Echipamente separatori optici	5	2,083,000
Echipamente de balotare	2	660,000
Cabine de presortare și sortare	2	250,000
Instalație compresoare	2	150,000
Structuri metalice asociate instalației	1	600,000
Sisteme electrice, de control și cablaje	1	825,000
Servicii asamblare mecanică, electrică, PIF	1	600,000
Proiectare, planificare, inginerie, management de proiect, documentație	1	180,000
Transport și logistică, altele	1	450,000
	Preț total:	8,568,000

Articolul 14

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 15

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, în urma procesului de sortare, care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în următoarele depozite de deșeuri autorizate.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în Sectorul 1 se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N (238.217) \times Im (1 \text{ kg}) \times 0,001 [\text{tone/zi}]$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Estimarea volumelor de servicii necesare de gestiune a deșeurilor a avut în vedere doi vectori de creștere:

1. Creșterea necesarului de servicii de sortare datorită dezvoltării economice (PNGD pune în evidență o relație proporțională între PIB și volumele de deșeuri municipale; creșterea medie a PIB în perioada celor 10 ani a fost considerată la 4% pe an) și, respectiv
2. Creșterea necesarului de servicii de sortare prin extinderea serviciilor către UAT adiacente SUAT S1 (PNGD constată proporționalitatea volumelor de deșeuri municipale cu populația generatoare de deșeuri, cu deosebiri între factorii de proporționalitate între urban și rural; UAT considerate în analiză se clasifică în categoria urban, indicele de generare al deșeurilor din aceste localități fiind peste media urbană prevăzută de PNGD (0,65 kg/loc*zi).

Pentru Sectorul 1 al Municipiului București s-a luat în calcul un indice de generare al deșeurilor de 1kg/loc/zi. Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale rezultate în baza acestui algoritm este de 238 tone/zi.

Președinte de ședință
CRISTIAN NEAGU

Contrasemnează,
Conform art. 117, lit. a) din Legea nr.
215/2001
a administrației publice locale, republicată, cu
completările și modificările ulterioare,
Secretarul Sectorului 1 al Municipiului
București,
DANIELA NICOLETA CEFALAN

ANEXA NR. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr

**ACTUL CONSTITUTIV AL ÎNTEPRINDERII PUBLICE – SOCIETĂȚII PE ACȚIUNI
DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.**

CAPITOLUL I

ACȚIONARI

Subscrisa, în calitate de autoritate publică tutelară:

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sector 1, bd. Banu Manta nr.9, CIF 4505359, prin PRIMAR - TUDORACHE DANIEL, cetățean român, [REDACTED]

Poliția Locală Sector 1, persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, Strada Prometeu nr.26, sector 1, CIF 17182756, cont trezorerie RO52TREZ70124610220XXXXX Trezoreria Sectorul 1, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL – IONUȚ DEACONU, cetățean român, [REDACTED]

Au convenit încheierea prezentului Act Constitutiv pentru constituirea unei întreprinderi publice - societate pe acțiuni, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, în următoarele condiții:

CAPITOLUL II

FORMA JURIDICĂ

ART. 1. Forma juridică a societății va fi de întreprindere publică (conform art. 2 punct 2 lit. B) din O.U.G. nr.109/2011) - societate pe acțiuni, persoana juridică română, administrată potrivit

sistemului unitar stipulat de Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 2. Întreprinderea publică - societate pe acțiuni își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor sale astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ART. 3. Ca persoană juridică, societatea este subiect de drept distinct de acționarii care au constituit-o, fiind titulară de drepturi și obligații și având capacitatea de a sta în fața oricărei autorități publice în nume propriu, prin reprezentanții săi, legal desemnați.

ART. 4. Societatea răspunde față de terți cu întregul sau patrimoniu, iar acționarii răspund față de terți în subsidiar și numai în limita cotei de participare la capitalul social.

CAPITOLUL III

DENUMIREA SOCIETĂȚII

ART. 5. Denumirea societății va fi **DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.**, denumire înregistrată la Registrul Comerțului conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii nr. **5291 din 08.01.2019**.

ART. 6. În orice act, scrisoare sau act emis de întreprinderea publică — societate pe acțiuni, trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social subscris și vărsat, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și Codul Unic de Înregistrare.

CAPITOLUL IV

SEDIUL SOCIAL. DURATA

ART. 7. Sediul social al întreprinderii publice — societate pe acțiuni se va afla în **România, strada Expoziției nr. 1, sectorul 1, București**.

ART. 8. Sediul social poate fi schimbat oriunde în România, prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 9. Pentru o bună desfășurare a activității, societatea va putea înființa, prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea formelor prevăzute de lege, filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru, birouri, magazine, depozite în București și în alte localități din țară sau în străinătate.

ART. 10. Întreprinderea publică — societate pe acțiuni este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL V

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 11. Domeniul principal de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni va fi: **Recuperarea materialelor – Cod CAEN 383.**

Art.12. Obiectul principal de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni va fi **„Recuperarea materialelor reciclabile sortate“ – Cod CAEN 3832.**

Art.13. Schimbarea, completarea obiectului secundar de activitate se delegeă prin prezentul Act Constitutiv Consiliului de Administrație.

Art.14. Obiectul de activitate al societății se poate modifica, în sensul restrângerii sau extinderii acestuia, potrivit hotărârii Adunării Generale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la acel moment.

Art.15. Pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, societatea are posibilitatea:

- a) să participe la orice alte activități desfășurate de alte societăți fie autohtone, fie din străinătate, care au un caracter de activitate asemănător sau identic și indiferent de forma juridică a acestor societăți;
- b) să fuzioneze (atât prin contopire cât și prin absorbție) cu orice altă societate (fie de persoane, fie de capitaluri) cu obiect de activitate asemănător sau similar și indiferent de forma juridică a acesteia sau să constituie filiale, sucursale, puncte de lucru sau alte subunități, fie să constituie o nouă societate.

CAPITOLUL VI

CAPITALUL SOCIAL

ART. 16. Capitalul social total subscris și integral vărsat al întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi de 114.000.000 lei, aport în numerar, divizat în 114.000 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

ART. 17. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

ART. 18. Aportul asociaților la formarea capitalului social, numărul de acțiuni deținute de către aceștia, felul acțiunilor și participarea asociaților la beneficii, sub forma dividendelor și la pierderi sunt după cum urmează:

- Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 1, are un aport de 112.860.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un număr de 112.860 acțiuni nominative, care reprezintă 99% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi;

- Poliția Locală Sector 1, are un aport de 1.140.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un număr de 1.140 acțiuni nominative, care reprezintă 1% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi.

ART. 19. Modificarea capitalului social, în sensul majorării sau reducerii acestuia, se face în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare, cu respectarea cerințelor legale.

ART. 20. Dovada calității de acționar se face în baza înregistrărilor din registrul acționarilor. La cererea acționarului, întreprinderea publică - societate pe acțiuni va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație

CAPITOLUL VII

ACȚIUNILE

ART. 21. Acțiunile întreprinderii publice - societate pe acțiuni sunt nominative, emise în forma dematerializată și înregistrate în registrul acționarilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni.

ART. 22. (1). Fiecare acțiune subscrisă și vărsată conferă titularului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale societății, precum și alte drepturi stipulate în Actul Constitutiv.

(2). Deținerea a cel puțin unei acțiuni implică adeziunea de drept a titularului ei la prezentul Act Constitutiv.

(3). Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

ART. 23. (1). Acțiunile sunt indivizibile cu privire la întreprinderea publică - societate pe acțiuni care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2). În cazul în care o acțiune revine mai multor persoane în coproprietate, acestea sunt obligate să desemneze pe acela care exercită drepturile și îndeplinește obligațiile legate de acea acțiune.

(3). Atâta timp cât o acțiune este proprietatea indiviză a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

CAPITOLUL VIII

VÂNZAREA ACȚIUNILOR

ART. 24. Vânzarea acțiunilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni poate fi efectuată în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritatea publică, în vigoare la data vânzării respective.

ART. 25. Orice vânzare a acțiunilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor.

ART. 26. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în registrul Acționarilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni, semnată de vânzător și de cumpărător sau de către mandatarii lor.

CAPITOLUL IX

MAJORAREA ȘI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

ART. 27. Capitalul social al întreprinderii publice - societate pe acțiuni poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, în baza Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

ART. 28. (1). Capitalul social se poate majora prin emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

(2). De asemenea, acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanțe certe, lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

(3). Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

(4). Mărirea capitalului social prin majorarea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, în afară de cazul când este realizată prin incorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

ART. 29. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

ART. 30. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în numerar, noile acțiuni vor fi oferite spre subscriere, în primul rând acționarilor existenți, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le dețin, cu obligația ca aceștia să își exercite dreptul lor de preferință în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii Adunării Generale, în monitorul oficial al României, Partea a IV-a. Orice majorare a capitalului social efectuată cu încălcarea prezentului articol este anulabilă.

ART. 31. (1). Dacă majorarea capitalului social se face prin aporturi în natură, Adunarea Generală care a hotărât aceasta, și va numi unul sau mai mulți experți pentru evaluarea acestor aporturi, în condițiile legii. Aporturile în creanțe nu sunt admise.

(2). După depunerea raportului de expertiză, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor convocată din nou, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social.

(3). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor trebuie să cuprindă descrierea aporturilor în natură, numele persoanei ce le efectuează și numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb.

ART. 32. (1). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care este adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării.

(2). Dacă majorarea de capital propusă nu este subscrisă integral, capitalul va fi majorat în cuantumul subscrierilor primite, urmând ca acțiunile nesubscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, care a aprobat majorarea de capital social, să fie anulate.

ART. 33. (1). Acțiunile emise în schimbul aporturilor în numerar vor trebui plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30 % din valoarea lor nominală și, integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, a hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

(2). În același termen vor trebui plătite acțiunile emise în schimbul aporturilor în natură.

ART. 34. Când s-a prevăzut o primă de emisiune, aceasta trebuie integral plătită la data subscrierii.

ART. 35. (1). Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

(2). Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate;
- b) restituirea către acționari a unei cote-pați din aporturi, proporțional cu reducerea capitalului social și calculat egal pentru fiecare acțiune;
- c) alte modalități prevăzute de lege.

ART. 36. (1). Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(2). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

CAPITOLUL X

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

ART. 37. (1). Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al întreprinderii publice - societate pe acțiuni.

(2). Adunarea Generală a Acționarilor lucrează în ședințe ordinare, care se convoacă cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar și, în ședințe extraordinare, care se convoacă ori de câte ori este necesar.

(3) Prima componentă a reprezentanților acționarilor din cadrul Adunării Generale a Acționarilor ai societății DE VERDE- Compania de Salubritate S1 S.A. după cum urmează:

-Acționarul Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București – Tudose Cristian-Adrian, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED],

-Acționarul Poliția Locală Sector 1- Deaconu Alexandru-Ștefan, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ART. 38. Principalele atribuții ale Adunării Generale Ordinare a Acționarilor sunt:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de cenzori, și să fixeze dividendul;
- b) să aleagă și să revoce membrii Consiliul de Administrație;
- c) să încheie contracte de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- d) să fixeze remunerația lunară cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor;
- g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- h) să aprobe Planul de Administrare întocmit de Consiliul de Administrație potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

ART. 39. (1). Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar să se ia o hotărâre cu privire la:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) modificarea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;

- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
- i) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- j) dizolvarea anticipată a societății;
- m) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- n) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- o) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- p) emisiunea de obligațiuni;
- q) oricare alta modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă Hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

(2). În conformitate cu prevederile art. 114 din Legea nr. 31/1990, republicată, hotărârile privind mutarea sediului societății, schimbarea obiectului secundar de activitate sunt delegate Consiliului de Administrație care va decide în aceste situații, urmând ca actele modificatoare corespunzătoare să fie realizate în baza hotărârii lui.

CAPITOLUL XI

CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

ART. 40. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor se face de către Consiliul de Administrație prin Președintele sau, de către Administratorul desemnat de acesta; convocarea se face prin înștiințare trimisă prin scrisoare recomandată/fax-ul oficial al acționarului sau prin scrisoare transmisă pe cale electronică, atașată sau asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în Registrul Acționarilor.

ART. 41. (1). Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

(2). În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa și lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator să fie la dispoziția acționarilor, putând fi consultate de aceștia.

(3). Convocatorul Adunării Generale, precum și documentele care urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul Adunării Generale, vor fi publicate pe pagina proprie de internet a întreprinderii publice – societate pe acțiuni cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării Adunării Generale și până la data desfășurării acesteia.

ART. 42. Ședințele Adunării Generale a Acționarilor se desfășoară la sediul social al societății sau în oricare alt loc precizat în convocare.

ART. 43. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului Constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

ART. 44. Ținerea Adunărilor Generale ale Acționarilor poate avea loc și prin corespondență. Corespondența se va realiza prin intermediul scrisorilor recomandate.

CAPITOLUL XII

ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRILOR

GENERALE ALE ACȚIONARILOR

ART. 45. (1). În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării Generale se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație, sau de către acela care îi ține locul.

(2). Adunarea Generală va alege, dintre acționarii prezenți sau salariații întreprinderii, un secretar, care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul-verbal întocmit de secretarul tehnic pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea Adunării Generale.

(3). După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea Adunării Generale, se intră în ordinea de zi.

(4). Nu pot fi adoptate hotărâri asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost comunicate o dată cu convocatorul, cu excepția cazului în care toți acționarii au fost prezenți sau reprezentați și niciunul dintre aceștia nu s-a opus sau nu a contestat această hotărâre.

ART. 46. (1). Acționarul poate participa și vota în Adunarea Generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva Adunare Generală, prin corespondență sau prin mijloace electronice.

(2). În cazul votului prin reprezentare, procura/împuternicirea poate fi depusă la sediul societății, în original, ori poate fi comunicată pe cale electronică, având incorporată, atașată sau asociată semnătura electronică.

(3). Procurile/împuternicirile vor fi prezentate, în original, la începutul ședinței Adunării Generale, sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea adunare. Procurile/împuternicirile vor fi reținute de societate, făcând-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal.

ART. 47. Acționarul poate vota prin corespondență sau prin mijloace electronice înainte de Adunarea Generală.

ART. 48. (1). Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data, locul Adunării Generale, prezența, numărul acțiunilor, numărul acționarilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea participanților, declarațiile făcute în ședință.

(2). La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor.

(3). Procesul-verbal va fi trecut în Registrul Adunărilor Generale.

(4). Pentru a fi opozabile terților, Hotărârile Adunării Generale vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(5). La cerere, acționarul va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotărârile luate în cadrul Adunării Generale. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, rezultatele se vor publica și pe această pagină, în termen de cel mult 15 zile de la data Adunării Generale.

CAPITOLUL XIII

CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

ART. 49. Atribuțiile privind conducerea întreprinderii publice - societate pe acțiuni, date prin lege în competența Adunării Generale a acționarilor, revin, potrivit prezentului Act Constitutiv, acționarilor care își vor exercita dreptul de vot în conformitate cu prevederile legale.

ART. 50. (1). Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor se iau prin vot deschis. Ele pot fi exprimate prin telegramă sau fax, când sunt în favoarea propunerii în cauză.

(2). Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de Administrație și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale întreprinderii publice — societate pe acțiuni, precum și alte situații când Adunarea Generală apreciază necesitatea votului secret.

(3). Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității simple a acționarilor prezenți.

ART. 51. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta acționarul în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea nulității oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

CAPITOLUL XIV

ADMINISTRAREA

ÎNTEPRINDERII PUBLICE — SOCIETATE PE ACȚIUNI

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ART. 52. (1). Întreprinderea publică - societate pe acțiuni este condusă și administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri, persoane fizice sau juridice.

(2). Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul respectiv.

(3). Nu poate fi selectat mai mult de 1 (un) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităților publice.

(4). O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrare în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României.

(5). Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("administratori") este temporară și revocabilă.

(6). Membrii Consiliului de Administrație ("administratori") inițiali vor avea un mandat pe o durată de 2 (doi) ani și vor fi desemnați prin Actul Constitutiv.

ART. 53. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi, adică din membri care nu au fost numiți directori conform art. 143 și independenți în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 54. (1). Administratorii sunt desemnați de care Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

(2). Candidații pentru posturile de administrator sunt nominalizați de către membrii actuali ai Consiliului de Administrație sau de către acționari.

(3). Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de munca.

(4). În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

(5). Administratorii pot fi revocați oricând de către Adunarea Generală ordinară a Acționarilor.

(6). În cazul în care revocarea survine fără un motiv de culpă a administratorului, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese și a indemnizațiilor până la finalul mandatului cu care a fost investit, ca și cum nu ar fi fost revocat și ar fi participat în totalitate la activitățile specifice mandatului încredințat.

ART. 55. (1). Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea autorității tutelare.

(2). Propunerile de candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație făcute de autoritățile publice tutelare - acționarii, sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(3). Criteriile de selecție sunt stabilite de comisie sau de expertul independent cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății.

(4). Autoritatea publică tutelară care face propunerile pentru candidații la funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație poate decide ca în procesul de selecție, comisia menționată la alineatul precedent, să fie asistată sau selecția să fie făcută de un expert independent, conform prevederilor art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011.

(5). Autoritatea tutelară, care face propunerile de candidați la funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație trebuie să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație al întreprinderii publice — societate pe acțiuni, în timp util (adică la inițierea procedurii de selecție), anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație, astfel încât, Consiliul de Administrație al societății să publice acest anunț în ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(6). De asemenea, lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice — societate pe acțiuni pe întreaga durata a mandatului acestora.

(7). Fiecare membru al Consiliului de Administrație va avea încheiat cu Adunarea Generală a Acționarilor un contract de mandat, în baza căruia își va desfășura activitatea.

ART. 56. (1). În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(2). Dacă este cazul, Adunarea Generală a Acționarilor poate decide completarea sau revizuirea Planului de Administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(3). Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru numirea, cu respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv, ale O.U.G. nr. 109/2011 și ale Legii nr. 31/1990, a unor noi administratori.

(4). Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

ART. 57. (1). Consiliul de Administrație își desemnează dintre membrii săi un Președinte al Consiliului de Administrație.

(2). Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(3). Președintele poate fi revocat și de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

(4). Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. Asigură buna funcționare a întreprinderii publice — societate pe acțiuni.

(5). În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

ART. 58. (1). Remunerația membrilor Consiliul de Administrație este stabilită de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(2). Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor va asigura stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație și că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul comitetelor consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

ART. 59. (1). Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu excepția mandatului primilor membri ai Consiliului de Administrație, care nu poate depăși 2 ani.

(2). Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

ART. 60. Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

ART. 61. Persoana numită în funcția de administrator trebuie să fie asigurată din punct de vedere profesional, Întreprinderea având obligația de a încheia pentru membrii Consiliului de Administrație asigurări de răspundere civilă profesională, pe toată durata mandatului, sub sancțiunea imposibilității de a putea pretinde daune de orice fel din partea administratorului. Asigurarea de răspundere civilă profesională va fi încheiată cu o societate de asigurări agreată atât de Întreprindere, cât și de administrator/asigurat.

ART. 62. (1). În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

(2). Dacă vacanța prevăzută la alin. (1) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii ramași convoacă de îndată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

(3). În cazul în care administratorii nu își îndeplinesc obligația de a convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, orice parte interesată se poate adresa instanței pentru a desemna persoana însărcinată cu convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, care să facă numirile necesare.

ART. 63. (1). Consiliul de Administrație reprezintă întreprinderea publică — societate pe acțiuni în raport cu terții și în justiție.

(2). Consiliul de Administrație reprezintă întreprinderea publică — societate pe acțiuni prin Președintele său care nu poate fi numit și director general.

(3). Consiliul de Administrație înregistrează, la Registrul Comerțului, numele persoanelor împuternicite să reprezinte întreprinderea publică — societate pe acțiuni, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la Registrul Comerțului specimene de semnătură.

ART. 64. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 luni.

ART. 65. (1). Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(2). Consiliul de Administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a Directorului General. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(3). Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi.

(4). Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(5). Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin intermediul poștei electronice și al faxului, sau în orice mod ce permite o confirmare de primire din partea destinatarului.

ART. 66. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

ART. 67. (1). Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(2). Participarea la reuniunile Consiliului de Administrație poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, și anume prin telefon sau video-telefon.

(3). Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați la întrunirile Consiliului de Administrație doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(4). În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire. Nu se poate recurge la această procedură în cazul deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la situațiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

ART. 68. (1). La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

(2). Procesul-verbal este semnat de către Președintele de ședința și de către cel puțin un alt administrator.

ART. 69. Consiliul de Administrație al întreprinderii publice – societate pe acțiuni are următoarea componență:

- (1) Membru – DOBREAN GHEORGHE, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- (2) Membru – OPREA MIHAELA SIMONA, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- (3) Membru – GEANĂ NATHANIEL-MIHAI, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- (4) Membru – ICHIM BOGDAN ALEXANDRU, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- (5) Membru - MATEI VIVIANA FLORENTINA, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- (6) Membru – PAVEL BOGDAN VIRGILIU, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- (7) Membru – DINCĂ GHEORGHE, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

CAPITOLUL XV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ART. 70. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

ART. 71. (1). Consiliul de Administrație are următoarele competente de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor angajați cu contract de mandat și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea și evaluarea activității directorilor angajați cu contract de mandat;
- e) aprobarea planului de management elaborat de către Directorul General; pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

(2). De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 72. Consiliul de Administrație, va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. În această situație, mandatarii cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor vor avea, în mod obligatoriu, procură specială.

ART. 73. (1). Consiliul de Administrație trebuie să prezinte cenzorilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative.

(2). Consiliul de Administrație este obligat ca, în termen de 15 zile de la data Adunării Generale, să depună la Registrul Comerțului copii pe suport hârtie și în forma electronică sau numai în forma electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul cenzorilor, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 74. Consiliul de Administrație este subordonat Adunării Generale a Acționarilor, principalele sale atribuții fiind:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și asigurarea îndeplinirii acestora;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, asigurarea îndeplinirii acestora, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare;
- g) verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) aprobarea potrivit competențelor stabilite de lege, a investițiilor ce urmează a fi realizate de întreprinderea publică — societate pe acțiuni cu respectarea normelor legale în vigoare;
- i) propunerea spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale întreprinderii publice — societății pe acțiuni;
- j) propunerea înstrăinării, vânzării bunurilor proprietate sau date în administrarea întreprinderii publice — societății pe acțiuni, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- k) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- l) elaborarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, corespunzător necesităților activității întreprinderii publice — societate pe acțiuni și supunerea spre aprobare Consiliului Local Sector 1 București;
- m) analizarea bilanțului contabil anual, supunerea sa spre aprobare și publicarea sa, potrivit prevederilor legale;
- n) aprobarea măsurilor privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- o) aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- p) aprobarea și a altor măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;

r) prezentarea semestrială a unui raport asupra activității de administrare care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

s) elaborează un Raport Anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;

ș) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;

t) informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o alta întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelara, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

ART. 75. (1). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudența diligența a unui bun administrator.

(2). Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

(3). Decizie de afaceri, în sensul prezentei legi, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

(4). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

(5). Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate de administratori. Aceasta obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6). Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alineatul precedent sunt stipulate în contractul de mandat.

ART. 76. (1). Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor.

(2). Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor, în măsura în care au avut cunoștință de acțiunile prejudiciante.

(3). Directorii vor avea obligația de a înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

(4). Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică.

(5). Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta și cenzori.

ART. 77. (1). Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune.

(2). Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe ca sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3). Interdicțiile stabilite la aliniatele anterioare referitoare la participarea, la deliberarea și la votul administratorilor, nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl constituie:

a) oferirea spre subscriere, către un administrator sau către persoanele menționate la alin. (2), de acțiuni sau obligațiuni ale societății;

b) acordarea de către administrator sau de persoanele menționate la alin. (2) a unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea societății.

(4). Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art. 78. (1). Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorilor;

b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitent ori ulterioare acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

(2). Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este

administrator ori deține, singur sau împreună cu una dintre persoanele susmenționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

ART. 79. Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori.

ART. 80. Președintele Consiliului de Administrație nu poate îndeplini și funcția de Director General al societății.

ART. 81. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi, adică din membri care nu au fost numiți directori conform art. 143 din Legea Nr. 31/1990.

ART. 82. Directorii și membrii Consiliului de Administrație pot să participe la Adunările Generale ale Acționarilor.

CAPITOLUL XVI

DIRECTORII

ART. 83. (1). Consiliul de Administrație poate delega conducerea întreprinderii publice – societate pe acțiuni unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.

(2). Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi sau din afara Consiliului de Administrație.

(3). Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație.

(4). Anunțul privind selecția directorilor se publică în 2 ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(5). Lista directorilor este publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice — societate pe acțiuni, pe întreaga durată a mandatului acestora.

ART. 84. (1). Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, a contractelor de mandat încheiate cu Consiliul de Administrație, a dispozițiilor Consiliului de Administrație cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(2). Modul de organizare a activității Directorului General și a directorilor numiți de Consiliul de Administrație poate fi stabilit prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor sau prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

(3). Orice administrator poate solicita Directorului General sau directorilor numiți de Consiliul de Administrație informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(4). Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport conform art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011.

(5). Directorul General are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații, raportări și alte informații referitoare la indicatorii economici-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului sau prin circulare.

ART. 85. (1). În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management, pentru toată durata mandatului și pentru primii doi ani de mandat, cuprinzând Strategia de Conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

(2). Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație.

(3). Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4). Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, acesta va proceda, de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori.

(5). Mandatul directorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori. În acest caz directorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(6). Evaluarea activității directorilor de către Consiliul de Administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

ART. 86. Directorul General reprezintă întreprinderea publică - societate pe acțiuni în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca directorul general să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al directorului general va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

ART. 87. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- a. Să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație, conducând nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății asigurând funcționarea acesteia;
- b. Să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- c. Să numească și/sau să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative, regulamentului de organizare și funcționare intern;
- d. Să stabilească sarcinile, obiectivele, atribuțiile, competentele și responsabilitățile precum și salariile personalului societății;
- e. Să aprobe operațiuni de încasări și plăți;
- f. Să execute angajamentele, Deciziile luate de Consiliul de Administrație;
- g. Să promoveze proiecte, planuri de lucru etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- h. Să stabilească tactica și strategia de marketing;
- i. Aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri și mijloace circulante;
- j. Să încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;
- k. Prezintă spre aprobarea Consiliului de Administrație programul anual al achizițiilor, programul de investiții al societății;
- l. Reprezintă, negociază și angajează societatea cu prima semnătura în raporturile cu terții: societăți comerciale, furnizori, organele de stat, organizații, instituții, bănci, precum și în relației internaționale etc, precum și în justiție, în acest sens putând da împuterniciri de reprezentare;
- m. Atrage, selectează, negociază și semnează contractele de suprafață și închiriere în vederea atragerii investițiilor pentru atingerea scopurilor specifice obiectului de activitate;
- n. Aprobă procedurile de interes general ale societății (financiare, de administrare, de aprovizionare, vânzare, resurse umane);

o. Deleagă răspunderea/competența pentru deciziile de rutină cadrelor de conducere aflate pe nivele ierarhice imediat inferioare și desemnează înlocuitorul pentru perioada de absență și stabilește limitele de competență și responsabilitate ale acestuia;

p. Conduce echipa care reprezintă unitatea la negocierea contractului colectiv de muncă cu sindicatul/reprezentanții salariaților și semnează în numele angajatorului contractul colectiv de muncă al societății;

q. Alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;

r. Supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

ART. 88. (1). Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație, fiind formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(2). Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor se vor fixa limitele generale ale remunerațiilor directorilor.

CAPITOLUL XVII

CENZORII

ART. 89. (1). Gestiunea întreprinderii publice – societate pe acțiuni este controlată de către Comisia de Cenzori.

(2). Prima Comisie de Cenzori a societății este formată din:

a) VIRSCHI CORINA MARIA, cetățean român,

b) ȚONE ANTONELA OANA, cetățean român, [REDACTED]

c) DUȚICĂ MIOARA, cetățean român, [REDACTED]

Cenzor supleant:

a) DOBROTĂ VASILE, cetățean român, [REDACTED]

ART. 90. Primii cenzori sunt numiți pe o perioadă de 3 (trei) ani. Cenzorii pot fi revocați sau suspendați prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 91. Comisia de Cenzori are următoarele îndatoriri:

- a) Să supravegheze gestiunea societății;
- b) Să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- c) Să verifice dacă registrele societății sunt ținute regulat;
- d) Să verifice dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;
- e) Să informeze Adunarea Generală a Acționarilor asupra rezultatelor examinărilor;
- f) Să facă propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea Actului Constitutiv, al obiectului de activitate al societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor.
- g) Prin decizia a cel puțin 2 (doi) cenzori, să convoace Adunarea Ordinară sau Extraordinară a Acționarilor, ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către Consiliul de Administrație;
- h) Să ia parte la Adunările Ordinare și Extraordinare ale Acționarilor putând face să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare.

ART. 92. Cenzorii vor aduce la cunoștința Consiliul de Administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor Actului Constitutiv pe care le constată, iar în cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința Adunării Generale.

ART. 93. Cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la Consiliul de Administrație o situație despre mersul operațiunilor.

ART. 94. Cenzorii iau parte la Adunările Consiliul de Administrație fără drept de vot.

ART. 95. Este interzis cenzorilor să comunice acționarilor, în particular sau terților, date referitoare la operațiunile societății constatate cu ocazia exercitării mandatelor lor.

ART. 96. Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor, cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de neînțelegere, vor putea face rapoarte separate, care vor trebui prezentate Adunării Generale. Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

ART. 97. Întinderea și efectele răspunderii cenzorilor sunt determinate de regulile mandatului.

ART. 98. Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși, decad din mandatul lor:

- a) Rudele sau afinii până la gradul al-IV-lea inclusiv sau soții membrilor Consiliul de Administrație;
- b) Persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate sau ai căror angajatori sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență cu aceasta;
- c) Persoanelor cărora le este interzisă funcția de administrator.

ART. 99. Cenzorii vor fi remunerați cu o indemnizație fixă al cărui quantum va fi stabilit ulterior adoptării prezentului Act Constitutiv.

ART. 100. Revocarea cenzorilor se va putea face numai de Adunarea Generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.

CAPITOLUL XVIII

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

ART. 101. (1). Exercițiul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se termina pe 31 decembrie al fiecărui an.

(2). Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie.

ART. 102. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an, societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

ART. 103. (1). Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termenul prevăzut de legea română.

(2). Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor, al cenzorilor vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor.

(3). Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor.

(4). Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a balanței, respectiv a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul cenzorilor, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala societății.

ART. 104. În vederea desfășurării activității, întreprinderea publică - societate pe acțiuni trebuie să țină următoarele registre:

- registrele contabile prevăzute de lege;
- registrul acționarilor care să arate, denumirea, sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor. Evidența acțiunilor tranzacționate pe o piață reglementată/sistem alternativ de tranzacționare se realizează cu respectarea legislației specifice pieței de capital;
- registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- registru al rapoartelor cenzorilor;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ART. 105. (1). Administratorii, sau, după caz, entitățile care țin evidența acționariatului conform prevederilor legale au obligația să pună la dispoziția acționarilor și a oricărui alți solicitanți informații privind structura acționariatului respectivei societăți și să le elibereze, la cerere, pe cheltuiala lor, certificate privind aceste date.

(2). De asemenea, sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor în aceleași condiții, registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale.

(3). Registrul Acționarilor și Registrul Obligațiunilor se pot ține manual sau în sistem computerizat.

CAPITOLUL XIX

DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

ART. 106. Rezultatele activității întreprinderii publice – societate pe acțiuni sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

ART. 107. Contul de profit și pierderi, care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar, va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

ART. 108. (1). Dividendele se distribuie proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat și conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor de aprobare a situațiilor financiare anuale. Acestea se plătesc în termenul stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

ART. 109. Din profitul societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

ART. 110. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

ART. 111. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

ART. 112. (1). Litigiile dintre acționari în legătura cu interpretarea și îndeplinirea prezentului precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

(2). Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul Act Constitutiv, ori la încălcarea prezentului Act Constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 113. Dizolvarea societății este determinată de:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) starea de insolvență și falimentul societății;
- d) reducerea capitalului social sub minimul legal;
- e) reducerea numărului acționarilor sub minimul legal;
- f) hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

ART. 114. Dizolvarea societății se face potrivit dispozițiilor legii 31/1990 privind societățile, republicata.

ART. 115. Dizolvarea societății este urmată de lichidarea patrimoniului acesteia.

ART. 116. Lichidarea societății se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de Adunarea Generală a Acționarilor.

ART. 117. Mandatul administratorului încetează din momentul în care începe să-și producă efectele mandatul lichidatorului. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul judecătorului sindic, astfel cum prevăd dispozițiile legii 85/2014.

ART. 118. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administrator și actele societății. de asemenea, ei sunt obligați să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale, care nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Lichidatorii nu pot plăti acționarilor nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creanțelor datorate, în ordinea priorității acestora, stabilită prin lege.

ART. 119. După finalizarea lichidării, lichidatorii îndeplinesc bilanțul contabil final, arătând partea ce se cuvine fiecărui acționar ca urmare a repartizării activului societății.

ART. 120. Bilanțul contabil semnat de lichidatori și însoțit de raportul cenzorilor se va depune pentru a fi menționat, la Registrul Comerțului și se va publica în Monitorul Oficial, partea a IV-a.

CAPITOLUL XXI

PERSONALUL ÎNTEPRINDERII PUBLICE – SOCIETATE PE ACȚIUNI

ART. 121. (1). Structura organizatorică a întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor în baza propunerii Consiliului de Administrație.

(2). Numărul și structura personalului întreprinderii publice – societate pe acțiuni va fi angajat astfel încât să răspundă cerințelor de realizare a obiectivului de activitate, cu respectarea legislației aplicabile.

CAPITOLUL XXII

DISPOZIȚII FINALE

ART. 122. (1) Litigiile dintre acționari, în legătură cu interpretarea și îndeplinirea prezentului Act Constitutiv, precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți, vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

(2) Orice litigiu rezultând referitor la prezentul Act Constitutiv, ori la încălcarea prezentului Act Constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 123. Toate înștiințările, rapoartele și alte comunicări primite sau făcute în conformitate sau în legătură cu prezentul, se vor face în scris și vor fi comunicate personal sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, dacă este expediată în mod adecvat, la adresele pe care fiecare dintre părți le comunică în scris societății. Orice asemenea înștiințări, rapoarte sau alte comunicări vor fi considerate primite când vor fi transmise personal sau prin poștă.

Art. 124. Forța majoră:

a) Niciuna dintre părți nu este răspunzătoare față de celelalte părți pentru eșec sau întârzieri în îndeplinirea oricăror obligații prevăzute în acest Act Constitutiv, atâta timp cât au fost cauzate de incidente ce nu pot fi controlate de părți.

b) Când este invocată forța majoră, partea care o invocă trebuie să anunțe cealaltă parte în scris, în termen de 15 zile de la eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi anunțată celeilalte părți în termen de 15 zile.

c) Dacă aceste evenimente durează mai mult de 6 luni, părțile au dreptul să solicite retragerea din societate.

d) Părțile prezente sunt de acord să ia toate măsurile necesare pentru a elimina sau micșora consecințele evenimentului de forță majoră.

ART. 125. Prezentul Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

ART. 126. Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data înregistrării în Registrul Comerțului.

ART. 127. Prezentul Act Constitutiv are valoare de contract de societate si statut potrivit dispozițiile legale în vigoare.

Redactată în 4 (patru) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte una pentru fiecare acționar, una pentru a fi depus la Registrul Comerțului și unul pentru păstrare în arhiva societății.

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiul București

.....

.....

Semătura reprezentanților

Președinte de ședință

CRISTIAN NEAGU

Contrasemnează,

Conform art. 117, lit. a) din Legea nr.
215/2001

a administrației publice locale, republicată, cu
completările și modificările ulterioare,

**Secretarul Sectorului 1 al Municipiului
București,**

DANIELA NICOLETA CEFALAN

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea gestiunii directe a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București, și a modului de realizare a acestora

În urma elaborării unui studiu de oportunitate, propunem gestionarea directă a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București.

Gestionarea directă a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare se va realiza prin darea în administrare a activității către o societate care se va înființa potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, va avea forma juridică de societate pe acțiuni și va avea caracterul unei întreprinderi publice în sensul Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Acest demers, împreună cu cel privind colectarea selectivă a deșeurilor, are o importanță decisivă pentru atingerea obiectivelor și ȳntelor impuse de lege subunităȳilor administrativ-teritoriale în legătură cu gestiunea deșeurilor.

ȳinând seama de raportul comun de specialitate al Direcȳiei Investiȳii, Direcȳiei Utilităȳi Publice, Direcȳiei Management Economic și al Direcȳiei Juridice, având în vedere dispoziȳiile art. 81, alin (2) lit. h) din Legea nr 215/2001 a administraȳiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și luând în considerare dispoziȳiile art. IV, alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităȳilor nr. 101/2006 potrivit căroră autorităȳile deliberative ale sectoarelor municipiului București, prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administraȳiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, au competenȳe exclusive în ceea ce privește înfiinȳarea, organizarea, atribuirea și derularea activităȳilor serviciului de salubritate, cu excepȳia activităȳilor care sunt în competenȳa unităȳii administrativ-teritoriale a municipiului București, supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind gestiunea directă a activităȳii de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București, și a modului de realizare a acestora.

PRIMARUL SECTORULUI 1

Daniel Tudorache

SERVICIUL LEGISLAȳIE, SPAȳII CU ALTĂ DESTINAȳIE DECÂȳ CEA DE LOCUINȳĂ

Șef Serviciu

Beatrice Florentina MOJA

DIRECȳIA INVESTIȳII

Director executiv

Cosmin Marius FODOROIU



Nr. J 41/18.01.2019

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

**întocmit de Direcția Investiții, Direcția Utilități Publice, Direcția Management Economic și
Direcția Juridică**

privind

**alegerea modului de gestiune a activității sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor
similare în stații de sortare din cadrul serviciului de salubritate
de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București**

Potrivit art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, astfel cum a fost aceasta modificată de OUG nr. 74/2018, Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate sa de subdiviziune administrativ-teritorială (SUAT), are următoarele obligații în legătură cu sortarea deșeurilor:

- a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

Pregătirea pentru reutilizare și pentru reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau din deșeurile asimilate celor menajere presupune, în mod obligatoriu, sortarea deșeurilor.

Prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 au fost modificate activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006, fiind introdusă, la alin. (3), lit. e), activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; activitățile din actul normativ inițial, modificările din anul 2014, competențele de gestionare și modul în care Sectorul 1 asigură îndeplinirea activităților rezultă din Anexa nr. 1 la prezentul raport de specialitate.

Analizând datele din Anexa 1, rezultă că la nivelul sectorului 1 activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare nu este inclusă ca activitate distinctă în contractul cu operatorul de salubritate Compania Romprest Service SA (operatorul); în acest moment operatorul, neavând o stație de sortare proprie, transportă și depune deșeurile cu potențial de reciclare/ reutilizare la stații de sortare deținute de terți, costurile aferente fiind plătite de către Sectorul 1 în afara tarifului, pe baza facturilor emise de operatorii stațiilor de sortare.

În vederea stabilirii modului în care Sectorul 1 va gestiona activitatea de sortare trebuie avute în vedere următoarele dispoziții legale:

- **Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

Articolul 12

(1) *Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

(2) *Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.*

(3) *Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.*

Articolul 14

(1) *Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.*

(2) *Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).*

➤ Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

Articolul 22

(2) *Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

(3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*

Pentru a veni în sprijinul factorilor decizionali la stabilirea modalității de gestiune a activității de sortare a deșeurilor, în baza contractului nr. J-AC 123/2018, societatea Volftch Eng SRL a elaborat studiul de oportunitate prevăzut la art. 22, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 – Anexa nr. 2 la prezentul raport de specialitate.

În cadrul studiului de oportunitate au fost analizate următoarele 4 scenarii:

- a) **Scenariul 1:** Delegarea gestiunii pentru activitatea de sortare
- b) **Scenariul 2:** Gestiune directă prin înființarea unei societăți integral deținută de SUAT S1 și realizarea de investiții proprii, pornind de la zero
- c) **Scenariul 3:** Gestiune directă în asociere cu SUAT Sector 3; întrucât o asemenea variantă are la bază o inițiativă mai veche a celor două administrații locale de sector, scenariul trebuie luat în considerare; totuși, capacitatea viitoare instalată a unității de sortare este limitată la aproximativ 176000 de tone pe an (conform informațiilor comunicate la data anunțului colaborării dintre cele două Primării de sector), capacitate care răspunde doar parțial necesităților celor două SUAT; în plus, instalația ar fi dotată cu doar 3 sortatoare optice automate față de un necesar de 5 sortatoare pentru a atinge gradul de eficacitate necesar în sortare conform Țintelor stabilite prin legislație.
- d) **Scenariul 4:** Gestiune directă prin înființarea unei societăți integral deținută de SUAT S1, în condițiile art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, care, ulterior, să achiziționeze

pachetul integral de acțiuni al unei societăți de profil existente astfel încât să se asigure, în termenele prevăzute de lege, capacitatea de sortare necesară.

Scenariul recomandat de elaborator, în baza analizelor efectuate în cadrul studiului, este scenariul 4 deoarece acesta întrunește cei mai mulți parametri de conformare la termenele și obligațiile impuse de legislație, pe de o parte, iar pe de altă parte reprezintă varianta cea mai eficientă din punct de vedere economic.

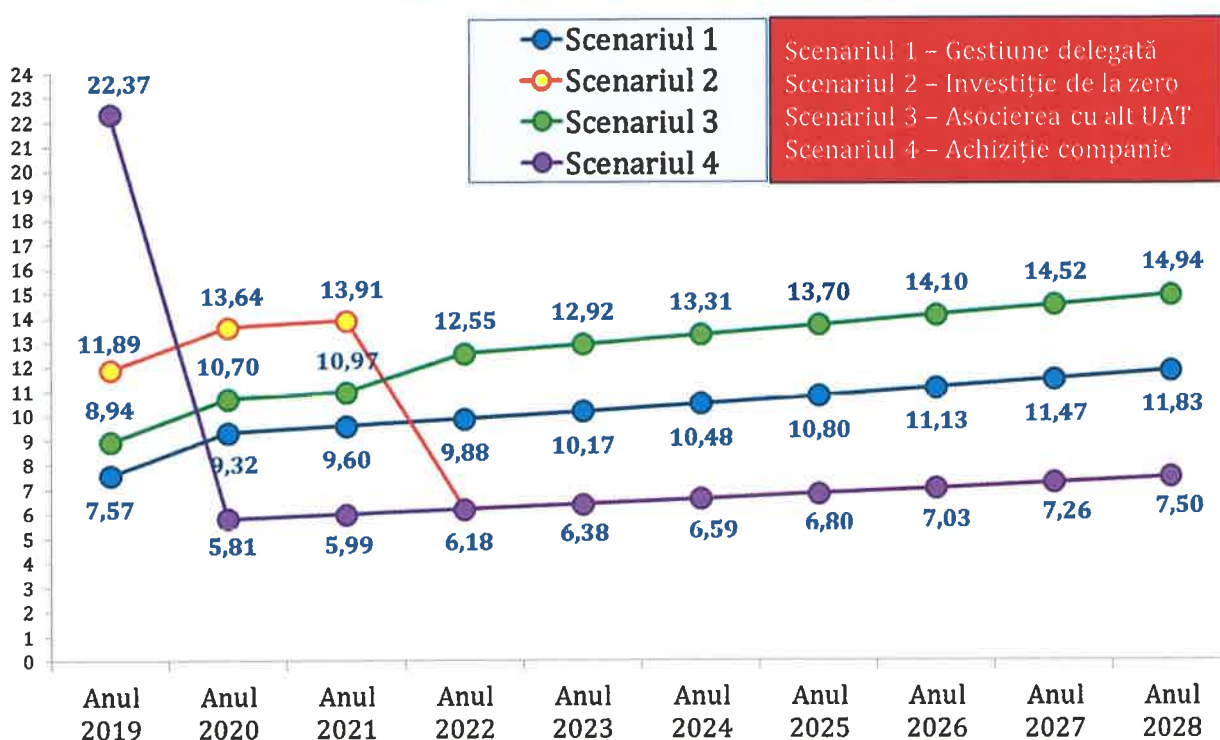
Înființarea de către consiliul local a unei companii proprii cu capital public este o opțiune viabilă, termenele de constituire a unei astfel de entități fiind relativ scurte.

În măsura în care această variantă nu poate fi realizată, scenariul 2 rămâne o opțiune deschisă, operatorul – tot o companie cu capital public a autorității locale - fiind cel care va realiza atât proiectarea, cât și construirea și operarea stației de sortare.

Costurile anuale aferente celor 4 scenarii (cheltuieli-venituri) sunt reprezentate în graficul de mai jos:

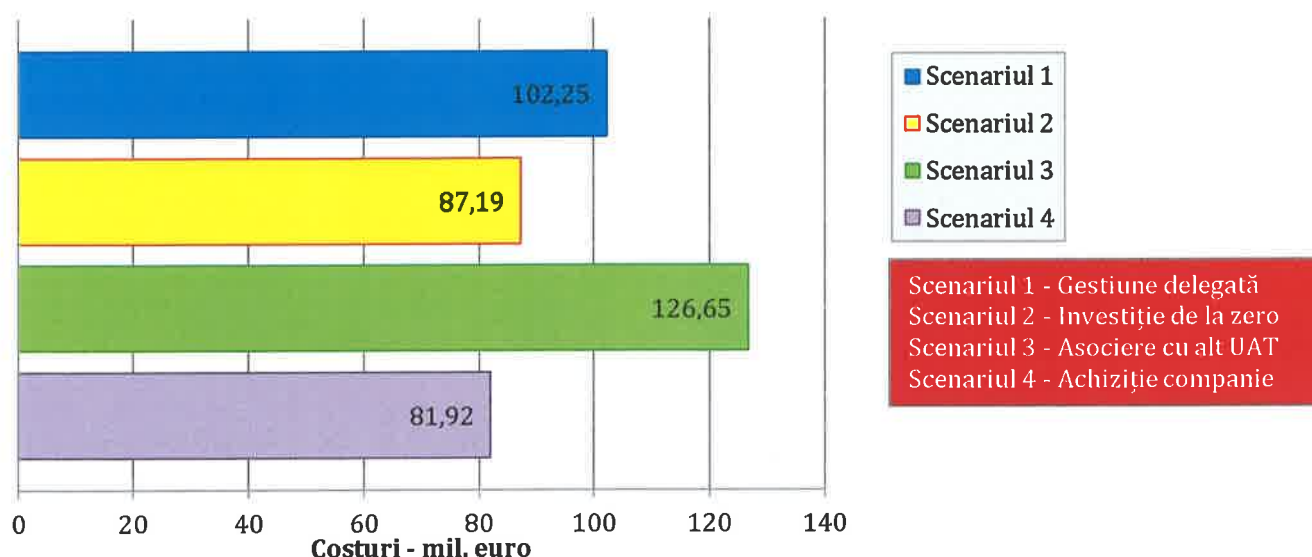
Valori estimate cheltuieli-venituri pentru perioada 2019 - 2028

Valorile sunt exprimate în milioane €



Costurile aferente celor 4 scenarii (cheltuieli-venituri), pentru o perioadă de 10 ani, sunt următoarele:

Costuri totale (cheltuieli-venituri) pentru perioada 2019-2028

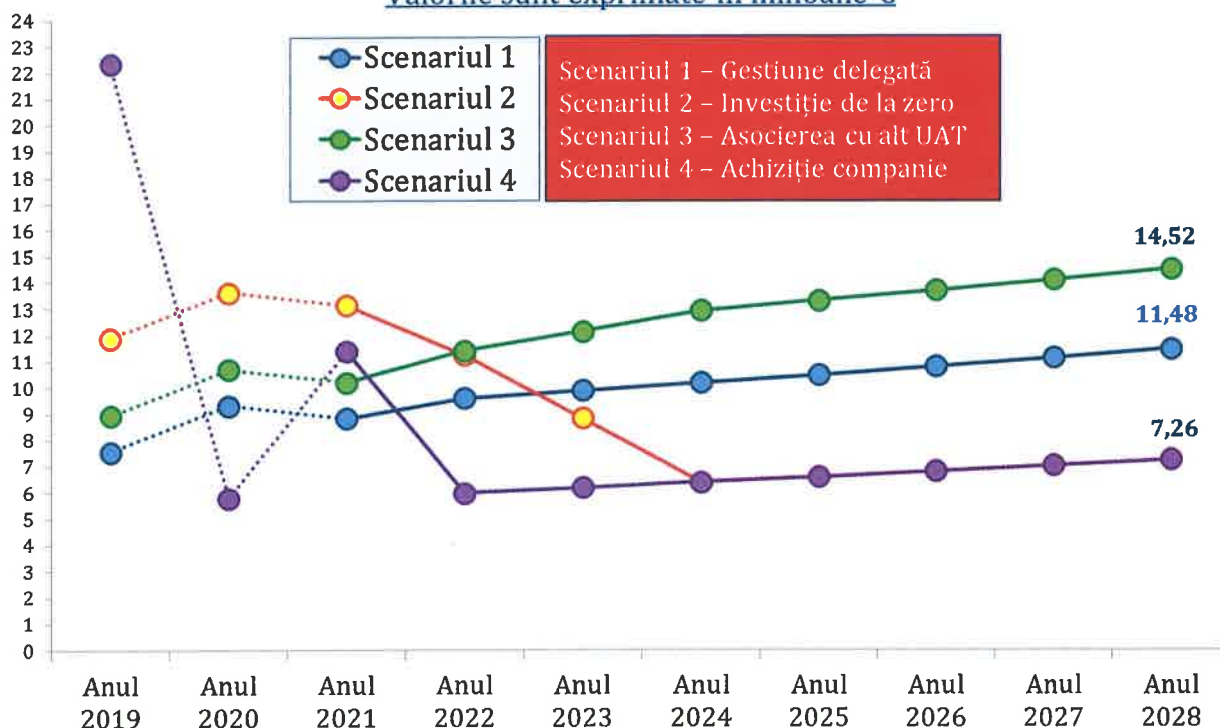


Indicatorul SMA (Simply Moving Average) calculat pentru o perioadă de 3 ani este figurat în graficul de mai jos:

Valori estimate cheltuieli-venituri pentru perioada 2019 - 2028

Moving average - perioada de 3 ani

Valorile sunt exprimate în milioane €



Având în vedere cele de mai sus și ținând seama de dispozițiile Legii nr. 31/1990, precum și de atribuțiile poliției locale în domeniul protecției mediului potrivit Legii nr. 155/2010, propunem ca gestiunea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare să se realizeze direct prin darea în administrare a a cestei activități către o întreprindere publică –

societate pe acțiuni, care va avea capital social integral al SUAT Sector 1, având ca acționari Consiliul Local al Sectorului 1 (99% din acțiuni) și Poliția Locală Sector 1 (1%). Potrivit art. 28, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea directă se realizează fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Proiectul actului constitutiv al societății care urmează a se înființa este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul raport de specialitate.

Regulamentul activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare la nivelul SUAT Sector 1 este cuprins în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 aprobat prin HCLSL nr. 178/2016.

Condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță sunt prevăzute în caietul de sarcini din Anexa nr. 4 la prezentul raport de specialitate. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (3) din Legea nr. 101/2006, corelate cu cele ale art. IV, alin. (1) din Legea nr. 99/2014, caietul de sarcini se aprobă prin hotărârea consiliului local.

Ținând seama de prevederile art. IV, alin. (1) din Legea nr. 99/2014, prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, fiind obligate numai să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București; prin urmare, în vederea adoptării hotărârii privind înființarea unei societăți care să realizeze gestiunea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, nu este necesară împuternicirea expresă a Consiliului General al Municipiului București.

Anexele 1-4 enumerate mai jos fac parte integrantă din prezentul raport comun de specialitate:

Anexa nr. 1 – Competențele de gestionare a activităților specifice serviciului public de salubritate și modul în care Sectorul 1 asigură îndeplinirea acestor activități

Anexa nr. 2 – Studiul de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare

Anexa nr. 3 – Proiect privind actul constitutiv al societății care urmează a se înființa

Anexa nr. 4 – Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

**VICEPRIMARUL SECTORULUI 1 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Daniela POPA

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director executiv

Cosmin Marius FODOROU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu

Diana Beatrice PAULIUC

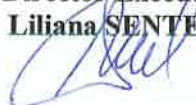
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director executiv
Maria Magdalena EFTIMIE



DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

Director Executiv
Liliana SENTES



DIRECȚIA JURIDICĂ

Director executiv
Ana Mihaela IACOB



**SERVICIUL LEGISLAȚIE, SPAȚII CU
ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE**

LOCUINȚĂ

Șef Serviciu

Beatrice Florentina MOJA



SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE

Șef Serviciu
Cecilia DINICĂ



**SERVICIUL CONTENCIOS
ADMINISTRATIV, JURIDIC**

Șef Serviciu

Ovidia Ileana LUPASCU



Anexa 1 la raportul comun de specialitate nr. J 41/18.01.2019

Competențele de gestionare a activităților specifice serviciului public de salubritate și modul în care Sectorul 1 asigură îndeplinirea acestor activități – conform dispozițiilor art. 2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu cele ale art. IV, alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Activitatea	Autoritatea deliberativă competentă	Modul de asigurare a atribuțiilor de către Consiliul Local al Sectorului 1
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Consiliile locale ale sectoarelor	Contractul J077-S/30.06.2008
b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	Consiliile locale ale sectoarelor	Contractul J077-S/30.06.2008
c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;	Consiliul General al Municipiului București	
d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;	Consiliile locale ale sectoarelor (unde este cazul)	Nu este cazul
e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;	Consiliile locale ale sectoarelor	Neasigurat
f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	Consiliile locale ale sectoarelor	Contractul J077-S/30.06.2008
g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț;	Consiliile locale ale sectoarelor	Contractul J077-S/30.06.2008
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul	Consiliile locale ale sectoarelor	Contractul J077-S/30.06.2008

Activitatea	Autoritatea deliberativă competentă	Modul de asigurare a atribuțiilor de către Consiliul Local al Sectorului 1
public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;		
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;	Consiliul General al Municipiului București	
j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;	Consiliul General al Municipiului București	
k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.	Consiliul General al Municipiului București	

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director executiv

Cosmin Marius FODOROIU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

Director Executiv

Liliana SENTES

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu

Diana Beatrice PAULIUC

SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE

Șef Serviciu

Cecilia DINICĂ



ANEXA nr. 2
la RAPORTUL DE
SPECIALITATE
nr. 741/18.01.2019

Piese scrise

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de
gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor
similare în stații de sortare

Versiunea: I / 20.12.2018

Cuprins

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare 1

1 DATE GENERALE..... 4

1.1	Denumirea obiectivului de investiții	4
1.2	Investitor.....	4
1.3	Beneficiarul investiției	4
1.4	Amplasamentul studiului de oportunitate.....	4
1.5	Elaborator studiu de oportunitate.....	4
1.6	Lista personal elaborator	5

2 ABREVIERE..... 6

3 INTRODUCERE..... 7

3.1	Prezentarea SUAT în contextul cerut de achiziție.....	7
3.2	Scopul studiului de oportunitate	8
3.3	Organizarea actuală a serviciului public de salubritate la nivelul SUAT.....	11
3.4	Modul în care SUAT gestionează activitatea de sortare în prezent/ Obiective prevăzute de legislația deșeurilor	13

4 ASPECTE GENERALE..... 20

4.1	Analiza legislației aplicabile (salubritate, deșeurile, mediu, funcționarea SUAT)	20
4.2	Cadrul Instituțional în sectorul deșeurilor	33
4.3	Aspecte generale privind contractele de gestionare de deșeurile.....	40
4.4	Concluzie analiza legislației:	43

5 ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE..... 53

5.1	Descrierea situației actuale	53
5.2	Analiza operațională.....	55
5.3	Analiza riscurilor existente.....	60

6 ANALIZA COSTURILOR..... 63

6.1	Implicațiile opțiunii de a nu lua nicio măsură (varianta zero/ do-nothing)	63
-----	--	----

7 OBIECTIVELE ȘI CERINȚELE STUDIULUI..... 65

7.1	Obiectivele studiului	65
7.2	Analiza părților interesate.....	66

8 SCENARIILE POSIBILE..... 69

8.1	Scenariile luate în considerare	70
8.2	Evaluarea investiției necesare – modelul investițional	70

8.2.1 Scenariul 1: Gestionare delegată prin contractarea serviciilor pe baza legii achizițiilor publice către un operator economic independent, autorizat..... 73

9 ANALIZA COMPARATIVĂ A SCENARIILOR..... 108

9.1	Analiza comparativă din punct de vedere tehnic al eficienței și al riscurilor.....	108
9.2	Identificarea criteriilor aplicabile pentru luarea deciziei (economice, financiare, de protecția mediului, de ordin social).....	108
9.3	Evaluare globală	133
9.4	Analiza economică comparativă a scenariilor posibile.....	138

10 CONCLUZII..... 141

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

10.1	Concluzii și recomandarea elaboratorului studiului (cu indicarea pașilor de realizat de către SUAT, susținută de dispozițiile legale aplicabile).....	141
10.2	În analiza scenariilor s-a ținut cont de toți factorii care guvernează decizia administrativă: sănătatea publică, condiții de mediu, impact economic, factori sociali, alți operatori, legislație, creșterea calității vieții.	143
	11ANEXA 1 - CHELTUIELILE PENTRU TRATAREA ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR ÎN TOTALUL CHELTUIELILOR CU GESTIUNEA DEȘEURILOR PE PERIOADA IAN 2015-NOV. 2018	144
	12ANEXA 2 – PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA OPȚIUNILOR ANALIZATE ÎN STUDIUL DE OPORTUNITATE	173
	13ANEXA 3 - SITUAȚIA PRESTĂRII ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL SECTORULUI 1	174
	14ANEXA 4 - APLICAREA METODEI MONTE CARLO PENTRU DETERMINAREA SCENARIULUI CÂȘTIGĂTOR PE BAZA CELOR 24 DE CRITERII DE EVALUARE EXTRASE DIN LEGISLAȚIE, GRUPATE ÎN 15 CAPITOLE (CLASE) DE CRITERII.....	175
	15ANEXA 5 – APLICAREA METODEI MONTE CARLO PENTRU DETERMINAREA COSTULUI CELUI MAI PROBABIL PENTRU INVESTIȚIE	227

1 Date generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Titlul – Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare - – Sectorul 1 al Municipiului București

1.2 Investitor

Investiția este realizată de Municipiul Bucuresti – Sectorul 1.

1.3 Beneficiarul investiției

Beneficiar – Municipiul Bucuresti – Sectorul 1

1.4 Amplasamentul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate se va realiza pentru aria Sectorului 1 – Municipiul Bucuresti.

1.5 Elaborator studiu de oportunitate

S.C Volftech Eng S.R.L. – Proiectant General

str. Sovata, nr. 7/A, bloc PB23, et. 1, ap. 4, Oradea, jud. Bihor, CUI 22602228, J05/2638/2007

+40 (0)744 796 707; +40 (0)359 780 158

mihai.lupau@volftech.ro

1.6 Lista personal elaborator

Volftch Eng a implicat în elaborarea studiului următorul personal:

- Lider echipa (MP) – ing. Mihai LUPAU
- Expert de proces în managementul deșeurilor (EPMD) – ing. Mihai LUPAU
- Expert financiar (EF) – ec. Alina MATEI
- Expert juridic și instituțional (EJI) – jurist Bejan Dochiana
- Expert suport 1 – ing. C.C.I.A. Petru-Dumitru PASCAR
- Expert suport 2 – arh. Vlad-paul IUNIAN
- Expert suport 3 – ing. topograf Maria-Madalina TEUSDEA

2 Abreviere

AC	Autoritatea Contractantă
ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADP	Administrația Domeniului Public
ANAP	Agencia Națională de Achiziții Publice
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CGMB	Consiliul General al Municipiului București
CL	Consiliul Local
HCGMB	Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
HCL	Hotărâre a consiliului local
HG	Hotărârea Guvernului
OG	Ordonanța Guvernului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
RDF	Refuse Derived Fuel (Combustibili derivați din deșeuri)
SIEG	Serviciu de interes economic general
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de management integrat al deșeurilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială
SUAT	Subunitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

3 Introducere

3.1 Prezentarea SUAT în contextul cerut de achiziție

Situat în parte de nord-vest a municipiului București, Sectorul 1 este cea mai mare subunitate administrativ-teritorială (SUAT) a municipiului București, cu o suprafață de aproximativ 70 km pătrați. Sectorul 1 se învecinează cu sectoarele 2 – la est, 5 – la sud și 6 – în parte de vest a Capitalei.

Rețeaua stradală a acestei zone administrative are o lungime totală de 104.079 metri și o densitate a populației de aproximativ trei mii (3.000) de locuitori pe kilometrul pătrat.

În Sectorul 1, cantitatea medie anuală de deșeuri generată este de aproximativ 130.000 tone, cu un indice de generare al deșeurilor menajere de 1 kg/loc*zi, fiind semnificativ mai ridicat față de indicatorul mediu la nivel național (0,65 kg/loc*zi) rezultat în analiza de elaborare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD).

Delimitare:

Limita de sud: P-ța Nicolae Bălcescu (exclusiv), B-dul. Carol I (exclusiv) până la intersecția cu Calea Victoriei, B-dul Regina Elisabeta (exclusiv), B-dul. Mihail Kogălniceanu (exclusiv) până la podul Elefterie.

Limita de sud-vest: râului Dâmbovița de la podul Elefterie până la Str. Mircea Vulcănescu, Str. Mircea Vulcănescu (exclusiv) până la Calea Plevnei, pe Calea Plevnei (exclusiv) până la intersecția șoselei Orhideelor cu Calea Giulești, Calea Giulești (exclusiv) până la Drumul Carierei, Drumul Carierei (inclusiv) până la linia căii ferate București-Roșiori, linia căii ferate București-Roșiori până la linia căii ferate de centură.

Limita nord-vestică: Calea ferată de centură până la liziera vestică a pădurii Tunari.

Limita estică: o linie convențională care pornește de la liziera vestică a pădurii Tunari până la Str. Vadul Moldovei (inclusiv), Str. Vadul Moldovei (cuprinde și grădina zoologică Băneasa), până la intersecția căii ferate București-Constanța cu Șos. Pipera. De la această intersecție limita urmează traseul pe Șos. Pipera (exclusiv), Calea Floreasca (inclusiv), Str. Polonă (inclusiv) până la P-ța Gheorghe Cantacuzino (exclusiv), Str. Jean-Louis Calderon, Str. Pictor Verona până la intersecția cu Str. Pitar Moși, Str. Pitar Moși până la Str. C.A. Rosetti, Str. C.A. Rosetti până la B-dul Nicolae Bălcescu, B-dul Nicolae Bălcescu până la intersecția cu B-dul Carol I (toate inclusiv).



Suprafața: 67.5228 Km².

Populația sectorului 1: 229,238 locuitori, conform statisticilor INS.

3.2 Scopul studiului de oportunitate

Acest Studiu de Oportunitate (SO) privește opțiunile strategice privind gestionarea deșeurilor municipale în etapa de sortare și are ca scop identificarea scenariilor posibile pentru Delegarea Activității de Sortare (DAS) aplicabilă pentru deșeurile municipale din Sectorul 1 (SUAT S1) al Municipiului București.

Obiectivul general al SO prezent îl reprezintă prestarea de servicii pentru elaborarea unei documentații tehnico-economice solide în vederea fundamentării unei strategii pentru realizarea unei instalații de sortare a deșeurilor municipale și similare în Sectorul 1 al Municipiului București.

Obiectivul specific principal este reprezentat de analizarea mai multor opțiuni pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare colectate de pe raza sectorului 1, care să propună un plan de investiții pe termen lung (pentru o perioadă de cel puțin 10 de ani). De asemenea, studiul evidențiază și o prioritizare a investițiilor, cu un calendar de implementare clar, pornind de la infrastructura existentă pentru managementul deșeurilor și ținând cont de orice altă infrastructură de management al deșeurilor deja identificată/aprobată.

În vederea conformării integrale cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul de management al deșeurilor, Sectorul 1 al Municipiului București trebuie să continue programul de investiții în infrastructura de gestiune a deșeurilor, potrivit competențelor.

Reglementarea activității de sortare a deșeurilor în Sectorul 1 al Municipiului București este o urgență rezultată atât ca urmare a modificării legislației în gestiunea deșeurilor (OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a OUG nr 196/2005 privind Fondul de Mediu), cât și din nevoia creșterii standardelor de viață și protecție a mediului înconjurător. Prezentul Studiu de Oportunitate va analiza soluțiile optime pentru conformare integrală cu legislația din domeniul deșeurilor, dar și soluții tehnice optime pentru creșterea gradului de recuperare a materialelor în urma procesului de sortare a deșeurilor.

Obiectivul principal în domeniul protecției mediului, asumat prin tratatul de aderare la Uniunea Europeană, este reprezentat de îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și concomitent a standardelor de mediu, pentru îndeplinirea căruia se impune continuarea investițiilor în infrastructura de mediu (colectarea și epurarea apelor uzate, alimentarea cu apă potabilă, managementul deșeurilor), precum și în decontaminarea siturilor poluate istoric, îmbunătățirea calității aerului și protecția/conservarea biodiversității în contextul implementării Rețelei Natura 2000.

În cadrul Studiului de Oportunitate se vor analiza opțiunile pentru modalitatea optimă de a atinge țintele prevăzute de legislația în gestiunea deșeurilor. În domeniul infrastructurii de mediu și protecției mediului, prin Tratatul de Aderare la UE, România și-a asumat îndeplinirea unor obligații privind implementarea acquis-ului European de Mediu.

Coroborat cu aceste angajamente, îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și concomitent a standardelor de mediu, reprezintă, în continuare, obiectivul principal în domeniul protecției mediului. Astfel, se urmărește reducerea diferenței dintre infrastructura de mediu care există între România și Uniunea Europeană, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ.

Având în vedere acest obiectiv fundamental, în vederea creării premiselor respectării depline a obligațiilor care revin României în temeiul calității sale de stat membru al UE, se impune continuarea investițiilor în infrastructura de mediu (colectarea și epurarea apelor uzate, alimentarea cu apă potabilă, managementul deșeurilor), precum și în decontaminarea siturilor poluate istoric, îmbunătățirea calității aerului și protecția/conservarea biodiversității în contextul implementării Rețelei Natura 2000.

3.2.1 Documente care stabilesc cadrul legislativ în domeniul gestiunii deșeurilor:

A. Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 - 2020

Documentul, aprobat prin HG 870/2013, stabilește un set de 8 obiective strategice, care reprezintă totodată coordonatele principale ale viziunii strategice naționale. Detalierea obiectivelor strategice se face în cadrul Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) (obiective specifice fluxurilor de deșeuri, ținte și program de monitorizare), aprobat prin HG nr. 942/2018.

B. Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG 246/2006, stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.

C. OUG 74/2018

Acest act normativ conține prevederi privind implementarea instrumentelor economice în gestionarea deșeurilor, inclusiv prevederi referitoare la răspunderea extinsă a producătorilor de ambalaje, în conformitate cu prevederile noii directive din Pachetul Economiei Circulare, respectiv Directiva 2018/851 privind modificarea Directivei 2008/98/CE. Aceasta transpune în legislația românească conceptul economiei circulare bazat pe instrumente și modele adoptate în alte state membre, cum ar fi: „plătește pentru cât arunci”, „răspunderea extinsă a producătorului” și „contribuția pentru economia circulară”.

Prin OUG 74/2018 se stabilesc obligații și responsabilități exclusive pentru autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, de organizare a serviciului public de salubritate și de atingere a țintelor, termene „începând cu data de 1 ianuarie 2019”, precum și obligația autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale de a atinge în anul 2019 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 40% din masa totală generată pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile municipale, respectiv de 50% pentru anul 2020.

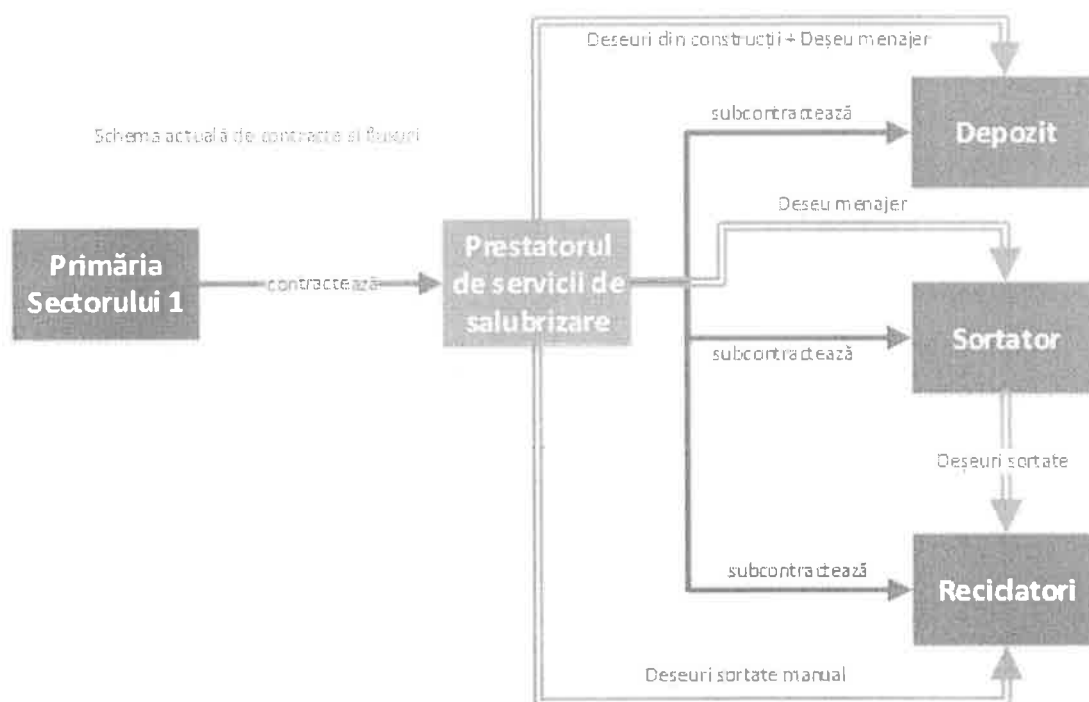
D. Planul local de acțiune pentru mediu al Municipiului București 2015

PLAM București - revizuit a fost avizat de către Președintele ANPM și aprobat prin HCGMB nr. 127 din 26.05.2016

Aprobarea sa de către Consiliul General al Municipiului București și Instituția Prefectului, conferă acestui document putere de lege la nivelul municipiului București și trebuie respectat de către unitățile industriale poluatoare, instituțiile administrative și de către autoritățile locale. Totodată, reprezintă o bază oficială pentru elaborarea planurilor de finanțare, pentru elaborarea și aprobarea proiectelor prioritare de investiții de mediu.

3.3 Organizarea actuală a serviciului public de salubritate la nivelul SUAT

Sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București se realizează în baza unui contract de delegare a gestiunii deșeurilor către compania Romprest SA, care colectează deșeurile de la generatori (populație, operatori economici, instituții care își derulează activitatea în SUAT) și le transportă la punctele de tratare (sortare/tratare mecanică-biologică/compostare) și depozitare. Menționăm faptul că în Sectorul 1 al Municipiului București sistemul de gestionare a deșeurilor se realizează în parte prin tratarea acestora, urmată de depozitarea lor, iar în parte direct prin depozitare. Tratarea se realizează prin sortare și/sau tratare biologică.



Figură 1 Schemă fluxuri deșeurilor în Sectorul 1

Conform datelor disponibile la nivel național (PNGD) și a datelor puse la dispoziție în cadrul proiectului, gradul de acoperire cu servicii de salubritate în Sectorul 1 este de 100%.

În prezent, în Sectorul 1 al Municipiului București colectarea deșeurilor se realizează în două variante:

- Colectarea deșeurilor în amestec (principal);
- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (secundar)

Colectarea deșeurilor se face în principal în amestec, fără sortare la sursă. Prestatorul de servicii de salubritate colectează și transportă deșeurile care ajung în proporții variabile la Depozit, Sortatori și Reciclatori (fig 1).

ROMPREST nu dispune de capacități de Sortare a deșeurilor, motiv pentru care a subcontractat această activitate către alte companii:

- 1. IRIDEX Group, cu un randament de reciclabil extras de 5-6% din gunoi în amestec. Stația a fost actualizată tehnologic în 2017, cu o investiție de aproximativ 300 000 EURO
- 2. RomWaste Solutions, cu un randament de reciclabil extras de 12% din gunoi în amestec. Stația a fost actualizată tehnologic în 2017 cu o investiție de aproximativ 3 000 000 EURO.
- 3. 3R Green (Rudeni), cu un randament de reciclabil extras de 4-5% din gunoi în amestec.

Cei trei sortatori au performanțe diferite în procesarea deșeurilor și lanțurile valorii diferă între ele.

Pentru aceste instalații, precum și pentru alte instalații utilizate de prestatorul serviciului de colectare a deșeurilor (compania Romprest) NU există contracte de salubritate încheiate cu Sectorul 1 al Municipiul București pentru activitatea de sortare, sau cu Municipiul București (pentru tratarea mecanico-biologică).

În zona analizată își derulează activitatea 1 depozit conform de clasă B, (depozitul Iridex) situat în Sectorul 1 al Municipiului București. Celelalte două depozite de deșeuri se află în județul Ilfov (depozitele de la Vidra și Glina).

Rata de reciclare a deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 1 al municipiului București este mai mică de 10% (raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generată într-un an, respectiv aproximativ 130.000 tone – conform raportărilor Romprest către PMB).

Din cantitatea totală de deșeuri generate, cca. 46% sunt pre-tratate înainte de depozitare. (date statistice rezultate în timpul analizei – Anexa 1 la SO)

Din punct de vedere tehnic sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale din Sectorul 1 prezintă puncte de slabe, care sunt prezentate în cele ce urmează:

- Grad scăzut de colectare separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- Sortarea deșeurilor menajere și similare în amestec;
- Grad foarte scăzut de compostare a deșeurilor din parcuri și grădini;
- Lipsa unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase municipale;
- Nu întreaga cantitate de deșeuri este pre-tratată înaintea depozitării;

Din punct de vedere instituțional, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate sau care au încheiate contracte de salubritate. Există și alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare fără a avea

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

un contract de salubritate în acest sens. De asemenea, există generatori de deșeuri similare care transportă direct deșeurile la depozitare;

- Operarea instalațiilor de tratare (sortare, compostare, tratare mecano-biologică) nu se realizează în baza unui contract de salubritate;

3.3.1 Analiza contractelor existente la nivelul Sectorului 1:

Se consideră că îndeplinesc condiția legală doar acei operatori care au încheiat contracte de salubritate cu Municipiul București/sectoare care au în obiectul lor activitatea desfășurată efectiv prin instalațiile respective, indiferent de denumirea contractului, chiar dacă sunt încheiate înainte de apariția Legii nr. 51/2006 care denumește aceste contracte ca fiind „de delegare”.

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. este operator al serviciului de salubritate în sectorul 1 al Municipiului București, în baza Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 al Municipiului București nr. J077/S/30.06.2008, încheiat cu Consiliul Local al Sectorului 1 (pe o perioadă de 25 ani - art.4 din contract inițial) având ca obiect principal prestarea de servicii de salubritate, în conformitate cu prevederile dispozițiilor regulamentului de salubritate în aria administrativă a sectorului 1.

Conform HCLS 1 92/2012 privind punerea în aplicare a unor măsuri dispuse prin Decizia Consiliului Concurenței nr 58/2009, durata contractului cu Romprest se reduce la 18 de ani – se cumulează măsura reducerii dispuse cu cea a nerealizării obiectivului de construire a unei stații de sortare a deșeurilor (detaliere în capitolul 3.2.1 din prezentul SO)

Compania Romprest are ca obiect al contractului colectarea și transportul deșeurilor municipale, activități de curățenie stradală și de deszăpezire.

3.4 Modul în care SUAT gestionează activitatea de sortare în prezent/ Obiective prevăzute de legislația deșeurilor

În prezent, activitatea de sortare a deșeurilor este o atribuție preluată de către operatorul de colectare a deșeurilor de pe raza SUAT, fără ca acesta să dispună de o instalație proprie pentru derularea acestei activități. Cantitatea de deșeuri este colectată (preponderent în amestec) și transportată fie la una dintre stațiile de sortare pe raza Sectorului 1 sau Ilfov, fie direct la depozitele de deșeuri.

La nivelul Capitalei există încheiate de către Primăria Generală a Municipiului București două contracte având ca obiect proiectarea, execuția și exploatarea unor depozite controlate de deșeuri:

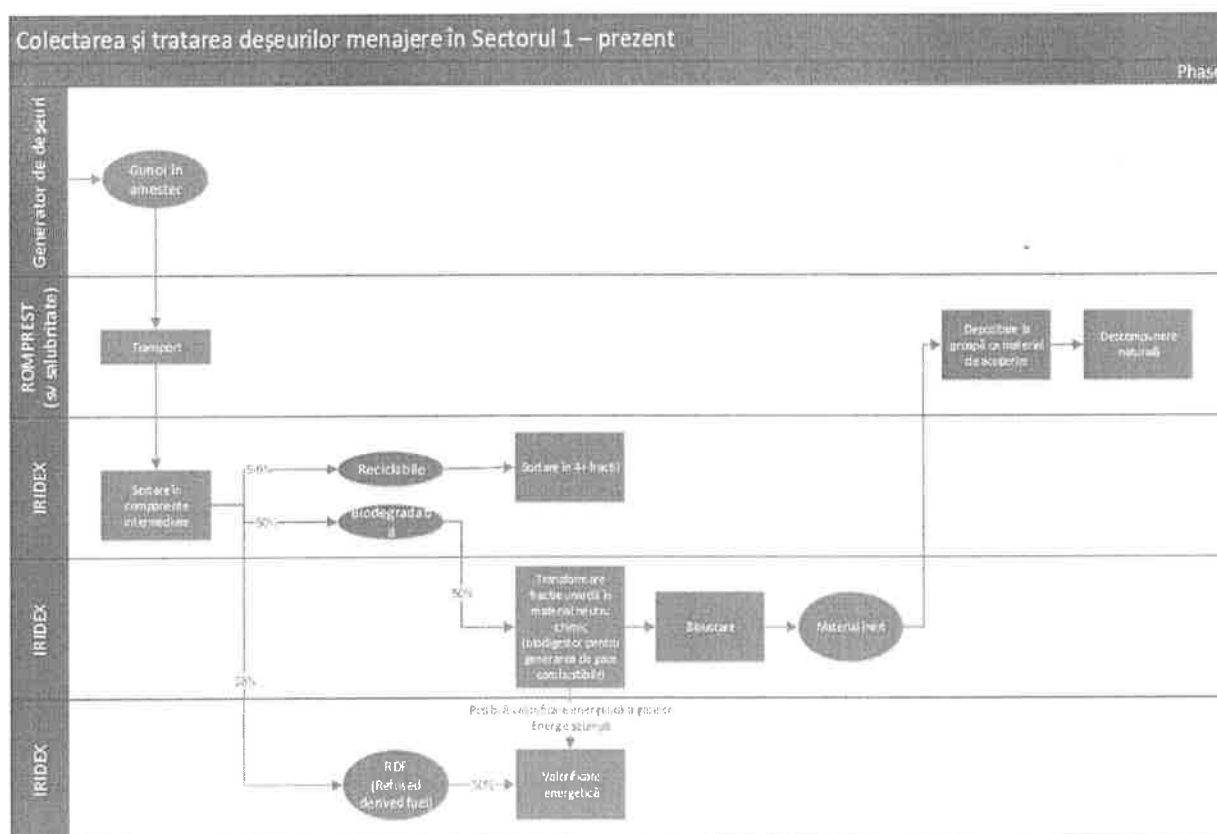
Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

- **I. Contract NR. 955/11.03.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și Iridex GROUP**
- **II. Contract NR. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD).**

În vecinătatea depozitului Ecosud este identificat și depozitul operat de ECOREC SA în baza licenței nr. 3163/10.03.2015 care îi conferă dreptul de a exploata ”Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase clasa B Ochiul Boului amplasat în orașul Popești Leordeni, Șoseaua de Centura nr. 2, județul Ilfov în baza contractului de administrare încheiat la data de 04.06.2001 cu Consiliul Local al Comunei Popești Leordeni. Municipiul București nu se află în relație contractuală cu acest depozit.

În incinta acestor depozite se află și instalații de sortare a deșeurilor, utilizate de către operatorul Romprest pentru activități de sortare (conform tabel de activități de sortare decontate de către Romprest în perioada 2015-2018, regăsit în Anexa 1 a acestui SO).

În perioada de analiză nu s-au identificat contracte distincte de salubritate pentru activitatea de sortare încheiate de Sectorul 1 al Municipiului București cu un operator privat.



Figură 2 Schema de colectare și tratare a deșeurilor menajere în Sectorul 1

Obiective prevăzute de legislația în domeniul gestiunii deșeurilor:

A. Colectarea și transportul deșeurilor

Din documentația analizată reiese că există și operatori care desfășoară activitatea de colectare-transport a deșeurilor municipale fără a exista un cadru contractual cu Sectorul 1 al Municipiului București. Reamintim că, potrivit legislației actuale aceste activități componente ale Serviciului pot fi desfășurate de operatori numai în baza unui contract încheiat cu autoritatea locală competentă, în acest caz sectoarele, și pe baza licenței atribuite de ANRSC.

De asemenea, cu această ocazie atragem atenția asupra faptului că pentru viitor trebuie să se respecte și obligația de exclusivitate prevăzută de Legea 101/2006 - a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în sensul că pe teritoriul unui sector o activitate componentă a serviciului nu poate fi prestată decât de un singur operator, respectiv titularul contractului și a licenței de operare.

Mai mult, atât Primăria Sectorului 1 cât și operatorul de salubritate trebuie să respecte prevederile art 17, din Legea 211/2011, modificată, privind colectarea și transportul separat al deșeurilor.

B. Stații de compostare

Pentru conformare integrală cu legislația în domeniul deșeurilor și pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu, pentru atingerea Țintelor prevăzute de legislație recomandăm ca Sectorul 1 al municipiului București să aplice prevederile HCLSI nr 82/2017 - privind aprobarea documentului cadru de implementare a strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

C. Stații de sortare existente

Pe raza Sectorului 1 există construite 2 (două) stații de sortare private, operate de către companiile Iridex SA și Romwaste Solutions. În prezent nu există contracte de delegare a gestiunii de către Sectorul 1 al Municipiului București în baza cărora operatorii privați menționați, proprietari ai stațiilor, să presteze această activitate. Conformarea integrală cu prevederile legale, precum și o strategie tehnico-economică de gestiune a acestei activități face obiectul analizei acestui Studiu de Oportunitate.

D. Ținte ce trebuie atinse

Conform OUG 74/2018, Primăria Sectorului 1 are obligația ca, începând cu 1 ianuarie 2019, să impună operatorului de salubritate cu care se află sub contract Țintele prevăzute de legislație în privința colectării, transportului, reciclării, tratării și depozitării deșeurilor municipale. La elaborarea documentației se va avea în vedere și includerea obligației ca operatorul să asigure și

tratarea biologică a deșeurilor rezultate în urma procesului de tratare mecanică realizat prin instalația de sortare existentă (fracția care se depozitează) pentru respectarea condițiilor Malagrotta în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea depozitării – prevedere reglementată juridic în Legea 211/2011 și în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

Alte ținte prevăzute de Legea 211/2011 modificată în privința activităților de sortare:

1. cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare – 75% (obiectiv permanent, prevăzut de Legea 211/2011)
2. colectarea separată a deșeurilor municipale (fracție uscată - hârtie, plastic, metal și sticlă - și fracție umedă – biodeșeuri):
 - 40% în anul 2019
 - 50% în anul 2020
 - 60% în anul 2021
 - 70% în anul 2022

Indicatorii de performanță sunt obligatorii (conform Legea 211/2011, modificată prin OUG 74/2018) atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecano-biologice din cadrul sistemului de management al deșeurilor, cât și a terților care tratează deșeurile municipale

E. General

Sectorul 1 al Municipiului București a definit, prin HCLSL nr 82/2017 – privind aprobarea documentului cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București -, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale, atât fluxul deșeurilor generate, cât și necesarul de echipamente și instalații care compun infrastructura Serviciului.

Dintre instalațiile de sortare existente - pentru a se respecta prevederile legale imperative - pot fi incluse în Strategia prevăzută de HCLSL nr 82/2017 și păstrate într-o formă de operare doar acelea care vor fi operate pe baza unor contracte de delegare atribuite conform regulilor în vigoare la data încheierii contractului de către autoritatea publică competentă.

De asemenea este necesar ca în toate contractele de delegare – atât cele existente, cât și cele viitoare - să se stipuleze expres care este fluxul deșeurilor și care sunt instalațiile de tratare (sortare/tratare mecanică-biologică, biodigestare etc) și depozitul/depozitele la care aceștia sunt obligați să transporte deșeurile colectate din zona lor de operare.

Mai mult, o măsură care trebuie implementată în mod obligatoriu este aceea ca gestiunea deșeurilor să nu se mai realizeze fără un contract valabil încheiat cu autoritatea locală competentă și/sau licență ANRSC ori cu încălcarea principiului exclusivității (fiecare operator, conform legii

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

101/2006 operează exclusiv pe teritoriul UAT/sectorului cu care are contract de delegare), iar la eliberarea autorizațiilor (integrate) de mediu să fie verificată existența unui contract de delegare.

Situația actuală este caracterizată prin următoarele neconformități:

Legea nr. 211/2011 actualizată privind regimul deșeurilor	(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv <ul style="list-style-type: none"> • hârtie, • mase plastice, • metale și • sticlă. 	Cerință neîndeplinită
Legea nr. 211/2011 actualizată privind regimul deșeurilor	(6) În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere <ul style="list-style-type: none"> • tehnic, • economic, • al protecției mediului, • al sănătății populației și • al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, <ul style="list-style-type: none"> • umed și • uscat, • și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. (5). 	Cerință îndeplinită parțial: procente în care se realizează sortarea sunt mult sub țintele stabilite pentru 2020 și nu există în prezent nicio măsură în curs de implementare pentru pregătirea în vederea atingerii țăintelor respective.
Legea nr. 211/2011 actualizată privind regimul deșeurilor	(7) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la <ul style="list-style-type: none"> • deținătorii de deșuri și/sau de la • stațiile de o transfer și de o sortare, se transportă către <ul style="list-style-type: none"> • stațiile de producere a compostului ori către • alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșuri.	Cerință îndeplinită parțial: nu există stații de producere a compostului.

Stadiul pregătirii pentru atingerea obiectivelor și țăintelor stabilite de lege pentru prezent și viitorul apropiat:

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Actul normativ	Prevederea	Termenul	Stadiul pregătirii
Legea nr. 211/2011 actualizată privind regimul deșeurilor	Producătorii de deșeurii și autoritățile administrației publice locale au obligația să atingă:	Termen: 2020	În prezent, procentele de reutilizare și reciclare sunt mult sub țintele stabilite.
	<ul style="list-style-type: none"> • un nivel de pregătire pentru <ul style="list-style-type: none"> • reutilizare și • reciclare <p>de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeurii, cum ar fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • hârtie, • metal, • plastic și • sticlă <p>provenind din</p> <ul style="list-style-type: none"> • deșeurile menajere și, după caz, provenind din • alte surse, <p>o în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere</p>		
Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor	<p>Reducerea cantității de deșeurii biodegradabile municipale depozitate la</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 	Derogare pentru 2020	În prezent, procentul este mult peste ținta stabilite.
LEGE Nr. 249/2015 actualizată privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea sau • incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie <p>a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje</p>	Anual	În prezent, procentul este mult sub ținta stabilită
	<p>Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% din greutate pentru sticlă; • 60% din greutate pentru hârtie/carton; • 50% din greutate pentru metal; • 15% din greutate pentru lemn; • 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic. 	Anual	În prezent, procentele sunt mult sub ținta stabilită

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

În concluzie, situația actuală privind gestionarea deșeurilor municipale din Sectorul 1 este caracterizată prin:

- **Neconformități cu privire la colectarea selectivă și sortarea acestora**
- **Neconformități cu privire la atingerea obiectivelor și ȋntelor prezente, prevăzute de lege**
- **O slabă pregătire pentru atingerea obiectivelor și ȋntelor viitoare stabilite pentru 2020, prevăzute de lege.**

4 Aspecte generale

4.1 Analiza legislației aplicabile (salubritate, deșeuri, mediu, funcționarea SUAT)

4.1.1 Obiective naționale, regionale și locale derivate din politicile și strategiile relevante

Strategiile naționale, planurile naționale, regionale și locale rezultă din obligațiile asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene de a se conforma obiectivelor convenite la nivel comunitar, în special cele statuate în Tratatul de Aderare, Strategia UE pentru Dezvoltare Durabilă (actualizată în 2006), Strategia Europa 2020, Tratatul și Convenții internaționale în domenii specifice.

Documentele strategice elaborate sunt actualizate pentru a asigura o viziune coerentă asupra politicii de dezvoltare durabilă a României și asupra modului în care aceasta poate fi reflectată în practică.

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR 2014-2020

Documentul, aprobat prin HG 870/2013, stabilește un set de 8 obiective strategice, care reprezintă totodată coordonatele principale ale viziunii strategice naționale. Detalierea obiectivelor strategice se face în cadrul Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) (obiective specifice fluxurilor de deșeuri, ținte și program de monitorizare), aprobat prin HG nr. 942/2017. Obiectivele strategice sunt următoarele:

1. Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației – prin abordarea integrată a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor;
2. Sprijinirea activităților de cercetare/dezvoltare în domeniul gestionării deșeurilor – prin:
 - ☐ Identificarea domeniilor de intervenție;
 - ☐ Atragerea surselor de finanțare a activităților de cercetare/dezvoltare în domeniul deșeurilor.
3. Încurajarea investițiilor verzi – prin dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a proiectelor de investiții verzi;
4. Creșterea eficienței utilizării resurselor – prin:
 - ☐ Promovarea ecoinovării;

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

☐ Aplicarea responsabilității extinse a producătorilor.

5. Gestionarea durabilă a deșeurilor – prin:

☐ Aplicarea ierarhiei deșeurilor în funcție de ordinea priorităților (încurajarea acțiunilor în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente a deșeurilor prin pregătire pentru reutilizare, reciclare, valorificare energetică, și ca ultimă opțiune - eliminare);

☐ Abordarea analizei ciclului de viață;

☐ Diversificarea utilizării instrumentelor economice;

☐ Întărirea prin reglementări a sistemului de supraveghere și control;

☐ Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor.

6. Corelarea prevederilor politicilor de gestionare a deșeurilor cu cele privind schimbările climatice – prin:

☐ Integrarea aspectelor privind schimbările climatice în planurile de gestionare a deșeurilor;

☐ Susținerea investițiilor care reduc amprenta de carbon.

7. Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generării și gestionării deșeurilor – prin:

☐ Promovarea campaniilor de conștientizare/informare a comunităților;

☐ Implicarea societății civile.

8. Întărirea capacității instituționale – prin:

☐ Actualizarea și completarea cadrului legal existent;

☐ Completarea schemei de personal implicat în gestionarea deșeurilor din cadrul autorităților de mediu la nivelul care a fost acceptat de Comisia Europeană la semnarea Tratatului de Aderare;

☐ Consolidarea sistemului de control și a modernizării sistemului de supraveghere;

☐ Instruirea permanentă a personalului din cadrul instituțiilor aflate în subordinea Ministerului Mediului.

STRATEGIA NATIONALA PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG 246/2006, stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice, având scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu

angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și în corelare cu Planul național de dezvoltare.

Strategia se adresează serviciilor publice locale (comunale, orășenești, municipale), intercomunale și județene, privind: alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate menajere și industriale, colectarea, canalizarea și epurarea apelor pluviale, salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, transportul și iluminatul public.

Strategia este fundamentată pe trei piloni:

- **Pilonul 1:** Crearea unui cadru instituțional durabil – prin înființarea a două structuri: "Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice" și "Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice", cu scop principal de monitorizare și evaluare a implementării Strategiei naționale, a strategiilor locale și a Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea atingerii obiectivelor asumate de România prin semnarea Tratatului de Aderare.
- **Pilonul 2:** Reorientarea politicii de tarifyare și finanțare a activităților operaționale și a investițiilor aferente serviciilor comunitare de utilități publice – prin redefinirea politicilor ce privesc: stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor și tarifelor; acordarea subvențiilor; delegarea gestiunii serviciilor; licențierea operatorilor; accesul la resursele de finanțare a investițiilor; prioritizarea și planificarea multianuală a proiectelor. Fiecare autoritate a administrației publice locale, cu concursul operatorilor din subordine/coordonare, elaborează și aproba un Plan-director pentru fiecare sector al serviciilor comunitare de utilități publice, în care sunt identificate necesitățile investiționale, prezentarea lor coerentă sub formă de proiecte cărora să le atribuie un grad de prioritate, pe baza unor criterii de evaluare și selecție adoptate.
- **Pilonul 3:** Creșterea capacității de absorbție a fondurilor de investiții – prin îmbunătățirea semnificativă a capacității de absorbție a fondurilor de investiții la toate nivelele: pregătirea proiectelor, implementarea/execuția proiectelor și operarea/furnizarea serviciilor după punerea în funcțiune a obiectivelor realizate. Măsurile la nivel local privesc Pregătirea strategiilor locale, municipale sau județene iar, pe baza necesarului de investiții publice și a resurselor disponibile, autoritățile administrației publice locale, municipale sau județene, în colaborare cu fiecare operator de servicii comunitare de utilități publice, au trebuit să pregătească planuri de implementare proprii. Aceste planuri adoptate la nivel local ori județean, au trebuit să țină seama de termenele prevăzute în planurile de implementare a acquis-ului comunitar și de termenele stabilite cu autoritățile administrației publice centrale.

PLANUL DE DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI-ILFOV 2014-2020

Planul de Dezvoltare Regionala 2014-2020 este un document strategic care prezinta prioritatile regiunii de dezvoltare Bucuresti-Ilfov în materie de competitivitate, coeziune socială și dezvoltare durabilă și raspunde provocărilor specifice perioadei 2014-2020, fiind principalul document de planificare elaborat la nivel regional și asumat de către factorii de decizie din regiunea București-Ilfov.

Planul de Dezvoltare 2014-2020 al regiunii Bucuresti-Ilfov a fost elaborat avându-se în vedere politicile și reglementările europene și naționale, țintele naționale precum și necesitățile regionale identificate în urma unui amplu proces de consultare cu autoritățile publice și cu actorii relevanți în profil regional. O atenție deosebită a fost acordată noului cadru comunitar al politicilor de coeziune economică și socială, care plasază București-Ilfov în rândul regiunilor mai dezvoltate. Strategia Europeană 2020 a fost însușită ca referință strategică cheie în procesul de stabilire a obiectivelor și a priorităților pentru regiunea București-Ilfov.

Din analiza calitativă și cantitativă au rezultat direcțiile de dezvoltare ale regiunii București-Ilfov pentru perioada 2014-2020: creșterea competitivității regionale, reducerea disparităților intra-regionale și consolidarea dezvoltării durabile urbane și rurale. Pentru atingerea acestor obiective au fost identificați următorii vectori: IMM-urile, cercetarea, dezvoltarea și inovarea, coeziunea regională, transportul, calitatea mediului natural și construit, precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU MEDIU (PLAM) AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 2015

PLAM reprezintă un mijloc eficient pentru identificarea și soluționarea problemelor și aspectelor de mediu la nivelul municipiului București și de implicare a publicului în procesul de luare a deciziilor de mediu pe plan local.

PLAM este strâns legat de alte activități cum ar fi: programele de dezvoltare durabilă, Agenda Locală 21, strategiile și planurile de implementare a acquis-ului comunitar și oferă cadrul de abordare a celor mai importante probleme de mediu și un plan pe termen lung pentru investițiile și programele de mediu din municipiul București.

Aprobarea sa de către Consiliul General al Municipiului București și Institutia Prefectului, conferă acestui document putere de lege la nivelul municipiului București și trebuie respectat de către unitățile industriale poluatoare, instituțiile administrative și de către autoritățile locale. Totodată, reprezintă o bază oficială pentru elaborarea planurilor de finanțare, pentru elaborarea și aprobarea proiectelor prioritare de investiții de mediu, inclusiv fonduri europene.

Ca urmare a analizei stării inițiale (date relevante la nivelul anului 2013), au fost identificate șase categorii de probleme:

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

1. Calitatea aerului, protecția atmosferei și schimbări climatice
2. Apă
3. Deșeuri, substanțe chimice periculoase, calitatea solului și terenuri degradate
4. Protecția naturii, biodiversitate și păduri
5. Dezvoltarea mediului urban, protecția împotriva zgomotului
6. Educație ecologică, dezvoltare durabilă și calitatea vieții.

Planul de acțiune a fost elaborat separat pe categorii de probleme, în cadrul fiecărei categorii luându-se în considerare problemele/aspectele de mediu individuale.

PLAM București - revizuit a fost avizat de către Președintele ANPM și aprobat prin HCGMB nr. 127 din 26.05.2016.

4.1.2 Cadrul legal privind gestionarea deșeurilor

Având în vedere că gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă România, cadrul legislativ reprezintă o condiție esențială pentru implementarea unui sistem integrat conform cu cerințele UE. Gestionarea deșeurilor presupune activități de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor, fiecare dintre aceste activități fiind reglementate printr-o serie de acte normative.

Politicile Uniunii Europene din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția instalațiilor de tratare și eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și de reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acestora, reciclarea deșeurilor, re folosirea și depozitarea finală sigură a deșeurilor acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Legislația națională privind gestionarea deșeurilor a rezultat în urma transpunerii la nivel național a reglementărilor europene în domeniu, aceasta fiind una din principalele condiții de îndeplinit în procesul de aderare a României la Uniunea Europeană.

Înțelegerea rolurilor instituționale și aplicarea prevederilor legale în vigoare în privința activității de sortare a deșeurilor vor fi esențiale în derularea contractului pentru elaborarea Studiului de Oportunitate și implementarea cu succes a măsurilor rezultate.

Al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice, documente care au fost elaborate de către Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluând efectul și consecințele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru următoarele domenii: aer, prevenirea și reciclarea deșeurilor, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale și mediul urban.

Cele două premise pe care se bazează Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor sunt:

- **Politica în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale.** Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.
- La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea **instrumentului analiza ciclului de viață**. Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

Legislația europeană a impus o nouă abordare a problemei deșeurilor, pornind de la necesitatea de a salva resursele naturale, pentru a reduce costurile de administrare și de a găsi soluții eficiente pentru reducerea impactului deșeurilor asupra mediului.

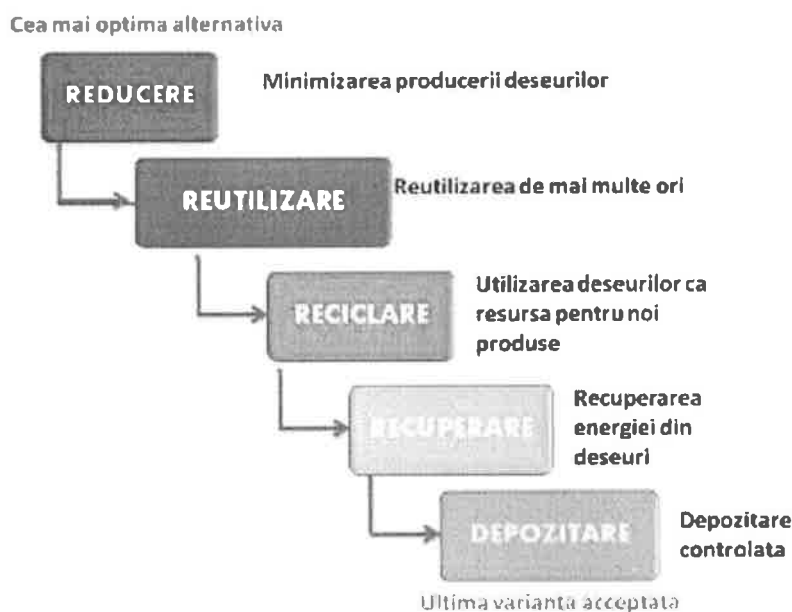


Figura 3: Ierarhia în managementul integrat al deșeurilor

4.1.3 Legislația europeană care reglementează gestionarea deșeurilor

Legislația europeană care reglementează gestionarea deșeurilor cuprinde trei mari categorii de acte normative (directive, regulamente, decizii): acte normative cadru, acte normative care reglementează modul de desfășurare a operațiilor de tratare și acte normative care reglementează gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri.

Legislația europeană cadru a deșeurilor	Directiva 2018/851 (Directiva cadru privind deșeurile) care modifică Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive are ca obiect și domeniu de aplicare stabilirea măsurilor în vederea protecției mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora. Directiva 2018/851 asigură cadrul legal pentru colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor.
	Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri , modificat prin Regulamentul (EU) nr. 660/2014, stabilește norme pentru controlul transporturilor de deșeuri, în scopul de a îmbunătăți protecția mediului. Acesta include, de asemenea, dispozițiile Convenției de la Basel și revizuirea Deciziei OECD din 2001 privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor destinate operațiunilor de recuperare în legislația UE.
	Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor stabilește sistemul de clasificare a deșeurilor, inclusiv o distincție între deșeurile periculoase și nepericuloase. Această listă este strâns legată de lista principalelor caracteristici care fac deșeurile periculoase, caracteristici conținute în anexa III la Directiva Cadru a Deșeurilor 2008/98/CE.
Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor	Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor , modificată prin Regulamentul nr. 1882 din 31.10.2003; Regulamentul nr. 1137 din 21.11.2008; Directiva 2011/97/EU din 10.12.2011, stabilește cerințe tehnice și de exploatare stricte privind depozitele de deșeuri, să ofere măsuri și proceduri pentru a preveni și a reduce pe cât posibil impactul pe care îl pot avea activitățile de depozitare a deșeurilor asupra mediului și sănătății populației.
	Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale stabilește principalele condiții pentru autorizarea și controlul instalațiilor, bazate pe o evaluare integrată și pe aplicarea celor mai bune tehnice disponibile (BAT). Aplicarea BAT asigură atingerea unui nivel ridicat al protecției mediului cu luarea în considerare a costurilor și a beneficiilor. Activități industriale care fac obiectul directivei sunt: energia, producția și prelucrarea metalelor, mineralele, substanțele chimice, gestionarea deșeurilor și alte sectoare, cum ar fi producția de celuloză și de hârtie, abatoarele și creșterea intensivă a păsărilor de curte și a porcilor etc.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

	<p>Toate instalațiile care intră sub incidența directivei trebuie să prevină și să reducă poluarea aplicând cele mai bune tehnici disponibile, utilizarea eficientă a energiei, prevenirea și gestionarea deșeurilor și măsuri de prevenire a accidentelor și de limitare a consecințelor acestora.</p> <p>Instalațiile pot funcționa numai dacă dețin o autorizație și trebuie să respecte condițiile prevăzute în aceasta.</p> <p>Directiva cuprinde, la Capitolul IV, dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor - domeniul de aplicare, solicitări și condiții de autorizare, monitorizarea și controlul emisiilor, condiții de funcționare, livrarea și recepția deșeurilor, rapoarte și informarea publicului. De asemenea, în Anexa VI sunt prezentate dispoziții tehnice privind instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor.</p> <p>Instalațiile de incinerare a deșeurilor sunt definite ca "orice echipament sau unitate tehnica staționară sau mobilă destinată tratării termice a deșeurilor, cu sau fără recuperarea caldurii generate, prin incinerare prin oxidare precum și prin orice alt procedeu de tratare termică cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasma, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior".</p>
Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri	<p>Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje prevede măsuri menite să limiteze producerea deșeurilor de ambalaje și să promoveze reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje. Directiva se aplică tuturor ambalajelor introduse pe piața europeană și tuturor deșeurilor de ambalaje provenite de la gospodării, industrie, comerț, instituții, servicii sau alte domenii, indiferent de materialul utilizat. Directiva 94/62/CE a suferit de-a lungul timpului patru modificări (Directiva 2004/12/CE; Directiva 2005/20/CE; Directiva 2013/2/UE; Directiva (UE)2015/720).</p>

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de *prevenire a generării deșeurilor* și să urmărească *reducerea consumului de resurse* și *aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor*.

Rezultată în urma transpunerii actelor normative europene, **legislația națională** privind gestionarea deșeurilor este împărțită în aceleași trei mari categorii: legislație cadru, legislație care reglementează operațiile de tratare, respectiv legislație care reglementează gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri.

În tabelul de mai jos se regăsește corelarea legislației europene cu cea națională:

Legislație europeană	Transpunere
LEGISLAȚIE CADRU	
Directiva 2018/851/CE privind deșeurile și de	<p>OUG 74/2018 - de modificare a Legii 211/2011, a Legii 249/2015 și a OUG 196/2005</p> <p>LEGE nr. 211/ 2011 privind regimul deșeurilor, republicată</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

abrogare a anumitor directive	<p>HOTĂRÂRE nr. 1470/ 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor</p> <p>HOTĂRÂRE nr. 856/ 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</p> <p>ORDIN nr. 1364/1499/ 2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor</p> <p>ORDIN nr. 1385/ 2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean</p> <p>ORDIN nr. 951/ 2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor</p>
TRANSPORT DEȘEURI	
Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri	<p>HOTĂRÂRE nr. 788/ 2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1,013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>HOTĂRÂRE nr. 1061/ 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României</p> <p>ORDIN nr. 1119/ 2005 privind delegarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a atribuțiilor ce revin Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor în domeniul exportului deșeurilor periculoase și al transportului deșeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecționării active și a tranzitului</p>
DEPOZITAREA DEȘEURILOR	
Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	<p>HOTĂRÂRE nr. 349/ 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>HOTĂRÂRE nr. 210/ 2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun aquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului</p> <p>ORDIN nr. 757/ 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>ORDIN nr. 95/ 2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>ORDIN nr. 775/ 2006 pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor</p>
AMBALAJE ȘI DEȘEURI DE AMBALAJE	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare	<p>LEGEA nr. 249/ 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (modificată prin OUG 74/2018)</p> <p>ORDIN nr. 927 din 6 octombrie 2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje</p> <p>ORDIN nr. 1281/1121/ 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

	<p>ORDIN nr. 932/481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje</p> <p>ORDIN nr. 493/ 2006 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare</p>
--	--

4.1.4 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Act normativ	Scop
Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<p>Stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.</p> <p>Legea stabilește responsabilitățile și definește relațiile dintre actorii implicați în prestarea serviciilor comunitare de utilități publice – autorități locale, autorități de reglementare, operatori și utilizatori.</p> <p>Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea APL, după caz, a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT membre. Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este ANRSC.</p>
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<p>Elaborată în baza legii 51/2006, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. Astfel definește principiile în baza cărora funcționează serviciul de salubritate, activitățile care sunt parte din acesta și responsabilitățile actorilor implicați.</p> <p>Autoritățile publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, inclusiv asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.</p> <p>Conform prevederilor legii, activitățile serviciului de salubritate sunt prestate de către operatori licențiați în baza Legii 51/2006. Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate. Operatorii au dreptul, în baza prevederilor acestei legi, la exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza UAT.</p> <p>Operatorii licențiați au obligația să țină evidența și să raporteze lunar către APL și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.</p> <p>Finanțarea serviciului de salubritate se realizează din taxele speciale/tarifele încasate de la utilizatori.</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

	<p>ANRSC este o instituție publică de interes național care are drept scop reglementarea, monitorizarea și controlul la nivel central al activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera sa de reglementare.</p> <p>În domeniul salubrității localităților, ANRSC stabilește și adoptă prin ordine ale președinților: normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, regulamentul cadru, caietul de sarcini cadru și contractul cadru al serviciului de salubritate.</p>
Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 109/2007)	<p>Normele metodologice reglementează detaliat modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, astfel încât să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protecția intereselor utilizatorilor. Ordinul cuprinde fișele de fundamentare a tarifelor pentru stabilirea și ajustarea/modificarea acestor, cu precizarea că sunt cu titlu orientativ, la aplicare fiind adaptată corespunzător pentru fiecare activitate în parte.</p>
Ordin nr. 82/2015 - modificat prin Ordinul ANRSC nr 520/ 5 decembrie 2018 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților	<p>Ordinul stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator. Conform Legii 101/2006, activitățile serviciului de salubritate funcționează în baza unui regulament de salubritate, realizat în baza acestui ordin și aprobat de autoritățile locale.</p> <p>În Ordin este inclusă definiția deșeurilor menajere - deșuri provenite din gospodărie/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 (ambalaje inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) și 20 (deșuri municipale) din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002. Este singurul act normativ care definește deșeurile menajere incluzând și deșeurile de ambalaje colectate separat.</p> <p>Ca element de noutate, actul normativ reglementează organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale. Astfel, sunt stabilite categoriile de deșuri care pot asigura inputul instalației, câteva reguli privind modul de operare și obligația operatorului instalației de a monitoriza, printre alți parametrii, cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic.</p>
Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 111/2007)	<p>Stabilește conținutul cadru și modul de realizare a caietelor de sarcini pentru serviciile de salubritate. De la data apariției nu a mai suferit modificări/completări, nefiind corelat cu ultimile modificări apărute în domeniu, reglementate prin Legea 101/2001 și prin Ordinul 82/2015.</p> <p>Însă, în cadrul proiectului Jaspers "Guidelines on Inserting EU Relevant Waste Management Performance Indicators and Benchmarking into Templates for Waste Operation Contracts" a fost elaborat în anul 2013 un caiet de sarcini cadru al serviciului de salubritate, care a revizuit și completat caietul de sarcini ANRSC. Acesta este utilizat, la recomandarea autorităților naționale, ca model în elaborarea documentațiilor de atribuire a serviciilor de salubritate.</p>
Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a	<p>Reglementează relația contractuală dintre operatorii și utilizatorii serviciului de salubritate (mai precis a serviciului de colectare a deșeurilor), stabilind drepturile și obligațiile celor două părți, facturarea și modul de plată.</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

localităților (Ordinul ANRSC 112/2007)	<p>În ceea ce privește relația contractuală dintre UAT/ADI, în calitate sa de unic responsabil cu privire la serviciul de salubritate, și operatorii serviciului, la nivel național nu există în prezent un model de contract aprobat printr-un act normativ.</p> <p>În cadrul proiectului Jaspers "Guidelines on Inserting EU Relevant Waste Management Performance Indicators and Benchmarking into Templates for Waste Operation Contracts" a fost elaborat în anul 2013 un contract de delegare cadru al serviciului de salubritate. Acesta este utilizat de autoritățile locale în procedurile de delegare a operării serviciilor de salubritate, dar nu a fost aprobat de către ANRSC.</p>
---	--

4.1.5 Legislația privind regulile de procedură pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii Serviciului și parteneriatele public-private

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 98/2016”) și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale („Legea nr. 99/2016”) și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii („Legea nr. 100/2016”) și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 867/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor („Legea nr. 101/2016”);
- OUG nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat („OUG nr. 39/2018”).

4.1.6 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate la nivelul municipiului București

H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, modificată și completată prin **H.C.G.M.B. nr. 181/2017**

H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

H.C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolări din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare

H.C.G.M.B. nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București

H.C.G.M.B. nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 109/2012 privind colectarea separate a deșeurilor de către persoane fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 12/2013 privind colectarea separate a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București

H.C.G.M.B. nr. 82/ 2015 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 201/2017 privind imputernicirea Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea înființării unei societăți comerciale, în scopul prestării serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.

4.1.7 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București

HCLS1 nr 357/2007 privind aprobarea strategiei de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București

HCLS1 nr 359/2007 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București

HCLS1 nr 361/2007 privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii

HCLS1 nr 92/2012 privind punerea în aplicare a unor măsuri dispuse prin Decizia Consiliului Concurenței nr 58/2009

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

HCLS1 nr 178/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București

HCLS1 nr 82/2017 privind aprobarea documentului cadru de implementare a strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

4.2 Cadrul Instituțional în sectorul deșeurilor

În figura de mai jos sunt prezentate instituțiile care au competențe în domeniul protecției mediului și implicit a gestionării deșeurilor, la nivel național, regional și local.

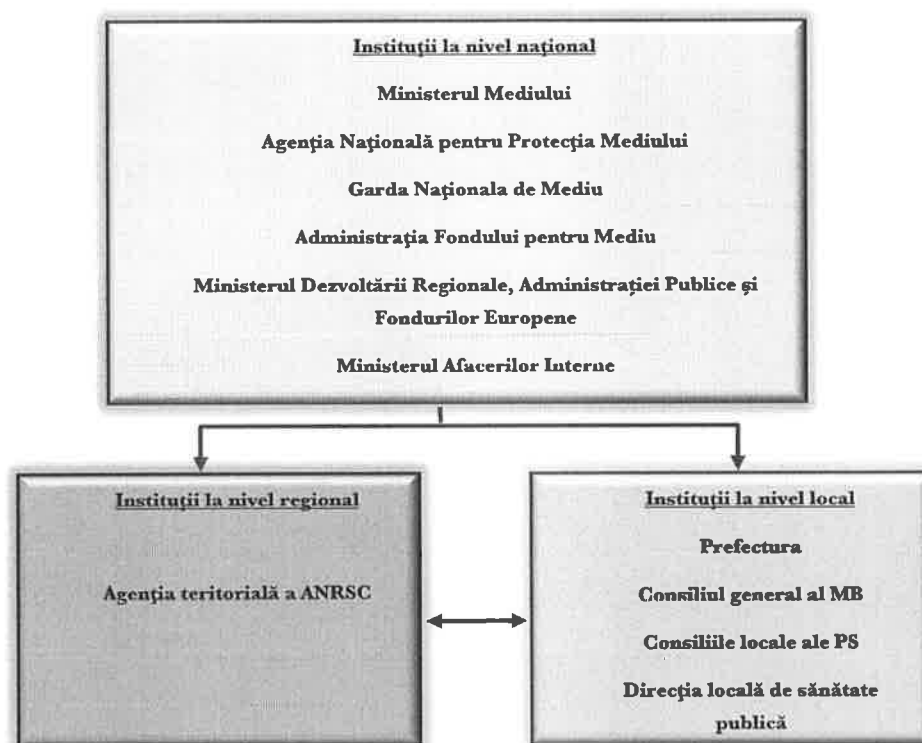


Figura 4: Instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor

A. Ministerul Mediului (MM)

Conform HG nr. 19/2017, **MM** este organizat și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

MM

- realizează politica la nivel național în domeniile protecției mediului înconjurător, economiei verzi, biodiversității, ariilor naturale protejate, schimbărilor climatice cu privire la toate sectoarele și subsectoarele pe care le administrează,
- elaborează strategia și reglementările specifice de dezvoltare și armonizare a acestor activități în cadrul politicii generale guvernamentale,
- asigură și coordonează aplicarea strategiei Guvernului în domeniile sale de competență, îndeplinind rolul de autoritate de stat, de sinteză, coordonare, reglementare, monitorizare, inspecție și control în aceste domenii.

MM asigură îndeplinirea condiționalităților ex-ante și respectarea planurilor de măsuri asumate pentru îndeplinirea acestora, pentru sectoarele mediu, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de parteneriat 2014-2020 și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020.

B. Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Conform HG nr. 1000/2012, **ANPM** este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică și finanțată de la bugetul de stat, în subordinea MM, cu competențe în implementarea la nivel național a politicilor, strategiilor și a legislației în domeniul protecției mediului.

ANPM are în subordine 42 de Agenții Județene pentru Protecția Mediului (APM), instituții publice cu personalitate juridică, finanțate integral de la bugetul de stat și având statut de servicii publice deconcentrate.

ANPM exercită următoarele atribuții: planificarea strategică de mediu, monitorizarea factorilor de mediu, autorizarea activităților cu impact asupra mediului, implementarea legislației și politicilor de mediu la nivel național și local, raportările către Agenția Europeană de Mediu privind calitatea aerului, schimbări climatice, arii protejate, contaminarea solului, apa.

ANPM urmărește îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare, constată neconformitățile și ia măsurile care se impun în conformitate cu competențele stabilite de legislația în vigoare.

C. Garda Națională de Mediu (GNM)

Conform HG nr. 1005/2012, actualizată, **GNM** este instituție publică și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, în subordinea MMAP, fiind responsabilă de asigurarea controlului implementării profesioniste, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației naționale armonizate cu cea comunitară în domeniul protecției mediului.

GNM este responsabilă de asigurarea controlului implementării profesioniste, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației naționale armonizate cu cea comunitară în domeniul protecției mediului.

În acest sens, GNM exercită următoarele atribuții principale:

- controlează activitățile cu impact asupra mediului și aplică, după caz, sancțiuni contravenționale persoanelor fizice sau juridice care le desfășoară;
- controlează respectarea măsurilor de protecție a mediului prevăzute în actele de reglementare emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, verifică îndeplinirea măsurilor stabilite prin programele pentru conformare și planurile de acțiuni pentru activități economice și asigură controlul de specialitate;
- constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile în domeniul protecției mediului, sesizează organele de urmărire penală competente și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni
- controlează investițiile care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii avizului/acordului de mediu, monitorizându-le până la definitivarea acestora, inclusiv lucrările cu impact asupra zonelor de habitat natural, de conservare a ecosistemelor, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii;
- stabilește măsuri și termene, în conformitate cu dispozițiile legale, obligatorii pentru unitățile controlate, în vederea înlăturării deficiențelor constatate, și urmărește modul în care aceste măsuri și termene au fost îndeplinite sau respectate;
- controlează măsurile luate de operatorii economici privind prevenirea poluărilor accidentale;
- constată faptele ce au condus la prejudiciul asupra mediului, eventualele amenințări iminente cu un astfel de prejudiciu și efectuează investigații pentru identificarea persoanei(lor) responsabile.

D. Administrația Fondului pentru Mediu

- răspunde pentru gestionarea Fondului de mediu;
- colectează taxe de mediu și finanțează proiecte care au ca obiectiv protecția mediului.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

E. Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrație Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE)

Conform HG nr. 15/2017, **MDRAPFE** este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, înființat prin reorganizarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și prin preluarea activității, atribuțiilor și personalului de la Ministerul Fondurilor Europene.

MDRAPFE elaborează și monitorizează strategii și programe de dezvoltare a infrastructurii unităților administrativ-teritoriale, cu finanțare internă și/sau externă, precum și indicatorii de performanță ai serviciilor publice comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de alimentare cu apă și de canalizare furnizat/prestat de APA NOVA București

MDRAPFE exercită funcțiile **autorității de management** și îndeplinește atribuțiile aferente acestora, pentru: Programul Operațional Regional 2007-2013 și 2014-2020, Programul „*Inițiativa pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii*”, Programul Operațional „*Dezvoltarea Capacității Administrative*” 2007-2013, Programul Operațional „*Capacitate Administrativă*” 2014-2020, Programul Operațional Sectorial „*Creșterea Competitivității Economice*”, Programul Operațional „*Competitivitate*”, Programul Operațional Sectorial „*Dezvoltarea Resurselor Umane*”, Programul Operațional „*Capital Uman*”, Programul Operațional „*Ajutorarea persoanelor defavorizate*”, pentru perioada de programare 2014-2020, **Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020**, Programul Operațional Sectorial „*Transport*”, **Programul Operațional Sectorial „Mediu”** și Programul Operațional „*Asistență tehnică*”, pentru Programul ISPA.

Autoritatea de Management (AM) POIM coordonează și gestionează POIM 2014-2020, prin **Directia Generala Programe Infrastructura Mare**, îndeplinind atribuțiile ce decurg din funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Directia Generala Programe Infrastructura Mare coordonează cele 8 Directii Regionale Infrastructura, organizate ca directii la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare.

F. Ministerul Afacerilor Interne

- monitorizează serviciile de utilitate publică și dezvoltă strategii și politici pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

G. Ministerul Finanțelor Publice

Conform HG nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare, **MFP** este organizat și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în

subordinea Guvernului, aplicand strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Principalele funcții pe care le îndeplinește MFP și care prezintă relevanță pentru domeniul analizat sunt (i) cea de administrare financiară a fondurilor PHARE, ISPA și SAPARD, Facilitatea de tranziție, a instrumentelor structurale și a instrumentului de asistență pentru preaderare, acordate de Uniunea Europeană, inclusiv a asistenței financiare acordate de statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian; (ii) funcția de combatere a evaziunii fiscale, exercitată prin Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate.

În cadrul MFP funcționează Autoritatea de Certificare și Plată (ACP). Aceasta urmărește asigurarea unui management financiar eficient al fondurilor externe nerambursabile primite de la Uniunea Europeană, precum și de la alte organisme internaționale donatoare. În această calitate, **ACP** are atribuții în ceea ce privește fondurile de preaderare, fondurile structurale și de coeziune, fondul European pentru pescuit, cât și fondurile primite în cadrul Mecanismului Financiar Spațiul Economic European.

H. Ministerul Sănătății

Conform HG nr. 144/2010, cu modificările și completările ulterioare, **MS** este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, reprezentand autoritatea centrală în domeniul asistenței de sănătate publică.

MS elaborează politici, strategii și programe de acțiune în domeniul sănătății populației, în acord cu Programul de guvernare, coordonează și controlează implementarea politicilor, strategiilor și programelor din domeniul sănătății populației, la nivel național, regional și local.

MS are în subordine 42 de Direcții de Sanatate Publica județene (DSP), instituții publice cu personalitate juridică, finanțate integral de la bugetul de stat și având statut de servicii publice deconcentrate.

Conform Legii nr. 458/2002 (modificată și completată prin Legea nr. 311/2004) *privind calitatea apei potabile*, **MS** supraveghează sanitar și controlează monitorizarea calității apei efectuată de către producător și/sau distribuitor. De asemenea, **MS** controlează calitatea apei folosite în industria alimentară de către producător, calitatea apei imbuteliate, avizează sanitar produsele și materialele în contact cu apa, asigură monitorizarea de audit, informarea și raportarea către Comisia Europeană.

I. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51 din 2006, republicată, **ANRSC** este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, având ca scop reglementarea și monitorizarea la nivel central a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale, fiind finanțată integral din venituri proprii obținute în condițiile legii.

Potrivit competențelor acordate prin lege, **ANRSC**:

- monitorizează delegarea operării serviciilor de gestionare a deșeurilor;
- eliberează și anulează licențe pentru operatorii de salubritate;
- elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare;
- aprobă tarifele și modificarea tarifelor serviciilor de salubritate.

J. Agenții teritoriale ale ANRSC

Nu au personalitate juridică. Regulamentul de organizare și funcționare al ANRSC nu specifică atribuții pentru cele 8 agenții teritoriale.

K. Consiliul General al Municipiului București

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România în vederea integrării în Uniunea Europeană;
- coordonează activitatea consiliilor locale ale primăriilor de sector;
- constituie, în structura proprie, Unitatea de Implementare a Proiectului;
- elaborează, revizuieste și monitorizează implementarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București și a Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;
- are competențe exclusive privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - în această activitate este inclusă reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă), incinerarea cu valorificare energetică a deșeurilor;
- are competențe exclusive privind organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

- are competențe exclusive privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare (în această activitate este și incinerarea fără valorificare energetică deșeurilor) a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterile publice a acestora.

L. Consiliul Local al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București

- răspunde de prestarea activității de colectare separată și transportul separat a deșeurilor municipale (inclusiv deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase) și a deșeurilor din construcții și desființări și de activitatea de sortare a deșeurilor municipale;
- răspunde de activitatea de sortare a deșeurilor

M. Direcția locală de sănătate publică

- coordonează și implementează la nivelul municipiului București activitățile medicale cuprinse în programele naționale de sănătate privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnavirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă și aprovizionarea cu apă potabilă, monitorizează, evaluează și participă la asigurarea calității apei potabile din teritoriu și elaborează propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situațiilor de risc evaluate sau anihilarea riscului constituit în conformitate cu legislația în vigoare și normativele europene.
- elaborează programe legate de sănătatea publică;
- supraveghează și monitorizează impactul activităților de gestionare a deșeurilor asupra sănătății populației.

N. Agenția pentru protecția mediului

- APM București și APM Ilfov sunt instituții publice cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu statut de serviciu public deconcentrat, finanțate integral de la bugetul de stat.

O. Comisariatul Municipiului București al Gărzii Naționale de Mediu

- Comisariatul Municipiului București îndeplinește, la nivelul Municipiului București, atribuțiile GNM privind controlul respectării măsurilor de protecție a mediului prevăzute în actele de reglementare emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, participând în mod direct la acțiuni de prevenire și combatere a faptelor de natură infracțională în domeniul său de activitate.
- controlează și impune cerințe legale de mediu la nivel local;

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

- aplică penalități operatorilor locali pentru nerespectarea legislației în domeniul protecției mediului.

P. MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București sunt:

- **Consiliul General al Municipiului București (CGMB)** și consiliile locale ale sectoarelor, ca autorități deliberative, precum și
- **Primarul General al municipiului București** și primarii sectoarelor, ca autoritate executivă, aleasă în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.
- Primaria Sectorului 1 al Municipiului București (PS1)

PS1 este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale aparatului propriu de specialitate.

Coordonarea, gestionarea și monitorizarea aspectelor legate de implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice sunt în responsabilitatea PS1, prin aparatul și direcțiile de specialitate ale Primăriei.

4.3 Aspecte generale privind contractele de gestiune de deșeuri

Este important de precizat că, potrivit cadrului legal incident, prestarea de activități componente ale Serviciului, precum și construirea și exploatarea instalațiilor și echipamentelor de infrastructură aferente nu se poate realiza, conform legii, decât în baza unui contract de salubritate, chiar dacă deținerea licenței de operare ANRSC nu mai este obligatorie pentru toate activitățile.

Precizăm că termenul de „contract de delegare” se utilizează în sens generic, conform legislației în vigoare la data elaborării prezentului document, fiind termenul utilizat de Legea nr. 51/2006. Contractele încheiate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 51/2006 au alte denumiri, însă, în esență, sensul legii este acela de a exista un contract de salubritate (fie el de altă natură decât contractele de delegare încheiate în temeiul Legii nr. 51/2006), încheiat valabil conform legii în vigoare la data semnării sale, între operator și unitatea administrativ-teritorială (Sectorul 1 al Municipiului București - pentru stație de sortare).

Prin urmare, se consideră că îndeplinesc condiția legală doar acei operatori care au încheiat contracte de salubritate cu Sectorul 1 al Municipiului București, care au în obiectul lor activitatea

desfășurată efectiv prin instalațiile respective, indiferent de denumirea contractului, chiar dacă sunt încheiate înainte de apariția Legii nr. 51/2006 care denumește aceste contracte ca fiind „de delegare”.

Analiza contractelor existente la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București s-a făcut pornind de la informațiile și documentele puse la dispoziție, raportat la prevederile legale incidente.

Legea nr. 51/2006 prevede expres în cadrul art. 29 alin. (11) că un contract de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

„a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz”.

De asemenea, același articol 29 din Legea nr. 51/2006, la alin. (10), prevede expres că un contract de delegare a gestiunii trebuie să fie obligatoriu însoțit de următoarele anexe:

„a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.”

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate. Serviciul public de salubritate al Municipiului București face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul și conducerea administrației publice locale în scopul salubrității localității.

4.4 Concluzie analiza legislației:

Aspectele relevante ale legislației au fost extrase corespunzător celor trei zone relevante: legislația de mediu, legislația conexă privind funcționarea UAT și legislația privind salubritatea. **Obiectivul principal al Sectorului 1 este conformarea integrală cu legislația în vigoare și luarea unor măsuri imediate pentru îndeplinirea ȳintelor/obligăȳiilor derivate din legislaȳie:**

În continuare, cu albastru, au fost marcate prevederile legislative relevante pentru analiză:

4.4.1 Legislaȳia de mediu:

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Act normativ	Text relevant	Explicatie
Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului	<p>19. deșeu - orice substanță, preparat sau orice obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau are obligația de a-l arunca;</p> <p>20. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;</p> <p>21. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;</p>	Clasificarea deșeurilor
	<p>Art. 70. - Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:</p> <p>h) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozități necontrolate de deșeuri de orice fel;</p> <p>(3) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 7.500 lei (RON) la 15.000 lei (RON), pentru persoane fizice, și de la 50.000 lei (RON) la 100.000 lei (RON), pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale:</p> <p>1. obligația persoanelor fizice de a funcționa cu respectarea prevederilor autorizației de mediu și a persoanelor juridice de a funcționa cu respectarea prevederilor autorizației/autorizației integrate de mediu pentru activitățile care fac obiectul procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului;</p>	<p>Se instituie obligația de a nu degrada mediul prin depozități necontrolate de deșeuri de orice fel și se stabilesc sancțiuni pentru neindeplinire</p> <p>Se instituie obligația de a funcționa cu respectarea prevederilor autorizației de mediu pentru activitățile care fac obiectul procedurilor de reglementare a protecției mediului;</p>
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	<p>Art. 22 (3) Persoanele juridice care dețin autorizație/autorizație integrată de mediu au obligația să desemneze o persoană, din rândul angajaților proprii, care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane.</p> <p>(4) Persoanele desemnate, prevăzute la alin. (3), trebuie să fie instruite în domeniul gestionării deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.</p> <p>Art. 14. - 28/10/2016 - Art. 14. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 68/2016</p> <p>(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.</p> <p>(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.</p> <p>Art. 13. - Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația valorificării acestora</p> <p>Art. 19. - (1) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, care îndeplinește cerințele art. 20.</p>	<p>Se instituie obligația privind numirea unei persoane responsabile cu managementul deșeurilor pentru persoanele juridice care dețin autorizație de mediu; lipsa responsabilului de mediu se sancționează cu amendă</p> <p>Se instituie obligația colectării separate a deșeurilor din hârtie, metal, plastic și sticlă și sancționarea nerespectării acestora;</p> <p>Se instituie obligația valorificării deșeurilor</p> <p>Interzicerea abandonării deșeurilor și depozitarea în locuri neautorizate</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

- (2) Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor au următoarele obligații:
- a) să asigure eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate;
 - b) să folosească cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive pentru eliminarea deșeurilor;
 - c) să amplaseze și să amenajeze instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente;
 - d) să introducă în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.
- (3) Abandonarea deșeurilor este interzisă.
- (4) Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.

4.4.2 Legislație conexă privind funcționarea UAT:

Nr. crt	Text legislativ	Text extras din :
1	Art. 17. - Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu capital ori cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local ori județean, în condițiile legii.	Legea administrației publice locale nr. 215/2001(r1)
	ART. 45 (3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.	Legea administrației publice locale nr. 215/2001(r1)

4.4.3 Legislație privind salubritatea:

Legislație aplicabilă, inclusiv obiective/ținte rezultate din legislație:

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Act reglementare	Text sau Obiectiv	Termen
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	<p>(3)¹ Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:</p> <p>a) colectarea separată și transportul separat al</p> <ul style="list-style-type: none"> • deșeurilor municipale și al • deșeurilor similare <ul style="list-style-type: none"> o provenind din activități comerciale din <ul style="list-style-type: none"> ▪ industrie și ▪ instituții, o inclusiv fracții colectate separat, • fără a aduce atingere fluxului de <ul style="list-style-type: none"> o deșeuri de echipamente electrice și electronice, o baterii și o acumulatori; <p>b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;</p> <p>c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;</p> <p>d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;</p> <p>e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;</p> <p>f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;</p> <p>g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polă sau de îngheț;</p> <p>h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;</p> <p>i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;</p> <p>j) administrarea <ul style="list-style-type: none"> • depozitelor de deșeuri și/sau a • instalațiilor de eliminare a deșeurilor <ul style="list-style-type: none"> o municipale și a o deșeurilor similare; </p> <p>k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.</p>	Salubritate – Servicii
	<p>(4) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:</p> <p>2. deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;</p> <p>3. deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;</p> <p>4. deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.</p>	Deșeuri categorii

¹ În continuare, cu albastru, au fost marcate textele cele mai relevante pentru analiză.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

	<p>(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv</p> <ul style="list-style-type: none"> • hârtie, • mase plastice, • metale și • sticlă. 	<p>Colectare separată 4 fracții/ neîndeplinit</p>
	<p>(6) În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnic, • economic, • al protecției mediului, • al sănătății populației și • al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, <p>implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umed și • uscat, • și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. (5). 	<p>Colectare separată 2 fracții cu sortare ulterioară în 4 fracții</p>
	<p>(7) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la</p> <ul style="list-style-type: none"> • deținătorii de deșeuri și/sau de la • stațiile de <ul style="list-style-type: none"> ○ transfer și de ○ sortare, <p>se transportă către</p> <ul style="list-style-type: none"> • stațiile de producere a compostului ori către • alte instalații de procesare și tratare adecvată, <p>dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului</p> <p>sau</p> <p>se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.</p>	<p>Transport</p>
	<p>(8) La nivelul unităților administrativ-teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către</p> <ul style="list-style-type: none"> • operatorii licențiați <ul style="list-style-type: none"> ○ care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, ○ în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități. 	<p>Transportatori</p>
	<p>(9) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.</p>	<p>Deșeuri – Proprietate</p>
	<p>ART. 3</p> <p>Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:</p> <p>a) protecția sănătății populației;</p>	<p>Salubritate – Principii = Criterii în luarea deciziei</p>

- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarca echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșeur;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(6) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeur și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.

(7) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

CAP. II

Autorități și competențe

ART. 5

(1) Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea **strategiilor** locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de

- prevederile legislației în vigoare, de
- documentațiile de
 - o urbanism,
 - o amenajarea teritoriului și

	<ul style="list-style-type: none"> o protecția mediului, precum și de • programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale. <p>(2) Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației; b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților; c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate; d) stimularea mecanismelor economice de piață; e) dezvoltarea durabilă a serviciului; f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență; g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor; h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu; j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia; k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale; l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților; m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București. 	<p>Obiective strategii – criterii de decizie</p>
	<p>ART. 6</p> <p>(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește</p> <ul style="list-style-type: none"> • înființarea, • organizarea, • gestionarea, • coordonarea și • atribuirea serviciului de salubritate a localităților, <p>având următoarele atribuții în domeniu:</p> <p>a) stabilirea</p> <ul style="list-style-type: none"> • programelor de <ul style="list-style-type: none"> o reabilitare, o extindere și o modernizare a infrastructurii existente, precum și a • programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii; <p>b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de</p> <p>c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;</p>	<p>Competențe pentru înființare, organizare, gestionare, coordonare, atribuire</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritare, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;	
e) delegarea gestiunii serviciului de salubritare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;	
f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritare și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;	
g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritare, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;	
h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritare, elaborate de A.N.R.S.C.;	
i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritare, după dezbaterile publice a acestora;	
j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;	
k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;	
l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;	
m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritare, la cererea oricăreia dintre părți;	
n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare;	
o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritare;	
p) plata serviciilor de salubritare prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);	
q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.	
Autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșuri:	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> • hârtie, • metal, • plastic și • sticlă. 	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

	<p>Producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale au obligația să atingă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un nivel de pregătire pentru <ul style="list-style-type: none"> • reutilizare și • reciclare <p>de minimum 50% <i>din masa totală a cantităților de deșeuri</i>, cum ar fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • hârtie, • metal, • plastic și • sticlă <p>provenind din</p> <ul style="list-style-type: none"> • deșeurile menajere și, după caz, provenind din • alte surse, <ul style="list-style-type: none"> ○ în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere 	2020
	<ul style="list-style-type: none"> • un nivel de pregătire pentru <ul style="list-style-type: none"> • reutilizare, • reciclare și • alte operațiuni de valorificare materială, • inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, <p>de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări</p>	2020

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor	<p>Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 	Derogare pentru 2020
	<p>Sistarea activității de depozitare a tuturor depozitelor neconforme municipale (conform listei din Anexa 5 a hotărârii)</p>	Iulie - 17
	<p>Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în hotărâre</p>	Permanent

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

LEGE Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea sau • incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie 	Anual
	a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje	
	Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje:	Anual
	• 60% din greutate pentru sticlă;	
	• 60% din greutate pentru hârtie/carton;	
	• 50% din greutate pentru metal;	
	• 15% din greutate pentru lemn;	
	• 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.	

5 Analiza situației existente

5.1 Descrierea situației actuale

A. Scurtă prezentare a contextului privind politica de gestionare a deșeurilor în București

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de tratare și eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sectorul 1 al Municipiului București este obligat să dezvolte actualul sistemul de management al deșeurilor care va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Relațiile instituționale și partajul de competențe dintre Municipiul București și sectoare sunt reglementate în principal de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

B. Sistemul de gestionare a deșeurilor municipale din Sectorul 1 se prezintă după cum urmează:

- Deșeurile sunt colectate de la generatori (populație, operatori economici, instituții) și transportate la instalații de tratare. O parte din ele sunt tratate înainte de depozitare (sortate și/sau tratate biologic), o parte fiind direct depozitată.
- Deșeurile reciclabile rezultate sunt reciclate/valorificate la operatorii economici de profil. O parte din deșeurile colectate sunt transmise direct la reciclatori, fără a mai necesita sortare.
- Deșeurile stradale sunt gestionate de operatorii care prestează activitățile de salubritate stradală. Deșeurile rezultate din întreținerea parcurilor și grădinilor sunt gestionate, în cea mai mare parte, de ADP Sector 1.
- În Sectorul 1 al Municipiului București își desfășoară activitatea atât operatori de salubritate care au încheiat contracte pentru serviciile prestate cu Primăria de sector cât și operatori de salubritate care nu au încheiat contracte pentru serviciile prestate cu autoritatea locală.

C. Din punct de vedere instituțional, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale în Sectorul 1 sunt următoarele:

- Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate sau care au încheiat contracte de salubritate. Există și alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare fără a avea un contract de salubritate în acest sens. De asemenea, există generatori de deșeurii similare care transportă direct deșeurile la depozitare;
- Operarea instalațiilor de tratare (sortare, compostare, tratare mecanic-biologică) nu se realizează în baza unui contract de salubritate:

În conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, **autoritățile locale trebuie să deruleze Programe de investiții care să includă etape de implementare a unui sistem de management integrat: Prevenire, Colectare și Colectare Selectivă, Valorificare și Reciclare, Tratare și Eliminare, în paralel cu închiderea depozitelor de deșeurii neconforme.**

Legislația europeană a impus o nouă abordare a problemei deșeurilor, pornind de la necesitatea de a salva resursele naturale, pentru a reduce costurile de administrare și de a găsi soluții eficiente pentru reducerea impactului deșeurilor asupra mediului. Prin urmare, **noile cerințe tehnice pentru locațiile și funcționarea a instalațiilor specifice de gestionare a deșeurilor au devenit mai stricte!**

5.2 Analiza operațională

5.2.1 Prezentare generală a modalității curente de gestiune a deșeurilor la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București

Compania ROMPREST SERVICE S.A este operator al serviciului de salubritate în sectorul 1 al Municipiului București, în baza Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 al Municipiului București nr. J077/S/30.06.2008, încheiat cu Consiliul Local al Sectorului 1 (pe o perioadă de 25 ani - art.4 din contract²) având ca obiect principal prestarea de servicii de salubritate, în conformitate cu prevederile dispozițiilor regulamentului de salubritate în aria administrativă a Sectorului 1.

Activitățile prestate de ROMPREST SERVICE S.A. în Sectorul 1 al Municipiului București sunt:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim speciale;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

² Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr.92/15.05.2012 are ca obiect Actul Adițional nr. 6 la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 prin care se vizează reducerea duratei contractului. Acest act adițional nu a fost pus la dispoziție în vederea analizării.

Prin Decizia nr. 58/13.11.2009 a Consiliului Concurenței s-a constatat încălcarea art. 9 al. 3 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată de către toate autoritățile publice locale, printre care și Consiliul Local al Sectorului 1 București și Primarul Sectorului 1 și apreciază ca durata contractului de 25 de ani pentru servicii de salubritate este mare, și ca nu reiese clar în cât timp se vor amortiza investițiile ce urmează a fi făcute de către prestator, impunând astfel Primăriei Sectorului 1 reanalizarea duratei contractului în baza unei fundamentări din care să reiasă concordanța între termenul contractului și amortizarea investițiilor

Prin Actul Adițional nr. 6, părțile au decis reducerea perioadei de delegare a serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București la 22 de ani, consecințele financiare ale reducerii termenului fiind suportate integral de operator. Totodată părțile au convenit reducerea contractului cu încă 4 ani în ipoteza în care operatorul nu va reuși să finalizeze stația de sortare a deșeurilor în termen de cel mult un an de la data obținerii autorizației de construire, din vina sa exclusivă, ceea ce va determina o reducere a contractului la o perioadă de 18 ani.

Acest act adițional a intrat în vigoare la data renunțării de către Consiliul Concurenței la dreptul pretins în dosarul nr. 6228/2/2010, respectiv la cererea prin care s-a solicitat obligarea Consiliului Local al Sectorului 1 și Primarului Sectorului 1 de a înceta contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București, fiind astfel îndeplinite în mod integral cerințele Deciziei Consiliului Concurenței nr. 58/20092.

Una dintre condițiile impuse de Actul Adițional nr. 6 este aceea ca după o perioadă de 15 ani de derulare a contractului părțile să organizeze un audit al calității prestației serviciilor de salubritate. Auditul va trebui să stabilească dacă au fost amortizate în totalitate investițiile și, în consecință, părțile vor conveni o eventuală modificare a duratei contractului.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE);
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

În conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al ADP Sector 1, acesta asigură, în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea, amenajarea reamenajarea și curățenia spațiilor verzi în privința cărora deține un drept de administrare legal constituit.

5.2.2 Instalațiile de tratare/sortare

Sectorul 1 al Municipiului București este deservit și de o serie de instalații de sortare/tratare a deșeurilor, care nu fac parte din domeniul public al municipiului sau al Sectorului și nici obiectul unui contract de delegare.

În privința activităților de compostare a deșeurilor vegetale, prin HCGMB nr. 108/2012 s-au stabilit următoarele:

- art. 3 "Administrațiile Domeniului Public al sectoarelor 1-6, Administrațiile Picțelor 1-6, picțele și oboarele care nu se află sub administrarea Primăriilor sectoarelor 1-6, operatorii de salubritate autorizați și Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane București, în cazul în care până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu au asigurată compostarea prin mijloace proprii a deșeurilor biodegradabile, au obligația să valorifice aceste deșeuri la sisteme autorizate în acest sens pentru această activitate, sau la sistemul existent în cadrul Administrației Lacuri Parcuri Agreement București". .

- art. 7 "(...) Investițiile aferente vor fi realizate de către operatorii de salubritate autorizați și de către administratorii depozitelor de deșeuri."

Nu s-au identificat contracte existente încheiate cu Sectorul 1 al Municipiului București care să aibă ca obiect sortarea/ tratarea deșeurilor.

5.2.3 Colectarea deșeurilor

O parte din deșeurile colectate de Romprest sunt transmise direct la reciclatori, fără a mai fi necesară sortarea.

Deșeurile stradale sunt gestionate de Romprest. Deșeurile rezultate din întreținerea parcurilor și grădinilor sunt gestionate, în cea mai mare parte, de ADP Sector 1.

Pe lângă operatorii de salubritate care au încheiat contracte cu sectoarele Municipiului București pentru colectarea deșeurilor menajere și/sau asimilabile, deșeurile mai sunt colectate și de alți operatori de salubritate, respectiv de către alți operatori autorizați (autorizație de mediu) pentru colectarea deșeurilor reciclabile care nu dețin contract cu sectorul 1.

În Sectorul 1 al Municipiului București colectarea deșeurilor se realizează în două variante:

- Colectarea deșeurilor în amestec (principal)
- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (secundar)

A. Colectarea deșeurilor în amestec

Colectarea deșeurilor menajere în Sectorul 1 se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. Astfel, conform datelor primite, la nivelul Sectorului există cel puțin 2.000 puncte de colectare a deșeurilor reziduale.

B. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, infrastructura existentă este alcătuită din cca. 450 de puncte de colectare supraterane, în care se realizează colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții – hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Infrastructura existentă este însă puțin și incorect utilizată de generatori, cantitățile de deșeuri colectate separat de la populație fiind reduse și cu un grad uncori ridicat de impurificare. Conform datelor comunicate de Romprest către PMB, în anul 2016 au fost colectate separat cca. 27.000 tone de deșeuri. În plus, mai există încă practica descărcării și implicit amestecării a fracțiilor colectate separat într-o singură mașină, în vederea transportului, practică ce descurajează generatorii în utilizarea infrastructurii de colectare separată.

De cele mai multe ori, recipientele pentru containerele de tip clopot pentru colectarea deșeurilor reciclabile au fost puse la dispoziția operatorilor de salubritate de către organizațiile de transfer al responsabilității din domeniul gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (ex. ECO-ROM AMBALAJE S.A.).

Cu excepția containerelor tip clopot puse la dispoziție de către organizațiile de transfer, restul echipamentelor de colectare separată a deșeurilor (recipiente și mașini) aparțin operatorului de salubritate, nefiind bunuri de retur.

C. Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

Conform datelor transmise, frecvențele de colectare practicate variază astfel:

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

- colectarea deșeurilor reziduale menajere din zonele de case (din poartă în poartă) – de la 1 dată până la de 2 ori pe săptămână;
- colectarea deșeurilor reziduale menajere din zonele de blocuri (puncte de colectare) – de la de 2 ori/săptămână până la frecvență zilnică;
- colectarea deșeurilor reciclabile menajere din zonele de case (din poartă în poartă) – de la o frecvență săptămânală până la o frecvență de 1 dată la 2 săptămâni;
- colectarea deșeurilor reciclabile menajere din zonele de blocuri (puncte de colectare) – de la 1 dată până la de 2 ori pe săptămână;
- colectarea deșeurilor similare (reciclabile și reziduale) – la cerere.

5.2.4 Tratarea deșeurilor colectate de pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București

Mare parte din cantitatea de deșeuri generată și colectată din Sectorul 1 al municipiului București este tratată în instalații care se află pe raza teritorială a Sectorului, dar și în județul Ilfov. Toate aceste instalații nu fac parte din domeniul public al municipiului sau al sectoarelor.

Cu excepția ALPAB pentru celelalte instalații nu există contracte de salubritate încheiate cu Municipiul București (sau cu sectoarele pentru stațiile de sortare).

- Stații de sortare a deșeurilor colectate de pe teritoriul Sectorului 1

În zona de analiză (sectorul 1) există 2 stații de sortare a deșeurilor municipale, cu o capacitate totală autorizată de cca. 250.000 tone/an. Acestea sunt operate de:

- - S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L. (capacitate de aproximativ 105.000 tone/an) și
- - S.C. ROMWASTE SOLUTIONS S.R.L. (cu o capacitate de 150.000 tone/an).

În afară de cele două instalații, operatorul de salubritate Romprest utilizează și serviciile instalației de sortare a deșeurilor ale S.C. 3R GREEN S.R.L. (Ilfov – Rudeni), stație a cărei capacitate este de aproximativ 10.000 tone/an.

Precizăm faptul că existența Contractului de salubritate (delegare a gestiunii) este necesară atât pentru construirea, cât și pentru operarea instalațiilor.

În ceea ce privește activitatea sortare a deșeurilor, precizăm faptul că nu s-au identificat contracte de salubritate încheiate cu Sectorul 1 al Municipiul București care să aibă ca obiect sortarea/tratarea deșeurilor.

- Depozite de deșeuri

În zona analizată își derulează activitatea 1 depozit conform de clasă b), (depozitul de la Chiajna) și alte două în județul Ilfov (depozitele de la Vidra și Glina).

Depozit conform S.C. IRIDEX GRUP IMPORT EXPORT S.R.L.

Depozitul de deșuri nepericuloase de la Chiajna, construit în asociere cu Primaria Municipiului București, se află pe același amplasament cu stația de sortare și cu instalări de tratare mecano-biologică, situat în București, sector 1, strada Drumul Poiana Trestiei nr. 17-27. Depozitul, în funcțiune din anul 1999, a fost proiectat cu o capacitate totală de 4,5 milioane mc, având în componență 7 celule care ocupă o suprafață totală de cca. 24 ha. În prezent 5 celule au fost umplute și sunt în procedură de închidere și alte 2 celule sunt în operare. Conform datelor furnizate de operator, capacitatea disponibilă la 31 decembrie 2016 era de 1.229.000 mc.

Depozitul, alături de instalația de tratare biologică de pe amplasament, este operat în baza Autorizației integrate de mediu nr. 15 din data de 14.02.2018

Depozit conform S.C. ECOSUD S.A.

Depozitul de deșuri nepericuloase de la Vidra a fost construit în asociere cu Primaria Municipiului București în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov, fiind dat în exploatare în anul 2001, pe o perioadă 20 de ani, cu posibilitate de prelungire. Capacitatea totală proiectată este de 11,5 milioane mc, având în componență 8 celule care ocupă o suprafață totală de cca. 42 ha. La data revizuirii autorizației de mediu (august 2016), activitatea de depozitare se desfășura în celulele 1-5 și în zona de unire a celulelor 1,2,3 și 4. Celulele 1-4 erau închise temporar, celula 5 fiind în exploatare. Conform datelor furnizate de operator, capacitatea disponibilă la 31 decembrie era de cca. 5 milioane tone. Depozitul este în curs de autorizare.

Depozit conform S.C. ECOREC S.A.

Depozitul de deșuri nepericuloase de la Glina a fost construit pe un amplasament pe care era funcționa un depozit neconform de deșuri, locul unde deșeurile din municipiul București erau depozitate încă dinainte de 1977. Practic, organizarea exploatarea depozitul neconform a început odată cu eliminarea pe acest amplasament a cantităților uriașe de deșuri rezultate în urma cutremurului din 1977. Pe acest amplasament, cu o suprafață totală de 119 ha, a fost închis vechiul depozit neconform (37 ha) și a fost construit și dat în exploatare noul depozit. Capacitatea totală proiectată este de 24,6 milioane mc cu un număr total de 8 celule. În prezent, conform declarațiilor operatorului, din capacitatea totală construită de 2,9 milioane mc (2 celule) mai este disponibilă o capacitate de circa 1 milion mc.

Depozitul funcționa în baza autorizației de mediu nr. 57 revizuită la 04.06.2008. În data de 01.06.2017 această autorizație a expirat, instalația fiind în curs de reautorizare.

A. Concluzii:

Menționarea operatorilor care nu au încheiat contracte cu Sectorul 1 al Municipiului București, respectiv cu Primăria Generală a Municipiului București pentru activitățile de tratare (sortare/tratare mecano-biologică) în cuprinsul acestui document s-a realizat doar în scopul prezentării situației actuale din punct de vedere tehnic (al capacităților și al cantităților) și nu poate avea implicații în ceea ce privește legalitatea modului în care aceste servicii sunt prestate și nu reprezintă, sub nicio formă, o recunoaștere a calității lor de operatori de către autoritățile locale, în condițiile în care nu există contracte de salubritate încheiate cu aceștia. Astfel, respectivii operatori nu vor putea aduce ca argument în sprijinul tezei legalității serviciilor prestate simpla menționare a lor în cuprinsul acestui document.

De asemenea, menționarea situației actuale în privința activității de sortare este menită să pună în evidență urgența luării unor măsuri de către autoritatea locală a Sectorului 1, pentru conformare integrală cu legislația.

Oțunile în privința gestiunii activității de sortare vor fi analizate în capitolele de mai jos.

5.3 Analiza riscurilor existente

Conformitatea sistemului existent de gestionare a deșeurilor cu legislația în vigoare

Conformitatea sistemului existent de gestionare a deșeurilor municipale cu legislația în vigoare este analizată atât din perspectivă tehnică, cât și din perspectivă instituțională.

5.3.1 Din punct de vedere tehnic,

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale prezintă puncte de slabe, care sunt prezentate în cele ce urmează.

a) Grad scăzut de colectare separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare

Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 17 ca autoritățile administrației publice locale au obligația că începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeurile: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Deși rata de reciclare în ultimii 3 ani (2015-2018) a fost mai ridicată (raportat la cantitatea totală de deșeurile reciclabile generate) - aceasta nu este rezultatul implementării și utilizării unui sistem de colectare separată, de către operatorii cărora li s-a delegat activitatea de colectare și transport. O mare parte din deșeurile reciclabile trimise la reciclare sunt colectate de alți operatori decât

operatorii de salubritate cărora li s-a delegat activitatea (operatori autorizați pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de la populație, fie alți colectori).

În cazul în care cantitatea de deșuri reciclate în anul 2016 (ultimul an de referință din documentele analizate în SO) se raportează la întreaga cantitate de deșuri municipale, atunci gradul de reciclare ajunge la 15%. Această valoare este însă mult mai mică decât obiectivul pentru anul 2017 prevăzut la art. 9 alin. (1) lit p) din OUG 196/2006 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul pentru anul 2019 pentru unitățile administrativ teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ teritoriale ale municipiilor – cum este și Sectorul 1 - , este de reducere a cantităților de deșuri municipale depozitate cu 25%. În cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, unitățile administrativ-teritoriale vor plăti în anul 2019, conform Anexei 6 a OUG 74/2018 o penalitate de 30 lei/tonă pentru diferența corespunzătoare obiectivului și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare, iar începând cu anul 2020, câte 80 lei/tonă.

b) Sortarea deșeurilor menajere și similare în amestec

Deși în prezent există un număr de trei (3) stații de sortare cu o capacitate totală de 260.000 tone/an, mare parte funcționează în principal pentru sortarea deșeurilor menajere și similare în amestec. Principalul scop al stațiilor de sortare nu este sortarea deșeurilor în vederea reciclării, ci producerea de RDF, care este valorificat la fabricile de ciment.

Chiar și în aceste condiții, capacitatea totală utilizată a stațiilor de sortare a fost de circa 150.000 tone (circa 65% din capacitatea totală).

Utilizarea stațiilor de sortare în cea mai mare parte pentru deșeurile colectate în amestec, deși unele stații au fost proiectate și ar putea sorta deșuri colectate separat, este determinată de gradul foarte scăzut al colectării separate. În plus, stațiile de sortare sunt operate în sensul producerii de RDF pentru a reduce cantitatea de deșuri depozitată. Unul din motive a fost taxa de depozitare, care a fost implementată pentru o perioadă scurtă de timp (doar prima jumătate a anului 2017, urmând a se aplica din nou începând cu anul 2019).

Un alt motiv este penalitatea aplicată unităților administrativ-teritoriale în cazul neîndeplinirii obiectivului de reducere a cantității depozitate până la 1 iulie 2017 (art. 9 alin. (1) lit p) din OUG 196/2006 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare), obiectiv care se calcula prin raportare la cantitatea depozitată în anul anterior.

c) Grad foarte scăzut de compostare a deșeurilor din parcuri și grădini

d) Lipsa unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase municipale

e) Nu întreaga cantitate de deșuri este pre-tratată înaintea depozitării

HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 7 (5) ca depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor legislative.

În perioada 2015-2018 (conform anexa 1) circa 280.000 tone de deșeuri au fost pre-tratate, ceea ce reprezintă circa 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în Sectorul 1, conform mediilor anuale.

Nu întreaga cantitate însă de deșeuri pre-tratate respectă prevederile Hotărârii Curții Europene de Justiție în cazul C-323/13 (*Malagrotta*). Una din prevederile acestei hotărâri este aceea că nu orice metodă de pre-tratare trebuie implementată, ci aceea care este cea mai adecvată pentru reducerea pe cât posibil a impactelor negative asupra mediului și sănătății umane. Metoda de tratare trebuie să pună în aplicare ierarhia de gestionare a deșeurilor și să urmărească cel mai bun rezultat privind mediul.

Ori din descrierea situației actuale rezultă că metodele de pre-tratare utilizate nu sunt primele din ierarhia de gestionare a deșeurilor, mare parte din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în Sectorul 1 fiind depozitată (**peste 70%**).

5.3.2 Din punct de vedere instituțional,

Principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate sau care au încheiate contracte de salubritate. Există și alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare fără a avea un contract de salubritate în acest sens. De asemenea, există generatori de deșeuri similare care transportă direct deșeurile la depozitare;
- Operarea instalațiilor de tratare (sortare, compostare, tratare mecano-biologică) nu se realizează în baza unui contract de salubritate:

6 Analiza costurilor

În perioada ianuarie 2015 – noiembrie 2018, au fost analizate cheltuielile cu colectarea și depozitarea deșeurilor în cadrul cheltuielilor cu gestiunea deșeurilor (vezi Anexa 1), rezultatele fiind:

Cantitate [to]	Cheltuielile cu sortarea deșeurilor	Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor	Cheltuielile totale sortare/depozitarea deșeurilor	Cheltuieli totale de gestiune a deșeurilor
288,220.41	25,836,098.95	26,330,682.85	52,166,781.80	96,340,945.14
Procentual din totalul cheltuielilor cu gestiunea deșeurilor	26.82%	27.33%	54.15%	100%

Valoarea cheltuielilor de sortare și depozitare pe tonă de deșeuri pe perioada 2015-2018 este, astfel, de 181 lei (Valoare cheltuieli de gestiunea deșeurilor împărțită la tone deșeuri).

Gradul de recuperare redus a materialelor provenite din deșeuri (hârtie, sticlă, plastic, metal) menține un cost ridicat al prestației totale de gestiune a deșeurilor. Din documentația analizată pe cei patru ani (2015, 2016, 2017, 2018) reiese că doar puțin peste jumătate din cantitatea totală de deșeuri este supusă unui proces de tratare. Cu toate acestea, gradul de recuperare a materialelor în procesul de sortare este unul redus, din cauza colectării și transportului în amestec al deșeurilor (grad de recuperare de 10%).

6.1 Implicațiile opțiunii de a nu lua nicio măsură (varianta zero/do-nothing)

Scenariul DO NOTHING este scenariul în care SUAT continuă să aplice aceeași soluție ca și până în prezent: achiziția publică de servicii.

Acest Scenariu corespunde cu primul scenariu (Scenariul 1) din cele patru descrise detaliat în continuare în capitolul V. Scenariul 1: Gestiune delegată prin contractarea serviciilor pe baza legii achizițiilor publice către un operator economic independent, autorizat”.

Deoarece nu sunt definite explicit în legislație sancțiunile legate de infringement, implicațiile nu pot fi cuantificate financiar. Cu toate acestea, legislația în gestiunea deșeurilor impune taxe suplimentare (de 30 lei/tona, începând din anul 2019 și de 80 lei/tonă, începând cu anul 2020) pentru fiecare tonă de gunoi depusă la depozitele de deșeuri ,suplimentar față de țintele stabilite de legislație.

Din punct de vedere legal, această opțiune nu este recomandată obiectivul acestui Studiu de Oportunitate fiind conformarea integrală cu legislația existentă.

Mai mult, impactul asupra sănătății populației și a mediului înconjurător este unul semnificativ în cazul aplicării acestui scenariu.

7 Obiectivele și cerințele studiului

7.1 Obiectivele studiului

Obiectivul general îl reprezintă prestarea de servicii pentru elaborarea unei documentații tehnico-economice solide în vederea fundamentării unui proiect de investiții constând în realizarea unei stații de sortare a deșeurilor municipale colectate de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București. Studiul va urmări să:

- Se asigure că soluțiile tehnice propuse pentru sistemul integrat de management al deșeurilor în aria de colectare propusă, precum și componentele acestuia, corespund cu cerințele și principiile de management al deșeurilor specificate în legislația națională și europeană relevantă în domeniu, ținând cont în același timp și de condiționalitățile locale (tehnologice, manageriale, socio-economice și de mediu) și de pragul costurilor de suportabilitate al populației pentru serviciile asigurate;
- Asigurarea conformității soluției tehnice propuse cu cerințele Directivei 2018/851 (Directiva privind deșeurile);
- Optimizarea utilizării fondurilor publice prin selectarea unei soluții de finanțare a proiectului de realizare a unei stații de sortare care să maximizeze beneficiile sociale, atât din punctul de vedere al soluției tehnice alese, cât și a dimensionării investiției;
- Analizarea în detaliu a opțiunilor de delegare a activității de sortare și ulterior implementare a proiectului, ținând cont de capacitatea financiară a beneficiarului.

Obiective specifice ale asistentei tehnice sunt:

- Realizarea unui Studiu de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București, care să propună un plan de investiții pe termen lung (pentru o perioadă de cel puțin 10 de ani) și o prioritizare a investițiilor cu un calendar de implementare clar, pornind de la infrastructura existentă pentru managementul deșeurilor și ținând cont de orice altă infrastructură de management al deșeurilor deja identificată/aprobată;
- Actualizarea studiilor tehnice disponibile și stabilirea opțiunii optime pentru dezvoltarea proiectului de investiții (în baza Analizei Instituționale), propunând o soluție realistă pentru strategia de implementare a Proiectului;

Studiul de Oportunitate este un instrument de analiză și planificare pe termen lung în vederea respectării cerințelor legislative privind gestionarea integrată a tuturor tipurilor de deșeuri municipale.

Din documentele analizate în acest studiu, reies obligații clare ale autorității publice locale privind atingerea unor ținte prevăzute de lege în privința reciclării și recuperării deșeurilor.

Studiul de Oportunitate elaborat în cadrul acestui contract a avut în vedere doar Sectorul 1 al Municipiului București, fiind analizate și propuse soluții de gestionare pentru toate fluxurile de deșeuri municipale generate în Sectorul 1 al Municipiului București, astfel încât să poată fi demonstrată modalitatea concretă prin care se vor atinge toate țintele privind managementul deșeurilor stabilite prin legislația română și Directivele UE relevante.

Proiectul Primăriei Sectorului 1 constă în identificarea și ulterior implementarea ”Scenariului celui mai avantajos” pentru realizarea activității de ”sortare” din procesul de ”Gestiune a deșeurilor”.

”Scenariul cel mai avantajos” se stabilește pe baza legislației aplicabile în funcție de criteriile rezultate din legislație, criterii ce acoperă aspecte:

- de asigurare a sănătății populației,
- de protecția mediului,
- economice,
- financiare,
- de ordin social.

Identificarea acestor criterii se realizează în capitolul ” Identificarea criteriilor aplicabile pentru luarea deciziei: economic, financiar, de protecția mediului, de ordin social”.

7.2 Analiza părților interesate

Lista Părților Interesate include:

- Primăria Sectorului 1
- Primăriile UAT identificate mai jos
- Companiile prestatoare de servicii de sortare de deșeuri municipale din vecinătatea SUAT Sector 1.
- Locuitorii următoarelor UAT, identificați ca potențiali clienți ai serviciului de sortare, aspect important în valorificarea capacității de sortare presupuse în scenariile analizate:

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

UAT	NR.LOC	UAT	NR.LOC
Sectorul 1	238,217	Odăile	1,321
Otopeni	15,805	Tunari	3,804
Buflca	21,960	Corbeanca	3,718
Mogoșoaia	5,232	Ciorogârla	4,921
Chitila	12,643	Alte UAT	8,435
Chiajna	8,009		
Dragomirești Dcal, Vale	6,934		

Factori interesați	Așteptări și Interese	Potențial (contribuții cu resurse sau cunoștințe/expertiză)	Implicații în proiect
Primăria Sectorului 1			
Primăriile UAT identificate mai jos			
Companiile prestatoare de servicii de sortare de deșeuri municipale din vecinătatea UAT Sector 1			
Locuitorii următoarelor UAT:			
Sectorul 1			
Otopeni			
Buflca			
Mogoșoaia			
Chitila			
Chiajna			
Dragomirești Dcal, Vale			
Odăile			
Tunari			
Corbeanca			
Ciorogârla			

Primăriile localităților menționate mai sus se află în vecinătatea Sectorului 1 și utilizează, tradițional – conform datelor puse la dispoziție de operatori – serviciile acelorași stații de sortare la care le folosește și Sectorul 1. În analiza opțiunilor a fost inclusă această stare de fapt, pornind de la capacitatea infrastructurii de selectare a deșeurilor aflate pe raza Sectorului 1, respectiv 260.000 tone (capacitate cumulată a stațiilor operate de Iridex și Romwaste Solutions).

Din punct de vedere demografic – așa cum reiese din rapoartele INS – tendința de migrare a populației municipiului București către localitățile periferice Capitalei este în creștere. Această dinamică de creștere a populației în localitățile limitrofe, cumulată cu obligațiile imperative și țintele stabilite de legislația deșeurilor pentru colectare și transport separat al deșeurilor, sortare, tratarea,

eliminarea și depozitarea acestora conduc la nevoia unei capacități ridicate de sortare a deșeurilor în această zonă geografică.

Capacitatea de sortare care deservește UAT-urile menționate este de peste 200.000 tone pe an, însă gradul de utilizare a serviciilor de sortare de către UAT-urile menționate este de sub 50% din capacitatea totală de deșeuri generată.

Țintele prevăzute de legislație, menționate în capitolele anterioare, obligă autoritățile locale să recupereze cel puțin 75% din deșeurile introduse în instalațiile de sortare, iar nivelul de recuperare al deșeurilor din hârtie, carton, metal, aluminiu, sticlă și plastic să fie de cel puțin 60% din cantitatea totală de deșeuri generată, începând cu anul 2020.

Cumulat cu reducerea etapizată a cantităților de deșeuri depuse la depozitele ecologice, nevoia unei creșteri/optimizări a capacității de sortare în regiune este justificată.

8 Scenarii posibile

Estimarea volumelor de servicii necesare de gestiune a deșeurilor a avut în vedere doi vectori de creștere:

1. Creșterea necesarului de servicii de sortare datorită dezvoltării economice (PNGD pune în evidență o relație proporțională între PIB și volumele de deșcuri municipale; creșterea medie a PIB în perioada celor 10 ani a fost considerată la 4% pe an) și, respectiv
2. Creșterea necesarului de servicii de sortare prin extinderea serviciilor către UAT adiacente SUAT S1 (PNGD constată proporționalitatea volumelor de deșcuri municipale cu populația generatoare de deșcuri, cu deosebiri între factorii de proporționalitate între urban și rural; UAT considerate în analiză se clasifică în categoria urban, indicele de generare al deșeurilor din aceste localități fiind peste media urbană prevăzută de PNGD (0,65 kg/loc*zi).

Anul:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creșterea cererii pentru UAT S1 (factor multiplicator pentru cantitate - tone deșcuri de sortat)	1,00	1,04	1,08	1,12	1,17	1,22	1,27	1,32	1,37	1,42
Extinderea serviciilor către alte UAT-uri (factor multiplicator stabilit pe baza populației UAT-urilor respective)	1,389	1,445	1,503	1,563	1,626	1,691	1,758	1,828	1,902	1,978
Scenariu de consum exclusiv UAT S1	130,000	135,200	140,608	146,232	152,082	158,165	164,491	171,071	177,914	185,031
Scenariu de consum anual extins (UAT S1+UATi, în tone)	180,633	187,858	195,373	203,188	211,315	219,768	228,558	237,701	247,209	257,097

* Tabel estimarea volumelor de servicii necesare de gestiune a deșeurilor

Valoarea considerată în calcul va fi de 260000 tone/an (rotunjind valoarea de 257097 tone din tabelul de mai sus).

8.1 Scenariile luate în considerare

Pentru realizarea analizei opțiunilor se vor avea în continuare în vedere 4 scenarii, și anume:

Scenariul 1: Achiziție de servicii (de sortare, pe baza legii achizițiilor publice, varianta DO NOTHING)

Scenariul 2: Investiție proprie de la zero cu înființarea unei societăți comerciale integral deținută de SUAT S1

Scenariul 3: Investiție în asociere cu SUAT Sector 3; întrucât o asemenea variantă are la bază o inițiativă mai veche a celor două administrații locale de sector, scenariul trebuie luat în considerare; totuși, capacitatea viitoare instalată a unității de sortare este limitată la aproximativ 176000 de tone pe an (conform informațiilor comunicate la data anunțului colaborării dintre cele două Primării de sector), capacitate care răspunde doar parțial necesităților celor două SUAT; în plus, instalația ar fi dotată cu doar 3 sortatoare optice automate față de un necesar de 5 sortatoare pentru a atinge gradul de eficacitate necesar în sortare conform țințelor stabilite prin legislație.

Scenariul 4: Înființarea unei societăți comerciale integral deținute de SUAT S1 care să achiziționeze ulterior pachetul integral de acțiuni la o altă societate existentă pentru a atinge capacitatea necesară în termenele prevăzute de lege.

8.2 Evaluarea investiției necesare – modelul investițional

Întrucât Scenariile 2,3 și 4 presupun realizarea de investiții iar prețul serviciilor în Scenariul 1 este influențat de valoarea amortizării mijloacelor fixe, modelul investițional – pentru comparabilitate, considerat același în toate scenariile -, este relevant și a fost estimat în cele ce urmează.

Pentru o capacitate instalată de 260000 tone (a se vedea tabel Estimarea volumelor de servicii în următorii 10 ani), s-a luat în considerare următorul volum investițional:

Capacitate: 260 000 tone procesate/an							
Investiție inițială	Preț unitar	u.m.	Cantitate	Valoare (EUR)	Plajă de var	Variație (minim)	Variație (maxim)
Echipamente și utilaje - linie de sortare				8,568,000.00	0.10	7,711,200.00	9,424,800.00
Teren	33.50	mp	40,000.00	1,340,000.00	0.34	884,400.00	1,795,600.00
Construcția halei	300.00	cur/mp	4,000.00	1,200,000.00	0.10	1,080,000.00	1,320,000.00
Amplasarea căilor de acces	42.00	cur/mp	9,000.00	378,000.00	0.10	340,200.00	415,800.00
Gard	40.00	eur/ml	1,000.00	40,000.00	0.10	36,000.00	44,000.00
Racordare curent electric	250,000.00	eur/buc	1.00	250,000.00	0.20	200,000.00	300,000.00
Alte cheltuieli, neprecizate	11,776,000.00	procent din tot	0.10	1,177,600.00	0.10	1,059,840.00	1,295,360.00
Total				12,953,600.00		11,311,640.00	14,595,560.00

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Și în acest caz valoarea investiției se va determina ca o medie statistică pentru variația aleatoare a componentelor investiției între limitele indicate în tabelul de mai sus. Rezultatele rulării metodei Monte Carlo sunt prezentate în Anexa 2.

Sintetic, acestea sunt:



Numărul de cazuri de variație aleatoare considerat: 200

Valoarea medie rezultată statistic:
12,945,653 EURO

Valoarea maximă :
14,237,265 EURO

Valoarea minimă:
11,620,533 EURO

Distribuția rezultată (care tinde spre una normală de tip clopot Gauss) indică permisiunea de a utiliza valoarea medie rezultată statistic în analiza ce urmează și care se abate cu -0.061% de valoarea centrală presupusă.

Detalierea estimativă a componentelor liniei de sortare (pentru o capacitate instalată de 260000 de tone) este următoarea:

Componenta sistemului	Cantitate	Preț (EUR)
Deschizători saci	1	275,000
Echipamente de sortare mecanică	2	470,000
Sistem benzi transportoare	1	1,425,000
Echipamente separatori sferoase	3	390,000
Echipamente separatori balistici	2	210,000
Echipamente separatori optici	5	2,083,000
Echipamente de balotare	2	660,000
Cabine de presortare și sortare	2	250,000
Instalație compresoare	2	150,000
Structuri metalice asociate instalației	1	600,000
Sisteme electrice, de control și cablaje	1	825,000

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Servicii asamblare mecanică, electrică, PIF	1	600,000
Proiectare, planificare, inginerie, management de proiect, documentație	1	180,000
Transport și logistică, altele	1	450,000
Preț total:		8,568,000

Model operațional estimativ:

Categoria	Tip cheltuială	(EURO) / Tonă la intrare
Cheltuieli directe	Depozitare	11.00
Cheltuieli directe	Valorificare energetică	4.00
Cheltuieli directe	Contribuție pentru economia circulară	4.00
Cheltuieli directe	Contribuție pentru economia circulară (din 2020)	15.50
Cheltuieli directe	logistică, manipulare, încărcare-descărcare	6.00
Cheltuieli directe	Costuri cu materiale auxiliare	1.00
Cheltuieli directe	Curent electric	1.00
Cheltuieli directe	Personal	7.00
Cheltuieli indirecte	Consumabile, reparații, echipamente de protecție, mentenanță, etc.	2.00
Cheltuieli indirecte	Personal	2.00
Cheltuieli generale și de administrație	(salarii/alte)	6.00
Amortizare	Amortizarea investiției (10 ani)	9.96
TOTAL CHELTUIELI (EURO) / Tonă la intrare		69.46

În cadrul Scenariilor 2, 3 și 4 nu intervine amortizarea (a fost inclusă valoarea investiției în fluxul de numerar). Amortizarea a fost considerată la volumul primului an de exploatare, corespunzător exclusiv SUAT S1.

În cadrul Scenariului 1, intervine amortizarea și respectiv profitul unitar (per tonă) în calculul prețului deci al cheltuielii per tonă. Acesta a fost considerat la o valoare de 11.81 EURO/tonă.

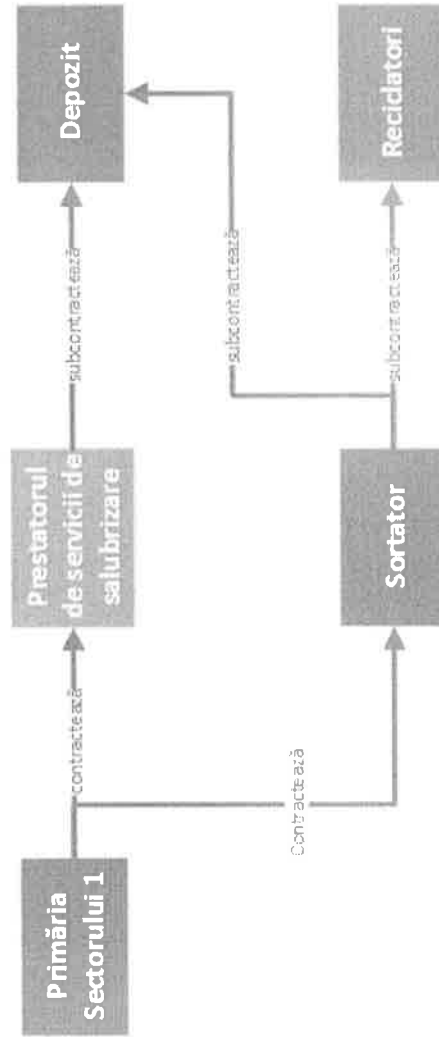
8.2.1 Scenariul 1: Gestiune delegată prin contractarea serviciilor pe baza legii achizițiilor publice către un operator economic independent, autorizat

A. Definirea și descrierea scenariului

Scenariul presupune contractarea serviciilor de sortare a deșeurilor prin procedură de achiziție publică, de către SUAT, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

- indirect prin societatea de salubritate (ca în prezent), societate care subcontractează mai departe sortarea către o altă companie, *fiu*
- direct către sortator, fără a trece prin compania de salubritate, între societatea de salubritate și cea de sortare stabilindu-se obligații și relații în mod indirect prin intermediul SUAT care coordonează.

Schemă de avizare de contracte pe scenariul 1



Din punct de vedere contractual, Primăria Sectorului 1 contractează:

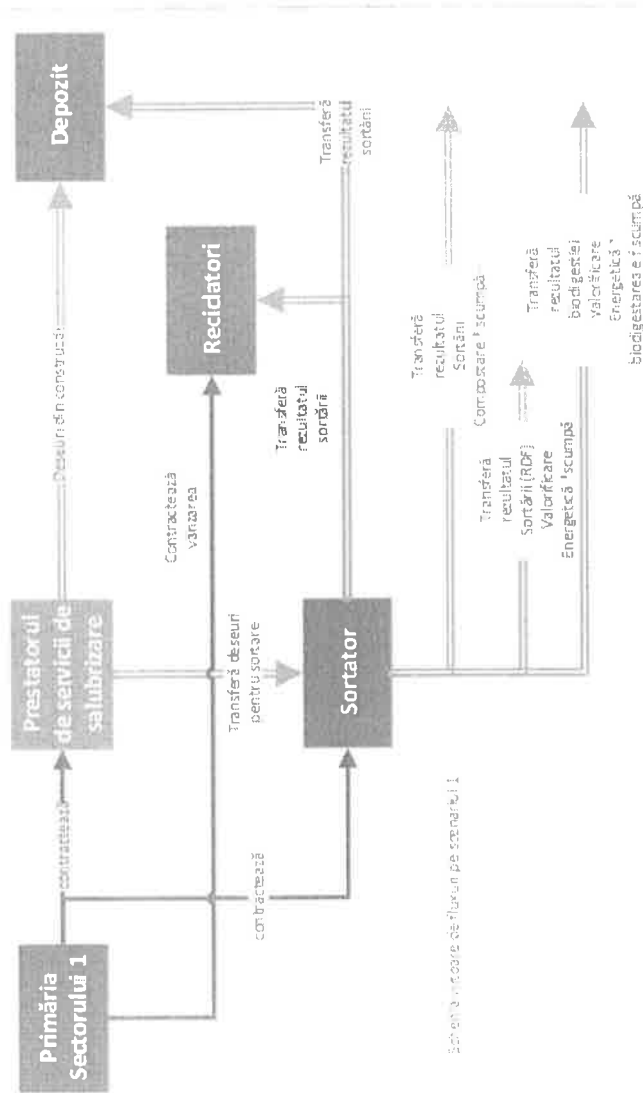
- Prestatorul de servicii de salubritate pentru colectarea selectivă pe cel puțin două fracții (umedă și uscată) și respectiv
- Sortatorul pentru realizarea sortării deșeurilor colectate și transportate de către prestatorul de servicii de salubritate.

Prestatorul de servicii de salubritate va subcontracta depozitarea.

Sortatorul va subcontracta depozitarea, respectiv reciclarea.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

B. Analiza aplicabilității operaționale a scenariului și a implicațiilor tehnice (procesul tehnologic)



Prestatorul de servicii de salubritate va colecta și transporta direct pentru depozitare deșeurile din construcții.

Deșeurile colectate selectiv (în două fracții) de către Prestatorul de servicii de salubritate sunt transportate la Sortator.

Ulterior sortării,

- materialele reciclabile sunt transferate către Reciclatori
- RDF (Refuse-derived fuel) – combustibil rezultat din refuzul de reciclare/reutilizare sau compostare este transferat pentru valorificare energetică
- Materialele biodegradabile sunt transferate pentru biodigestie și valorificarea energetică a gazelor rezultate.

Ca o remarcă importantă, activitățile de compostare, ardere a RDF și biodigestare nu sunt rentabile din punct de vedere economic. Un operator economic independent nu va avea interesul de a realiza aceste activități decât dacă beneficiarul serviciilor de salubritate **este dispus să suporte costurile aferente**.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

C. Analiza legislației aplicabile

În analiza următoare, textele marcate cu culoarea albastru sunt specifice aplicabile Scenariului 1.

Text de lege	Act normativ	Concluzii
Art. 5. - (1) Autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.	Legea administrației publice locale nr. 215/2001(r1)	- Gestionarea delegată este una dintre modalitățile de gestionare a serviciului de salubritate. - Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se poate stabili în baza prevederilor legilor achiziției.
Art. 12. - (1) Gestionarea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: a) gestionare directă; b) gestionare delegată. (2) Alegerea modalității de gestionare a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată. (3) Indiferent de modalitatea de gestionare adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.	Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)	- Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

<p>Art. 2 (8) La nivelul unităților administrativ-teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dăruire în administrare a acestor activități.</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>	<p>A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.</p> <p>SCENARIUL ESTE POSIBIL DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL.</p>
<p>Art. 5 (2) Strategii adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:</p> <p>....</p> <p>j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>	
<p>Art. 6. - (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniul:</p> <p>.....</p> <p>e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>	
<p>Art. 6. (2) În cazurile de nerespectare de către operatorii a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale pot solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

<p>Art. 13. - (1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:</p> <p>a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;</p> <p>b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.</p> <p>(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la alin. (1) lit. b).</p> <p>(3) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>
<p>Art. 14. - (1) Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.</p> <p>(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).</p> <p>(3) Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>c) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>
<p>Art. 24 (2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.</p>	<p>Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Art. 29. (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
--	---

Art. 1 (2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
e)	
salubritatea localităților;	
Art. 29 (9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.	

Scenariul este deci aplicabil atât din punct de vedere operațional cât și din punct de vedere legal.

D. Analiza implicațiilor tehnice

Vezi subcapitolul Analiza aplicabilității operabilității a scenariului.

Scenariul 1: achiziție de servicii	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cheltuieli unitare (/tonă la intrare)	46,41	57,16	56,44	55,75	55,09	54,45	53,84	53,25	52,68	52,13
Volume asociate prestării serviciului în UAT1 (tone)	130.000	135.200	140.608	146.232	152.082	158.165	164.491	171.071	177.914	185.031
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în UAT1	6.032.776	7.727.976	7.936.184	8.152.720	8.377.918	8.612.124	8.855.698	9.109.015	9.372.464	9.646.452
Venituri companie asociate prestării serviciului în UAT1	7.567.937	9.324.544	9.596.614	9.879.568	10.173.840	10.479.882	10.798.166	11.129.182	11.473.438	11.831.465
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în UAT1	1.535.161	1.596.568	1.660.430	1.726.848	1.795.921	1.867.758	1.942.469	2.020.167	2.100.974	2.185.013
Volume asociate prestării serviciului pentru alte UAT										
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în alte UAT										
Venituri companie asociate prestării serviciului în alte UAT										
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în alte UAT										
Cheltuieli UAT1	7.567.937	9.324.544	9.596.614	9.879.568	10.173.840	10.479.882	10.798.166	11.129.182	11.473.438	11.831.465
Venituri UAT1 (nu includ recidab)										
Venituri - Cheltuieli UAT1	(7.567.937)	(9.324.544)	(9.596.614)	(9.879.568)	(10.173.840)	(10.479.882)	(10.798.166)	(11.129.182)	(11.473.438)	(11.831.465)
Cheltuieli totale / 10 ani pentru UAT 51										(102.254.636)

E. Analiza financiară

Analiza financiară pentru Scenariul 1 (continuarea achiziției de servicii de sortare) conduce pe durata celor 10 ani analizați la o valoare totală de 102 254 636 EURO (exclusiv TVA).

F. Analiza economică

În cadrul acestui capitol se consideră toate criteriile listate pe grupe de la Capitolul VI – Analiza comparativă a scenariilor.

În situația în care criteriile considerate ar avea ponderi egale, pe baza punctajului argumentat, Scenariul 1 ar avea 48 de puncte. Clasamentul scenariilor se regăsește la subcapitolul Evaluarea globală.

G. Analiza riscurilor (calitativă și cantitativă)

Punctajul pentru probabilitate și impact s-a dat pe trei clase: scăzut, mediu și ridicat, cărora li s-a atribuit 1 punct, 2 puncte, respectiv 3 puncte.

Factori de risc	Probabilitate	Impact	Grad de risc
La capitolul de Sănătate- Protecție: riscul intern de contaminare a angajaților în etapa sortării	3	1	3
La capitolul de Sănătate- Protecție: riscul extern companiei de contaminare a cetățenilor în etapa sortării	1	2	2
La capitolul de Sănătate- Continuitatea serviciului: riscul de întrerupere a serviciului de sortare a deșeurilor	3	3	9
La capitolul de Mediu-Protecție riscul intern de inter-contaminare a deșeurilor în etapa sortării	3	2	6

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

La capitolul de Mediu-Protecție – riscul extern companiei de inter-contaminare a deșeurilor în etapa sortării	3	3	9
La capitolul Transparență operațională și financiară – Corectitudine – compania contractă nu realizează o sortare conformă	3	3	9
La capitolul Transparență operațională și financiară – Responsabilitate – compania contractă nu trimite către analize periodice la un interval mic de timp (zilnic) a unor mostre de deșeuuri sortate pentru a afla gradul de contaminare sau, în cazul unor contaminări nu își recunoaște vina și nu își asumă responsabilitatea (și financiară) de decontaminare a deșeurilor sortate	3	3	9
Total punctaj			47

H. Analiza de senzitivitate

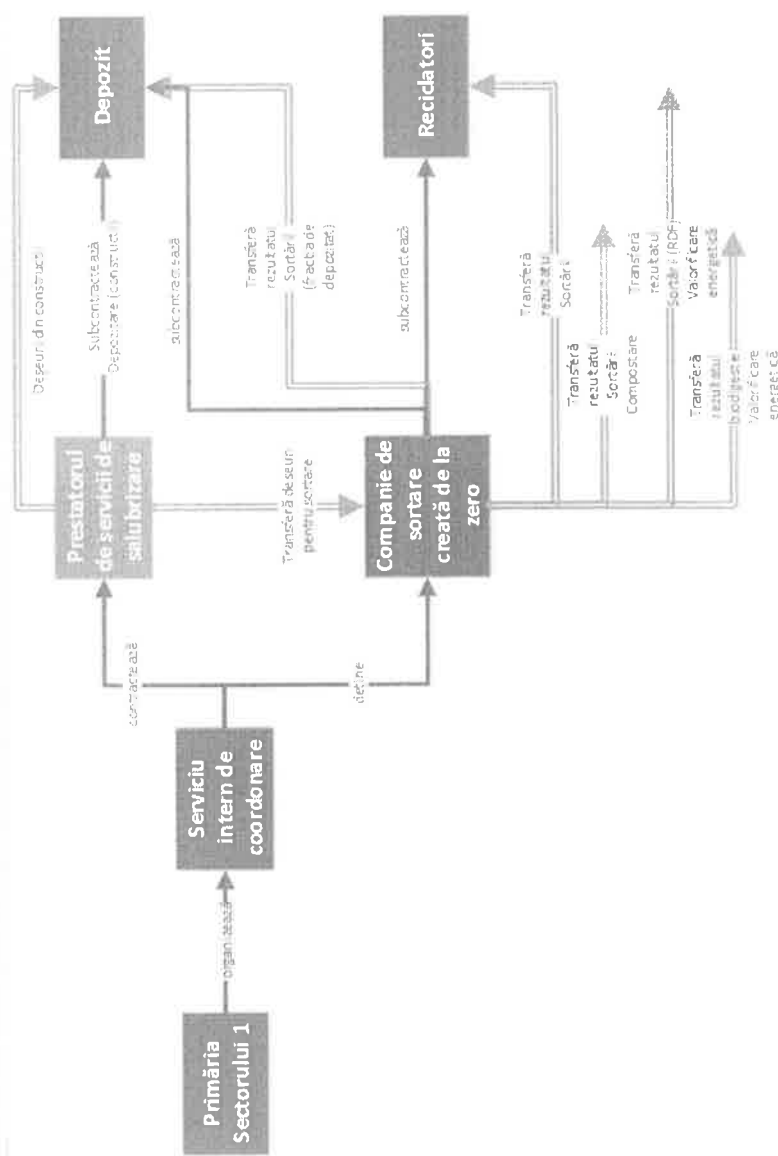
Cu privire la senzitivitate: metoda aplicată presupune exact variația (aleatoare) pentru un număr mare de cazuri (1000) a celor doi parametri de intrare: ponderile criteriilor și punctajele asociate acestora. La această variație, rezultatul deciziei este în mod sistematic, statistic același: Scenariul 4 este cel mai bun scenariu. Variația deciziei este zero raportată la variația parametrilor de intrare.

I. Analiza SWOT

Analiză nuanțată în Capitolul – Analiza comparativă a scenariilor

8.2.2 Scenariul 2: Gestiune directă printr-un serviciu din cadrul SUAT, cu înființarea de la zero a unei companii cu stație de sortare proprie

- A. Descrierea scenariului**
- B. Analiza aplicabilității operaționale și a implicațiilor tehnice (procesul tehnologic)**



Scenariul presupune crearea unui serviciu intern al UAT care să organizeze, implementeze, coordoneze și execute întregul serviciu de salubritate sau respectiv doar activitatea de sortare prin intermediul unei companii create în acest scop. Pentru comparabilitatea scenariilor, va fi considerat doar cel de-al doilea caz.

Prestatorul de servicii de salubritate transferă deșeurile colectate selectiv pe două fracții către compania de sortare. Compania de sortare transferă fracția de depozitat rezultată din sortare către depozit, fracția reciclată / reutilizabilă către Reciclatori, asigură în mod direct sau transferă către un terț fracția biodegradabilă pentru compostare, fracția de tip RDF și respectiv rezultatul biodigestiei pentru valorificare energetică.

C. .Analiza legislației aplicabile

În analiza următoare, textele marcate cu culoarea albastru sunt specific aplicabile Scenariului 2.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Text de lege

Art. 12. - (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele:

- a) **gestiune** directă;
 - b) **gestiune** delegată.
- (2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.
- (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui **regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**.

aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale

- unităților administrativ-teritoriale sau ale
 - asociației de dezvoltare intercomunitară,
- după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Art.

g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator – persoana juridică de

- drept public sau de
- drept privat cu capital
 - o public,
 - o privat sau
 - o mixt,

înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a unei sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

Act normativ

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)

- Gestiunea directă de către un operator de servicii de utilități publice este una dintre modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate .

- Gestiunea directă se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective fara aplicarea legilor achiziției

- Calitatea de operator de servicii de utilități publice se dobândește prin crearea unei persoane juridice de drept privat cu capital integral public, înființată de UAT.

Ea își desfășoară activitatea în baza actului constitutiv și a ROF-ului aprobat de CA.

2 Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Art. 28. -

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează

- prin intermediul unor operatori
 - de drept
 - o public sau
 - o privat,
 - astfel cum sunt definiți la
 - o art. 2 lit. g),
 - o respectiv lit. h),
 - care pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți
 - o reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - o cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale,
 - o înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
 - fără aplicarea prevederilor
 - o Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
 - o Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și
 - o Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Art. 17. - Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî

- în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă,
- asupra participării
 - o cu capital ori
 - o cu bunuri,
 - o la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local ori județean, în condițiile legii.

ART. 45

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Legea serviciilor comunitare
de utilități publice nr. 51/2006

SCENARIUL
POSIBIL DIN PUNCT DE
VEDERE LEGAL.

ESTE

Legea administrației publice
locale nr. 215/2001(r1)

Legea administrației publice
locale nr. 215/2001(r1)

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București

Art.

3

Legea serviciilor comunitare
de utilități publice nr. 51/2006

(4) Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h).

Art. 6. - (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniul:

Legea serviciului de
salubritate a localităților nr.
101/2006(r1)

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, **precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate**, în condițiile legii;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

Art. 8

Legea serviciilor comunitare
de utilități publice nr. 51/2006

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

f) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Art. 28. - (4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)

D. Analiza implicațiilor tehnice

Vezi subcapitolul Analiza aplicabilității operabilității a scenariului.

E. Analiza financiară

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul 2: Investiție proprie + achiziție de servicii în primii 3 ani (perioada de implementare)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cheltuieli unitare (/tonă la intrare)	46,41	57,16	56,44	49,38	48,96	48,56	48,17	47,80	47,44	47,10
Tarif unitar (/tonă la intrare)				67,56	66,90	66,26	65,65	65,06	64,49	63,94
Volum asociat prestării serviciului în UAT1 (tone)	130.000	135.270	140.608	146.232	152.082	158.165	164.491	171.071	177.914	185.031
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în UAT1	6.032.776	7.727.976	7.936.184	7.220.461	7.445.659	7.679.855	7.923.439	8.176.756	8.440.205	8.714.193
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în UAT1	7.567.937	9.324.544	9.596.614							
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în UAT1	1.535.161	1.596.558	1.660.430							
Volum asociat prestării serviciului pentru alte UAT				56.955	59.234	61.603	64.067	66.630	69.295	72.067
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în alte UAT				2.812.263	2.899.974	2.991.194	3.086.062	3.184.725	3.287.335	3.394.049
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în alte UAT				3.847.946	3.962.560	4.081.759	4.205.726	4.334.652	4.468.735	4.608.181
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în alte UAT				1.035.683	1.062.586	1.090.565	1.119.664	1.149.926	1.181.399	1.214.131
Cheltuieli UAT1	7.567.937	9.324.544	9.596.614	10.032.724	10.345.633	10.671.059	11.009.501	11.361.481	11.727.540	12.108.242
Investiția	4.317.867	4.317.867	4.317.867							
Venituri UAT1 (nu includ recidab)				3.847.946	3.962.560	4.081.759	4.205.726	4.334.652	4.468.735	4.608.181
Venituri - Cheltuieli UAT1	(11.885.804)	(13.642.410)	(13.914.481)	(6.184.779)	(6.383.073)	(6.589.300)	(6.803.775)	(7.026.829)	(7.258.806)	(7.500.061)
Cheltuieli totale / 10 ani pentru UAT S1										(87.189.318)

În cazul Scenariului 2, cheltuielile totale pe cei 10 ani sunt de 87 189 318 EURO și includ:

Primii 3 ani corespunzători implementării noului sistem, perioadă în care

1. se achită serviciile de sortare achiziționate
2. se suportă anual o treime din valoarea investiției.

Următorii 7 ani corespunzători exploatarei care includ cheltuielile de exploatare pentru serviciile realizate pentru sectorul 1 din care a fost exclusă amortizarea (valoarea investiției a fost trecută în fluxul de numerar asociat primilor 3 ani). Totodată, UAT S1 va putea realiza venituri din prestarea de servicii către alte UAT așa cum au fost estimate, pentru a exploata linia de sortare la capacitate mai mare.

F. Analiza economică

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

În cadrul acestui capitol se consideră toate criteriile listate pe grupe de la Capitolul VI – Analiza comparativă a scenariilor.

În situația în care criteriile considerate ar avea ponderi egale, pe baza punctajului argumentat, Scenariul 2 ar avea 51 de puncte. Clasamentul scenariilor se regăsește la subcapitolul VI.3 Evaluarea globală.

G. Analiza riscurilor (calitativă și cantitativă)

Punctajul pentru probabilitate și impact s-a dat pe trei clase: scăzut, mediu și ridicat, cărora li s-a atribuit 1 punct, 2 puncte, respectiv 3 puncte.

Factori de risc	Probabilitate	Impact	Grad de risc
La capitolul de Sănătate- Protecție: riscul intern de contaminare a angajaților în etapa sortării	3	1	3
La capitolul de Sănătate- Protecție: riscul extern stației de contaminare a cetățenilor în etapa sortării	1	2	2
La capitolul de Sănătate- Continuitatea serviciului: riscul de întrerupere a serviciului de sortare a deșeurilor	1	3	3
La capitolul de Mediu-Protecție riscul intern de inter-contaminare a deșeurilor în etapa sortării	3	2	6
La capitolul de Mediu-Protecție – riscul extern stației de inter-contaminare a deșeurilor în etapa sortării	2	3	6
La capitolul Transparență operațională și financiară – Corectitudine –nu se realizează o sortare conformă	1	3	3
La capitolul Transparență operațională și financiară – Responsabilitate –nu se trimit către analize periodice la un interval mic de timp (zilnic) a unor mostre de deșeuuri sortate pentru a afla gradul de contaminare sau, în cazul unor contaminări nu își recunoaște vina și nu își asumă responsabilitatea (și financiară) de decontaminare a deșeurilor sortate	1	3	3
Total Punctaj			26

H. Analiza de sensibilitate

Cu privire la sensibilitate: metoda aplicată presupune exact variația (aleatoare) pentru un număr mare de cazuri (1000) a celor doi parametri de intrare: ponderile criteriilor și punctajele asociate acestora. La această variație, rezultatul deciziei este în mod sistematic, statistic același: Scenariul 4 este cel mai bun scenariu. Variația deciziei este zero raportată la variația parametrilor de intrare. Scenariul 2 este al doilea clasat pe ansamblu, în doar 8.6% din cazuri, plasându-se pe locul 1, adică de 10 ori mai rar decât Scenariul 4.

I. Analiza SWOT

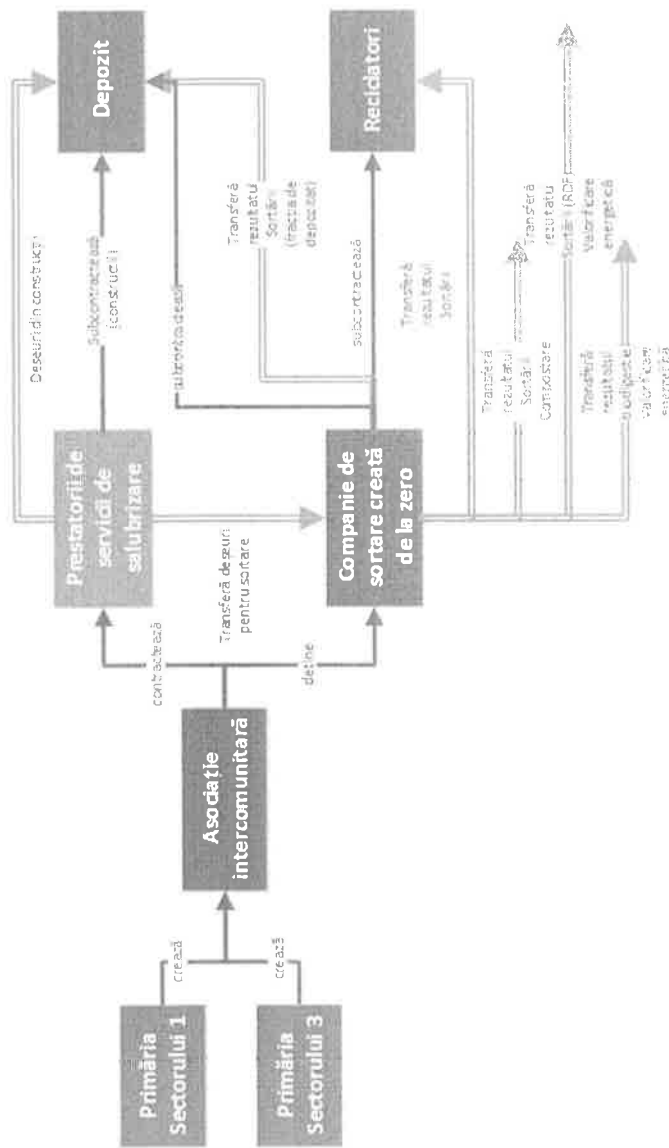
Analiză nuanțată în Capitolul – Analiza comparativă a scenariilor

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

8.2.3 Scenariul 3: Gestionare directă prin asocierea cu o altă SUAT, cu înființarea de la zero a unei companii cu stație de sortare proprie, deținută integral de asocieri

A. Descrierea scenariului

B. Analiza aplicabilității operaționale și a implicațiilor tehnice (procesul tehnologic)



Scenariul presupune înființarea unei Companii/societăți pe acțiuni comune între Sectoarele 1 și 3 ale Municipiului București cu scopul implementării serviciului de sortare. Implementarea serviciului ar presupune realizarea unei investiții de la zero, la o capacitate care să acopere cel puțin necesarul celor două sectoare la nivelul consumului estimat pe întreaga durată a existenței stației de sortare. Există în acest sens o scrisoare de intenție semnată de cele două sectoare ca posibilă variantă de soluționare a necesității serviciului de sortare.

Cu excepția deșeurilor din construcții, toate deșeurile supuse sortării trebuie transferate către Compania de sortare situată pe teritoriul sectorului 3 (transferul presupune aproximativ 40 de km dus-întors). Compania sortează și transferă fracțiile corespunzătoare din rezultatul sortării către Depozit, Recidatori, Compostare și valorificare energetică (RDF) respectiv biodigestare și valorificare energetică.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

C. Analiza legislației aplicabile – aplicabilitate legală

Text de lege	Act normativ	Concluzii
<p>Art. 12. - (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:</p> <p>a) gestiune directă;</p> <p>b) gestiune delegată.</p> <p>(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>	<p>- Gestiunea directă este una dintre modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate.</p>
<p>Art. 6. - (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectorale municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:</p> <p>...</p> <p>d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;</p> <p>Art. 17. - Consiliile locale și consiliile județene pot hotărâi asupra participării cu capital ori cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local ori județean, în condițiile legii.</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p> <p>Legea administrației publice locale nr. 215/2001</p>	<p>- este necesară înființarea unei companii/societăți comerciale cu capital public al SUAT pentru gestiune serviciului de utilitate publică</p>
<p>ART. 45</p> <p>(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.</p>	<p>Legea administrației publice locale nr. 215/2001(r1)</p>	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

<p>Art. 47.</p> <p>Asociațiile, fundațiile și federațiile pot înființa societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații</p>	
<p>Art. 10. -</p> <p>(1) Două sau mai multe unități administrativ- teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente.</p> <p>(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sunt structuri</p> <ul style="list-style-type: none"> • de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și • (au) statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, • destinate exercitării și realizării în comun a competențelor <ul style="list-style-type: none"> o autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, o stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor prezentei legi, ale Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006. <p>(3) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se constituie și dobândesc personalitate juridică potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice nu se pot diviza și nu pot constitui filiale sau sucursale ca structuri teritoriale. Prin derogare de la prevederile art. 13 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organele asociației sunt adunarea generală, consiliul director și comisia de cenzori. Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006</p>	<p>SCENARIUL ESTE POSIBIL DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL.</p>

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

<p>Art. 2. -</p> <p>(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.</p>	<p>Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006</p>
<p>Art. 2</p> <p>h) operator regional - operatorul</p> <ul style="list-style-type: none"> • societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, • cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară • având ca scop serviciile de utilități publice. <p>Operatorul regional asigură</p> <ul style="list-style-type: none"> • furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, • exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și • implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. <p>Operatorul regional se înființează</p>	<p>Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară • având ca scop serviciile de utilități publice, • fie prin înființarea unei noi societăți, • fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii <ul style="list-style-type: none"> o existenți o deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 	
<p>Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

<p>Art. 28. - (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.</p> <p>(2) Gestiunea directă se realizează</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin intermediul unor operatori <ul style="list-style-type: none"> • de drept <ul style="list-style-type: none"> o public sau o privat, • astfel cum sunt definiți la <ul style="list-style-type: none"> o art. 2 lit. g), o respectiv lit. h), • care pot fi: <ul style="list-style-type: none"> a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b) societăți <ul style="list-style-type: none"> o reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, o înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. • fără aplicarea prevederilor <ul style="list-style-type: none"> o Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, o Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și o Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, 	<p>Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006</p>
---	--

Scenariul este deci aplicabil atât din punct de vedere operațional cât și din punct de vedere legal.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

D. Analiza implicațiilor tehnice

Vezi subcapitolul Analiza aplicabilității operabilității a scenariului.

E. Analiza financiară

UAT + achiziție de servicii în primii 3 ani (perioada de implementare) pt toată cantitatea + achiziție de servicii pentru o parte din cantitate pentru următorii 7 ani	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cheltuieli unitare (/tonă la intrare) pentru companie	46,41	57,16	56,44	62,47	61,55	60,66	59,81	58,99	58,20	57,44
Tarif unitar (/tonă la intrare)	56,21	68,97	68,25	74,28	73,36	72,47	71,62	70,80	70,01	69,25
Volume servicii achiziționate asociate prestării serviciului în UAT1 (tone)	130.000	135.200	140.608	57.882	63.732	69.815	76.141	82.721	89.564	96.681
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în UAT1	6.032.776	7.727.976	7.936.184	3.615.976	3.922.630	4.235.159	4.554.043	4.879.774	5.212.852	5.553.791
Venituri companie asociate prestării serviciului în UAT1	7.567.937	9.324.544	9.596.614	4.299.505	4.675.232	5.059.598	5.453.193	5.856.622	6.270.507	6.695.485
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în UAT1	1.535.161	1.596.568	1.660.430	683.528	752.602	824.439	899.149	976.848	1.057.655	1.141.694
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în alte UAT										
Venituri companie asociate prestării serviciului în alte UAT										
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în alte UAT										
Cheltuieli UAT1 pentru achiziția de servicii de sortare în completare										
Cheltuieli unitare (/tonă la intrare) pentru exploatarea comună				55,50	55,50	55,50	55,50	55,50	55,50	55,50
Volume asociate sortării realizate în exploatarea comună (tone)				88.350	88.350	88.350	88.350	88.350	88.350	88.350
Cheltuieli UAT1 pentru exploatarea în comun a companiei de sortare				4.903.425	4.903.425	4.903.425	4.903.425	4.903.425	4.903.425	4.903.425
Cheltuieli cu transportul (aprox 40 km)				3.344.000	3.344.000	3.344.000	3.344.000	3.344.000	3.344.000	3.344.000
Investiția										
Venituri UAT1 (nu includ rețiciab)	1.372.983	1.372.983	1.372.983	-	-	-	-	-	-	-
Venituri - Cheltuieli UAT1	8.940.921	10.697.527	10.969.598	12.546.930	12.922.657	13.307.023	13.700.618	14.104.047	14.517.932	14.942.910
Cheltuieli totale / 10 ani pentru UAT S1										126.650.162

În cazul Scenariului 3, cheltuielile totale pe cei 10 ani sunt de 126 650 162 EURO și includ:

Primii 3 ani corespunzător implementării noului sistem în asociere cu UAT S3, perioadă în care

1. Se achită serviciile de sortare achiziționate
2. Se suportă anual o treime din valoarea partajată a investiției realizată împreună cu UAT sector 3.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

În acest Scenariu, investiția realizată are următoarele componente :

Capacitate maximă instalată 176700 utilizată în regim 50% cu S3				8,237,900	
Investiție inițială	Preț unitar	u.m.	Canitate	Valoare (EUR)	
Echipamente și utilaje - linie de sortare			1	5,050,000	
Teren	33.50	mp	30000	1,005,000	
Construcția halci	300	eur/mp	3000	900,000	
Amenajarea căilor de acces + platforme	42	eur/mp	6000	252,000	
Gard	40	eur/ml	800	32,000	
Racordare curent electric	250,000	eur/buc	1	250,000	
Alte cheltuieli, neprecizate	7,489,000	procent din total	10%	748,900	

Iar valoarea partajată 50% este de 4,118,950 EURO.

În următorii 7 ani, SUAT S1 nu va realiza venituri (spre deosebire de scenariile 2 și 4). Cheltuielile acoperă

- Cheltuieli variabile pentru S1 pentru serviciile achizitionate pentru a compensa capacitatea lipsă la linia de sortare S1+S3
- Cheltuieli fixe pro/rata pentru S1 pentru serviciile achizitionate
- Profitul companiei prestatoare pe serviciile prestate în Scenariul 3 pentru Sectorul 1
- Cheltuieli cu exploatarea capacității comune cu S3
- Cheltuieli suplimentare cu transportul până la locație (aprox 40 km)

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 -- Sectorul 1 al Municipiului București

Volume, cheltuieli și profit asociate Scenariului 3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Volume sortate pentru S1 în cazul Scenariului 3 prin exploatare	-	-	-	88,350	88,350	88,350	88,350	88,350	88,350	88,350
Volume de servicii necesare a fi achiziționate pentru S1 în caz	130,000	135,200	140,608	57,882	63,732	69,815	76,141	82,721	89,564	96,681
Cheltuieli variabile pentru S1 pentru serviciile achiziționate	3,510,000	5,205,200	5,413,408	2,228,469	2,453,667	2,687,873	2,931,447	3,184,764	3,448,213	3,722,201
Cheltuieli fixe pro/rata pentru S1 pentru serviciile achiziționate	2,522,776	2,522,776	2,522,776	1,387,507	1,468,963	1,547,286	1,622,596	1,695,010	1,764,639	1,831,590
Profitul companiei pe serviciile prestate în Scenariul 3 pentru S	1,535,161	1,596,568	1,660,430	683,528	752,602	824,439	899,149	976,848	1,057,655	1,141,694
Cheltuieli cu exploatarea capacității comune cu S3	-	-	-	4,903,425	4,903,425	4,903,425	4,903,425	4,903,425	4,903,425	4,903,425
Cheltuieli suplimentare cu transportul până la locație (aprox 40 km)				3,344,000	3,344,000	3,344,000	3,344,000	3,344,000	3,344,000	3,344,000
Cheltuiuala totală UAT cu aceste servicii	7,567,937	9,324,544	9,596,614	12,546,930	12,922,657	13,307,023	13,700,618	14,104,047	14,517,932	14,942,910

F. Analiza economică

În cadrul acestui capitol se consideră toate criteriile listate pe grupe de la Capitolul VI – Analiza comparativă a scenariilor.
 în situația în care criteriile considerate ar avea ponderi egale, pe baza punctajului argumentat, Scenariul 3 ar avea 45 de puncte. Clasamentul scenariilor se regăsește la subcapitolul VI.3 Evaluarea globală.

G. Analiza riscurilor (calitativă și cantitativă)

Punctajul pentru probabilitate și impact s-a dat pe trei clase: scăzut, mediu și ridicat, cărora li s-a atribuit 1 punct, 2 puncte, respectiv 3 puncte

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activităţii de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţii de sortare – Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti

Factori de risc	Probabilitate	Impact	Grad de risc
La capitolul de Sănătate- Protecţie: riscul intern de contaminare a angajaţilor în etapa sortării	3	1	3
La capitolul de Sănătate- Protecţie: riscul extern staţiei de contaminare a cetăţenilor în etapa sortării	1	2	2
La capitolul de Sănătate- Continuitatea serviciului: riscul de întrerupere a serviciului de sortare a deşeurilor	1	3	3
La capitolul de Mediu-Protecţie riscul intern de inter-contaminare a deşeurilor în etapa sortării	3	3	9
La capitolul de Mediu-Protecţie – riscul extern staţiei de inter-contaminare a deşeurilor în etapa sortării	3	3	9
La capitolul Transparenţă operaţională şi financiară – Corectitudinea –nu se realizează o sortare conformă	1	3	3
La capitolul Transparenţă operaţională şi financiară – Responsabilitate –nu se trimite către analize periodice la un interval mic de timp (zilnic) a unor mostre de deşeuri sortate pentru a afla gradul de contaminare sau, în cazul unor contaminări nu îşi recunoaşte vina şi nu îşi asumă responsabilitatea (şi financiară) de decontaminare a deşeurilor sortate	1	3	3
Total punctaj			32

H. Analiza de senzitivitate

Cu privire la senzitivitate: metoda aplicată presupune exact variaţia (aleatoare) pentru un număr mare de cazuri (1000) a celor doi parametri de intrare: ponderile criteriilor şi punctajele asociate acestora. La această variaţie, rezultatul deciziei este în mod sistematic, statistic acelaşi: Scenariul 4 este cel mai bun scenariu. Variaţia deciziei este zero raportată la variaţia parametrilor de intrare.

I. Analiza SWOT

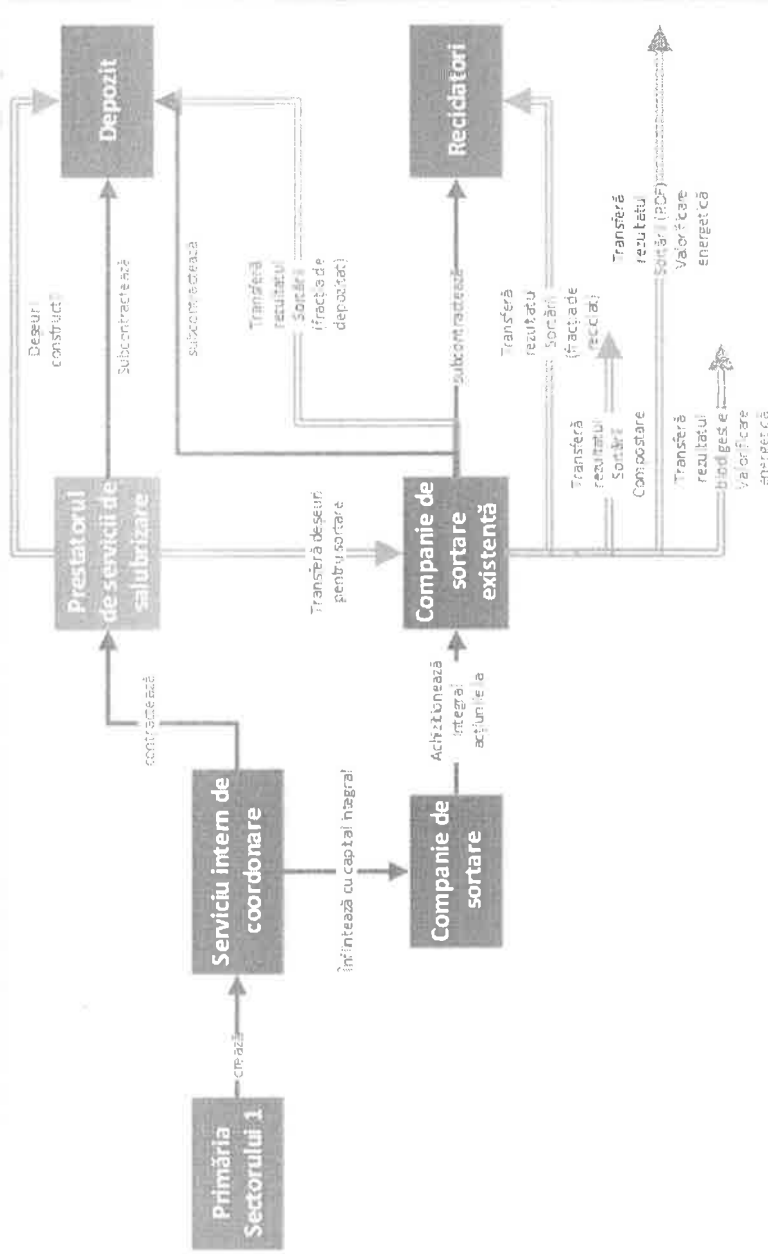
Analiză nuanţată în Capitolul – Analiza comparativă a scenariilor

8.2.4 Scenariul 4: Gestiune directă printr-o societate înființată și deținută integral de către UAT care achiziționează la rândul ei, integral, acțiunile unei societăți existente

A. Descrierea scenariului

B. Analiza aplicabilității operaționale și a implicațiilor tehnice (procesul tehnologic)

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București



Scenariul presupune

1. crearea unui Serviciu intern de coordonare,
2. înfințarea cu capital integral deținut de SUAT Sector 1 a unei Companii cu profil de Sortare și achiziția de către SUAT Sector 1 a pachetului integral de acțiuni la o societate comercială existentă, presupunând, desigur că există disponibilitate din partea acționarilor în acest sens.
- 3.

Prestatorul de servicii de salubritare colectează și transferă spre depozitare deșeurile din construcții și transferă spre sortare către compania de sortare. Aceasta, transferă fracțiile corespunzătoare către reciclatori, depozitare, compostare, valorificare energetică RDF și biodigestie.

Primăria Sectorul 1 poate oferi servicii de sortare către comunitățile mai mici din vecinătatea Sectorului 1 pentru a crește gradul de exploatare a instalațiilor de sortare. Comunitățile adiacente SUAT Sector 1 au fost inventariate la capitolul "Lista părților (potențial) interesate"

C. Analiza legislației aplicabile

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Text de lege	Act normativ	Concluzii
<p>Art. 12. - (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele:</p> <p>a) gestiune</p> <p>b) directă;</p> <p>(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.</p> <p>(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale</p> <ul style="list-style-type: none"> • unităților administrativ-teritoriale sau ale • asociației de dezvoltare intercomunitară, <p>după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.</p>	<p>Leggea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(71)</p>	<p>- Gestiunea directă de către un operator de servicii de utilități publice este una dintre modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate .</p> <p>- Gestiunea directă se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective fara aplicarea legilor achiziției</p> <p>- Calitatea de operator de servicii de utilități publice se dobândește prin crearea unei persoane juridice de drept privat cu capital integral public, înființată de UAT.</p>
<p>Art. 2</p> <p>g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator – persoana juridică de</p> <ul style="list-style-type: none"> • drept public sau de • drept privat cu capital <ul style="list-style-type: none"> o public, o privat sau o mixt, <p>înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uncia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;</p>	<p>Leggea serviciilor de comunitate de utilități publice nr. 51/2006</p>	<p>Ea își desfășoară activitatea în baza actului constitutiv și a ROF-ului aprobat de CA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatorul de servicii de utilități publice poate achiziționa toate acțiunile la o altă societate existentă, cu același profil, pentru crearea de capacitate de prestare a serviciului de sortare, prin decizie a
<p>Art. 28. -</p> <p>(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.</p> <p>(2) Gestiunea directă se realizează</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin intermediul unor operatori • de drept 	<p>Leggea serviciilor de comunitate de utilități publice nr. 51/2006</p>	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

<ul style="list-style-type: none"> o public sau o privat, • astfel cum sunt definiți la <ul style="list-style-type: none"> o art. 2 lit. g), o respectiv lit. h), • care pot fi: <ul style="list-style-type: none"> a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b) societăți <ul style="list-style-type: none"> o reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, o înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. • fără aplicarea prevederilor <ul style="list-style-type: none"> o Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, o Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și o Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, 	<p>consiliului de administrație a operatorului de servicii, în baza mandatului dat de o hotărâre a autorităților deliberative ale UAT acționar.</p>
<p>Art. 17. - Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî</p> <ul style="list-style-type: none"> • în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, • asupra participării <ul style="list-style-type: none"> o cu capital ori o cu bunuri, o la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local ori județean, în condițiile legii. 	<p>În eventualitatea în care ulterior se constituie o asociație intercomunitară între UAT Sector 1 și alte UAT adiacente, acestea pot deveni acționar la Operatorul deținut inițial integral de către UAT Sector 1.</p>
<p>ART. 45</p> <p>(5) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.</p>	<p>Legă administrației publice locale nr. 215/2001(r1)</p>
<p>Art. 6. - (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniul:</p> <p>a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;</p>	<p>Legă administrației publice locale nr. 215/2001(r1)</p> <p>Legă serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006</p> <p>Legă serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)</p>

SCENARIUL ESTE POSIBIL DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL.

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

Art. 8

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

f) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

Art. 28. - (4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și înlocuiesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006(r1)

Art. 98. -

(1) Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă materială se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor și prin mențiunea făcută pe titlu, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor.

Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă dematerializată se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. Prin actul constitutiv se pot prevedea și alte forme de transmitere a dreptului de proprietate asupra acțiunilor.

Legea societăților nr. 31/1990

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Art. 2	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
<p>h) operator regional - operatorul</p> <ul style="list-style-type: none"> • societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, • cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară • având ca scop serviciile de utilități publice. <p>Operatorul regional asigură</p> <ul style="list-style-type: none"> • furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, • exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și • implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. <p>Operatorul regional se înființează</p> <ul style="list-style-type: none"> • în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară • având ca scop serviciile de utilități publice, • fie prin înființarea unei noi societăți, • fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii <ul style="list-style-type: none"> o existenți o deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. <p>Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

Scenariul este deci aplicabil atât din punct de vedere operațional cât și din punct de vedere legal.

D. Analiza implicațiilor tehnice

Vezi subcapitolul Analiza aplicabilității operabilității a scenariului.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București

E. Analiza financiară

Scenariul 4: achiziție de companie Cheltuieli unitare /tonă la intrare)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Volume prelucrate pentru UAT SI	46,41	57,16	56,44	55,75	55,09	54,45	53,84	53,25	52,68	52,13
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în UAT1	130.000	135.200	140.608	146.232	152.082	158.155	164.491	171.071	177.914	185.031
Venituri companie asociate prestării serviciului în UAT1	6.032.776	7.727.976	7.936.184	8.152.720	8.377.918	8.612.124	8.855.698	9.109.015	9.372.464	9.646.452
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în UAT1										
Volume prelucrate pentru alte UAT	50.633	52.638	54.765	56.955	59.234	61.603	64.067	66.630	69.295	72.067
Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în alte UAT	2.349.677	3.009.932	3.091.026	3.175.364	3.263.075	3.354.295	3.449.163	3.547.827	3.650.436	3.757.150
Venituri companie asociate prestării serviciului în alte UAT	2.947.600	3.631.772	3.737.739	3.847.946	3.962.560	4.081.759	4.205.726	4.334.652	4.468.735	4.608.181
Venituri - Cheltuieli companie asociate prestării serviciului în alte UAT										
Amortizare	1.295.360	1.295.360	1.295.360	1.295.360	1.295.360	1.295.350	1.295.360	1.295.360	1.295.360	1.295.360
Achiziția companiei	18.225.957									
Venituri UAT1 (nu includ/reduc lab)	2.947.600	3.631.772	3.737.739	3.847.946	3.962.560	4.081.759	4.205.726	4.334.652	4.468.735	4.608.181
Venituri - Cheltuieli UAT1	(22.365.451)	(5.810.777)	(5.994.111)	(6.184.779)	(6.383.073)	(6.589.300)	(6.803.775)	(7.026.829)	(7.258.806)	(7.500.061)
Cheltuieli totale / 10 ani pentru UAT SI										(81.916.961)

În cazul Scenariului 4, cheltuielile totale pe cei 10 ani sunt de **81 916 961 EURO**.

Primul an include și costurile achiziției companiei precum și cheltuielile cu prestarea serviciilor pentru UAT SI și alte UAT (amortizarea a fost exclusă deoarece valoarea investiției a fost integral inclusă în anul 1). Începând din anul doi rămân doar cheltuielile cu prestarea serviciilor pentru UAT SI și alte UAT.

În cursul întregii perioade de 10 ani, UAT SI va înregistra venituri din prestarea de servicii către alte UAT.

Prețul considerat pentru achiziția companiei este de 18,225,957 EURO. Modul în care a fost determinat acest preț de echilibru va fi explicat în capitolul "Analiza comparativă a scenariilor posibile", subcapitolul "Analiza economică comparativă a scenariilor posibile".

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activităţii de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţii de sortare – Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti

F. Analiza economică

În cadrul acestui capitol se consideră toate criteriile listate pe grupe de la Capitolul – Analiza comparativă a scenariilor. în situația în care criteriile considerate ar avea ponderi egale, pe baza punctajului argumentat, Scenariul 1 ar avea 70 de puncte. Clasamentul scenariilor se regăsește la subcapitolul Evaluarea globală.

G. Analiza riscurilor (cantitativă și calitativă)

Punctajul pentru probabilitate și impact s-a dat pe trei clase: scăzut, mediu și ridicat, cărora li s-a atribuit 1 punct, 2 puncte, respectiv 3 puncte.

Factori de risc	Probabilitate	Impact	Grad de risc
La capitolul de Sănătate- Protecție: riscul intern de contaminare a angajaților în etapa sortării	3	1	3
La capitolul de Sănătate- Protecție: riscul extern stației de contaminare a cetățenilor în etapa sortării	1	2	2
La capitolul de Sănătate- Continuitatea serviciului: riscul de întrerupere a serviciului de sortare a deșeurilor	1	3	3
La capitolul de Mediu-Protecție riscul intern de inter-contaminare a deșeurilor în etapa sortării	1	2	2
La capitolul de Mediu-Protecție – riscul extern stației de inter-contaminare a deșeurilor în etapa sortării	2	3	6
La capitolul Transparență operațională și financiară – Corectitudine –nu se realizează o sortare conformă	1	3	3
La capitolul Transparență operațională și financiară – Responsabilitate –nu se trimit către analize periodice la un interval mic de timp (zilnic) a unor mostre de deșeuri sortate pentru a afla gradul de contaminare sau, în cazul unor contaminări nu își recunoaște vina și nu își asumă responsabilitatea (și financiară) de decontaminare a deșeurilor sortate	1	3	3
Total punctaj			22

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

H. Analiza de senzitivitate

Cu privire la senzitivitate: metoda aplicată presupune exact variația (aleatoare) pentru un număr mare de cazuri (1000) a celor doi parametri de intrare: ponderile criteriilor și punctajele asociate acestora. La această variație, rezultatul deciziei este în mod sistematic, statistic același: Scenariul 4 este cel mai bun scenariu. Variația deciziei este zero raportată la variația parametrilor de intrare.

I. Analiza SWOT

Analiză nuanțată în Capitolul – Analiza comparativă a scenariilor

9 Analiza comparativă a scenariilor

9.1 Analiza comparativă din punct de vedere tehnic al eficienței și al riscurilor

Analiza aplicabilității operabilității a scenariului și a implicațiilor tehnice relevă că integrarea procesului tehnologic și maximizarea capacității de sortare (scenariul 4) reprezintă varianta cea mai bună.

Analiza riscurilor scenariilor relevă următorul clasament:

- Locul 1 – scenariul 4 cu 22 de puncte
- Locul 2 – scenariul 2 cu 26 de puncte
- Locul 3 – scenariul 3 cu 32 de puncte
- Locul 4 – scenariul 1 cu 47 de puncte

9.2 Identificarea criteriilor aplicabile pentru luarea deciziei (economice, financiare, de protecția mediului, de ordin social)

Criteriile aplicabile în luarea deciziei trebuie să fie determinate pe baza:

1. Principiilor care guvernează activitatea de salubritate

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Actul normativ	Articolul	Textul aplicabil	Termene, Observații	Criteriul derivat pentru luarea deciziei
		c) asigurarea calității și continuității serviciului;		Soluția adoptată trebuie să atingă parametri tehnici și de fiabilitate ridicați astfel încât procentele de recuperare, erorile de sortare și nivelul de continuitate a serviciului să corespundă exigențelor legale și ale factorilor intercași.
		f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;		Soluția adoptată trebuie (după caz) să <ul style="list-style-type: none"> • reprezinte o investiție avantajoasă, să • permită un control eficace asupra <ul style="list-style-type: none"> o eficienței operaționale și asupra o cheltuielilor înregistrate
		g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;		Între părțile interesate, utilizatorii (= beneficiarii soluției) reprezintă o categorie specială. Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să descriască corespunzător toți beneficiarii, fără a face discriminări în calitatea serviciilor și tarifele aplicate
		h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;		Administrarea soluției trebuie să se realizeze într-o manieră transparentă și care să permită informarea, consultarea și luarea în calcul a intereselor și opiniilor exprimate cu privire la deciziile de adoptat.
		i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;		Administrarea soluției trebuie să se realizeze în condiții de corectitudine și eficiență în utilizarea banilor publici
		j) securitatea serviciului;		Soluția tehnică adoptată trebuie să permită controlul strict al fluxurilor din punct de vedere al securității serviciului, de la momentul preluării deșeurilor

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul I al Municipiului București

Actul normativ	Articolul	Textul aplicabil	Termene, Observații	Criteriul derivat pentru luarea deciziei
				colectate pentru sortare până la momentul încheierii procesării acestora fie prin reciclare-reutilizare, compostare, biodigestare, valorificare energetică, depozitare.
		k) dezvoltarea durabilă.		
CAP. II Autorități și competențe ART. 5		(2) Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:		
		a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;		Soluția adoptată trebuie să genereze beneficii pentru condițiile de viață ale populației din punct de vedere al sănătății și securității, al protecției mediului înconjurător, al accesului facil și nediscriminatoriu la serviciu și al tarifelor practicate.
		b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;		Soluția adoptată ar trebui să producă efecte pozitive și respectiv să nu aibă impacturi negative asupra dezvoltării economico-sociale a comunităților părți interesate cu privire la: nivelul și universalitatea serviciului realizat, gradul de protecție al sănătății și asigurarea securității serviciului, asigurarea continuității serviciului, numărul de locuri de muncă existente/create, dezvoltarea durabilă la nivel local și global.
		c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;		Soluția adoptată ar trebui să fie realizată la parametri de calitate ridicați, în condiții de eficiență operațională și financiară.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
-- Sectorul I al Municipiului București

Actul normativ	Articolul	Textul aplicabil	Termene, Observații	Criteriul derivat pentru luarea deciziei
		d) stimularea mecanismelor economice de piață;		Soluția adoptată ar trebui să nu distorționeze în mod negativ mecanismele de piață existente și să contribuie la extinderea aplicării acestora.
		c) dezvoltarea durabilă a serviciului;		Soluția adoptată trebuie să nu diminueze în niciun fel dreptul generațiilor viitoare de a beneficia de condiții economice-sociale și de mediu similare cu cele de astăzi.
		f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;		Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să poată fi realizat în condiții de transparență cu privire la toate aspectele de calitate, operaționale și financiare relevante. Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să fie caracterizate prin competitivitate și eficiență.
		g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;		Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să permită un control eficient asupra strategiei de dezvoltare și reabilitare ulterioară prin controlul asupra mecanismului de planificare multianuală a investițiilor de realizat.
		h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;		Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să asigure protecția și conservarea mediului înconjurător și protecția sănătății populației.
		i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;		Soluția adoptată și modul de administrare trebuie să includă mecanisme de consultare a beneficiarilor cu privire la politicile și strategiile de adoptat.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activităţii de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţii de sortare – Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti

Actul normativ	Articolul	Textul aplicabil	Termene, Observaţii	Criteriul derivat pentru luarea deciziei
		j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubritate, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;		Soluţia adoptată şi modul de administrare al acesteia trebuie să respecte legislaţia primară şi secundară aplicabilă.
		k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;		Soluţia adoptată şi modul de administrare al acesteia trebuie să includă informarea constantă a beneficiarilor cu privire la toate aspectele relevante.
		l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubritatea localităţilor;		Soluţia adoptată şi modul de administrare al acesteia trebuie să respecte legislaţia primară şi secundară aplicabilă.
		m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.		Soluţia adoptată şi modul de administrare al acesteia trebuie să respecte cerinţele şi obiectivele PNGD, şi anume:
		Producătorii de deşeuri şi autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să atingă:	Termen: 2020	
		• un nivel de pregătire pentru		Să aibă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare a minimum 50% din masa totală a cantităţilor de deşeuri
		• reutilizare şi		
		• reciclare		
		de minimum 50% din masa totală a cantităţilor de deşeuri,		
		cum ar fi		
		hârtie,		
		metal,		
		plastic şi		
		sticlă		

Servicii de laborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul I al Municipiului București

Actul normativ	Articolul	Textul aplicabil	Termene, Observații	Criteriul derivat pentru luarea deciziei
		provenind din		
		• deșeurile menajere și, după caz, provenind din		
		• alte surse,		
		o în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere		
Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor		Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la	Derogare pentru 2020	Să permită reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.
LEGE Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje		<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea • incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje 	Anual	Să permită ca minim 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje (conținute în fracția uscată) să fie sau valorificate (prin reciclare-reutilizare) sau incinerate cu valorificare de energie.
		Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje:	Anual	Să permită ca minim 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje să fie reciclate, concomitent cu respectarea următoarelor procente de reciclare pe tipuri de materiale:
		• 60% din greutate pentru sticlă;		60% pentru sticlă
		• 60% din greutate pentru hârtie/carton;		60% pentru hârtie-carton
		• 50% din greutate pentru metal;		50% pentru metal
		• 15% din greutate pentru lemn;		15% pentru lemn și
		• 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.		22.5% pentru plastic (reciclare din plastic în plastic)

Sinteza și clasificarea criteriilor identificate în legislație

În urma sintezei criteriilor rezultate prin analiza prezentată mai sus și eliminării redundanțelor, au rezultat următoarele 24 de criterii, grupate în :

- 1. Dezvoltare durabilă-
 - 1.1 Obiective : 1.1.i, i=1,9
 - 1.2. Soluție
 - 1.2.1 Control strategic
 - 1.2.2 Extensibilitate
- 2. Sănătate-
 - 2.1 Protecție
 - 2.2 Continuitatea serviciului
- 3. Mediu-Protecție
- 4. Impact economic-
- 5. Impact social-
 - 4.1 Nedisordnarea piețelor
 - 5.1 Nediscriminare
 - 5.2 Accesibilitatea serviciului
 - 5.3 Universalitatea serviciului

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul I al Municipiului București

- 5.4 Impact locuri de muncă
- 6. Transparență operațională și financiară-
 - 6.1 Corectitudine
 - 6.2 Responsabilitate
- 7. Eficiență economică-
 - 7.1 Investiție
 - 7.2 Operațiuni
 - 7.3 Financiar

Lista și clasificarea celor 24 de criterii

Cele 24 de criterii sunt:

Nr anterior	Ix3	Ix2	Criteriu aplicat	Categoria asociata criteriului
59	111	11	Să aibă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri	Dezv durabila-Obiective
72	112	11	Să permită reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.	Dezv durabila-Obiective
74	113	11	Să permită ca minim 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje (conținute în fracția uscată) să fie sau valorificate (prin reciclare-reutilizare) sau incinerate cu valorificare de energie.	Dezv durabila-Obiective

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Nr anterior	Ix3	Ix2	Criteriu aplicat	Categoria asociata criteriului
77	114	11	Să permită ca minim 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje să fie reciclate, concomitent cu respectarea următoarelor procente de reciclare pe tipuri de materiale:	Dezv durabila-Obiective
78	115	11	60% pentru sticlă	Dezv durabila-Obiective
79	116	11	60% pentru hârtie-carton	Dezv durabila-Obiective
80	117	11	50% pentru metal	Dezv durabila-Obiective
81	118	11	15% pentru lemn și	Dezv durabila-Obiective
82	119	11	22.5% pentru plastic (reciclare din plastic în plastic)	Dezv durabila-Obiective
42	121	12	Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să permită un control efecace asupra strategiei de dezvoltare și reabilitare ulterioară prin controlul asupra mecanismului de planificare multianuală a investițiilor de realizat.	Dezv durabila-Control strategic
4	122	12	Soluția adoptată trebuie să permită prin capacitate și dezvoltare ulterioară deservirea volumelor viitoare de cereri de servicii și a comunităților locale din vecinătatea UAT S1.	Dezv durabila-Extensibilitate
33	21	21	Soluția adoptată pentru sortare trebuie să fie modernă, să respecte toate normele tehnice de protecția a sănătății și să nu aibă impacturi negative asupra comunităților și părților interesate cu privire la gradul de protecție al sănătății.	Sănătate-Protecție
8	22	22	Soluția adoptată trebuie să atingă parametri tehnici și de fiabilitate ridicați astfel încât nivelul de continuitate a serviciului să corespundă exigențelor legale și ale factorilor interesați.	Sănătate-Continuitatea serviciului
6	31	31	Soluția adoptată pentru sortare trebuie să îndeplinească toate obligațiile stabilite prin lege cu privire la protecția mediului înconjurător. Impactul final asupra mediului trebuie să fie diminuat prin reducerea cantităților depozitate concomitent cu creșterea gradului de recuperare și reciclare a materialelor din deșeuri.	Mediu-Protecție
41	41	41	Soluția adoptată ar trebui să nu distorsioneze în mod negativ mecanismele de piață existente și să contribuie la extinderea aplicării acestora.	Impact economic-Nedistorsionarea piețelor
14	51	51	Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să descriească corespunzător toți beneficiarii, fără a face discriminări în calitatea serviciilor și tarifele aplicate	Impact social-Nediscriminare

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Nr anterior	Ix3	Ix2	Criteriu aplicat	Categoria asociata criteriului
26	52	52	Soluția adoptată trebuie să genereze beneficii pentru condițiile de viață ale populației din punct de vedere al accesului facil la serviciu.	Impact social-Accesibilitatea serviciului
32	53	53	Soluția adoptată ar trebui să producă efecte pozitive și respectiv să nu aibă impacturi negative asupra dezvoltării economico-sociale a comunităților părți interesate cu privire la nivelul și universalitatea serviciului realizat.	Impact social-Universalitatea serviciului
36	54	54	Soluția adoptată ar trebui să producă efecte pozitive și respectiv să nu aibă impacturi negative asupra dezvoltării economico-sociale a comunităților părți interesate cu privire la numărul de locuri de muncă existente/create.	Impact social-Impact locuri de muncă
16	61	61	Administrarea soluției trebuie să se realizeze în condiții de corectitudine în utilizarea banilor publici	Transparență operațională și corectitudine financiară
5	62	62	Soluția adoptată trebuie să fie selectată și administrată într-o manieră transparentă și responsabilă față de cetățeni și celelalte părți interesate, identificând și ținând cont de impacturile asupra părților interesate, cu privire la toate aspectele de calitate, operaționale și financiare relevante.	Transparență operațională și responsabilitate financiară
10	71	71	Soluția adoptată trebuie să reprezinte o investiție avantajoasă.	Eficiență economică-Investiție
12	72	72	Soluția adoptată trebuie să fie eficientă operațional.	Eficiență economică-Operațiuni
13	73	73	Soluția adoptată trebuie să fie eficientă din punct de vedere al cheltuielilor înregistrate raportate la rezultatul obținut.	Eficiență economică-Financiar

Realizarea clasamentului pentru cele 4 scenarii

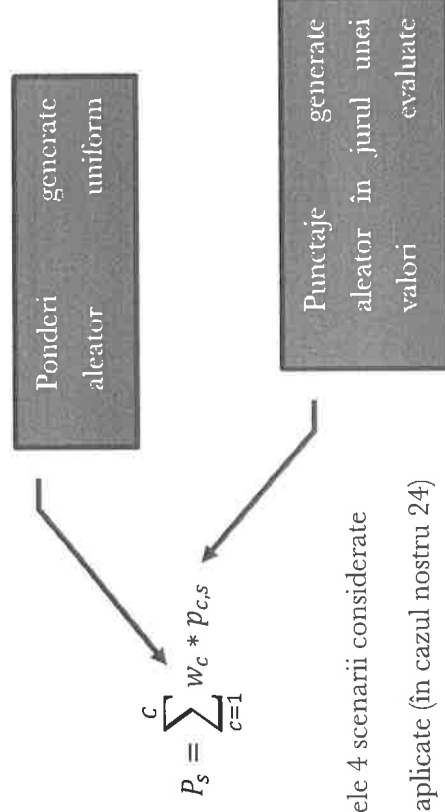
Construcția unui clasament asociat celor 4 scenarii trebuie să fie realizată:

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

1. pe baza criteriilor de mai sus, (care primesc ponderi în luarea deciziei)

2. în raport cu care se acordă pentru fiecare scenariu un punctaj privind nivelul de îndeplinire.

Decizia deci se ia pe baza relației:



P_s – reprezintă punctajul calculat pentru scenariul "s" din cele 4 scenarii considerate

w_c – reprezintă ponderea criteriului "c" din cele "C" criterii aplicate (în cazul nostru 24)

Ponderile primesc valori procentuale astfel încât suma tuturor ponderilor să fie 100%

$p_{c,s}$ – reprezintă punctajul obținut de scenariul "s" în raport cu criteriul "c".

Punctajul acordat în raport cu fiecare criteriu în parte pentru fiecare scenariu poate lua valorile:

- 1- Nivel scăzut de încredere privind îndeplinirea criteriului respectiv
- 2- Nivel mediu de încredere privind îndeplinirea criteriului respectiv
- 3- Nivel ridicat de încredere privind îndeplinirea criteriului respectiv

Corectitudinea deciziei în acest caz depinde în aceeași măsură de cele două componente:

- Ponderea fiecărui criteriu și respectiv
- Punctajul obținut de fiecare scenariu în raport cu fiecare criteriu

Tot în raport cu aceste două categorii de variabile va trebui realizată și analiza sensibilității deciziei.

În cazul ponderării criteriilor, nu există un motiv pentru a privilegia un anumit criteriu (ele fiind rezultate din texte de lege de importanță egală). Din acest motiv, ponderile au fost generate aleator cu o distribuție uniformă între 0 și 1 și studiul a luat în calcul și situații în care un criteriu oarecare e foarte puțin important și situații în care același criteriu oarecare e foarte important.

În cazul punctajelor, date fiind scenariile cunoscute și aplicarea de criterii cunoscute, s-a realizat o evaluare pentru fiecare scenariu și pe fiecare criteriu, justificând valorile alese. Apoi, s-a presupus că evaluarea realizată ar fi putut fi greșită cu o marjă de eroare uniform distribuită în jurul valorii alese și s-au generat evaluări aleatoare cu valori diferite față de cele stabilite prin analiză, determinându-se decizia în fiecare caz în parte.

Stabilirea ponderilor pleacă de la următoarele principii:

- Principiul omogenității importanței în distribuirea ponderilor pe criterii (Criteriile utilizate au fost clasificate într-un arbore cu 2 și 3 niveluri de clasificare. Acordarea ponderilor trebuie realizată prin compararea importanței unor categorii similare: 100 de puncte vor fi împărțite în funcție de clasificarea pe primul nivel al arborelui, urmând ca apoi punctele acordate fiecărei clase să fie împărțite în continuare aleator pe ramificațiile nivelului 2 al arborelui. Pentru nivelul 3 de clasificare, s-a considerat că o distribuție egală a ponderilor susține pe de o parte principiul omogenității importanței și simplifică în același timp modelarea.)

- ***Legile aplicabile*** – din care au fost extrase cele 24 de criterii – nu pot avea niveluri de importanță semnificativ diferite între ele (***motiv pentru care distribuția numerelor generate aleator va trebui să fie uniformă între 0 și 1***)

Întrucât pentru a evalua posibilele decizii în condiții de variabilitate a ponderilor considerate, ponderile vor fi generate aleator ca urmare a utilizării metodei Monte-Carlo, cu respectarea celor două principii enunțate mai sus, astfel:

100 de puncte procentuale vor fi împărțite aleator între următoarele clase:

- Dezvoltare durabilă
- Sănătate
- Mediu

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

- Impact economic
- Impact social
- Transparență operațională și financiară
- Eficiență economică

Pentru nivelul 2 al clasificării (de exemplu să presupunem că pentru Dezvoltare Durabilă, în urma distribuției aleatoare, au revenit 18 puncte procentuale), punctele revenite în urma primei clasificări vor fi împărțite aleator la rândul lor între membrii clasei:

- 1.1 Obiective : 1.1.i
 - 1.2.1 Control strategic
 - 1.2.2 Extensibilitate
- 1.2. Soluție

în acest caz, 100 de puncte procentuale vor fi împărțite aleator între clasele

1.1 și

1.2.

(să zicem 37% și 63%),

urmând ca pentru clasa 1.1 să avem în total o pondere de $18\% \cdot 37\% = 6.66\%$ iar

pentru clasa 1.2 să avem o pondere de $18\% \cdot 63\% = 11.34\%$.

Doar pe nivelul 3 al clasificării, subcategoriile vor primi ponderi egale (în exemplul considerat, pentru criteriile 1.1.i fiecare criteriu din cele 9 va primi același pondere = $6.66\% / 9 = 0.74\%$) iar pentru criteriile 1.2.1 și 1.2.2 fiecare criteriu din cele 2 va primi același pondere = $11.34\% / 2 = 5.67\%$).

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Acordarea argumentată a punctajului (valori centrale în jurul cărora va avea loc variația aleatoare) pentru fiecare scenariu și criteriu în parte

Punctajele considerate ca valori centrale pentru variația aleatoare a punctajului în cazul aplicării metodei Monte Carlo precum și argumentarea acordării punctajului respectiv este prezentată în continuare:

Ix3	Ix2	Criteriu aplicat	Categorია asociată criteriului	1. Achiziție servicii				2. Investiție proprie de la zero				3. Investiție în asociere				4. Achiziție de societate existentă			
				Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Conformitate	Scor agregat	Încadrarea în termen	Conformitate	Încadrarea în termen	Conformitate	Scor agregat	Încadrarea în termen	Conformitate	Scor agregat	Încadrarea în termen
1	111	11	Să aibă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeurii	Dez durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	1	2	1	1	1	3	3	3	3
2	112	11	Să permită reducerea cantității de deșeurii biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.	Dez durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	1	2	1	1	1	3	3	3	3
3	113	11	Să permită ca minim 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje (conținute în fracția uscată) să fie sau valorificate (prin reciclare-reutilizare) sau incinerate cu valorificare de energie.	Dez durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	1	2	1	1	1	3	3	3	3
4	114	11	Să permită ca minim 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje să fie reciclate, concomitent cu respectarea următoarelor procente de reciclare pe tipuri de materiale:	Dez durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	1	2	1	1	1	3	3	3	3

Singurul scenariu care asigură îndeplinirea obiectivelor, la timp, este scenariul 4.

În cazul achiziției de servicii (Scenariul 1) controlul asupra conformității și respectării termenelor este indirect deci nivelul de încredere este mediu în ambele privințe.

O investiție proprie de la zero (Scenariul 2) ar asigura un nivel de conformitate al soluției aliate sub control direct dar nu ar putea respecta termenele impuse de lege.

În cazul unei investiții în asociere (Scenariul 3), nivelul de încredere privind conformitatea este mediu deoarece din start capacitățile prevăzute nu pot acoperi necesarul. Încadrarea în termen are un nivel de încredere scăzut deoarece investiția nu a fost încă demarată și durata implementării depășește timpul până la termenul limită.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Ix3			Ix2	Criteriu aplicat	Categorie asociată criteriului	Scor agregat termen				Incadrarea în termen				Conformitate				Scor agregat termen				Incadrarea în termen				Conformitate				Explicații privind scorul acordat	
						Conformitate		Incadrarea în termen		Scor agregat		Conformitate		Incadrarea în termen		Scor agregat		Conformitate		Incadrarea în termen		Scor agregat		Conformitate		Incadrarea în termen		Scor agregat			Conformitate
5	115	11	60% pentru sticlă		Dezv durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Scenariul 1 (Achiziție de servicii) - Nivel scăzut de încredere: controlul asupra strategiei de dezvoltare și reabilitare ulterioară prin controlul asupra mecanismului de planificare multianuală a investițiilor de realizat este cel mult indirect. Scenariul 2 (Investiție proprie de la zero) - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra strategiei de dezvoltare și reabilitare ulterioară este direct. Scenariul 3 (Investiție în asociere) - Nivel mediu de încredere: controlul asupra strategiei de dezvoltare și reabilitare ulterioară este parțial cu un alt UAT cu care pot apărea divergențe privind politicile de adoptat. Scenariul 4 (Achiziție de societate existentă): - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra strategiei de dezvoltare și reabilitare ulterioară este direct.
6	116	11	60% pentru hârtie-carton		Dezv durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
7	117	11	50% pentru metal		Dezv durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
8	118	11	15% pentru lemn și		Dezv durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
9	119	11	22,5% pentru plastic (reciclare din plastic în plastic)		Dezv durabila-Obiective	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
10	121	12	Soluția adoptată și modul de administrare al acesteia trebuie să permită un control eficient asupra strategiei de dezvoltare și reabilitare ulterioară prin controlul asupra mecanismului de planificare multianuală a investițiilor de realizat.		Dezv durabila-Control strategic	1	N/A	1	3	N/A	3	2	N/A	2	3	2	N/A	2	3	N/A	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Nr	Nr	Criteriu aplicat	Categorie asociată criteriului	Explicații privind scorul acordat												
				Conformitate	Incadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Incadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Incadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Incadrarea în termen	Scor agregat	
11	122	Soluția adoptată trebuie să permită prin capacitate și dezvoltare ulterioară deservirea volumelor viitoare de cereri de servicii și a comunităților locale din vecinătatea UAT SI.	Dezvoltabilitate	1	N/A	1	3	N/A	3	2	N/A	2	3	N/A	3	Scenariul 1 (Achiziție de servicii) - Nivel scăzut de încredere: controlul asupra dezvoltării ulterioare și procesării volumelor ulterioare este cel mult indirect. Scenariul 2 (Investiție proprie de la zero) - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra capacității și dezvoltării ulterioare este direct. Scenariul 3 (Investiție în asociere) - Nivel mediu de încredere: controlul asupra capacității și dezvoltării ulterioare este partajat cu alt UAT. Amplasarea viitoarei capacități de procesare este în vecinătatea altei UAT. Distanța suplimentară dus - întors este de 40 de Km ceea ce pune în discuție eficiența economică a soluției. Scenariul 4 (Achiziție de societate existentă) - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra capacității și dezvoltării ulterioare este direct.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Ix3	Ix2	Criteriul aplicat	Categoria asociată criteriului	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat termen	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat termen	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat termen	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat termen	Explicații privind scorul acordat
12	21	Soluția adoptată pentru sortare trebuie să fie modernă, să respecte toate normele tehnice de protecția a sănătății și să nu aibă impacturi negative asupra comunităților și părților interesate cu privire la gradul de protecție al sănătății.	Sănătate-Protecție	1	N/A	1	3	N/A	3	2	N/A	2	3	N/A	3	Scenariul 1 (Achiziție de servicii): Nivel scăzut de încredere - nu există un control direct asupra tehnologiilor utilizate și a gradului de protecție a sănătății asigurat de aceasta. Scenariul 2 (Investiție proprie de la zero) - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra tehnologiilor și a gradului de protecție a sănătății asigurate de acestea este direct. Scenariul 3 (Investiție în asociere) - Nivel mediu de încredere - controlul asupra tehnologiilor și a gradului de protecție a sănătății este partajat între două entități care pot avea divergențe privind politicile aplicabile. Scenariul 4 (Achiziție de societate existentă) - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra tehnologiilor utilizate și a gradului de protecție a sănătății asigurat de acestea este direct.
	21															

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

I-3	I-2	Criteriu aplicat	Categoria asociată criteriului	1. Achiziție servicii				2. Investiție proprie de la zero				3. Investiție în asociere				4. Achiziție de societate existentă				Explicații privind scorul acordat
				Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat					
13	22	Soluția adoptată trebuie să atingă parametri tehnici și de fiabilitate ridicați astfel încât nivelul de continuitate a serviciului să corespundă exigențelor legale și ale factorilor interesați.	Sănătate-Continuitatea serviciului	1	N/A	1	3	N/A	3	2	N/A	2	3	N/A	3	3	N/A	3	70,00	Scenariul 1 (Achiziție de servicii): Nivel scăzut de încredere - nu există un control direct asupra nivelului parametrilor tehnici și de fiabilitate pentru a răspunde exigențelor legale și ale factorilor interesați cu privire la continuitatea serviciului. Scenariul 2 (Investiție proprie de la zero) - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra nivelului parametrilor tehnici și de fiabilitate pentru a răspunde exigențelor legale și ale factorilor interesați cu privire la continuitatea serviciului este direct. Scenariul 3 (Investiție în asociere) - Nivel mediu de încredere - controlul asupra nivelului parametrilor tehnici și de fiabilitate pentru a răspunde exigențelor legale și ale factorilor interesați cu privire la continuitatea serviciului este partajat între două entități care pot avea divergențe privind politicile aplicabile. Scenariul 4 (Achiziție de societate existentă) - Nivel ridicat de încredere: controlul asupra nivelului parametrilor tehnici și de fiabilitate pentru a răspunde exigențelor legale și ale factorilor interesați cu privire la continuitatea serviciului este direct.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Iz3		Iz2	Criteriu aplicat	Categoria asociată criteriului		Conformitate		Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate		Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate		Încadrarea în termen	Scor agregat	Explicații privind scorul acordat	
14	31	31	Soluția adoptată pentru sortare trebuie să îndeplinească toate obligațiile stabilite prin lege cu privire la protecția mediului înconjurător. Impactul final asupra mediului trebuie să fie diminuat prin reducerea cantităților depozitate concomitent cu creșterea gradului de recuperare și reciclare a materialelor din deșeur.	Mediu-Protecție		2	N/A	2	3	N/A	3	N/A	3	3	N/A	3	3	3	Scenariul 1 (Achiziție de servicii): Nivel mediu de încredere - nu există un control direct asupra proceselor cu potențial impact asupra mediului înconjurător. Interesele unei companii sunt orientate spre maximizarea profitului în condițiile în care măsurile de protecție a mediului sunt costisitoare. Scenariul 2 (Investiție proprie de la zero) - nivel ridicat de încredere, controlul asupra proceselor tehnologice și măsurilor pentru protecția mediului este direct. Scenariul 3 (Investiție în asociere) - nivel ridicat de încredere, controlul asupra proceselor tehnologice și măsurilor pentru protecția mediului este direct. Scenariul 4 (Achiziție de societate existentă) - nivel ridicat de încredere, controlul asupra proceselor tehnologice și măsurilor pentru protecția mediului este direct.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

			1. Achiziție servicii		48,00		2. Investiție proprie de la zero		51,00		3. Investiție în asociere		45,00		4. Achiziție de societate existentă		70,00	
			Conformitate		Scor agregat termen		Conformitate		Scor agregat termen		Conformitate		Scor agregat termen		Conformitate		Scor agregat termen	
			Criteriu aplicat		Categoria asociată criteriului													
			Explicații privind scorul acordat															

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Ix3		Ix2	Criteriu aplicat	1. Achiziție servicii		2. Investiție proprie de la zero		3. Investiție în asociere		4. Achiziție de societate existentă		Explicații privind scorul acordat		
			Categoria asociată criteriului	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen		Scor agregat	
18	53	53	Soluția adoptată ar trebui să producă efecte pozitive și respectiv să nu aibă impacturi negative asupra dezvoltării economico-sociale a comunităților părți interesate cu privire la nivelul și universalitatea serviciului realizat.	Impact social- Universalitatea serviciului	3	N/A	3	3	N/A	3	N/A	3	3	Serviciul universal se referă la dreptul oricărei persoane de a beneficia de furnizarea permanentă a unor servicii - în acest caz cel de gestiune a deșeurilor municipale. Nivelul de încredere privind aplicarea acestui criteriu este ridicat în cazul tuturor celor 4 scenarii: sortarea se aplică în același mod tuturor transporturilor de deșeurii municipale, indiferent de sursa lor. Universalitatea serviciului depinde de etapa de colectare, nu de cea de sortare.
19	54	54	Soluția adoptată ar trebui să producă efecte pozitive și respectiv să nu aibă impacturi negative asupra dezvoltării economico-sociale a comunităților părți interesate cu privire la numărul de locuri de muncă existente/create.	Impact social- Impact locuri de muncă	3	N/A	3	2	N/A	2	N/A	3	3	Scenariile 1 și respectiv 4 (Achiziție de servicii și Achiziție de societate existentă) beneficiază de un nivel înalt de încredere privind conservarea locurilor de muncă. Scenariile 2 și 3 presupun crearea de capacități de producție (deci creare de locuri de muncă) concomitent cu potențiala desființare a unor locuri de muncă la capacitățile existente.
20	61	61	Administrarea soluției trebuie să se realizeze în condiții de corectitudine în utilizarea banilor publici	Transparență operațională și financiară- Corectitudine	2	N/A	2	3	N/A	3	N/A	2	3	Scenariul 1 (Achiziție de servicii) - nivel de încredere mediu privind corectitudinea operațională și financiară: controlul asupra funcționării organizației este cel mult indirect. Scenariul 3 (Investiție în asociere) - nivel de încredere mediu privind corectitudinea operațională și financiară: controlul asupra funcționării organizației este partajat cu alt UAT deci limitat. Scenariile 2 (Investiție proprie de la zero) și respectiv 4 (Achiziție de societate existentă) - nivel de încredere ridicat privind corectitudinea operațională și financiară: controlul asupra funcționării organizației este direct.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Lx3		Lx2	Criteriu aplicat	Categoria asociată criteriului		1. Achiziție servicii		48.00	2. Investiție proprie de la zero		51.00	3. Investiție în asociere		45.00	4. Achiziție de societate existentă		70.00
				Conformitate termen		Conformitate termen		Conformitate termen		Conformitate termen		Conformitate termen		Conformitate termen		Conformitate termen	
				Scor agregat		Scor agregat		Scor agregat		Scor agregat		Scor agregat		Scor agregat		Scor agregat	
				Includerea în termen		Includerea în termen		Includerea în termen		Includerea în termen		Includerea în termen		Includerea în termen		Includerea în termen	
				1	N/A	1	3	N/A	3	2	N/A	2	3	N/A	3	N/A	3
				Conformitate	Includerea în termen	Conformitate	Includerea în termen	Conformitate	Includerea în termen	Conformitate	Includerea în termen	Conformitate	Includerea în termen	Conformitate	Includerea în termen	Conformitate	Includerea în termen
21	62	62	Soluția adoptată trebuie să fie selectată și administrată într-o manieră transparentă și responsabilă față de cetățeni și celelalte părți interesate, identificând și ținând cont de impacturile asupra părților interesate, cu privire la toate aspectele de calitate, operaționale și financiare relevante.	Transparență operațională și financiară- Transparență și responsabilitate	1	N/A	1	3	N/A	3	2	N/A	2	3	N/A	3	3
Explicații privind scorul acordat																	
22	71	71	Soluția adoptată trebuie să reprezinte o investiție avantajoasă.	Eficiență economică-Investiție	2	N/A	2	3	N/A	3	3	N/A	3	3	N/A	3	3
23	72	72	Soluția adoptată trebuie să fie eficientă operațional.	Eficiență economică-Operațiuni	2	N/A	2	3	N/A	3	3	N/A	3	3	N/A	3	3

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Ix3	Ix2	Criteriu aplicat	Categoria asociată criteriului	1. Achiziție servicii				2. Investiție proprie de la zero				3. Investiție în asociere				4. Achiziție de societate existentă				Explicații privind scorul acordat
				Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat	Conformitate	Încadrarea în termen	Scor agregat		
24	73	Soluția adoptată trebuie să fie eficientă din punct de vedere al cheltuielilor înregistrate raportate la rezultatul obținut.	Eficiență economică-Financiar	2	N/A	2	3	N/A	3	3	N/A	3	3	N/A	3	3	N/A	3	Eficiența financiară în cazul celor 4 scenarii se reduce tot la posibilitatea de a controla procesele și resursele utilizate în cadrul proceselor. În cazul Scenariului 1 (Achiziție de servicii) peste cheltuielile asociate prestării serviciului se adaugă profitul companiei. Prin urmare, pentru scenariul 1 a fost luat în calcul un nivel al eficienței economice (financiare) mediu, spre deosebire de scenariile 2,3 și 4 pentru care acest nivel a fost considerat ridicat.	

De remarcat: în situația în care criteriile considerate ar avea ponderi egale, pe baza punctajului argumentat, Clasamentul scenariilor ar fi următorul:

1. Scenariul 4 cu 70 de puncte
2. Scenariul 2 cu 51 de puncte
3. Scenariul 1 cu 48 de puncte și respectiv
4. Scenariul 3 cu 45 de puncte

Aplicarea metodei Monte Carlo pentru evaluarea incidenței deciziilor posibile

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

În aplicarea metodei Monte Carlo, s-au utilizat următoarele ipoteze:

1. Ponderile asociate criteriilor variază aleator în intervalul 0%-100%; pentru ca suma ponderilor să fie 100%, ponderile generate aleator se raportează la suma ponderilor tuturor criteriilor în acel caz. **Toate cazurile analizate au fost asociate cu ponderi generate aleator.**

2. Ponderile asociate punctajelor variază aleator în vecinătatea valorilor de punctaj acordate argumentat în capitolul anterior. Această variație este asociată cu următorul spațiu de evenimente: $\{(1,1), (1,2), (2,1), (2,2), (2,3), (3,2), (3,3)\}$ în care elementul $(1,j)$ are semnificația: i reprezintă punctajul acordat argumentat iar j este punctajul acordat prin variație aleatoare și luat în calcul în analiza statistică. S-a considerat deci că

- a. valoarea 1 ar putea fi corectă $(1,1)$ sau
- b. greșită, punctajul corect fiind de fapt 2 $(1,2)$
- c. valoarea 2 ar putea fi corectă $(2,2)$ sau
- d. greșită (cu valorile corecte 1 respectiv 3 $(2,1), (2,3)$)

iar

- e. valoarea 3 ar putea fi corectă $(3,3)$ sau
- f. greșită (cu valoarea corectă 2 $(3,2)$)

Așa cum se poate remarca, s-a considerat că eroarea poate fi de maxim 1 clasă.

De asemenea, s-a considerat că decizia ar putea fi greșită cu o probabilitate de maxim 25% (eroare grosolană, de regulă pragul de eroare pentru astfel de aprecieri se stabilește sub valoarea de 5%)

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Rezultatele rulării a 1000 de cazuri de decizie prin metoda Monte Carlo sunt prezentate în Anexa 4 și 5. Ponderile prezentate sunt cele corespunzătoare clasificării pe nivelul 2 (15 criterii și grupe de criterii).

9.3 Evaluare globală

Statisticile rezultate sunt prezentate în paginile următoare.

Clasamentul scenariilor bazat pe punctajul mediu obținut de fiecare scenariu în parte este:

Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3	Scenariul 4
Punctaj mediu	Punctaj mediu	Punctaj mediu	Punctaj mediu
0.6665	0.8239	0.7192	0.8754

Locul 1: Scenariul 4, cu un punctaj mediu de 0.8754

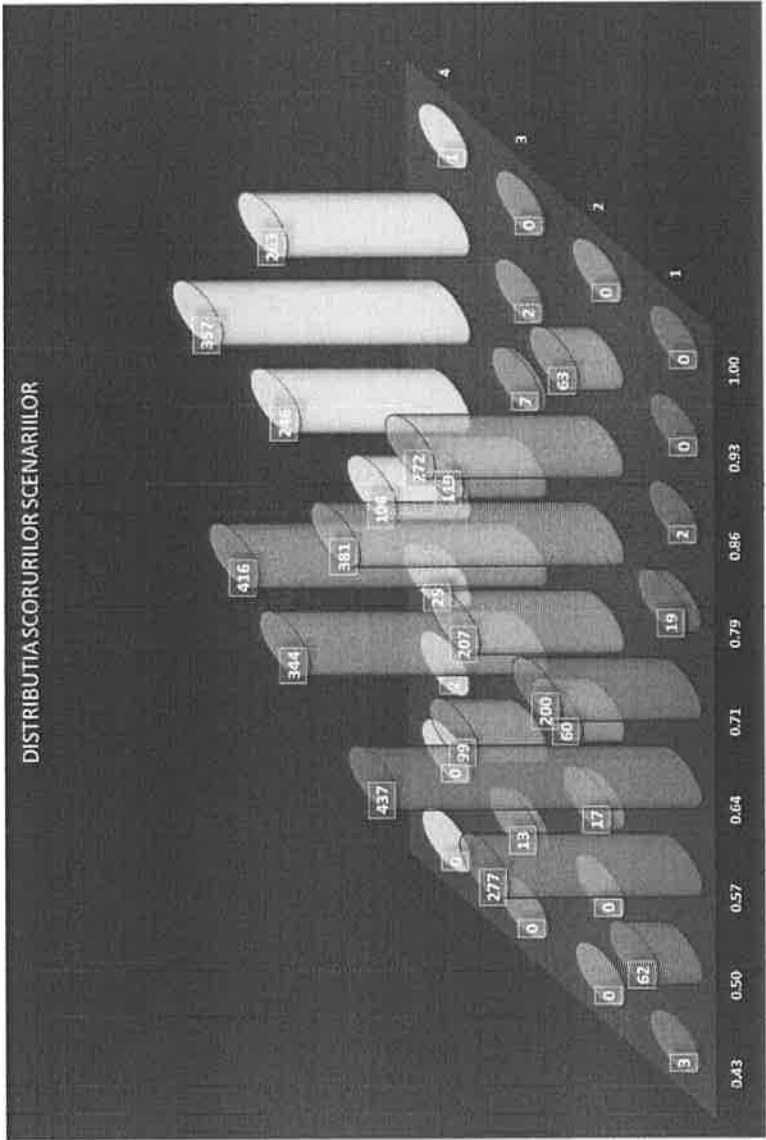
Locul 2: Scenariul 2, cu un punctaj mediu de 0.8239

Locul 3: Scenariul 3 cu un punctaj de 0.7192

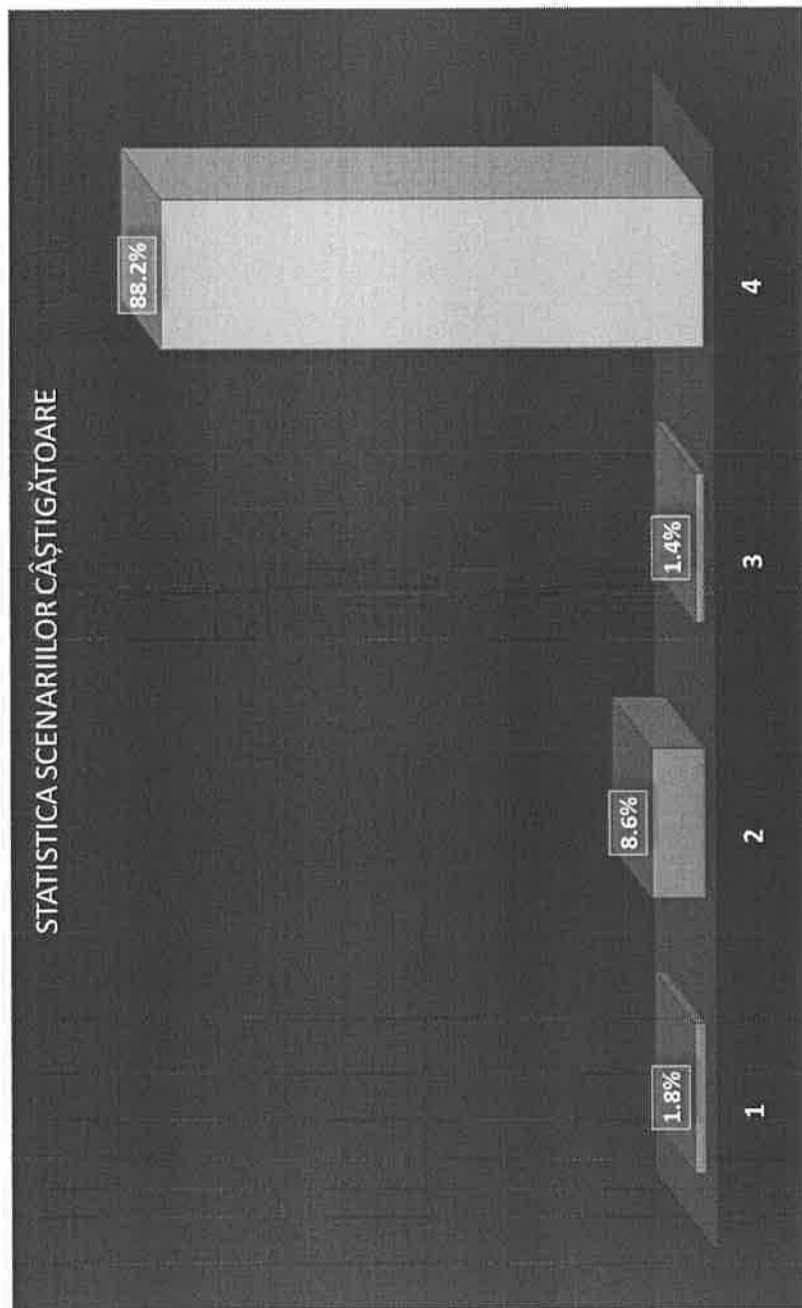
Locul 4: Scenariul 1 cu un punctaj de 0.6666

Distribuția scorurilor fiecărui scenariu în parte este prezentată în graficul și tabelul următoare. Ele confirmă clasamentul anterior. 1,2,3 și 4 reprezintă numărul scenariului.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București



	1	2	3	4
0.43	3	0	0	0
0.50	62	0	13	0
0.57	277	17	99	2
0.64	437	60	344	25
0.71	200	207	416	106
0.79	19	381	119	246
0.86	2	272	7	357
0.93	0	63	2	263
1.00	0	0	0	1



Din punct de vedere al clasării unui scenariu pe locul 1, statistica este prezentată în figura alăturată.

Scenariul 4 este scenariul cu incidența dominantă (88.2%) și deci este scenariul de adoptat având în vedere criteriile considerate.

Acest fapt este susținut și de tabelul următor în care se prezintă poziția medie ocupată în clasament de fiecare scenariu în parte.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul I al Municipiului București

Clasare scenarii 1,2,3,4	Pozitia medie în clasament		1.167		2.046		2.46		3.17	
	Numărul de clasări	Clasarea scenariului 4	Clasarea scenariului 2	Clasarea scenariului 1	Clasarea scenariului 3	Clasarea scenariului 1	Clasarea scenariului 3	Clasarea scenariului 1	Clasarea scenariului 3	
4231	615	1	2	4	3					
3241	179	1	2	3	4					
2341	41	1	3	2	4					
4132	33	2	1	4	3					
4321	32	1	3	4	2					
3142	25	2	1	3	4					
4123	19	3	1	4	2					
3421	10	1	4	3	2					
1342	9	2	3	1	4					
4213	6	3	2	4	1					
2143	5	3	1	2	4					
1432	5	2	4	1	3					
2431	5	1	4	2	3					
4312	4	2	3	4	1					
2134	3	4	1	2	3					
1243	2	3	2	1	4					
1324	1	4	3	1	2					
1234	1	4	2	1	3					
2413	1	3	4	2	1					
2314	1	4	3	2	1					
3124	1	4	1	3	2					
3412	1	2	4	3	1					
3214	1	4	2	3	1					

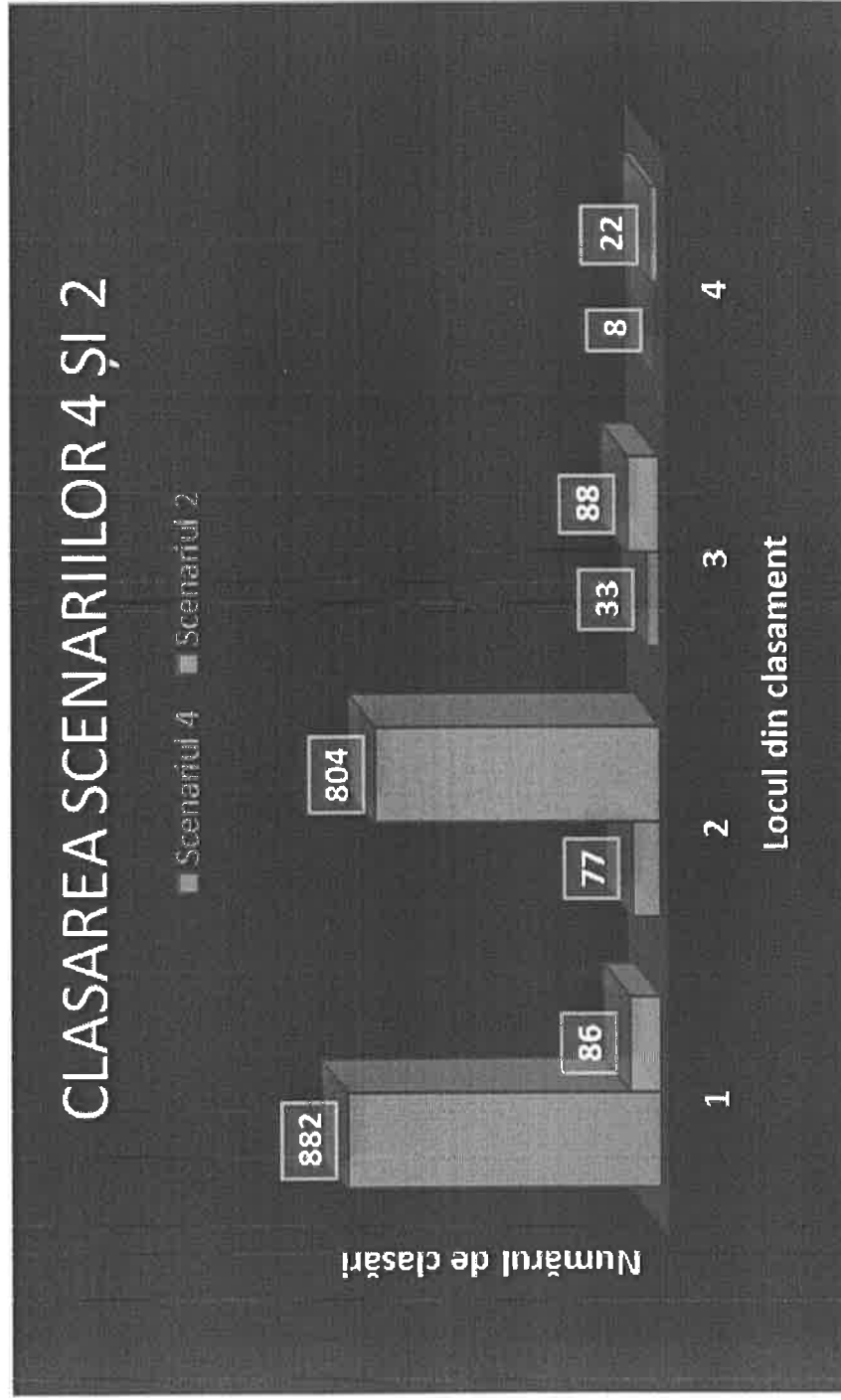
Poziționarea medie în clasament este cea din
 tabloul alăturat:

Scenariul 4, cu o poziționare medie în clasament
 de 1.167

Scenariul 2, cu o poziționare medie în clasament
 de 2.046

Scenariul 3, cu o poziționare medie în clasament
 de 2.460 și

Scenariul 4, cu o poziționare medie în clasament
 de 3.170



Indiferent de perspectiva adoptată în luarea deciziei:

- punctaj argumentat cu ponderi egale,
- punctaj mediu statistic obținut cu ponderi aleatoare și variație aleatoare a punctajului în jurul valorii argumentate,
- numărul de poziționări pe locul 1 a unui scenariu (în condițiile variației aleatoare a ponderilor și variației aleatoare a punctajului în jurul valorii argumentate)
- poziționarea medie a unui scenariu (în condițiile variației aleatoare a ponderilor și variației aleatoare a punctajului în jurul valorii argumentate) și respectiv
- analiza clasărilor unui scenariu pe locurile 1 și 2

Scenariul 4 este scenariul câștigător pe baza analizei multicriteriale realizate luând în considerare cele 24 de criterii extrase din Lege.

Scenariul 4 s-a clasat în 88,2% din cazuri pe locul 1

Prin comparație, Scenariul 2, al doilea clasat pe ansamblu, s-a plasat pe locul 1 în doar 8,6% din cazuri, adică de 10 ori mai rar decât Scenariul 4.

Scenariul 4 s-a clasat pe locurile 1 și 2 în 95,9% din cazuri.

În toate cele 1000 de cazuri, ponderea criteriilor a fost stabilită aleator, cu o distribuție uniformă.

Nivelul efectiv (rezultat pe baza generării aleatoare a variației punctajelor acordate) al crotii de punctare a fost de 24%.

Aceste două informații **confirmă robustețea clasamentului** obținut: decizia în favoarea **Scenariului 4 are o sensibilitate mică la variația celor doi parametri de intrare:**

- ponderea criteriilor și respectiv
- punctajul acordat.

9.4 Analiza economică comparativă a scenariilor posibile

Cheltuielile nete (Venituri – Cheltuieli) înregistrate de UAT în cazul celor 4 scenarii considerate, pentru o durată de 10 ani sunt următoarele:

	Cheltuieli totale pe 10 ani
Scenariul 1: achiziție de servicii	102,254,636
Scenariul 2: investiție proprie de la zero	87,189,318
Scenariul 3: investiție în asociere cu alt UAT	126,650,162
Scenariul 4: achiziție de companie existentă	$C1 + C2 + \dots + C10 - V1 - \dots - V10$

Cheltuielile totale pe 10 ani în cazul Scenariului 4 sunt (făcând înlocuirile cu valorile cunoscute):

$$CT4 = C1 + 96,430,580 - 39,826,669 = C1 + 56,603,911 \quad (96,430,580 \text{ reprezintă cheltuielile în anii 2-10 iar } 39,826,669 \text{ reprezintă veniturile în anii 1-10})$$

Cheltuielile UAT în anul 1 includ (C1):

1. Prețul considerat pentru achiziția companiei de sortare existente și respectiv
 - a. Valoarea investiției: 12,953,600 EURO
 - b. O primă pentru achiziția companiei vândute, reprezentând valoarea faptului că UAT SI achiziționează (primește) o afacere cu performanțe specificate, la cheie, primă notată cu P.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

2. Căutua cu prestarea serviciilor, și anume:

a.	Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în UAT1	6,032,776	EURO
b.	Cheltuieli companie pentru prestarea serviciului în alte UAT	2,349,677	EURO
c.	din care se scade valoarea amortizărilor (întrucât prețul investiției este deja luat în calcul în anul 1): Amortizări pentru S1+ alte UAT (amortizarea alocată pro/rata pe volumul de intrare) scenariile 2 și 4	1,295,360	EURO

Înlocuind în continuare C1:

$$CT4 = 12,953,600 + P + 6,032,776 + 2,349,677 - 1,295,360 + 56,603,911 = P + 76,644,604.$$

$$CT2 = 87,189,318$$

Diferența $CT2-CT4 = A$ reprezintă avantajul alegerii Scenariului 4 față de Scenariul 2 pentru UAT.

$$A = 87,189,318 - (P + 76,644,604) = 10,544,714 - P$$

Prin urmare:

$$A + P = 10,544,714$$

Adică:

- avantajul UAT în cazul alegerii Scenariului 4 față de Scenariul 2
- plus
- avantajul acționarilor companiei achiziționate (prima P)

însurează 10,544,714 EURO.

Prețul de echilibru (PE) este prețul în care cele două avantaje sunt egale, adică:

$$A = P.$$

În acest caz,

$$A = P = 10,544,714 / 2 = 5,272,357$$

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București

Prețul de echilibru devine în aceste condiții:

$$PE = 12,953,600 + P = 18,225,957 \text{ EURO}$$

În concluzie, și analiza economică comparativă indică faptul că Scenariul 4 este cel mai avantajos scenariu.

Prin comparație cu Scenariul 2, avantajul cuantificat în EURO este de

- 5,272,357 EURO pentru UAT și tot
- 5,272,357 EURO pentru acționarii companiei de sortare vândute.

În aceste condiții, cheltuiala totală a UAT pentru perioada analizată este $P + 76,644,604 = 81,916,961$. Scenariul considerat este astfel cel mai avantajos din punct de vedere economic.

10 Concluzii

10.1 Concluzii și recomandarea elaboratorului studiului (cu indicarea pașilor de realizat de către SUAT, susținută de dispozițiile legale aplicabile)

În considerarea celor mai sus detaliate, concluzionăm faptul că Scenariul 4 – achiziția unui sistem de sortare deja existent – și delegarea activității către un operator propriu al autorității locale este opțiunea care întrunește cei mai mulți parametri de conformare la termenele și obligațiile impuse de legislație, pe de o parte, iar pe de altă parte reprezintă varianta cea mai eficientă din punct de vedere economic.

Această opțiune poate fi posibilă în măsura în care condițiile in-house pentru atribuirea directă a contractului de delegare prevăzută la art 28 alin (2) din Legea 51/2006 sunt cumulativ îndeplinite, atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract.

Înființarea unei companii proprii cu capital public de către Primăria de sector este o opțiune viabilă, termenele de constituire a unei astfel de entități fiind relativ scurte.

În măsura în care această variantă nu poate fi realizată, Scenariul 2 rămâne o opțiune deschisă, operatorul – tot o companie cu capital public a autorității locale - fiind cel care va presta atât proiectarea, cât și construirea și operarea.

A. Generalități

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

d)întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e)respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f)respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigura din următoarele surse:

a) **fonduri proprii** ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;

b) **credite bancare**, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) **fonduri nerambursabile** obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) **fonduri speciale** constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) **fonduri transferate de la bugetul de stat**, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori.

Unitatea administrativ-teritorială are obligația de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente, în vederea evaluării impactului proiectului asupra legislației aplicabile în domeniul finanțelor publice și asupra deficitului și datoriei publice potrivit Regulamentului (UE) nr.549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană, dacă se îndeplinește cel puțin una dintre condițiile stabilite prin ordinul ministrului finanțelor publice.

B. Sediul juridic actual al mecanismului contractual pentru servicii publice:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata,
- OUG nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat,
- Legea nr 31/1990 a societăților comerciale, republicată

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Normele metodologice din data de 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări de servicii din Legea nr.100/2016.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale

10.2 În analiza scenariilor s-a ținut cont de toți factorii care guvernează decizia administrativă: sănătatea publică, condiții de mediu, impact economic, factori sociali, alți operatori, legislație, creșterea calității vieții.

Din punct de vedere al analizei scenariilor, de menționat următoarele metodologii aplicate:

- punctaj argumentat cu ponderi egale,
- punctaj mediu statistic obținut cu ponderi aleatoare și variație aleatoare a punctajului în jurul valorii argumentate,
- numărul de poziționări pe locul 1 a unui scenariu (în condițiile variației aleatoare a ponderilor și variației aleatoare a punctajului în jurul valorii argumentate)
- poziționarea medie a unui scenariu (în condițiile variației aleatoare a ponderilor și variației aleatoare a punctajului în jurul valorii argumentate) și respectiv
- analiza clasărilor unui scenariu pe locurile 1 și 2
- analiza exclusiv economică,

În concluzie, Scenariul 4 este scenariul recomandat pe baza analizei multicriteriale realizate luând în considerare atât cele 24 de criterii extrase din lege precum și criteriul avantajului economic egal al vânzătorului și, respectiv, cumpărătorului.

11 Anexa 1 - Cheltuielile pentru tratarea și depozitarea deșeurilor în totalul cheltuielilor cu gestiunea deșeurilor pe perioada ian 2015-nov. 2018

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

AN	Perioada	Depozitar	Cantitate [to]	Tarif [lei/to]	Costuri *1	Costuri 1* total (RON)	Cheltuieli depozitare (RON)	Cheltuieli tratare și depozitare (RON)	TOTAL (RON)
2015	01.01 - 15.01	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.01 - 15.01	SS RWS	2433.78	60.00	146026.80				
2015	01.01 - 15.01	STMB IRIDEX	5.02	60.00	301.20				
2015	01.01 - 15.01	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.01 - 15.01	R 3R GREEN	6.1	30.00	183.00	146511.00	148621.80	295132.80	778059.23
2015	16.01 - 31.01	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.01 - 31.01	SS RWS	2828.04	60.00	169682.40				
2015	16.01 - 31.01	STMB IRIDEX	11.2	60.00	672.00				
2015	16.01 - 31.01	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.01 - 31.01	R 3R GREEN	0	30.00	0.00	170354.40	173884.80	344239.20	856815.89
2015	01.02 - 15.02	SS IRIDEX	1.38	60.00	82.80				
2015	01.02 - 15.02	SS RWS	2441.4	60.00	146484.00				
2015	01.02 - 15.02	STMB IRIDEX	6.62	60.00	397.20				
2015	01.02 - 15.02	BC ALPAB	0	30.00	0.00				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2015	01.02 - 15.02	R 3R GREEN	7.22	30.00	216.60	147180.60	150300.60	297481.20	740770.09
2015	16.02 - 28.02	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.02 - 28.02	SS RWS	2536.46	60.00	152187.60				
2015	16.02 - 28.02	STMB IRIDEX	23.26	60.00	1395.60				
2015	16.02 - 28.02	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.02 - 28.02	R 3R GREEN	0	30.00	0.00	153583.20	156951.60	310534.80	755970.36
2015	01.03 - 15.03	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.03 - 15.03	SS RWS	2803.13	60.00	168187.80				
2015	01.03 - 15.03	STMB IRIDEX	91	60.00	5460.00				
2015	01.03 - 15.03	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.03 - 15.03	R 3R GREEN	4.74	30.00	142.20	173790.00	178370.40	352160.40	864740.44
2015	16.03 - 31.03	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.03 - 31.03	SS RWS	3665.75	60.00	219945.00				
2015	16.03 - 31.03	STMB IRIDEX	259.08	60.00	15544.80				
2015	16.03 - 31.03	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.03 - 31.03	R 3R GREEN	7.7	30.00	231.00	235720.80	243021.60	478742.40	1171390.18
2015	01.04 - 15.04	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.04 - 15.04	SS RWS	3121.76	60.00	187305.60				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2015	01.04 - 15.04	STMB IRINDEX	184.66	60.00	11079.60				
2015	01.04 - 15.04	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.04 - 15.04	R 3R GREEN	8.02	30.00	240.60	198625.80	204479.40	403105.20	997600.41
2015	16.04 - 30.04	SS IRINDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.04 - 30.04	SS RWS	3318.58	60.00	199114.80				
2015	16.04 - 30.04	STMB IRINDEX	210.78	60.00	12646.80				
2015	16.04 - 30.04	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.04 - 30.04	R 3R GREEN	5.36	30.00	160.80	211922.40	217339.20	429261.60	1028236.69
2015	01.05 - 15.05	SS IRINDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.05 - 15.05	SS RWS	3356.68	60.00	201400.80				
2015	01.05 - 15.05	STMB IRINDEX	98.74	60.00	5924.40				
2015	01.05 - 15.05	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.05 - 15.05	R 3R GREEN	14.94	30.00	448.20	207773.40	213033.00	420806.40	1001529.13
2015	16.05 - 31.05	SS IRINDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.05 - 31.05	SS RWS	3062.93	60.00	183775.80				
2015	16.05 - 31.05	STMB IRINDEX	86.2	60.00	5172.00				
2015	16.05 - 31.05	BC ALPAB	0	30.00	0.00				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2015	16.05 - 31.05	R 3R GREEN	12.34	30.00	370.20	189318.00	196381.20	385699.20	925674.74
2015	01.06 - 15.06	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.06 - 15.06	SS RWS	3067.56	60.00	184053.60				
2015	01.06 - 15.06	STMB IRIDEX	140.72	60.00	8443.20				
2015	01.06 - 15.06	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.06 - 15.06	R 3R GREEN	5.44	30.00	163.20	192660.00	211983.60	404643.60	1006397.72
2015	16.06 - 30.06	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.06 - 30.06	SS RWS	3125.24	60.00	187514.40				
2015	16.06 - 30.06	STMB IRIDEX	183.9	60.00	11034.00				
2015	16.06 - 30.06	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.06 - 30.06	R 3R GREEN	3.56	30.00	106.80	198655.20	214428.00	413083.20	1012475.58
2015	01.07 - 15.07	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.07 - 15.07	SS RWS	3249.9	60.00	194994.00				
2015	01.07 - 15.07	STMB IRIDEX	200.18	60.00	12010.80				
2015	01.07 - 15.07	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.07 - 15.07	R 3R GREEN	34.04	30.00	1021.20	208026.00	225765.60	433791.60	1045216.71
2015	16.07 - 31.07	SS IRIDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.07 - 31.07	SS RWS	3552.76	60.00	213165.60				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 -- Sectorul 1 al Municipiului București

2015	16.07 - 31.07	STMB IRINDEX	154.5	60.00	9270.00				
2015	16.07 - 31.07	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.07 - 31.07	R 3R GREEN	3.88	30.00	116.40	222552.00	246034.80	468586.80	1129418.62
2015	01.08 - 15.08	SS IRINDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.08 - 15.08	SS RWS	3017	60.00	181020.00				
2015	01.08 - 15.08	STMB IRINDEX	183.06	60.00	10983.60				
2015	01.08 - 15.08	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.08 - 15.08	R 3R GREEN	6.16	30.00	184.80	192188.40	215336.40	407524.80	1008585.41
2015	16.08 - 31.08	SS IRINDEX	0	60.00	0.00				
2015	16.08 - 31.08	SS RWS	3260	60.00	195600.00				
2015	16.08 - 31.08	STMB IRINDEX	156.32	60.00	9379.20				
2015	16.08 - 31.08	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.08 - 31.08	R 3R GREEN	3.92	30.00	117.60	205096.80	230755.20	435852.00	1069013.49
2015	01.09 - 15.09	SS IRINDEX	0	60.00	0.00				
2015	01.09 - 15.09	SS RWS	3274.6	60.00	196476.00				
2015	01.09 - 15.09	STMB IRINDEX	138.34	60.00	8300.40				
2015	01.09 - 15.09	BC ALPAB	0	30.00	0.00				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2015	01.09 - 15.09	R 3R GREEN	2.44	30.00	73.20	204849.60	225191.60	431041.20	1064102.04
2015	16.09 - 30.09	SS IRIDEX	419.72	60.00	25183.20				
2015	16.09 - 30.09	SS RWS	2852.24	60.00	171134.40				
2015	16.09 - 30.09	STMB IRIDEX	216.56	60.00	12993.60				
2015	16.09 - 30.09	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.09 - 30.09	R 3R GREEN	10	30.00	300.00	209611.20	229914.60	439525.80	1064237.76
2015	01.10 - 15.10	SS IRIDEX	1555.3	60.00	93318.00				
2015	01.10 - 15.10	SS RWS	1587.02	60.00	95221.20				
2015	01.10 - 15.10	STMB IRIDEX	233.98	60.00	14038.80				
2015	01.10 - 15.10	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.10 - 15.10	R 3R GREEN	15.68	30.00	470.40	203048.40	227756.40	430804.80	1074566.70
2015	16.10 - 31.10	SS IRIDEX	1637.08	60.00	98224.80				
2015	16.10 - 31.10	SS RWS	1431.8	60.00	85908.00				
2015	16.10 - 31.10	STMB IRIDEX	220.82	60.00	13249.20				
2015	16.10 - 31.10	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.10 - 31.10	R 3R GREEN	2.48	30.00	74.40	197456.40	245017.20	442473.60	1167185.02
2015	01.11 - 15.11	SS IRIDEX	1530.58	60.00	91834.80				
2015	01.11 - 15.11	SS RWS	1369.76	60.00	82185.60				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2015	01.11 - 15.11	STMB IRINDEX	249.6	60.00	14976.00				
2015	01.11 - 15.11	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.11 - 15.11	R 3R GREEN	5.44	30.00	163.20	223436.40	412596.00		1081917.05
2015	16.11 - 30.11	SS IRINDEX	1644.42	60.00	98665.20				
2015	16.11 - 30.11	SS RWS	1391.28	60.00	83476.80				
2015	16.11 - 30.11	STMB IRINDEX	209.44	60.00	12566.40				
2015	16.11 - 30.11	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	16.11 - 30.11	R 3R GREEN	2.16	30.00	64.80	233629.20	428402.40		1126336.89
2015	01.12 - 06.12	SS IRINDEX	414.76	60.00	24885.60				
2015	01.12 - 06.12	SS RWS	465.08	60.00	27904.80				
2015	01.12 - 06.12	STMB IRINDEX	62.44	60.00	3746.40				
2015	01.12 - 06.12	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2015	01.12 - 06.12	R 3R GREEN	2.52	30.00	75.60	75555.60	132168.00		385926.20
2015	07.12 - 31.12	SS IRINDEX	1176.3	60.00	70578.00				
2015	07.12 - 31.12	SS RWS	3150	60.00	189000.00				
2015	07.12 - 31.12	STMB IRINDEX	151.94	60.00	9116.40				
2015	07.12 - 31.12	BC ALPAB	0	30.00	0.00				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
-- Sectorul 1 al Municipiului București

2015	07.12 - 31.12	R 3R GREEN	14.24	30.00	427.20	269121.60	323726.40	592848.00	1641158.81
2016	01.01 - 15.01	SS IRIDEX	1130.74	60.00	67844.40				
2016	01.01 - 15.01	SS RWS	1134.87	60.00	68092.20				
2016	01.01 - 15.01	STMB IRIDEX	56.74	60.00	3404.40				
2016	01.01 - 15.01	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2016	01.01 - 15.01	R 3R GREEN	7.12	30.00	213.60	139554.60	165204.60	304759.20	863043.76
2016	16.01 - 31.01	SS IRIDEX	899.58	60.00	53974.80				
2016	16.01 - 31.01	SS RWS	993.36	60.00	59601.60				
2016	16.01 - 31.01	STMB IRIDEX	25.24	60.00	1514.40				
2016	16.01 - 31.01	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2016	16.01 - 31.01	R 3R GREEN	9.5	30.00	285.00	115375.80	150823.80	266199.60	815101.61
2016	01.02 - 15.02	SS IRIDEX 1	0	46.00	0.00				
2016	01.02 - 15.02	SS IRIDEX 2	1822.62	70.00	127583.40				
2016	01.02 - 15.02	STMB IRIDEX	47.04	72.50	3410.40				
2016	01.02 - 15.02	SS RWS	1148.38	74.00	84980.12				
2016	01.02 - 15.02	BC ALPAB	0	30.00	0.00	215973.92	215973.92	431947.84	957422.17
2016	16.02 - 29.02	SS IRIDEX 1	0	46.00	0.00				
2016	16.02 - 29.02	SS IRIDEX 2	1678.94	70.00	117525.80				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2016	16.02 - 29.02	STMB IRINDEX	108.5	72.50	7866.25				
2016	16.02 - 29.02	SS RWS	1036.37	74.00	76691.38				
2016	16.02 - 29.02	BC ALPAB	0	30.00	0.00	202083.43	202083.43	404166.86	893499.93
2016	01.03 - 15.03	SS IRINDEX 1	34.44	46.00	1584.24				
2016	01.03 - 15.03	SS IRINDEX 2	1764.72	70.00	123530.40				
2016	01.03 - 15.03	STMB IRINDEX	171.32	72.50	12420.70				
2016	01.03 - 15.03	SS RWS	1301.96	74.00	96345.04				
2016	01.03 - 15.03	BC ALPAB	0	30.00	0.00	233880.38	233880.38	467760.76	1026387.13
2016	16.03 - 31.03	SS IRINDEX 1	0	46.00	0.00				
2016	16.03 - 31.03	SS IRINDEX 2	1882.86	70.00	131800.20				
2016	16.03 - 31.03	STMB IRINDEX	194.16	72.50	14076.60				
2016	16.03 - 31.03	SS RWS	1312.62	74.00	97133.88				
2016	16.03 - 31.03	BC ALPAB	0	30.00	0.00	243010.68	243010.68	486021.36	1077989.83
2016	01.04 - 15.04	SS IRINDEX 1	0	46.00	0.00				
2016	01.04 - 15.04	SS IRINDEX 2	1938.72	70.00	135710.40				
2016	01.04 - 15.04	STMB IRINDEX	236.12	72.50	17118.70				
2016	01.04 - 15.04	SS RWS	1533.02	74.00	113443.48				
2016	01.04 - 15.04	BC ALPAB	0	30.00	0.00	266272.58	266272.58	532545.16	1122109.89
2016	16.04 - 30.04	SS IRINDEX 1	0.44	46.00	20.24				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2016	16.04 - 30.04	SS IRIDEX 2	1885	70.00	131950.00				
2016	16.04 - 30.04	STMB IRIDEX	176.82	72.50	12819.45				
2016	16.04 - 30.04	SS RWS	1206.6	74.00	89288.40				
2016	16.04 - 30.04	BC ALPAB	0	30.00	0.00	234078.09	234078.09	468156.18	989351.28
2016	01.05 - 15.05	SS IRIDEX 1	0	46.00	0.00				
2016	01.05 - 15.05	SS IRIDEX 2	1771.76	70.00	124023.20				
2016	01.05 - 15.05	STMB IRIDEX	166.68	72.50	12084.30				
2016	01.05 - 15.05	SS RWS	1137.66	74.00	84186.84				
2016	01.05 - 15.05	BC ALPAB	0	30.00	0.00	220294.34	220294.34	440588.68	934243.38
2016	16.05 - 31.05	SS IRIDEX 1	0	46.00	0.00				
2016	16.05 - 31.05	SS IRIDEX 2	1663.08	73.00	121404.84				
2016	16.05 - 31.05	STMB IRIDEX	218.08	72.50	15810.80				
2016	16.05 - 31.05	SS RWS	1669.84	74.00	123568.16				
2016	16.05 - 31.05	BC ALPAB	0	30.00	0.00	260783.80	260783.80	521567.60	1069588.16
2016	01.06 - 15.06	SS IRIDEX 1	75.58	70.00	5290.60				
2016	01.06 - 15.06	SS IRIDEX 2	1633.14	73.00	119219.22				
2016	01.06 - 15.06	STMB IRIDEX	291.08	72.50	21103.30				
2016	01.06 - 15.06	SS RWS	1464.4	74.00	108365.60				
2016	01.06 - 15.06	BC ALPAB	0	30.00	0.00	253978.72	253978.72	507957.44	1031531.90

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2016	16.06 - 30.06	SS IRINDEX 1	37	70.00	2590.00				
2016	16.06 - 30.06	SS IRINDEX 2	1719.12	73.00	125495.76				
2016	16.06 - 30.06	STMB IRINDEX	215.62	72.50	15632.45				
2016	16.06 - 30.06	SS RWS	1365.86	74.00	101073.64				
2016	16.06 - 30.06	BC ALPAB	0	30.00	0.00	244791.85	244791.85	489583.70	987205.10
2016	01.07 - 15.07	SS IRINDEX 1	72.06	70.00	5044.20				
2016	01.07 - 15.07	SS IRINDEX 2	1850.08	73.00	135055.84				
2016	01.07 - 15.07	STMB IRINDEX	259.8	72.50	18835.50				
2016	01.07 - 15.07	SS RWS	1540.68	74.00	114010.32				
2016	01.07 - 15.07	BC ALPAB	0	30.00	0.00	272945.86	272945.86	545891.72	1077744.37
2016	16.07 - 31.07	SS IRINDEX 1	186.84	70.00	13078.80				
2016	16.07 - 31.07	SS IRINDEX 2	1575.28	73.00	114995.44				
2016	16.07 - 31.07	STMB IRINDEX	319.62	72.50	23172.45				
2016	16.07 - 31.07	SS RWS	1335.46	74.00	98824.04				
2016	16.07 - 31.07	BC ALPAB	0	30.00	0.00	250070.73	250070.73	500141.46	1083780.01
2016	01.08 - 15.08	SS IRINDEX 1	161.32	70.00	11292.40				
2016	01.08 - 15.08	SS IRINDEX 2	1521.88	73.00	111097.24				
2016	01.08 - 15.08	STMB IRINDEX	333.56	72.50	24183.10				
2016	01.08 - 15.08	SS RWS	1613.1	74.00	119369.40				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2016	01.08 - 15.08	BC ALPAB	0	30.00	0.00	265942.14	265942.14	531884.28	1075827.28
2016	16.08 - 31.08	SS IRINDEX 1	171.8	70.00	12026.00				
2016	16.08 - 31.08	SS IRINDEX 2	1800.56	73.00	131440.88				
2016	16.08 - 31.08	STMB IRINDEX	247.14	72.50	17917.65				
2016	16.08 - 31.08	SS RWS	1484	74.00	109816.00				
2016	16.08 - 31.08	BC ALPAB	0	30.00	0.00	271200.53	271200.53	542401.06	1109629.90
2016	01.09 - 15.09	SS IRINDEX 1	116.4	70.00	8148.00				
2016	01.09 - 15.09	SS IRINDEX 2	1680.22	73.00	122656.06				
2016	01.09 - 15.09	STMB IRINDEX	265.8	72.50	19270.50				
2016	01.09 - 15.09	SS RWS	1442.78	74.00	106765.72				
2016	01.09 - 15.09	BC ALPAB	0	30.00	0.00	256840.28	256840.28	513680.56	1041730.64
2016	16.09 - 30.09	SS IRINDEX 1	132.66	70.00	9286.20				
2016	16.09 - 30.09	SS IRINDEX 2	1854.98	73.00	135413.54				
2016	16.09 - 30.09	STMB IRINDEX	164.32	72.50	11913.20				
2016	16.09 - 30.09	SS RWS	1348.98	74.00	99824.52				
2016	16.09 - 30.09	BC ALPAB	0	30.00	0.00	256437.46	256437.46	512874.92	1059284.86
2016	01.10 - 15.10	SS IRINDEX 1	93.82	70.00	6567.40				
2016	01.10 - 15.10	SS IRINDEX 2	1578.74	73.00	115248.02				
2016	01.10 - 15.10	STMB IRINDEX	223.66	72.50	16215.35				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2016	01.10 - 15.10	SS RWS	1300	74.00	96200.00				
2016	01.10 - 15.10	BC ALPAB	0	30.00	0.00	234230.77	234230.77	468461.54	982527.13
2016	16.10 - 31.10	SS IRIDEX 1	87.64	70.00	6134.80				
2016	16.10 - 31.10	SS IRIDEX 2	1579.84	73.00	115328.32				
2016	16.10 - 31.10	STMB IRIDEX	319.22	72.50	23143.45				
2016	16.10 - 31.10	SS RWS	1689.06	74.00	124990.44				
2016	16.10 - 31.10	BC ALPAB	0	30.00	0.00	269597.01	269597.01	539194.02	1079027.57
2016	01.11 - 15.11	SS IRIDEX 1	133.24	70.00	9326.80				
2016	01.11 - 15.11	SS IRIDEX 2	1700.56	73.00	124140.88				
2016	01.11 - 15.11	STMB IRIDEX	359.48	72.50	26062.30				
2016	01.11 - 15.11	SS RWS	1547.02	74.00	114479.48				
2016	01.11 - 15.11	BC ALPAB	0	30.00	0.00	274009.46	274006.46	548015.92	1099736.92
2016	16.11 - 30.11	SS IRIDEX 1	91.32	70.00	6392.40				
2016	16.11 - 30.11	SS IRIDEX 2	1337.72	73.00	97653.56				
2016	16.11 - 30.11	STMB IRIDEX	233	72.50	16892.50				
2016	16.11 - 30.11	SS RWS	1494.48	74.00	110591.52				
2016	16.11 - 30.11	BC ALPAB	0	30.00	0.00	231529.98	231529.98	463059.96	984188.47
2016	01.12 - 12.12	SS IRIDEX 1	41.66	70.00	2916.20				
2016	01.12 - 12.12	SS IRIDEX 2	923.62	73.00	67424.26				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2016	01.12 - 12.12	STMB IRINDEX	77.12	72.50	5591.20				
2016	01.12 - 12.12	SS RWS	1157.62	74.00	85663.88				
2016	01.12 - 12.12	BC ALPAB	0	30.00	0.00	161595.54	161595.54	323191.08	700243.98
2016	13.12 - 31.12	SS IRINDEX 1	135.14	70.00	9459.80				
2016	13.12 - 31.12	SS IRINDEX 2	1798.16	73.00	131265.68				
2016	13.12 - 31.12	STMB IRINDEX	104.94	72.50	7608.15				
2016	13.12 - 31.12	SS RWS	1479.06	74.00	109450.44				
2016	13.12 - 31.12	BC ALPAB	0	30.00	0.00	257784.07	257784.07	515568.14	1119081.44
2017	01.01 - 15.01	RE IRINDEX	677.26	68.00	46053.68				
2017	01.01 - 15.01	SS IRINDEX 1	0	70.00	0.00				
2017	01.01 - 15.01	SS IRINDEX 2	9.74	73.00	711.02				
2017	01.01 - 15.01	STMB IRINDEX	0	72.50	0.00				
2017	01.01 - 15.01	SS RWS	1503.36	74.00	111248.64				
2017	01.01 - 15.01	3R GREEN (1)	0	45.00	0.00				
2017	01.01 - 15.01	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	01.01 - 15.01	3R GREEN (2)	18.72	20.00	374.40	158387.74	158387.74	316775.48	772218.97
2017	16.01 - 31.01	RE IRINDEX	0	68.00	0.00				
2017	16.01 - 31.01	SS IRINDEX 1	0	70.00	0.00				
2017	16.01 - 31.01	SS IRINDEX 2	5.2	73.00	379.60				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	16.01 - 31.01	STMB IRINDEX	0	72.50	0.00			
2017	16.01 - 31.01	SS RWS	2331.96	74.00	172565.04			
2017	16.01 - 31.01	RE EGOREC	675.01	56.20	37935.56			
2017	16.01 - 31.01	BC ALPAB	8.55	30.00	256.50			
2017	16.01 - 31.01	3R GREEN (1)	4.2	45.00	189.00			
2017	16.01 - 31.01	3R GREEN (2)	16.36	20.00	327.20	211652.90	211652.90	423305.80
2017	01.02 - 15.02	RE IRINDEX	5.34	68.00	363.12			
2017	01.02 - 15.02	SS IRINDEX 1	0	70.00	0.00			
2017	01.02 - 15.02	SS IRINDEX 2	0	73.00	0.00			
2017	01.02 - 15.02	STMB IRINDEX	0	72.50	0.00			
2017	01.02 - 15.02	SS RWS	2614.04	74.00	193438.96			
2017	01.02 - 15.02	RE EGOREC	29.62	56.52	1674.12			
2017	01.02 - 15.02	BC ALPAB	33.63	30.00	1008.90			
2017	01.02 - 15.02	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00			
2017	01.02 - 15.02	3R GREEN (2)	11.5	60.00	690.00	197175.10	197175.10	394350.20
2017	16.02 - 28.02	RE IRINDEX	34.38	68.00	2337.84			
2017	16.02 - 28.02	SS IRINDEX 1	11.26	70.00	788.20			

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	16.02 - 28.02	SS IRINDEX 2	493.34	73.00	36013.82				
2017	16.02 - 28.02	STMB IRINDEX	0	72.50	0.00				
2017	16.02 - 28.02	SS RWS	2204.76	74.00	163152.24				
2017	16.02 - 28.02	BC ALPAB	37.62	30.00	1128.60				
2017	16.02 - 28.02	3R GREEN (1)	7.16	134.00	959.44				
2017	16.02 - 28.02	3R GREEN (2)	14.32	50.00	859.20	205239.34	205293.34	410532.68	965379.43
2017	01.03 - 15.03	RE IRINDEX	271.68	33.00	25266.24				
2017	01.03 - 15.03	SS IRINDEX 1	102.2	70.00	7154.00				
2017	01.03 - 15.03	SS IRINDEX 2	1143.72	73.00	83491.56				
2017	01.03 - 15.03	STMB IRINDEX	0	73.00	0.00				
2017	01.03 - 15.03	SS RWS	2145.42	74.00	158761.08				
2017	01.03 - 15.03	BC ALPAB	13.68	30.00	410.40				
2017	01.03 - 15.03	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	01.03 - 15.03	3R GREEN (2)	19.51	60.00	1170.60	276253.88	276253.88	552507.76	1445405.52
2017	16.03 - 31.03	RE IRINDEX	275.98	93.00	25666.14				
2017	16.03 - 31.03	SS IRINDEX 1	39	123.00	4797.00				
2017	16.03 - 31.03	SS IRINDEX 2	1314.4	123.00	161671.20				
2017	16.03 - 31.03	STMB IRINDEX	16.36	123.00	2012.28				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	16.03 - 31.03	SS RWS	2200.08	125.00	275010.00				
2017	16.03 - 31.03	BC ALPAB	23.94	30.00	718.20				
2017	16.03 - 31.03	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	16.03 - 31.03	3R GREEN (2)	24.02	60.00	1441.20	471316.02	471316.02	942632.04	1521521.51
2017	01.04 - 15.04	RE IRIDEX	112.34	93.00	10447.62				
2017	01.04 - 15.04	SS IRIDEX	1666.5	123.00	204979.50				
2017	01.04 - 15.04	SS RWS	1532.26	125.00	191532.50				
2017	01.04 - 15.04	BC ALPAB	1.71	30.00	51.30				
2017	01.04 - 15.04	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	01.04 - 15.04	3R GREEN (2)	2.18	60.00	130.80	407141.72	407141.72	814283.44	1325614.95
2017	16.04 - 30.04	RE IRIDEX	51.7	93.00	4808.10				
2017	16.04 - 30.04	SS IRIDEX	984	123.00	121032.00				
2017	16.04 - 30.04	SS RWS	1842.1	125.00	230262.50				
2017	16.04 - 30.04	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	16.04 - 30.04	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	16.04 - 30.04	3R GREEN (2)	0.6	60.00	36.00	356138.60	356249.30	712387.90	1148172.26
2017	01.05 - 15.05	RE IRIDEX	86.84	93.00	8076.12				
2017	01.05 - 15.05	SS IRIDEX	1316.48	123.00	161927.04				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	01.05 - 15.05	SS RWS	2073.3	125.00	259162.50				
2017	01.05 - 15.05	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	01.05 - 15.05	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	01.05 - 15.05	3R GREEN (2)	1.34	60.00	80.40	429246.06	429246.06	858492.12	1345608.61
2017	16.05 - 31.05	RE IRIDEX	55.68	93.00	5178.24				
2017	16.05 - 31.05	SS IRIDEX	1466.86	123.00	180423.78				
2017	16.05 - 31.05	SS RWS	2134.58	125.00	266822.50				
2017	16.05 - 31.05	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	16.05 - 31.05	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	16.05 - 31.05	3R GREEN (2)	5	60.00	300.00	452724.52	452724.52	905449.04	1498255.01
2017	01.06 - 15.06	RE IRIDEX	80.78	93.00	7512.54				
2017	01.06 - 15.06	SS IRIDEX	1189.72	123.00	146335.56				
2017	01.06 - 15.06	SS RWS	2146.1	125.00	268262.50				
2017	01.06 - 15.06	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	01.06 - 15.06	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	01.06 - 15.06	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00	422110.60	422110.60	844221.20	1231643.44
2017	16.06 - 30.06	RE IRIDEX	191.6	93.00	17818.80				
2017	16.06 - 30.06	SS IRIDEX	1637.66	123.00	201432.18				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București

2017	16.06 - 30.06	SS RWS	1756.92	125.00	219615.00				
2017	16.06 - 30.06	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	16.06 - 30.06	3R GREEN (1)	1.48	134.00	198.32				
2017	16.06 - 30.06	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00	439064.30	439064.30	878128.60	1321342.19
2017	01.07 - 15.07	RE IRIDEX	154.08	93.00	14329.44				
2017	01.07 - 15.07	SS IRIDEX	1228.9	123.00	151154.70				
2017	01.07 - 15.07	SS RWS	2122.18	125.00	265272.50				
2017	01.07 - 15.07	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	01.07 - 15.07	3R GREEN (1)	1.04	134.00	139.36				
2017	01.07 - 15.07	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00	430896.00	430896.00	861792.00	1196342.11
2017	16.07 - 31.07	RE IRIDEX	501.36	93.00	46626.48				
2017	16.07 - 31.07	SS IRIDEX	3003.88	123.00	369477.24				
2017	16.07 - 31.07	SS RWS	0	125.00	0.00				
2017	16.07 - 31.07	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	16.07 - 31.07	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	16.07 - 31.07	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00	416103.72	416103.72	832207.44	1167699.23
2017	01.08 - 15.08	RE IRIDEX	229.46	93.00	21339.78				
2017	01.08 - 15.08	SS IRIDEX	2951.8	123.00	363071.40				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	01.08 - 15.08	SS RWS	0	125.00	0.00				
2017	01.08 - 15.08	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	01.08 - 15.08	3R GREEN (1)	68.18	134.00	9136.12				
2017	01.08 - 15.08	3R GREEN (2)	2.36	60.00	141.60	393688.90	393688.90	787377.80	1080612.14
2017	16.08 - 31.08	RE IRIDEX	208.84	93.00	19422.12				
2017	16.08 - 31.08	SS IRIDEX	1594.3	123.00	196098.90				
2017	16.08 - 31.08	SS RWS	1574.24	125.00	196780.00				
2017	16.08 - 31.08	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	16.08 - 31.08	3R GREEN (1)	128.36	134.00	17200.24				
2017	16.08 - 31.08	3R GREEN (2)	41.58	60.00	2494.80	431996.06	431996.06	863992.12	1249174.78
2017	01.09 - 15.09	RE IRIDEX	69.78	93.00	6489.54				
2017	01.09 - 15.09	SS IRIDEX	1449.84	123.00	178330.32				
2017	01.09 - 15.09	SS RWS	2062.32	125.00	257790.00				
2017	01.09 - 15.09	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	01.09 - 15.09	3R GREEN (1)	0	116.00	0.00				
2017	01.09 - 15.09	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00	442609.86	442609.86	885219.72	1236083.74
2017	16.09 - 30.09	RE IRIDEX	159.72	93.00	14853.96				
2017	16.09 - 30.09	SS IRIDEX	1433.4	123.00	176308.20				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	16.09 - 30.09	SS RWS	1594.24	125.00	199280.00				
2017	16.09 - 30.09	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	16.09 - 30.09	3R GREEN (1)	17.42	134.00	2334.28				
2017	16.09 - 30.09	3R GREEN (2)	37.54	60.00	2252.40	395028.84	395028.84	790057.68	1123358.83
2017	01.10 - 15.10	RE IRIDEX	10.68	93.00	993.24				
2017	01.10 - 15.10	SS IRIDEX	1005.18	123.00	123637.14				
2017	01.10 - 15.10	SS RWS	1463.8	125.00	182975.00				
2017	01.10 - 15.10	BC ALPAB	0	30.00	0.00				
2017	01.10 - 15.10	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	01.10 - 15.10	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00	307605.38	307605.38	615210.76	846150.58
2017	16.10 - 31.10	RE IRIDEX	16.82	93.00	1564.26				
2017	16.10 - 31.10	SS IRIDEX	150.04	123.00	18454.92				
2017	16.10 - 31.10	SS RWS	189.18	125.00	23647.50				
2017	16.10 - 31.10	ECO SUD	2680.64	123.00	329718.72				
2017	16.10 - 31.10	3R GREEN (1)	26.74	134.00	3583.16				
2017	16.10 - 31.10	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00	376968.56	376968.56	753937.12	1020992.05
2017	01.11 - 15.11	RE IRIDEX	18.82	93.00	1750.26				
2017	01.11 - 15.11	SS IRIDEX	45.08	123.00	5544.84				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	01.11 - 15.11	SS RWS	59.5	125.00	7437.50				
2017	01.11 - 15.11	ECO SUD	2555.72	123.00	314353.56				
2017	01.11 - 15.11	3R GREEN (1)	35.88	134.00	4807.92				
2017	01.11 - 15.11	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00				
2017	01.11 - 15.11	BC ALPAB	0	30.00	0.00	333894.08	333894.08	667788.16	939689.22
2017	16.11 - 30.11	RE IRIDEX	9.94	93.00	924.42				
2017	16.11 - 30.11	SS IRIDEX	1127.64	123.00	138699.72				
2017	16.11 - 30.11	SS RWS	1450.72	125.00	181340.00				
2017	16.11 - 30.11	ECO SUD	0	123.00	0.00				
2017	16.11 - 30.11	3R GREEN (1)	0	134.00	0.00				
2017	16.11 - 30.11	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00				
2017	16.11 - 30.11	BC ALPAB	0	30.00	0.00	320964.14	320964.14	641928.28	890205.55
2017	01.12 - 10.12	RE IRIDEX	6.82	93.00	634.26				
2017	01.12 - 10.12	SS IRIDEX	519.56	123.00	63905.88				
2017	01.12 - 10.12	SS RWS	906.76	125.00	113345.00				
2017	01.12 - 10.12	ECO SUD	0	123.00	0.00				
2017	01.12 - 10.12	3R GREEN (1)	0	116.00	0.00				
2017	01.12 - 10.12	3R GREEN (2)	0	60.00	0.00				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2017	01.12 - 10.12	BC ALPAB	0	30.00	0.00	177885.14	177885.14	355770.28	507730.43
2017	11.12 - 31.12	RE IRIDEX	24.46	93.00	2274.78				
2017	11.12 - 31.12	SS IRIDEX	0	123.00	0.00				
2017	11.12 - 31.12	SS RWS	3312.72	125.00	414090.00				
2017	11.12 - 31.12	ECO SUD	0	123.00	0.00				
2017	11.12 - 31.12	3R GREEN (1)	25.26	16.00	2930.16				
2017	11.12 - 31.12	3R GREEN (2)	25.8	60.00	1548.00				
2017	11.12 - 31.12	BC ALPAB	0	30.00	0.00	420842.94	420842.94	841685.88	1190123.61
2018	01.01 - 15.01	RE IRIDEX	9.36	93.00	870.48				
2018	01.01 - 15.01	STMB IRIDEX	41.48	80.00	3318.40				
2018	01.01 - 15.01	SS RWS	2459.28	125.00	307410.00				
2018	01.01 - 15.01	BC ALPAB	10.26	30.00	307.80	311906.68	311906.68	623813.36	882415.47
2018	16.01 - 31.01	RE IRIDEX	14.72	93.00	1368.96				
2018	16.01 - 31.01	SS IRIDEX	1041.14	123.00	128060.22				
2018	16.01 - 31.01	STMB IRIDEX	14.24	80.00	1139.20				
2018	16.01 - 31.01	SS RWS	1321.08	125.00	165135.00	295703.38	295703.38	591406.76	887335.54
2018	01.02 - 15.02	RE IRIDEX	18.1	93.00	1683.30				
2018	01.02 - 15.02	SS IRIDEX	976.26	123.00	120079.98				
2018	01.02 - 15.02	STMB IRIDEX	3.3	80.00	264.00				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București

2018	01.02 - 15.02	SS RWS	1254.24	125.00	156780.00	278807.28	278807.28	557614.56	816985.93
2018	16.02 - 28.02	RE IRIDEX	6.2	93.00	576.60				
2018	16.02 - 28.02	SS IRIDEX	1165.14	123.00	143312.22				
2018	16.02 - 28.02	SS RWS	556.14	125.00	69517.50				
2018	16.02 - 28.02	3R GREEN (1)	7.84	116.00	909.44	214315.76	214315.76	428631.52	632486.54
2018	01.03 - 15.03	RE IRIDEX	26.74	93.00	2486.82				
2018	01.03 - 15.03	SS IRIDEX	1294.34	123.00	159203.82				
2018	01.03 - 15.03	SS RWS	1139.12	125.00	142390.00				
2018	01.03 - 15.03	3R GREEN (1)	7.1	116.00	823.60	304904.24	304904.24	609808.48	885576.38
2018	16.03 - 31.03	RE IRIDEX	8.5	93.00	790.50				
2018	16.03 - 31.03	SS IRIDEX	1165.96	123.00	143413.08				
2018	16.03 - 31.03	SS RWS	1304.5	125.00	163062.50	307266.08	307266.08	614532.16	894225.73
2018	01.04 - 15.04	RE IRIDEX	153.72	93.00	14295.96				
2018	01.04 - 15.04	SS IRIDEX	1067.02	123.00	131243.46				
2018	01.04 - 15.04	SS RWS	1478.16	125.00	184770.00				
2018	01.04 - 15.04	3R GREEN (1)	26.88	116.00	3118.08				
2018	01.04 - 15.04	3R GREEN (2)	18.08	60.00	1084.80	334512.30	334512.30	669024.60	1006256.04
2018	16.04 - 30.04	RE IRIDEX	147.42	93.00	13710.06				
2018	16.04 - 30.04	SS IRIDEX	1421.1	123.00	174795.30				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2018	16.04 - 30.04	SS RWS	1363	125.00	170375.00				
2018	16.04 - 30.04	3R GREEN (2)	37.6	60.00	2256.00	361136.36	361136.36	722272.72	1058910.93
2018	01.05 - 15.05	RE IRIDEX	100.62	93.00	9357.66				
2018	01.05 - 15.05	SS IRIDEX	1285.66	123.00	158136.18				
2018	01.05 - 15.05	SS RWS	1397.08	125.00	174635.00				
2018	01.05 - 15.05	3R GREEN (2)	0.46	60.00	27.60	342156.44	342156.44	684312.88	1004107.76
2018	16.05 - 31.05	RE IRIDEX	127.82	93.00	11887.26				
2018	16.05 - 31.05	SS IRIDEX	901.14	123.00	110840.22				
2018	16.05 - 31.05	SS RWS	1754.9	125.00	219362.50				
2018	16.05 - 31.05	3R GREEN (2)	36.3	60.00	2178.00	344267.98	344267.98	688535.96	1017624.42
2018	01.06 - 15.06	RE IRIDEX	101.3	93.00	9420.90				
2018	01.06 - 15.06	SS IRIDEX	25.54	123.00	3141.42				
2018	01.06 - 15.06	SS RWS	2632.98	125.00	329122.50				
2018	01.06 - 15.06	3R GREEN (1)	14	116.00	1624.00				
2018	01.06 - 15.06	3R GREEN (2)	35.38	60.00	2122.80	345431.62	345431.62	690863.24	995683.31
2018	16.06 - 30.06	RE IRIDEX	83.16	93.00	7733.88				
2018	16.06 - 30.06	SS-T IRIDEX	17.6	123.00	2164.80				
2018	16.06 - 30.06	SS RWS	2251.98	125.00	281497.50				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2018	16.06 - 30.06	3R GREEN (1)	111.64	116.00	12950.24				
2018	16.06 - 30.06	3R GREEN (2)	90.02	60.00	5401.20	309747.62	309747.62	619495.24	901013.51
2018	01.07 - 15.07	RE IRIDEX	198.58	93.00	18467.94				
2018	01.07 - 15.07	SS-T IRIDEX	20.12	123.00	2474.76				
2018	01.07 - 15.07	SS RWS	2077.24	125.00	259655.00				
2018	01.07 - 15.07	3R GREEN (1)	334.4	116.00	38790.40				
2018	01.07 - 15.07	3R GREEN (2)	78.32	60.00	4699.20				
2018	01.07 - 15.07	3R GREEN (3)	0.56	120.00	67.20	324154.50	324154.50	648309.00	940974.00
2018	16.07 - 31.07	RE IRIDEX	1091.96	93.00	101552.28				
2018	16.07 - 31.07	SS-T IRIDEX	26.24	123.00	3227.52				
2018	16.07 - 31.07	SS RWS	2041.24	125.00	255155.00				
2018	16.07 - 31.07	3R GREEN (1)	22.54	116.00	2614.64				
2018	16.07 - 31.07	3R GREEN (2)	46	60.00	2760.00	365309.44	365309.44	730618.88	1067157.00
2018	01.08 - 15.08	RE IRIDEX	648.82	93.00	60340.26				
2018	01.08 - 15.08	SS-T IRIDEX	780.68	123.00	96023.64				
2018	01.08 - 15.08	SS RWS	1432.67	125.00	179083.75				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2018	01.08 - 15.08	3R GREEN (3)	0.52	120.00	62.40	335510.05	671020.10	990624.12
2018	16.08 - 31.08	RE IRIDEX	157.3	93.00	14628.90			
2018	16.08 - 31.08	SS-T IRIDEX	1515.78	123.00	186440.94			
2018	16.08 - 31.08	SS RWS	1356.08	125.00	169510.00			
2018	16.08 - 31.08	3R GREEN (3)	0.04	120.00	4.80	370584.64	741169.28	1064559.39
2018	01.09 - 15.09	RE IRIDEX	119.6	93.00	11122.80			
2018	01.09 - 15.09	SS-T IRIDEX	1367.32	123.00	168180.36			
2018	01.09 - 15.09	SS RWS	1095.68	125.00	136960.00	316263.16	632526.32	940265.66
2018	16.09 - 30.09	RE IRIDEX	99.32	93.00	9236.76			
2018	16.09 - 30.09	SS-T IRIDEX	1218.82	123.00	149914.86			
2018	16.09 - 30.09	SS RWS	1226.42	125.00	153302.50	312454.12	624908.24	928347.97
2018	01.10 - 15.10	RE IRIDEX	116.54	93.00	10838.22			
2018	01.10 - 15.10	SS-T IRIDEX	1827	123.00	224721.00			
2018	01.10 - 15.10	SS RWS	848.28	125.00	106035.00	341594.22	683188.44	1019882.45
2018	16.10 - 31.10	RE IRIDEX	177.12	93.00	16472.16			
2018	16.10 - 31.10	SS-T IRIDEX	2339.92	123.00	287810.16			
2018	16.10 - 31.10	SS RWS	618.12	125.00	77265.00			

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

2018	16.10 - 31.10	3R GREEN (3)	0.22	120.00	26.40	381573.72	381573.72	763147.44	1187377.12
2018	01.11 - 15.11	RE IRIDEX	15.92	93.00	1480.56				
2018	01.11 - 15.11	SS-T IRIDEX	2166.64	123.00	266496.72				
2018	01.11 - 15.11	SS RWS	501.18	125.00	62647.50	330624.78	330624.78	661249.56	975463.61
2018	16.11 - 30.11	RE IRIDEX	22.28	93.00	2072.04				
2018	16.11 - 30.11	SS-T IRIDEX	2082.84	123.00	256189.32				
2018	16.11 - 30.11	SS RWS	507.76	125.00	63470.00				
2018	16.11 - 30.11	3R GREEN (2)	5.94	60.00	356.40	322087.76	322087.76	644175.52	957833.77
TOTAL			288,220.41			25,836,098.95	26,330,682.85	52,166,781.80	96,340,945.14
Procentual din total						27%	27%	54%	100%
Cheltuieli depozitare și tratare pe tonă (perioada 2015-2018)								181.00	

Nota:

RE IRIDEX – DEPOZITUL DEȘEURILOR IRIDEX

SS-T IRIDEX – STAȚIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ IRIDEX

SS IRIDEX – STAȚIA DE SORTARE IRIDEX

SS RWS – STAȚIA DE SORTARE SC ROMWASTE SOLUTIONS SRL

3R GREEN – STAȚIA DE SORTARE 3R GREEN (RUDENI-ILFOV)

12 Anexa 2 – Plan de acțiune pentru implementarea opțiunilor analizate în Studiul de Oportunitate

Masură	Termen de realizare	Responsabil
Aprobarea Studiului de Oportunitate prezent	Ian-feb 2019	Consiliului Local al Sectorului 1 București
Crearea societății/ companiei cu capital public pentru gestiunea activității de sortare a deșeurilor	2019, imediat după aprobarea Studiului de Oportunitate	Primăria Sectorului 1 Municipiul București
Revizuirea strategiei pentru gestiunea deșeurilor la nivelul Sectorului 1, pentru conformarea integrală cu obligațiile și țințele stabilite de legislație	2019	Primăria Sectorului 1 Municipiul București
Implementarea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor în sectorul 1, pentru îndeplinirea țințelor stabilite de lege	2019	Primăria Sectorului 1 Municipiul București
Organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor, în conformitate cu legislația și Strategia serviciului	2019, în funcție de data la care se constituie noua companie cu capital public înființată la nivelul Sectorului 1	Primăria și Consiliul local Sector 1

13 Anexa 3 - Situația prestării activităților serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1

Sector/ Contract	Operator colectare deseuri menajere	Operator colectare deseuri construcții și desființări de la populație	Operator colectare deseuri similare	Operator colectare deseuri din servicii municipale - stradale	Operator colectare deseuri din servicii municipale - pietre	Operator colectare deseuri din servicii municipale - parcuri, grădini
Sector 1 - Contract nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între CL S1 și Romprest pe o durată de 25 de ani	S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.	S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități	S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.	S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.	S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.	ADP Sector 1

14 Anexa 4 - Aplicarea metodei Monte

Carlo pentru determinarea scenariului câștigător pe baza celor 24 de criterii de evaluare extrase din legislație, grupate în 15 capitole (clase) de criterii.

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere
4	4	2	3	1	423	0.53	0.70	0.56	0.73	51	0.9%	19.1%	15.3%	8.3%	18.7%	13.9%	1.3%	3.9%	0.3%	2.8%	6.6%	5.4%	1.6%	0.7%	1.3%	12
2	3	1	4	2	314	0.59	0.73	0.57	0.73	48	14.1%	9.5%	1.3%	1.7%	11.8%	20.2%	0.2%	0.0%	0.5%	0.3%	9.0%	10.8%	8.9%	2.6%	9.1%	41
2	4	1	3	2	413	0.59	0.78	0.72	0.75	63	0.3%	0.5%	5.0%	0.4%	11.2%	8.5%	0.3%	1.2%	4.1%	0.2%	19.2%	15.4%	16.0%	0.9%	16.8%	61
4	4	2	3	1	423	0.57	0.83	0.65	0.87	0	5.8%	13.9%	19.9%	0.2%	8.4%	18.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	8.7%	11.7%	4.5%	4.3%	3.8%	21
4	4	2	3	1	423	0.57	0.85	0.64	0.90	0	7.7%	24.3%	0.8%	0.9%	1.3%	14.1%	1.2%	1.5%	2.0%	1.0%	13.1%	21.5%	5.3%	2.6%	2.7%	12
4	4	2	3	1	423	0.69	0.94	0.84	0.98	0	1.9%	0.1%	7.5%	13.1%	11.0%	2.4%	5.7%	7.8%	8.6%	7.9%	6.3%	2.2%	13.8%	0.3%	11.2%	71
2	3	1	4	2	314	0.67	0.85	0.66	0.84	45	12.0%	4.9%	10.1%	7.1%	25.4%	1.1%	5.7%	0.5%	0.4%	3.9%	0.7%	18.9%	0.2%	4.5%	4.5%	31
4	3	2	4	1	324	0.69	0.81	0.67	0.81	0	0.1%	0.4%	20.5%	1.8%	3.1%	27.9%	1.2%	1.3%	1.4%	0.8%	14.4%	2.8%	8.1%	6.2%	10.0%	41
2	4	1	2	3	412	0.60	0.74	0.72	0.70	58	3.3%	3.1%	16.3%	0.0%	28.2%	6.8%	3.2%	1.0%	8.1%	8.9%	1.3%	10.0%	4.3%	3.1%	2.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.58	0.75	0.60	0.92	0	25.5%	0.2%	1.2%	22.2%	12.0%	10.8%	0.1%	0.2%	0.2%	0.1%	10.7%	12.2%	3.1%	0.1%	1.5%	11
4	3	2	4	1	324	0.68	0.72	0.66	0.76	43	7.9%	10.7%	1.5%	2.9%	15.4%	24.1%	9.1%	2.8%	6.3%	2.0%	4.3%	6.6%	1.3%	2.5%	2.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.73	0.84	0.77	0.87	0	2.4%	11.5%	3.1%	1.7%	23.1%	19.5%	7.6%	9.1%	2.3%	2.2%	2.2%	3.5%	3.1%	7.8%	0.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.83	0.65	0.85	0	2.5%	5.9%	10.1%	14.4%	5.8%	22.3%	2.0%	5.7%	5.9%	0.0%	12.4%	10.7%	1.6%	0.1%	0.4%	41
4	3	4	2	1	342	0.71	0.70	0.71	0.86	57	5.9%	11.6%	22.9%	4.1%	2.4%	11.8%	4.4%	8.1%	5.9%	6.3%	0.0%	0.0%	2.5%	6.5%	7.4%	21
4	3	2	4	1	324	0.68	0.80	0.68	0.85	0	7.1%	9.4%	7.1%	4.8%	7.1%	21.8%	7.2%	1.2%	7.6%	2.0%	1.0%	12.2%	7.6%	2.4%	1.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.89	0.81	0.99	0	13.6%	6.7%	9.2%	2.8%	19.4%	1.0%	0.2%	8.2%	7.3%	2.0%	2.7%	2.5%	3.9%	11.5%	8.8%	31
2	3	1	4	2	314	0.74	0.83	0.65	0.81	48	3.0%	2.3%	11.9%	13.2%	1.9%	4.8%	4.3%	3.7%	6.0%	4.2%	12.3%	14.2%	1.6%	5.9%	10.6%	62
4	3	2	4	1	324	0.71	0.77	0.64	0.83	0	4.0%	3.4%	14.9%	4.0%	10.1%	25.4%	2.9%	7.1%	2.9%	10.1%	4.0%	10.9%	0.1%	0.1%	0.1%	41
4	3	2	4	1	324	0.70	0.77	0.65	0.87	0	14.1%	5.5%	2.8%	3.8%	2.2%	19.0%	7.9%	1.6%	3.8%	1.4%	11.5%	11.5%	1.4%	6.0%	7.4%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasament	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Altele-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
3	4	3	1	2	431	0.75	0.75	0.77	0.76	50	17.9%	3.9%	13.5%	3.4%	13.9%	8.5%	5.0%	4.3%	9.4%	3.0%	4.1%	3.2%	6.8%	1.1%	2.0%	11
1	1	3	2	4	132	0.76	0.75	0.75	0.68	56	3.4%	0.7%	4.7%	12.4%	9.2%	17.4%	2.6%	1.8%	0.8%	7.9%	3.5%	25.8%	1.6%	5.3%	3.0%	62
4	4	2	3	1	423	0.70	0.87	0.74	0.95	0	9.2%	8.7%	7.7%	5.5%	0.4%	6.8%	3.8%	10.7%	14.0%	4.3%	11.8%	7.7%	2.2%	1.0%	6.3%	53
4	4	2	3	1	423	0.58	0.88	0.72	0.99	0	15.1%	28.6%	2.1%	0.0%	0.9%	0.4%	0.4%	3.7%	5.3%	3.3%	2.8%	12.8%	8.5%	2.0%	9.5%	12
4	3	4	2	1	342	0.72	0.64	0.73	0.74	49	2.9%	19.1%	15.6%	6.9%	2.2%	19.6%	2.4%	0.5%	2.9%	2.5%	3.9%	2.4%	9.2%	3.4%	6.7%	41
4	3	2	4	1	324	0.72	0.82	0.71	0.83	0	0.2%	0.2%	2.6%	8.0%	17.1%	25.0%	0.4%	5.8%	11.9%	2.5%	5.7%	16.9%	1.9%	0.7%	1.1%	41
4	3	2	4	1	324	0.75	0.78	0.74	0.86	0	10.9%	6.2%	0.0%	0.0%	6.0%	19.7%	1.8%	4.3%	3.3%	4.6%	4.1%	1.0%	14.6%	20.5%	3.0%	72
4	4	2	3	1	423	0.64	0.80	0.68	0.88	0	9.9%	10.7%	13.4%	5.2%	16.5%	17.7%	2.2%	3.0%	1.8%	2.7%	4.3%	4.0%	2.0%	3.0%	3.5%	41
4	3	2	4	1	324	0.70	0.73	0.61	0.78	0	6.8%	5.5%	2.0%	21.9%	3.2%	31.8%	3.0%	2.7%	2.7%	3.0%	2.5%	3.7%	3.4%	5.8%	1.9%	41
4	4	3	2	1	432	0.49	0.76	0.76	0.87	53	10.5%	7.2%	6.6%	9.1%	0.1%	6.0%	7.1%	3.6%	0.3%	1.1%	1.7%	25.6%	10.9%	1.7%	8.6%	62
4	4	2	3	1	423	0.69	0.82	0.72	0.86	0	3.4%	12.9%	3.9%	5.2%	6.7%	20.4%	6.9%	5.1%	1.8%	5.5%	0.0%	8.2%	3.8%	0.7%	15.4%	41
4	3	2	4	1	324	0.73	0.73	0.58	0.79	44	7.8%	7.1%	1.5%	15.4%	9.1%	13.2%	6.5%	1.9%	3.7%	4.0%	8.2%	4.6%	8.3%	1.2%	7.5%	22
4	4	2	3	1	423	0.64	0.92	0.81	0.96	0	5.2%	5.9%	21.2%	0.2%	18.7%	4.6%	7.8%	6.6%	1.6%	2.7%	1.3%	3.8%	7.6%	4.9%	8.1%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.84	0.73	0.99	0	19.7%	11.8%	10.9%	10.3%	26.1%	0.2%	0.6%	0.6%	3.5%	2.8%	0.9%	0.7%	2.0%	1.3%	2.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.63	0.60	0.83	55	2.0%	2.0%	1.8%	15.8%	7.8%	17.2%	0.5%	10.3%	2.4%	8.8%	3.7%	20.1%	3.6%	3.7%	0.1%	62
4	4	2	3	1	423	0.70	0.88	0.73	0.92	0	1.9%	6.0%	7.3%	10.1%	17.7%	10.7%	4.9%	2.3%	8.1%	8.0%	21.1%	0.5%	0.2%	0.5%	0.6%	61
4	4	2	3	1	423	0.66	0.77	0.70	0.79	50	4.6%	4.5%	3.0%	15.3%	17.4%	17.8%	14.2%	0.1%	0.7%	1.6%	16.0%	3.3%	0.0%	1.0%	0.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.88	0.75	0.90	0	2.2%	16.8%	6.7%	14.9%	19.2%	14.0%	13.9%	4.8%	3.0%	3.0%	0.6%	0.2%	0.0%	0.4%	0.2%	31
1	1	3	4	2	134	0.70	0.58	0.55	0.60	60	4.6%	4.9%	2.0%	2.1%	13.8%	45.5%	1.2%	2.7%	1.5%	4.7%	1.0%	8.7%	1.8%	4.7%	0.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.89	0.71	0.96	0	10.2%	8.6%	4.6%	3.5%	13.5%	4.6%	1.1%	0.3%	0.4%	1.6%	29.0%	8.8%	1.9%	5.8%	6.3%	61

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul	Punctaj total Scenariu				Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă			
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73
1	1	2	4	3	124	0.72	0.71	0.66	0.67	58	14.0%	17.8%	1.6%	10.8%	0.5%	23.0%	1.7%	4.2%	0.7%	3.3%	1.4%	3.0%	3.0%	11.1%	4.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.57	0.87	0.71	0.87	0	0.2%	21.9%	10.1%	10.7%	4.2%	18.1%	0.1%	0.2%	0.3%	0.3%	0.6%	4.7%	9.5%	15.4%	3.7%	12
4	3	2	4	1	324	0.71	0.75	0.62	0.86	0	14.7%	7.3%	0.5%	11.1%	2.0%	20.5%	5.6%	1.0%	5.4%	2.3%	19.4%	1.5%	1.5%	5.8%	41	
4	4	2	3	1	423	0.58	0.93	0.76	0.97	0	5.2%	8.7%	8.3%	12.1%	2.3%	3.9%	1.1%	13.7%	2.4%	0.8%	5.9%	17.4%	3.9%	12.2%	13.1%	62
2	4	1	3	2	413	0.65	0.85	0.65	0.74	55	9.6%	10.7%	3.1%	12.6%	17.5%	7.2%	2.4%	5.8%	8.2%	2.5%	2.5%	4.2%	5.1%	4.2%	4.2%	31
4	2	3	4	1	234	0.70	0.59	0.50	0.77	0	27.1%	7.1%	1.0%	17.3%	6.3%	33.9%	0.8%	1.1%	0.5%	0.7%	0.7%	1.0%	0.9%	1.1%	0.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.80	0.67	0.81	54	8.5%	3.7%	4.7%	17.4%	12.4%	18.0%	0.9%	1.5%	0.0%	1.5%	8.3%	7.4%	7.7%	0.4%	7.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.94	0.78	0.95	0	0.1%	2.5%	24.9%	1.6%	4.3%	6.2%	4.7%	5.8%	4.3%	3.6%	14.4%	6.4%	7.9%	4.9%	8.4%	21
4	4	2	3	1	423	0.64	0.91	0.77	0.94	0	1.7%	1.1%	11.7%	9.1%	14.3%	9.0%	2.0%	10.6%	0.6%	5.2%	6.6%	12.7%	3.3%	8.5%	3.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.88	0.74	0.93	0	7.9%	1.9%	3.9%	11.7%	24.3%	9.4%	3.2%	0.8%	2.2%	1.2%	16.2%	6.6%	3.9%	3.3%	3.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.88	0.74	0.93	0	7.9%	1.9%	3.9%	11.7%	24.3%	9.4%	3.2%	0.8%	2.2%	1.2%	16.2%	6.6%	3.9%	3.3%	3.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.53	0.72	0.72	0.80	59	5.2%	9.3%	6.4%	7.4%	13.1%	7.2%	5.0%	0.9%	6.1%	6.2%	15.7%	3.7%	7.2%	5.0%	1.7%	61
4	1	3	4	1	324	0.73	0.79	0.67	0.84	0	2.1%	1.1%	4.7%	18.7%	16.3%	23.9%	5.6%	3.3%	2.4%	10.4%	9.1%	2.2%	0.0%	0.0%	0.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.82	0.69	0.91	0	8.8%	15.0%	1.9%	0.7%	11.1%	13.4%	4.9%	6.8%	1.8%	8.2%	10.9%	11.0%	3.3%	0.0%	2.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.70	0.84	0.70	0.85	55	3.0%	12.8%	11.1%	4.9%	17.3%	5.4%	3.8%	4.0%	3.7%	2.3%	1.3%	15.9%	3.2%	6.2%	5.1%	31
4	3	2	4	1	324	0.71	0.75	0.69	0.80	0	6.3%	17.9%	0.4%	0.4%	37.0%	29.4%	1.5%	0.5%	0.7%	0.8%	1.0%	0.9%	0.6%	1.0%	1.5%	31
4	1	3	4	1	423	0.71	0.88	0.75	0.88	0	0.5%	9.5%	9.2%	0.7%	19.3%	17.0%	4.3%	7.6%	5.7%	1.2%	16.3%	2.5%	1.0%	2.7%	2.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.75	0.88	0.83	0.91	0	4.1%	5.1%	1.7%	2.4%	37.1%	12.3%	4.1%	13.9%	8.0%	1.3%	3.4%	3.2%	0.7%	1.1%	1.6%	31
4	1	3	4	1	324	0.72	0.78	0.71	0.85	0	11.0%	4.2%	2.6%	3.2%	17.4%	21.5%	3.1%	2.8%	4.4%	1.1%	4.1%	4.9%	9.2%	9.6%	1.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.64	0.93	0.86	0.96	0	5.1%	4.2%	6.1%	1.4%	45.4%	4.7%	0.3%	1.7%	1.6%	1.4%	4.2%	4.7%	5.6%	4.3%	9.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.60	0.85	0.73	0.89	0	7.1%	1.3%	12.0%	14.8%	23.8%	15.3%	0.2%	0.2%	0.4%	0.2%	1.4%	1.4%	3.1%	8.6%	5.5%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.67	0.91	0.80	0.94	0	3.2%	5.2%	7.4%	6.2%	5.8%	7.6%	3.5%	12.9%	8.5%	3.7%	0.1%	13.8%	7.3%	5.1%	9.7%	62
3	4	2	1	3	421	0.63	0.79	0.79	0.76	47	4.9%	0.2%	1.5%	8.3%	16.6%	20.5%	0.2%	0.5%	1.2%	1.1%	14.2%	4.1%	12.3%	0.2%	14.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.89	0.76	0.92	0	4.2%	7.1%	3.5%	22.2%	1.9%	11.2%	4.8%	2.1%	3.2%	0.1%	8.1%	0.2%	14.8%	12.1%	4.7%	22
2	2	1	4	3	214	0.80	0.80	0.67	0.72	40	10.5%	11.8%	8.1%	7.3%	19.7%	17.9%	4.2%	1.5%	2.4%	1.7%	1.8%	3.3%	4.5%	1.9%	3.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.81	0.69	0.85	0	5.5%	5.3%	20.1%	2.5%	21.8%	21.6%	3.9%	0.4%	1.9%	1.9%	5.8%	3.0%	2.4%	2.1%	1.9%	31
4	3	2	4	1	324	0.73	0.79	0.73	0.90	0	15.5%	4.1%	1.1%	2.7%	21.6%	14.1%	11.1%	5.2%	1.5%	2.2%	5.3%	4.4%	3.8%	2.6%	4.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.70	0.80	0.70	0.85	0	7.0%	11.9%	5.6%	2.7%	4.8%	22.2%	0.4%	8.5%	4.7%	1.1%	3.1%	5.5%	10.3%	0.4%	11.7%	41
2	4	1	3	2	413	0.58	0.85	0.73	0.81	63	6.5%	15.8%	12.6%	6.9%	19.1%	9.0%	0.1%	1.2%	2.6%	0.5%	7.0%	7.2%	6.7%	1.3%	3.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.72	0.83	0.75	0.91	0	8.5%	2.0%	16.9%	1.4%	15.4%	13.2%	2.8%	4.4%	10.3%	7.2%	1.7%	0.7%	4.1%	3.3%	8.1%	21
2	4	1	3	2	413	0.56	0.81	0.76	0.77	53	5.5%	11.0%	10.7%	1.4%	10.2%	23.5%	3.9%	4.1%	2.8%	0.3%	3.5%	19.0%	0.9%	0.8%	2.3%	41
4	3	2	4	1	324	0.70	0.78	0.68	0.90	0	13.0%	5.3%	5.5%	5.9%	16.6%	13.8%	1.4%	3.6%	9.1%	10.2%	4.6%	9.4%	0.5%	0.2%	1.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.62	0.89	0.75	0.95	0	8.1%	10.1%	5.6%	8.3%	6.1%	6.5%	2.7%	3.5%	8.8%	2.0%	5.9%	13.2%	6.5%	1.8%	10.9%	62
4	4	2	3	1	423	0.57	0.97	0.80	0.98	0	0.6%	20.3%	17.7%	0.5%	18.2%	1.9%	0.0%	7.5%	7.5%	5.0%	3.4%	3.5%	7.8%	4.6%	1.0%	12
4	4	2	3	1	423	0.60	0.87	0.68	0.90	0	5.2%	11.2%	8.5%	15.8%	1.6%	13.6%	11.8%	6.9%	1.6%	0.2%	4.6%	17.8%	0.2%	0.2%	0.7%	62
4	3	2	4	1	324	0.73	0.78	0.63	0.82	0	1.7%	3.6%	5.0%	4.2%	3.5%	26.0%	2.3%	10.6%	1.7%	8.1%	16.7%	16.1%	0.0%	0.2%	0.3%	41
4	3	2	4	1	324	0.66	0.70	0.60	0.92	0	33.8%	3.0%	2.8%	4.1%	15.5%	10.8%	2.0%	1.9%	1.6%	0.7%	13.3%	6.5%	1.7%	0.6%	1.8%	11
2	4	1	3	2	413	0.60	0.71	0.63	0.69	57	7.9%	3.9%	11.1%	3.4%	10.8%	6.2%	6.9%	6.8%	6.0%	6.7%	12.8%	11.5%	1.7%	1.6%	2.6%	61
2	3	1	4	2	314	0.76	0.78	0.62	0.76	53	8.0%	1.2%	2.7%	17.4%	12.0%	20.8%	0.2%	6.1%	3.5%	10.7%	8.4%	1.8%	0.7%	2.2%	4.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.58	0.84	0.66	0.86	0	2.1%	1.0%	17.5%	10.9%	6.7%	20.7%	1.5%	1.7%	0.6%	1.1%	2.8%	21.2%	1.6%	3.1%	7.6%	62
2	4	1	2	3	412	0.55	0.87	0.77	0.74	50	4.1%	15.0%	9.5%	9.6%	30.0%	0.2%	0.1%	0.3%	0.4%	0.4%	3.1%	8.9%	11.0%	4.4%	2.8%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.61	0.79	0.64	0.86	0	10.7%	13.5%	2.7%	1.8%	7.5%	19.9%	0.0%	0.2%	0.1%	0.1%	10.1%	18.6%	0.3%	6.6%	8.0%	41
1	1	3	4	2	134	0.78	0.70	0.63	0.72	56	1.3%	2.9%	11.3%	8.6%	12.6%	15.9%	4.4%	11.8%	2.1%	2.9%	3.3%	8.2%	4.0%	8.9%	1.8%	41
4	4	2	3	1	423	0.61	0.88	0.69	0.89	0	0.7%	17.7%	9.0%	9.6%	6.0%	15.5%	4.2%	1.8%	5.0%	1.5%	11.8%	8.6%	3.9%	2.5%	2.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.70	0.86	0.73	0.88	0	0.4%	0.0%	7.4%	13.3%	10.7%	17.5%	6.9%	5.4%	1.8%	6.3%	12.4%	4.4%	5.4%	4.5%	3.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.89	0.76	0.94	0	3.1%	4.1%	18.0%	11.4%	14.6%	8.8%	0.0%	3.4%	6.4%	6.7%	2.2%	3.1%	1.2%	5.9%	11.1%	21
4	4	2	3	1	423	0.56	0.85	0.69	0.89	0	6.1%	3.9%	22.5%	3.8%	9.2%	15.8%	0.2%	0.2%	0.2%	0.0%	1.4%	16.9%	1.6%	10.2%	8.0%	21
2	4	1	3	2	413	0.57	0.85	0.75	0.84	47	3.8%	2.7%	9.0%	13.8%	23.0%	1.6%	0.1%	0.9%	0.4%	1.9%	8.0%	16.9%	1.8%	9.5%	6.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.62	0.88	0.76	0.99	0	15.4%	7.8%	7.0%	9.2%	17.7%	0.7%	1.4%	1.3%	6.9%	6.1%	11.1%	0.9%	2.5%	6.7%	8.7%	31
2	4	1	2	3	412	0.64	0.79	0.74	0.71	47	3.8%	6.6%	14.6%	4.1%	11.6%	11.3%	9.0%	6.6%	6.6%	3.0%	12.8%	5.0%	2.8%	0.3%	2.4%	21
4	4	2	3	1	423	0.69	0.89	0.76	0.91	0	0.8%	11.9%	2.9%	2.5%	9.0%	12.7%	7.8%	6.6%	2.6%	3.7%	16.0%	8.0%	5.3%	7.5%	2.7%	61
4	4	2	3	1	423	0.66	0.86	0.74	0.92	0	8.1%	12.9%	6.7%	1.2%	7.5%	11.8%	8.3%	1.0%	4.5%	0.8%	8.3%	7.3%	7.5%	9.4%	4.5%	12
4	4	2	3	1	423	0.67	0.81	0.72	0.94	0	16.2%	13.3%	4.8%	7.3%	2.1%	8.9%	2.7%	4.1%	4.7%	6.3%	0.5%	0.3%	8.2%	12.9%	7.7%	11
4	4	2	3	1	234	0.81	0.79	0.73	0.83	1	0.1%	0.9%	2.7%	1.1%	17.8%	24.6%	9.0%	4.1%	2.4%	11.9%	10.5%	2.7%	1.1%	5.5%	5.7%	41
2	4	1	2	3	412	0.68	0.83	0.80	0.80	54	0.0%	0.6%	0.2%	3.4%	25.9%	27.0%	2.6%	4.0%	2.5%	2.1%	2.9%	1.1%	11.3%	11.2%	5.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.76	0.70	0.89	55	1.2%	1.5%	15.5%	14.4%	5.7%	7.8%	13.8%	5.9%	6.8%	0.4%	0.6%	0.6%	3.9%	7.8%	13.7%	21
4	4	2	3	1	423	0.61	0.84	0.66	0.86	0	2.3%	2.0%	22.4%	1.0%	10.8%	20.8%	0.7%	1.4%	0.3%	0.3%	15.1%	13.6%	3.6%	4.1%	1.7%	21
4	4	2	3	1	423	0.58	0.78	0.67	0.78	46	4.2%	32.5%	15.3%	0.7%	2.8%	8.8%	8.8%	1.4%	1.8%	2.1%	12.7%	10.9%	2.1%	1.3%	1.4%	12
4	4	2	3	1	423	0.67	0.80	0.69	0.84	0	6.5%	8.8%	3.3%	17.9%	6.1%	22.6%	6.3%	2.5%	2.6%	0.6%	2.7%	1.3%	11.8%	1.6%	5.4%	41
4	4	2	3	1	324	0.80	0.80	0.69	0.85	0	5.8%	2.9%	0.6%	1.7%	1.2%	21.3%	3.1%	4.8%	13.4%	5.8%	22.5%	3.1%	6.9%	2.0%	5.0%	61
4	4	3	2	1	432	0.71	0.71	0.85	0.91	52	8.9%	2.7%	18.7%	0.5%	20.3%	10.5%	0.1%	5.4%	15.1%	0.3%	4.5%	2.5%	2.9%	4.0%	3.7%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.72	0.82	0.75	0.84	0	0.5%	10.2%	0.8%	2.2%	20.0%	23.6%	1.3%	3.9%	1.0%	4.8%	3.5%	4.2%	6.2%	8.7%	9.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.74	0.93	0	3.8%	14.0%	3.8%	13.0%	14.3%	9.4%	7.1%	1.9%	7.2%	2.9%	0.9%	15.0%	3.0%	3.0%	0.7%	62
4	4	2	3	1	423	0.66	0.84	0.71	0.90	0	7.0%	7.7%	3.2%	12.5%	22.3%	14.0%	5.2%	0.1%	3.3%	3.3%	14.0%	2.1%	0.6%	0.5%	4.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.58	0.92	0.75	0.97	0	7.2%	8.2%	14.1%	15.0%	18.9%	3.3%	3.1%	3.0%	1.0%	3.1%	12.7%	1.2%	0.2%	4.3%	4.9%	31
4	4	2	3	1	234	0.77	0.75	0.67	0.82	0	6.1%	1.5%	2.3%	0.5%	13.2%	26.7%	0.3%	0.8%	3.5%	7.3%	17.0%	2.2%	15.2%	0.4%	3.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.73	0.83	0.74	0.85	0	1.1%	0.7%	2.4%	3.9%	15.1%	22.0%	2.4%	3.2%	1.8%	3.6%	15.5%	5.0%	14.1%	0.1%	9.0%	41
4	4	2	3	1	324	0.67	0.77	0.64	0.87	0	13.5%	7.1%	3.4%	9.8%	7.3%	18.8%	2.4%	2.2%	3.5%	2.7%	10.6%	7.2%	1.8%	7.7%	2.2%	41
1	1	3	4	2	134	0.74	0.68	0.58	0.72	0	4.1%	5.1%	9.6%	9.5%	12.8%	42.1%	0.8%	3.4%	3.5%	2.1%	4.0%	2.9%	0.1%	0.0%	0.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.79	0.69	0.82	0	3.5%	5.6%	11.9%	12.2%	13.4%	26.3%	1.8%	2.0%	0.2%	1.3%	0.0%	0.1%	4.9%	16.3%	0.5%	41
4	4	2	3	1	324	0.68	0.78	0.63	0.85	0	9.2%	5.2%	16.4%	4.1%	3.5%	21.2%	4.9%	8.2%	3.8%	3.7%	7.4%	11.2%	0.6%	0.5%	0.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.56	0.72	0.69	0.85	56	10.8%	11.4%	4.7%	5.4%	25.0%	17.2%	0.3%	2.8%	1.3%	1.6%	6.0%	7.4%	2.7%	2.3%	1.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.71	0.87	0.75	0.93	0	3.4%	4.2%	0.3%	0.1%	4.0%	9.8%	2.5%	6.8%	4.9%	10.1%	15.4%	16.4%	8.7%	9.0%	4.3%	62
1	1	4	3	2	143	0.81	0.59	0.63	0.76	48	13.3%	13.8%	1.5%	5.9%	7.7%	38.0%	0.9%	2.4%	3.2%	2.8%	5.8%	4.4%	0.1%	0.1%	0.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.87	0.74	0.93	0	5.7%	17.4%	1.4%	2.9%	18.5%	9.9%	4.4%	14.1%	0.3%	5.8%	10.5%	8.8%	0.2%	0.1%	0.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.70	0.83	0.74	0.85	0	0.9%	1.9%	5.2%	13.2%	33.5%	21.7%	4.8%	1.0%	5.1%	3.6%	2.4%	3.9%	0.3%	0.9%	1.6%	31
1	1	4	3	2	143	0.74	0.67	0.68	0.73	60	10.2%	11.3%	1.6%	6.3%	16.2%	21.0%	1.6%	2.0%	5.0%	3.2%	1.7%	5.3%	5.6%	6.4%	2.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.59	0.93	0.73	0.96	0	1.3%	0.6%	18.6%	13.4%	15.3%	6.0%	2.7%	5.2%	4.5%	5.5%	13.4%	12.1%	0.8%	0.2%	0.3%	21
4	4	2	3	1	324	0.71	0.78	0.71	0.87	0	13.3%	5.9%	5.2%	8.6%	11.8%	18.4%	4.6%	6.3%	3.1%	2.2%	0.1%	1.0%	2.0%	13.8%	3.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.84	0.71	0.91	0	8.2%	5.0%	9.3%	7.9%	15.5%	12.8%	3.5%	2.0%	2.5%	4.3%	11.9%	6.1%	4.0%	3.2%	3.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.50	0.73	0.72	0.74	51	0.8%	0.3%	21.3%	9.2%	30.9%	14.7%	5.6%	7.6%	2.5%	4.3%	1.0%	0.5%	0.4%	0.5%	0.5%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
2	2	1	4	3	214	0.73	0.78	0.63	0.73	50	7.8%	4.7%	2.5%	14.1%	4.0%	17.2%	6.1%	0.4%	11.0%	2.9%	8.0%	6.4%	7.2%	3.3%	4.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.86	0.73	0.92	0	5.3%	12.5%	8.8%	10.6%	19.1%	10.8%	2.5%	2.5%	6.0%	9.0%	4.4%	2.2%	1.5%	3.4%	1.4%	31
4	3	2	4	1	324	0.70	0.80	0.69	0.84	0	4.2%	5.4%	2.7%	14.2%	22.1%	23.0%	3.2%	4.3%	2.1%	4.4%	5.5%	3.6%	2.2%	2.3%	0.8%	41
4	4	2	3	1	423	0.71	0.87	0.83	0.91	0	5.2%	1.7%	1.7%	2.5%	32.9%	13.4%	2.6%	2.0%	1.4%	1.4%	3.3%	1.3%	14.5%	9.5%	6.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.83	0.68	0.94	0	12.8%	14.5%	1.3%	1.1%	2.4%	8.3%	0.5%	9.0%	6.0%	6.7%	17.5%	10.0%	4.4%	1.2%	4.2%	61
1	1	2	4	3	124	0.75	0.74	0.57	0.63	57	2.3%	11.1%	14.1%	8.1%	12.3%	28.4%	10.0%	5.1%	0.8%	2.1%	2.0%	0.3%	1.0%	0.2%	2.2%	41
3	4	2	1	3	421	0.59	0.79	0.81	0.77	54	3.4%	13.3%	10.5%	6.7%	12.1%	6.9%	4.8%	6.9%	3.9%	7.8%	1.4%	0.6%	10.0%	7.0%	4.7%	12
2	2	1	4	3	214	0.79	0.82	0.74	0.78	50	1.7%	1.1%	8.5%	7.4%	24.6%	8.8%	3.9%	5.5%	3.9%	5.3%	5.0%	7.2%	11.1%	2.2%	3.8%	31
4	4	2	3	1	234	0.68	0.64	0.62	0.73	60	12.1%	7.5%	8.8%	9.3%	6.8%	18.7%	3.2%	2.5%	3.0%	2.1%	11.1%	2.2%	10.8%	1.1%	0.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.95	0.86	0.99	0	2.8%	0.7%	27.1%	0.7%	14.7%	0.5%	5.1%	9.0%	9.0%	6.2%	0.0%	0.0%	11.3%	7.8%	5.0%	21
4	3	2	4	1	324	0.70	0.78	0.69	0.80	0	1.3%	0.8%	20.9%	6.0%	4.9%	29.3%	1.2%	2.4%	3.4%	2.5%	0.1%	0.5%	0.2%	17.5%	9.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.79	0.68	0.88	0	10.3%	9.1%	5.3%	4.0%	8.9%	17.5%	4.5%	1.3%	2.5%	4.5%	5.3%	10.6%	4.8%	4.7%	6.8%	41
4	4	2	3	1	423	0.72	0.85	0.73	0.87	0	1.2%	0.5%	7.4%	8.7%	15.3%	19.5%	5.1%	5.9%	6.0%	1.4%	16.7%	2.2%	2.6%	4.4%	2.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.87	0.77	0.95	0	7.8%	0.5%	8.9%	8.4%	18.8%	7.5%	2.8%	0.4%	6.4%	7.1%	4.9%	7.6%	5.2%	5.8%	7.6%	31
4	4	3	2	1	432	0.62	0.67	0.75	0.84	46	11.6%	11.4%	0.9%	0.9%	29.7%	10.4%	0.6%	1.5%	1.1%	1.4%	8.8%	15.2%	4.4%	0.6%	1.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.54	0.96	0.82	1.00	0	5.0%	13.0%	20.6%	3.0%	24.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	0.2%	4.5%	0.2%	12.6%	2.5%	13.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.85	0.73	0.87	0	1.9%	4.1%	0.3%	16.1%	8.8%	18.5%	0.1%	11.1%	3.8%	2.5%	7.5%	9.6%	6.0%	5.7%	4.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.84	0.70	0.92	0	11.4%	3.5%	6.2%	14.9%	16.3%	10.7%	3.6%	3.0%	0.9%	3.5%	6.9%	9.6%	6.9%	1.2%	1.3%	31
4	4	2	3	1	234	0.75	0.69	0.64	0.83	0	21.4%	3.0%	3.5%	5.3%	19.6%	24.7%	4.9%	3.6%	5.2%	0.1%	1.9%	1.7%	2.2%	0.4%	2.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.69	0.86	0.76	0.93	0	10.7%	0.4%	4.9%	11.0%	21.8%	9.7%	2.3%	0.7%	11.5%	1.0%	13.1%	0.2%	4.7%	2.6%	5.4%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă	
4	4	2	3	1	423	0.61	0.91	0.78	0.96	0	6.2%	5.6%	0.8%	6.8%	22.9%	5.1%	2.4%	2.7%	1.4%	3.1%	9.0%	16.3%	6.1%	3.1%	8.3%	31	
4	4	4	3	1	423	0.58	0.95	0.82	0.97	0	3.3%	2.7%	17.9%	4.1%	29.4%	3.2%	2.1%	0.8%	1.5%	1.6%	4.3%	8.6%	12.8%	4.4%	3.4%	31	
2	4	4	1	3	413	0.70	0.83	0.74	0.80	37	8.6%	6.8%	13.8%	9.6%	4.5%	7.9%	8.9%	3.0%	3.9%	2.6%	1.7%	5.5%	2.5%	14.6%	6.1%	72	
4	4	4	2	3	423	0.66	0.78	0.67	0.85	0	10.4%	9.6%	3.0%	2.9%	20.7%	21.6%	1.8%	0.9%	2.0%	1.1%	5.2%	12.1%	1.4%	2.7%	4.6%	41	
4	4	4	2	3	423	0.62	0.79	0.67	0.88	0	13.1%	9.4%	17.9%	0.2%	28.6%	17.1%	1.0%	0.9%	1.5%	0.5%	3.3%	6.2%	0.0%	0.2%	0.1%	31	
2	4	4	1	3	413	0.57	0.84	0.75	0.82	57	9.1%	10.2%	13.4%	7.1%	21.3%	5.0%	2.2%	2.9%	2.3%	2.5%	4.5%	8.0%	2.7%	5.0%	3.8%	31	
4	3	2	4	1	324	0.65	0.77	0.59	0.78	0	1.8%	24.3%	5.6%	4.2%	1.9%	31.6%	1.2%	2.2%	1.5%	1.8%	11.0%	8.7%	2.0%	0.5%	1.8%	41	
4	4	4	2	3	423	0.67	0.92	0.83	0.95	0	2.2%	3.9%	0.6%	1.4%	35.1%	6.8%	2.4%	4.2%	3.8%	4.7%	9.5%	12.9%	7.7%	1.1%	3.6%	31	
4	2	3	4	1	234	0.76	0.74	0.70	0.91	0	22.2%	1.8%	5.2%	2.9%	15.9%	12.6%	0.0%	8.4%	12.7%	6.3%	0.1%	1.8%	2.7%	7.1%	0.3%	11	
4	4	2	3	1	423	0.74	0.85	0.80	0.89	0	3.5%	3.5%	0.5%	0.9%	23.3%	16.4%	8.6%	3.2%	2.5%	3.7%	4.7%	4.9%	7.0%	8.6%	8.6%	31	
4	4	4	2	3	423	0.74	0.81	0.75	0.85	0	4.5%	2.8%	1.2%	2.3%	17.4%	22.2%	5.2%	3.8%	4.0%	1.4%	7.0%	7.0%	9.7%	2.7%	8.9%	41	
4	4	4	2	3	423	0.58	0.81	0.67	0.90	0	13.3%	14.2%	6.3%	4.1%	11.6%	14.2%	0.1%	0.0%	0.1%	0.2%	2.5%	15.8%	5.2%	6.3%	6.0%	62	
4	4	4	2	3	423	0.58	0.93	0.79	0.99	0	5.9%	8.9%	6.6%	12.3%	19.5%	0.9%	0.8%	0.7%	4.3%	4.6%	7.6%	7.4%	2.2%	10.2%	8.2%	31	
4	4	4	2	3	423	0.62	0.93	0.76	0.96	0	0.9%	0.9%	6.1%	13.3%	13.9%	5.4%	8.7%	7.6%	2.5%	6.0%	8.3%	22.6%	1.0%	0.5%	2.4%	62	
4	3	2	4	1	324	0.77	0.81	0.70	0.85	0	0.9%	9.9%	1.8%	1.4%	1.8%	21.6%	7.3%	0.1%	0.1%	8.1%	10.8%	15.9%	2.9%	9.3%	3.1%	41	
4	4	4	2	3	423	0.63	0.88	0.73	0.99	0	13.4%	9.5%	10.9%	10.5%	11.0%	0.7%	8.2%	12.3%	2.0%	5.4%	7.1%	8.6%	0.2%	0.0%	0.0%	11	
4	3	2	4	1	324	0.74	0.82	0.70	0.84	0	2.6%	0.1%	3.5%	4.5%	12.8%	23.3%	1.2%	3.6%	2.1%	2.2%	23.1%	2.0%	7.7%	4.5%	6.8%	41	
4	4	2	3	1	423	0.67	0.87	0.76	0.94	0	5.9%	10.5%	6.6%	7.9%	8.6%	8.1%	4.6%	7.8%	2.5%	8.7%	4.2%	5.2%	4.1%	7.6%	7.8%	12	
4	4	4	2	3	423	0.63	0.83	0.74	0.98	0	22.6%	2.6%	1.9%	19.7%	25.3%	2.7%	0.1%	4.5%	8.8%	0.2%	0.1%	0.1%	1.0%	2.5%	3.7%	4.2%	31
4	2	3	4	1	234	0.66	0.66	0.54	0.76	0	15.1%	17.3%	4.2%	15.8%	4.8%	34.7%	1.4%	0.5%	0.0%	0.6%	0.0%	0.0%	0.2%	4.0%	1.3%	41	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.65	0.91	0.76	0.93	0	1.0%	11.6%	1.8%	12.8%	14.3%	10.5%	1.5%	5.8%	6.4%	4.1%	13.4%	4.8%	3.2%	6.8%	1.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.88	0.73	0.91	0	2.5%	1.9%	14.1%	8.5%	10.3%	13.2%	4.3%	5.8%	6.5%	2.1%	10.9%	10.9%	1.2%	4.8%	3.0%	21
4	4	2	3	1	423	0.67	0.89	0.80	0.98	0	13.6%	3.9%	6.2%	4.0%	20.2%	1.8%	4.4%	9.2%	9.2%	1.6%	3.5%	8.9%	5.7%	1.7%	6.1%	31
2	4	1	3	2	413	0.64	0.87	0.71	0.84	49	2.6%	21.2%	1.5%	1.1%	7.8%	6.5%	7.6%	8.2%	8.4%	1.8%	1.3%	3.9%	16.6%	1.2%	10.2%	12
4	4	2	3	1	423	0.61	0.89	0.76	0.97	0	12.6%	11.4%	1.6%	3.5%	17.3%	3.2%	1.0%	0.6%	0.3%	1.0%	17.5%	5.2%	13.2%	6.5%	5.1%	61
4	4	2	3	1	423	0.57	0.95	0.79	0.99	0	3.2%	4.6%	21.8%	0.7%	14.0%	1.5%	2.1%	2.2%	2.6%	5.1%	6.9%	12.8%	10.9%	3.6%	8.0%	21
4	4	2	3	1	423	0.65	0.90	0.77	0.94	0	2.1%	6.7%	19.8%	6.7%	23.8%	8.3%	6.6%	5.3%	6.3%	7.1%	4.3%	2.9%	0.0%	0.0%	0.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.67	0.74	0.61	0.82	0	12.4%	0.8%	10.3%	16.1%	2.8%	25.7%	2.0%	0.8%	1.2%	1.0%	10.8%	1.3%	5.9%	3.0%	5.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.91	0.83	0.92	0	0.5%	16.3%	0.3%	2.7%	36.1%	11.4%	2.4%	0.8%	2.6%	1.2%	1.2%	2.7%	5.3%	2.7%	12.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.78	0.67	0.92	0	18.3%	14.8%	0.3%	0.2%	11.2%	11.2%	5.8%	4.2%	1.0%	5.0%	8.5%	8.9%	2.3%	4.4%	3.3%	11
4	4	2	3	1	423	0.72	0.82	0.73	0.92	0	12.5%	2.8%	8.3%	0.8%	7.3%	12.1%	4.2%	11.4%	4.1%	5.0%	5.8%	7.6%	2.0%	12.5%	3.1%	11
4	4	3	2	1	432	0.71	0.77	0.77	0.82	52	2.5%	0.1%	7.4%	6.9%	23.3%	16.9%	3.0%	5.5%	9.0%	0.2%	0.4%	3.8%	12.6%	3.3%	5.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.68	0.75	0.65	0.86	0	16.4%	0.1%	0.8%	0.8%	4.0%	20.7%	1.9%	2.9%	2.2%	0.9%	4.5%	21.1%	8.3%	7.8%	7.7%	62
4	4	2	3	1	423	0.69	0.82	0.70	0.85	0	1.7%	3.7%	3.9%	3.6%	20.8%	21.7%	1.9%	5.4%	3.3%	4.5%	8.9%	17.6%	1.5%	0.6%	0.9%	41
1	1	3	4	2	134	0.72	0.69	0.58	0.70	0	1.6%	2.5%	22.5%	1.8%	8.8%	44.5%	0.3%	0.1%	0.2%	0.3%	3.5%	1.1%	1.9%	3.9%	7.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.57	0.86	0.70	0.92	0	8.4%	15.5%	20.3%	2.4%	7.3%	10.7%	1.6%	1.4%	0.4%	1.5%	4.8%	5.9%	5.4%	0.2%	14.2%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.91	0.78	0.93	0	1.6%	1.8%	0.3%	25.8%	29.2%	10.2%	0.3%	0.2%	0.8%	0.8%	8.9%	4.1%	7.7%	7.0%	1.3%	31
4	3	2	4	1	324	0.67	0.81	0.64	0.84	0	5.0%	6.0%	10.5%	11.8%	3.6%	22.7%	6.0%	1.2%	6.2%	1.6%	14.5%	8.0%	0.1%	1.5%	1.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.72	0.89	0.81	0.93	0	4.0%	4.3%	1.8%	1.0%	19.2%	9.3%	5.5%	5.4%	11.3%	4.1%	6.0%	12.8%	5.4%	4.2%	6.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.90	0.80	0.93	0	0.6%	1.0%	11.2%	11.1%	16.8%	9.3%	5.6%	4.2%	4.9%	7.7%	3.6%	4.2%	8.3%	2.7%	8.6%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	3	2	4	1	324	0.75	0.76	0.67	0.78	51	1.1%	8.9%	4.0%	3.0%	21.0%	16.9%	3.1%	2.9%	5.7%	3.2%	13.0%	5.5%	4.7%	4.7%	2.5%	31
2	4	1	2	3	412	0.66	0.79	0.75	0.70	49	5.2%	2.7%	0.6%	1.2%	21.3%	23.4%	0.6%	2.4%	1.6%	1.4%	10.5%	4.3%	0.7%	0.7%	11.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.79	0.73	0.89	0	15.7%	11.8%	0.3%	2.5%	24.8%	15.1%	1.2%	1.4%	1.3%	1.1%	0.0%	1.7%	2.5%	2.5%	11.1%	31
1	1	2	3	4	123	0.77	0.72	0.69	0.66	56	4.7%	7.1%	10.1%	9.8%	14.9%	14.7%	1.1%	2.3%	2.7%	2.9%	4.1%	10.5%	2.9%	3.8%	8.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.91	0.80	0.95	0	4.8%	6.1%	10.9%	7.8%	19.0%	7.2%	6.8%	3.3%	4.2%	2.9%	6.4%	1.9%	7.6%	3.8%	7.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.61	0.94	0.82	0.99	0	4.8%	1.9%	6.0%	4.9%	26.1%	0.4%	11.0%	1.3%	1.1%	5.6%	2.2%	21.9%	2.8%	4.5%	5.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.90	0.82	0.92	0	0.3%	2.1%	5.7%	11.2%	16.4%	11.1%	6.0%	3.2%	1.6%	6.7%	2.1%	3.3%	15.4%	6.2%	8.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.79	0.65	0.94	0	17.4%	8.1%	19.5%	7.5%	5.8%	8.7%	0.1%	6.7%	5.6%	9.4%	7.0%	1.0%	0.0%	1.0%	2.0%	21
4	3	4	2	1	342	0.73	0.68	0.74	0.78	55	2.9%	9.8%	18.0%	3.0%	19.0%	15.2%	5.8%	4.6%	4.8%	1.0%	13.9%	1.8%	0.1%	0.0%	0.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.89	0.77	0.94	0	4.1%	3.3%	11.9%	15.2%	10.8%	7.8%	0.2%	8.5%	4.8%	8.0%	1.8%	4.9%	5.1%	7.1%	6.4%	22
4	4	2	3	1	423	0.73	0.84	0.76	0.86	0	0.6%	0.6%	2.1%	0.7%	21.9%	20.2%	0.1%	7.4%	6.2%	4.9%	6.4%	15.4%	4.8%	7.7%	1.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.90	0.79	0.95	0	4.7%	3.2%	7.1%	11.9%	30.6%	6.3%	2.1%	8.9%	3.3%	5.8%	9.3%	2.1%	2.2%	1.3%	1.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.60	0.83	0.67	0.89	0	9.9%	8.6%	12.0%	3.3%	9.7%	15.4%	1.4%	0.6%	0.7%	0.1%	9.3%	13.8%	5.7%	0.8%	8.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.84	0.74	0.92	0	8.4%	7.7%	1.1%	1.0%	10.3%	11.9%	4.6%	1.6%	1.4%	4.8%	7.1%	14.1%	2.3%	15.7%	8.0%	72
4	4	2	3	1	423	0.65	0.85	0.73	0.90	0	5.9%	15.4%	11.0%	4.6%	8.1%	14.7%	4.5%	4.3%	3.1%	2.0%	3.8%	1.4%	7.8%	4.8%	8.7%	12
2	3	1	4	2	314	0.73	0.81	0.69	0.79	51	1.2%	3.2%	2.8%	13.5%	2.9%	17.4%	2.9%	5.6%	6.1%	8.0%	7.4%	11.7%	4.0%	8.1%	5.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.61	0.93	0.76	0.97	0	5.0%	7.9%	3.4%	22.3%	12.4%	4.0%	0.2%	6.1%	5.1%	2.4%	16.9%	1.1%	4.9%	5.3%	3.0%	22
4	3	2	4	1	324	0.73	0.77	0.70	0.83	0	7.0%	8.5%	5.8%	1.1%	33.5%	25.1%	3.1%	1.1%	4.4%	3.2%	4.2%	0.3%	1.1%	0.7%	0.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.86	0.72	0.89	0	1.8%	1.0%	0.0%	15.3%	6.2%	15.4%	3.8%	3.3%	7.0%	7.2%	10.4%	15.4%	2.4%	9.8%	1.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.73	0.92	0.84	0.96	0	4.1%	3.7%	0.7%	2.8%	31.3%	5.0%	18.9%	6.5%	1.5%	4.4%	8.0%	8.5%	1.0%	0.9%	2.7%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alternat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.71	0.84	0.74	0.90	0	4.7%	11.0%	4.3%	2.4%	5.2%	14.2%	9.6%	5.8%	1.8%	10.0%	1.2%	9.3%	9.1%	1.3%	10.0%	41
4	4	2	3	1	234	0.79	0.71	0.68	0.83	0	13.7%	3.8%	1.1%	0.4%	23.0%	24.1%	3.6%	7.6%	1.5%	8.6%	2.4%	2.3%	2.4%	2.5%	2.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.71	0.85	0.72	0.86	0	0.1%	0.1%	7.9%	10.7%	8.2%	20.9%	7.3%	6.5%	6.1%	2.1%	10.5%	9.9%	3.4%	4.9%	1.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.83	0.73	0.85	0	2.0%	4.5%	15.3%	2.3%	15.5%	22.2%	4.1%	2.3%	0.0%	1.8%	1.6%	4.4%	11.0%	4.6%	8.5%	41
4	4	3	2	1	324	0.76	0.79	0.71	0.84	0	4.0%	7.6%	4.8%	7.0%	18.5%	23.1%	6.0%	6.2%	6.5%	7.6%	2.3%	1.3%	0.8%	2.3%	2.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.81	0.72	0.85	0	3.9%	2.1%	5.5%	15.3%	13.2%	21.5%	2.8%	0.7%	3.0%	3.8%	2.9%	2.8%	9.3%	4.3%	8.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.87	0.72	0.91	0	5.8%	6.0%	17.2%	5.1%	10.5%	12.3%	4.6%	0.7%	3.5%	0.3%	6.5%	10.4%	5.3%	7.7%	4.2%	21
4	4	2	3	1	423	0.64	0.83	0.68	0.88	0	7.5%	5.2%	3.3%	16.9%	13.2%	17.5%	5.6%	1.4%	4.9%	1.0%	8.3%	10.7%	1.9%	1.5%	0.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.70	0.88	0.74	0.90	0	1.6%	4.8%	1.7%	1.6%	15.5%	14.2%	6.8%	3.1%	5.4%	4.4%	16.8%	14.6%	1.1%	2.7%	5.7%	61
4	4	2	3	1	234	0.80	0.75	0.67	0.83	0	10.2%	4.9%	0.1%	3.6%	2.9%	25.1%	8.0%	6.1%	7.6%	4.2%	13.6%	0.1%	5.6%	3.7%	4.4%	41
4	4	3	2	1	324	0.70	0.74	0.66	0.83	0	12.0%	4.3%	10.0%	2.1%	19.8%	25.4%	2.5%	1.9%	0.5%	1.0%	5.2%	2.5%	6.3%	2.0%	4.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.88	0.77	0.90	0	2.9%	4.1%	3.5%	11.0%	15.8%	15.1%	8.1%	4.2%	4.4%	4.0%	5.5%	6.0%	13.7%	4.5%	4.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.90	0.82	0.94	0	4.4%	5.0%	1.9%	7.7%	23.5%	7.9%	4.2%	4.4%	1.8%	4.0%	4.2%	4.9%	12.3%	12.0%	1.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.90	0.82	0.94	0	9.7%	10.9%	5.8%	10.5%	32.0%	1.4%	0.4%	0.2%	0.1%	0.2%	6.1%	20.4%	0.5%	1.0%	1.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.51	0.92	0.74	0.99	0	0.8%	1.4%	1.9%	9.3%	26.4%	4.0%	0.9%	12.1%	5.4%	7.8%	7.7%	15.7%	2.3%	1.7%	2.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.84	0.81	0.86	52	0.8%	1.4%	1.9%	9.3%	26.4%	4.0%	0.9%	12.1%	5.4%	7.8%	7.7%	15.7%	2.3%	1.7%	2.8%	31
4	4	3	2	1	324	0.71	0.79	0.70	0.85	0	7.8%	6.0%	3.7%	8.4%	22.6%	21.4%	2.5%	6.7%	1.3%	3.7%	6.7%	1.9%	1.8%	0.6%	4.9%	31
4	4	3	2	1	324	0.75	0.82	0.75	0.84	0	2.3%	8.1%	1.5%	1.6%	34.7%	22.7%	4.5%	3.0%	4.6%	3.9%	8.6%	0.6%	2.2%	1.5%	0.1%	31
2	4	1	2	3	412	0.63	0.72	0.67	0.66	54	0.8%	1.4%	6.6%	3.3%	16.6%	23.8%	0.5%	20.7%	11.8%	4.6%	4.7%	4.1%	0.6%	0.1%	0.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.76	0.69	0.78	52	10.2%	17.2%	5.4%	0.4%	16.8%	6.6%	2.2%	4.9%	4.9%	1.8%	6.9%	5.4%	8.9%	5.7%	2.7%	12
4	4	2	3	1	423	0.72	0.82	0.73	0.88	0	6.5%	4.4%	3.7%	5.5%	14.8%	16.9%	6.8%	7.5%	0.3%	5.2%	6.9%	6.3%	8.4%	1.1%	5.6%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	3	2	1	432	0.51	0.63	0.75	0.85	46	16.1%	1.8%	0.9%	4.8%	18.7%	13.6%	1.9%	1.6%	2.0%	0.1%	21.7%	3.8%	4.6%	4.2%	4.3%	61
4	2	3	4	1	234	0.72	0.69	0.60	0.78	57	0.1%	0.0%	8.9%	4.5%	17.4%	27.5%	5.8%	0.8%	1.5%	6.7%	3.1%	3.3%	1.6%	10.7%	8.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.82	0.68	0.84	0	2.2%	8.3%	9.2%	16.0%	0.9%	22.8%	2.6%	12.3%	3.0%	2.9%	0.9%	6.2%	0.6%	5.5%	41	
4	4	2	3	1	423	0.68	0.82	0.72	0.84	0	3.6%	5.3%	9.9%	3.5%	28.8%	22.7%	1.8%	0.8%	1.6%	0.8%	8.3%	3.0%	1.8%	3.7%	4.5%	31
4	4	3	2	1	432	0.57	0.75	0.75	0.88	49	4.0%	12.6%	1.0%	3.2%	14.7%	6.7%	8.4%	0.6%	0.6%	2.4%	16.1%	13.4%	6.1%	6.0%	0.6%	54
4	4	2	3	1	423	0.64	0.88	0.72	0.96	0	6.8%	7.7%	14.5%	1.4%	4.1%	6.0%	0.5%	0.8%	4.2%	8.0%	22.8%	2.9%	14.6%	5.5%	0.5%	61
4	2	3	4	1	234	0.76	0.72	0.67	0.84	0	15.5%	11.1%	0.0%	0.0%	11.6%	23.7%	4.1%	6.5%	0.9%	5.3%	1.3%	1.4%	4.6%	9.7%	4.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.70	0.85	0.77	0.87	0	2.2%	11.1%	3.8%	2.8%	38.2%	19.1%	5.9%	4.9%	4.1%	1.1%	0.7%	4.5%	0.6%	0.8%	0.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.88	0.75	0.91	0	3.4%	5.6%	10.5%	1.8%	9.6%	12.4%	1.4%	1.6%	2.7%	2.0%	20.7%	3.0%	12.5%	11.7%	1.1%	61
4	4	2	3	1	423	0.63	0.89	0.80	0.95	0	6.6%	14.6%	9.8%	2.2%	24.0%	7.3%	5.1%	2.4%	0.2%	2.9%	0.8%	0.8%	9.6%	2.3%	11.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.87	0.74	0.92	0	5.3%	15.8%	5.2%	10.4%	13.5%	12.0%	2.4%	12.6%	1.4%	2.3%	3.9%	4.8%	0.6%	3.0%	6.9%	12
4	4	2	3	1	423	0.61	0.74	0.73	0.75	49	2.7%	4.3%	6.8%	12.7%	3.3%	18.4%	2.7%	4.5%	1.8%	6.9%	9.6%	6.7%	7.3%	9.7%	2.5%	41
4	3	2	4	1	324	0.65	0.74	0.62	0.84	0	15.2%	13.4%	6.5%	4.1%	18.7%	22.8%	1.4%	1.2%	0.3%	0.8%	5.9%	5.3%	1.0%	2.6%	0.8%	41
4	3	2	4	1	324	0.73	0.77	0.68	0.85	0	9.9%	6.6%	0.2%	0.1%	16.1%	21.9%	8.5%	0.7%	8.7%	3.5%	5.2%	16.8%	0.9%	0.9%	0.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.76	0.82	0.77	0.86	0	4.7%	5.7%	2.2%	1.5%	20.5%	20.2%	8.3%	3.3%	6.6%	1.7%	4.8%	2.9%	6.5%	3.7%	7.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.87	0.77	0.90	0	4.0%	8.2%	1.5%	1.6%	14.3%	14.3%	3.0%	6.3%	4.4%	0.9%	2.0%	17.5%	4.1%	4.1%	1.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.83	0.68	0.89	0	6.0%	8.6%	8.2%	10.4%	8.3%	26.8%	2.9%	3.7%	2.2%	7.1%	11.4%	5.9%	5.9%	3.5%	2.8%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.75	0.93	0	2.7%	22.5%	0.8%	17.1%	4.2%	9.9%	5.8%	6.6%	5.8%	3.0%	3.0%	1.9%	3.6%	0.2%	9.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.7																		

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	2	4	3	1	243	0.68	0.58	0.61	0.73	52	23.1%	1.7%	0.30%	4.7%	18.1%	21.5%	2.2%	1.4%	0.7%	4.3%	6.3%	8.6%	0.6%	1.5%	5.2%	11
4	3	2	4	1	324	0.70	0.77	0.66	0.84	0	6.6%	23.3%	2.7%	3.3%	10.9%	23.4%	2.3%	0.3%	9.8%	7.3%	1.1%	1.9%	0.8%	2.3%	4.0%	41
4	4	2	3	1	1	0.57	0.90	0.75	0.92	0	2.6%	8.1%	10.6%	8.9%	19.6%	11.6%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	7.1%	11.7%	2.3%	9.0%	8.2%	31
4	4	2	3	1	1	0.64	0.89	0.75	0.90	0	0.2%	14.6%	19.0%	0.9%	8.4%	13.7%	2.1%	8.9%	1.1%	4.3%	6.0%	1.3%	4.9%	11.3%	3.2%	21
4	4	2	3	1	1	0.58	0.75	0.73	0.83	57	6.4%	6.2%	1.0%	6.0%	28.0%	20.3%	1.4%	1.2%	2.0%	0.2%	4.5%	1.4%	9.6%	9.4%	2.3%	31
4	4	2	3	1	1	0.71	0.94	0.88	0.99	0	2.9%	6.2%	4.1%	2.8%	26.2%	1.4%	2.3%	7.1%	12.2%	6.6%	2.6%	2.7%	6.1%	6.4%	10.4%	31
4	4	2	3	1	1	0.77	0.80	0.71	0.79	54	2.0%	17.8%	8.8%	8.4%	17.1%	19.9%	2.1%	2.4%	2.6%	0.4%	1.8%	6.2%	4.2%	5.9%	0.6%	41
2	3	1	4	2	314	0.63	0.86	0.74	0.94	0	10.2%	2.4%	3.4%	4.2%	15.2%	8.3%	0.0%	3.5%	3.9%	3.3%	7.7%	18.9%	0.2%	9.8%	9.0%	62
4	4	2	3	1	1	0.65	0.86	0.72	0.88	0	1.2%	3.0%	15.3%	8.3%	6.7%	17.1%	0.1%	8.1%	5.5%	3.5%	3.5%	11.9%	6.8%	3.3%	5.7%	41
4	4	2	3	1	1	0.81	0.80	0.73	0.84	0	0.9%	0.4%	3.3%	16.5%	11.1%	23.1%	14.5%	1.8%	14.1%	11.1%	0.4%	0.5%	1.2%	0.2%	0.7%	41
4	4	2	3	1	1	0.63	0.88	0.73	0.94	0	7.1%	7.2%	6.1%	8.3%	7.4%	8.8%	4.5%	2.9%	2.6%	3.9%	9.8%	12.1%	8.6%	0.7%	10.0%	62
2	4	1	3	2	413	0.70	0.84	0.73	0.83	46	15.0%	5.6%	5.3%	5.6%	19.9%	11.5%	6.6%	6.7%	0.8%	5.9%	4.2%	3.8%	1.1%	4.0%	4.1%	31
4	4	2	3	1	1	0.61	0.92	0.77	0.97	0	2.0%	2.8%	18.1%	5.5%	8.8%	3.7%	1.4%	3.7%	0.5%	10.9%	10.7%	8.4%	7.4%	5.8%	10.3%	21
4	4	2	3	1	1	0.68	0.86	0.76	0.94	0	8.0%	9.3%	0.4%	0.8%	22.9%	8.2%	9.7%	2.5%	1.7%	9.9%	1.0%	16.4%	2.3%	3.4%	3.8%	31
4	4	2	3	1	1	0.64	0.90	0.74	0.91	0	0.1%	22.6%	2.4%	4.9%	3.1%	12.2%	4.3%	3.5%	2.9%	3.0%	15.0%	3.2%	0.7%	13.9%	8.1%	12
4	4	2	3	1	1	0.63	0.84	0.68	0.89	0	7.7%	12.1%	5.7%	6.6%	22.0%	15.2%	1.8%	2.4%	0.2%	1.3%	15.4%	6.7%	1.8%	0.3%	0.8%	31
4	4	2	3	1	1	0.71	0.82	0.73	0.85	0	0.8%	0.4%	0.2%	19.5%	20.9%	22.4%	4.7%	3.5%	2.0%	4.9%	3.6%	4.1%	1.3%	9.3%	2.5%	41
4	4	2	3	1	1	0.63	0.82	0.66	0.88	0	7.7%	13.1%	3.6%	15.6%	11.7%	17.6%	2.7%	1.4%	0.7%	1.5%	15.4%	1.9%	1.5%	2.6%	2.9%	41
4	4	2	3	1	1	0.65	0.83	0.71	0.90	0	7.5%	7.5%	6.0%	3.4%	21.6%	14.7%	1.0%	1.9%	0.5%	5.2%	9.0%	10.8%	6.6%	3.7%	0.6%	31
4	4	2	3	1	1	0.69	0.72	0.77	0.80	42	1.4%	16.1%	8.0%	3.3%	19.1%	17.0%	2.2%	4.4%	1.3%	3.7%	1.8%	0.7%	8.8%	4.7%	7.4%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
— Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.72	0.89	0.80	0.92	0	2.5%	4.0%	7.0%	6.2%	27.5%	10.7%	8.4%	7.0%	10.4%	5.1%	3.5%	6.6%	0.4%	0.0%	0.5%	31
4	3	2	4	1	324	0.69	0.74	0.64	0.85	0	13.4%	7.8%	4.9%	7.1%	14.9%	22.1%	2.2%	3.4%	4.4%	4.6%	2.8%	7.7%	2.5%	1.8%	0.4%	41
4	2	3	4	1	234	0.72	0.70	0.58	0.77	0	8.8%	6.2%	3.3%	2.4%	5.9%	34.3%	3.0%	4.1%	1.2%	1.6%	9.6%	15.7%	1.1%	1.5%	1.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.50	0.78	0.61	0.84	43	2.2%	13.0%	7.6%	6.7%	13.7%	16.4%	0.6%	0.5%	0.2%	0.4%	1.8%	2.3%	6.3%	0.4%	27.8%	73
4	4	2	3	1	423	0.66	0.84	0.73	0.90	0	7.5%	12.7%	5.2%	7.6%	16.4%	14.7%	5.1%	1.1%	7.4%	2.1%	0.9%	5.8%	4.8%	5.8%	2.8%	31
4	3	2	4	1	324	0.70	0.77	0.66	0.92	0	18.1%	10.2%	8.3%	1.8%	13.4%	11.3%	9.2%	4.5%	3.1%	8.6%	5.2%	6.3%	0.0%	0.0%	0.0%	11
4	4	3	4	1	342	0.66	0.63	0.67	0.82	52	21.4%	9.3%	5.5%	2.2%	8.4%	24.5%	0.2%	0.5%	0.6%	0.1%	3.4%	14.1%	3.0%	5.5%	1.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.54	0.94	0.74	0.98	0	4.8%	26.1%	6.6%	7.6%	22.2%	2.2%	0.5%	2.2%	0.6%	1.6%	18.8%	2.7%	0.9%	1.4%	1.7%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.97	0.83	0.98	0	0.3%	1.1%	6.8%	7.5%	24.6%	2.0%	2.9%	5.6%	3.3%	3.8%	13.1%	13.6%	10.9%	0.5%	4.1%	31
2	4	1	2	3	412	0.65	0.85	0.82	0.78	46	5.8%	5.6%	7.1%	0.7%	31.8%	2.8%	0.0%	1.0%	3.1%	2.8%	3.4%	3.9%	16.1%	3.4%	12.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.95	0.81	0.98	0	1.6%	1.8%	5.8%	18.1%	23.2%	2.9%	0.4%	5.2%	9.4%	4.5%	9.4%	5.9%	0.2%	4.3%	7.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.62	0.80	0.65	0.92	0	15.3%	1.5%	8.2%	23.6%	4.6%	10.7%	5.0%	1.9%	2.5%	6.9%	4.9%	7.4%	3.8%	3.4%	0.3%	22
4	4	2	3	1	423	0.59	0.90	0.72	0.91	0	0.1%	0.7%	37.2%	3.5%	4.5%	12.5%	2.8%	4.2%	3.5%	3.3%	6.1%	5.5%	6.6%	4.4%	5.1%	21
4	3	2	4	1	324	0.68	0.71	0.63	0.85	0	19.5%	10.9%	2.3%	2.5%	1.6%	22.0%	1.9%	1.0%	2.8%	2.4%	1.5%	8.4%	10.5%	6.4%	6.2%	41
4	3	2	4	1	324	0.71	0.77	0.69	0.88	0	12.5%	8.4%	2.3%	5.4%	14.7%	16.7%	2.8%	4.5%	3.6%	8.6%	2.4%	4.9%	5.2%	6.7%	1.5%	41
1	1	4	3	2	143	0.76	0.62	0.62	0.64	45	16.4%	5.6%	1.9%	14.4%	11.4%	29.9%	4.3%	2.4%	4.7%	2.3%	2.7%	2.2%	1.3%	0.3%	0.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.58	0.97	0.81	0.97	0	0.0%	6.5%	12.3%	7.5%	15.0%	3.3%	0.0%	1.4%	0.9%	1.6%	14.3%	5.9%	21.4%	5.2%	4.7%	71
4	3	2	4	1	324	0.70	0.80	0.69	0.84	0	4.5%	2.9%	0.8%	1.6%	21.8%	23.3%	3.6%	0.9%	4.2%	2.5%	10.3%	17.0%	1.5%	2.4%	2.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.84	0.69	0.86	0	3.3%	13.6%	3.1%	10.7%	11.3%	19.7%	0.4%	0.7%	1.7%	1.0%	11.2%	7.6%	7.2%	7.7%	0.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.83	0.72	0.95	0	17.7%	3.5%	8.7%	13.8%	24.9%	6.9%	1.2%	0.2%	1.2%	0.1%	4.0%	2.0%	1.8%	8.5%	5.5%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu				Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă			
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73
4	2	3	4	1	234	0.75	0.70	0.62	0.83	0	15.1%	9.4%	4.2%	1.5%	6.3%	25.5%	7.9%	2.9%	3.7%	6.5%	4.3%	6.1%	1.5%	3.4%	1.7%	41
4	4	2	3	1	1423	0.66	0.89	0.74	0.90	0	1.3%	20.8%	5.5%	6.4%	20.6%	13.6%	9.8%	4.3%	3.9%	2.0%	8.3%	2.6%	0.4%	0.2%	12	
2	3	1	4	2	314	0.76	0.79	0.58	0.77	45	7.7%	11.8%	10.1%	4.1%	5.1%	17.3%	4.5%	8.0%	9.1%	0.8%	4.6%	2.0%	1.6%	7.0%	6.3%	41
4	4	2	3	1	1423	0.60	0.82	0.66	0.93	0	12.7%	15.4%	1.2%	1.3%	7.9%	9.5%	7.7%	0.2%	2.0%	8.5%	1.2%	29.3%	0.7%	0.9%	1.4%	62
4	4	2	3	1	1423	0.67	0.94	0.82	0.99	0	5.7%	8.9%	6.7%	5.3%	14.9%	10%	6.7%	2.7%	14.4%	3.8%	7.1%	6.4%	1.8%	7.9%	6.8%	31
4	4	2	3	1	1423	0.63	0.84	0.77	0.92	0	11.5%	18.0%	1.7%	0.3%	29.5%	11.7%	0.5%	0.3%	0.1%	0.5%	0.4%	1.7%	5.4%	12.8%	5.6%	31
4	4	2	3	1	1423	0.57	0.87	0.72	0.96	0	12.7%	14.0%	10.4%	4.7%	18.9%	5.3%	0.2%	1.3%	5.1%	1.6%	4.6%	12.2%	2.6%	3.4%	2.8%	31
4	4	2	3	1	1423	0.56	0.93	0.77	0.94	0	0.4%	32.5%	9.1%	0.9%	16.9%	8.4%	1.3%	1.0%	1.0%	2.2%	2.2%	2.3%	9.7%	1.9%	10.5%	12
4	4	2	3	1	1423	0.63	0.85	0.75	0.98	0	19.3%	1.8%	18.1%	1.1%	23.3%	3.0%	3.6%	6.1%	3.3%	0.4%	2.2%	5.5%	4.3%	4.2%	3.8%	31
4	4	2	3	1	1423	0.57	0.89	0.77	0.99	0	14.3%	10.5%	6.1%	1.9%	24.3%	0.6%	3.9%	1.2%	3.6%	1.8%	0.1%	18.8%	1.0%	6.6%	5.4%	31
4	3	2	4	1	1324	0.77	0.85	0.76	0.88	0	1.8%	2.7%	0.1%	0.4%	6.6%	17.9%	10.1%	5.6%	2.0%	5.3%	17.1%	6.7%	1.2%	9.4%	13.1%	41
4	3	2	4	1	1324	0.69	0.77	0.67	0.85	0	8.7%	7.3%	6.2%	10.0%	21.9%	21.1%	1.0%	2.1%	6.3%	7.8%	0.6%	6.1%	0.4%	0.3%	0.3%	31
2	3	1	4	2	1314	0.76	0.78	0.70	0.76	62	10.8%	10.7%	15.3%	5.6%	20.6%	12.4%	0.0%	3.4%	2.3%	4.2%	0.9%	1.6%	5.5%	4.1%	2.5%	31
4	4	2	3	1	1423	0.63	0.90	0.78	0.97	0	9.0%	8.9%	10.2%	8.0%	18.2%	4.4%	5.3%	4.3%	7.1%	0.5%	8.5%	2.8%	5.6%	2.7%	4.2%	31
2	4	1	2	3	1412	0.57	0.87	0.77	0.77	58	5.3%	4.2%	2.9%	8.8%	23.8%	4.7%	1.0%	0.8%	0.5%	0.8%	0.4%	25.4%	6.5%	4.3%	10.5%	62
4	3	4	2	1	1342	0.76	0.73	0.79	0.86	54	1.5%	2.0%	0.7%	4.0%	20.5%	25.9%	0.0%	0.1%	0.2%	0.2%	13.9%	7.6%	0.3%	0.9%	22.0%	41
4	4	2	3	1	1423	0.64	0.82	0.65	0.89	0	8.4%	8.8%	8.3%	5.0%	5.1%	15.3%	5.8%	0.9%	9.0%	6.2%	3.9%	23.2%	0.1%	0.0%	0.1%	62
2	4	1	2	3	1412	0.65	0.82	0.76	0.65	50	1.2%	5.6%	2.5%	11.5%	6.6%	20.7%	2.8%	5.1%	6.1%	7.1%	0.8%	1.6%	5.7%	20.9%	1.6%	72
4	3	2	4	1	1324	0.70	0.79	0.70	0.85	0	6.3%	4.4%	1.3%	9.8%	16.3%	22.5%	1.3%	4.3%	1.6%	3.6%	6.9%	6.0%	6.8%	4.1%	4.8%	41
4	4	2	3	1	1423	0.58	0.92	0.81	0.95	0	3.2%	3.3%	11.5%	18.0%	27.3%	7.1%	0.6%	0.8%	0.1%	0.8%	0.9%	0.4%	9.2%	4.8%	12.0%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
2	4	4	2	3	412	0.68	0.81	0.75	0.73	54	1.5%	8.3%	6.9%	14.2%	12.8%	11.0%	13.6%	1.7%	1.1%	2.2%	1.0%	15.3%	4.7%	3.7%	2.0%	62
4	4	2	3	1	423	0.64	0.85	0.73	0.93	0	8.9%	6.6%	9.8%	5.3%	31.6%	9.6%	1.3%	5.0%	1.2%	5.0%	7.7%	7.6%	0.1%	0.1%	0.2%	31
4	4	3	2	1	432	0.60	0.65	0.65	0.78	51	13.4%	1.6%	8.0%	11.4%	10.1%	18.0%	3.4%	3.7%	1.3%	2.1%	20.4%	0.1%	3.2%	2.4%	0.8%	61
4	3	2	4	1	324	0.71	0.81	0.71	0.83	0	1.6%	0.3%	2.9%	9.0%	20.0%	25.3%	2.1%	0.2%	0.3%	2.3%	14.4%	3.8%	1.3%	8.9%	7.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.85	0.71	0.90	0	5.6%	14.8%	1.2%	1.5%	15.7%	14.9%	3.0%	0.0%	6.8%	3.4%	14.0%	11.1%	1.2%	1.2%	5.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.70	0.85	0.75	0.90	0	4.3%	13.6%	4.4%	5.5%	12.4%	14.1%	1.0%	6.3%	6.0%	7.1%	5.6%	1.1%	7.3%	5.7%	5.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.89	0.75	0.93	0	5.3%	3.1%	15.1%	9.6%	7.6%	9.4%	2.7%	1.8%	1.5%	2.6%	3.7%	9.1%	8.0%	15.4%	4.9%	72
4	4	2	3	1	423	0.66	0.82	0.70	0.84	0	1.1%	1.5%	5.6%	14.0%	15.2%	23.9%	0.2%	2.1%	1.8%	1.1%	9.8%	7.5%	13.3%	2.0%	0.9%	41
4	3	2	4	1	324	0.73	0.73	0.63	0.88	0	15.6%	19.5%	4.7%	5.8%	2.7%	17.4%	7.6%	12.3%	0.8%	12.9%	0.2%	0.2%	0.1%	0.2%	0.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.66	0.91	0.72	0.99	0	7.8%	2.0%	8.2%	9.1%	0.1%	1.2%	13.8%	3.1%	0.2%	7.5%	32.3%	6.4%	5.2%	2.2%	0.7%	61
4	4	2	3	1	423	0.65	0.84	0.69	0.93	0	9.8%	15.0%	1.9%	8.1%	8.1%	9.6%	8.4%	0.6%	2.1%	7.8%	13.5%	7.8%	2.2%	2.4%	2.8%	12
4	4	2	3	1	423	0.56	0.96	0.78	0.99	0	2.4%	11.7%	12.8%	8.1%	6.3%	0.9%	5.6%	5.6%	0.8%	4.3%	4.3%	7.5%	0.9%	6.3%	14.6%	73
4	3	2	4	1	324	0.72	0.79	0.71	0.87	0	11.5%	7.6%	2.9%	2.5%	18.2%	18.8%	10.7%	4.9%	5.4%	0.7%	0.6%	9.4%	2.7%	1.8%	2.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.61	0.78	0.66	0.89	0	15.5%	8.2%	9.4%	3.1%	16.9%	16.4%	0.0%	0.2%	0.5%	0.3%	3.3%	12.6%	5.5%	5.8%	2.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.86	0.78	0.88	0	1.8%	16.9%	2.2%	3.6%	14.7%	17.1%	6.0%	3.7%	2.9%	1.9%	0.6%	0.3%	7.6%	9.8%	10.8%	41
4	4	2	3	1	423	0.73	0.89	0.80	0.91	0	0.6%	7.4%	0.4%	0.2%	23.8%	13.6%	8.5%	3.7%	3.7%	2.0%	2.9%	16.3%	8.8%	4.6%	3.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.60	0.97	0.84	0.98	0	1.1%	6.5%	5.3%	3.0%	26.7%	2.7%	0.1%	0.2%	2.4%	2.6%	0.7%	11.8%	8.8%	6.5%	8.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.74	0.83	0.75	0.90	0	7.4%	8.5%	2.7%	6.4%	20.6%	14.4%	9.0%	8.8%	8.8%	5.8%	1.6%	5.8%	0.4%	0.1%	0.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.85	0.71	0.90	0	2.4%	11.5%	6.0%	11.5%	20.4%	15.0%	1.9%	3.4%	1.9%	7.7%	7.8%	7.3%	1.0%	0.3%	2.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.84	0.74	0.90	0	7.7%	7.3%	3.5%	12.6%	10.1%	14.9%	13.9%	1.2%	4.3%	0.1%	3.4%	3.8%	7.4%	2.2%	7.6%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul	Punctaj total Scenariul				Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă			
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73
4	4	2	3	1	423	0.68	0.84	0.75	0.97	0	17.1%	2.7%	13.0%	2.3%	23.6%	4.6%	6.2%	3.3%	9.5%	4.8%	5.2%	3.8%	0.2%	0.7%	2.9%	31
4	2	3	4	1	234	0.74	0.71	0.64	0.84	0	16.0%	7.0%	5.6%	4.1%	17.5%	24.0%	6.6%	1.0%	3.9%	6.7%	2.3%	1.4%	1.5%	0.7%	1.6%	41
4	3	2	4	1	324	0.70	0.72	0.65	0.90	0	24.8%	0.3%	8.1%	11.9%	5.0%	14.5%	4.3%	4.6%	4.0%	4.1%	0.6%	0.6%	0.7%	6.3%	10.0%	11
4	4	2	3	1	423	0.63	0.81	0.70	0.87	0	9.3%	4.3%	20.1%	2.1%	17.5%	18.1%	0.3%	0.6%	0.1%	0.8%	5.4%	1.8%	10.9%	2.3%	6.3%	21
4	4	2	3	1	423	0.57	0.82	0.67	0.97	0	21.1%	9.4%	11.5%	10.9%	8.0%	3.7%	0.9%	4.5%	2.5%	2.8%	3.1%	11.0%	0.2%	4.5%	5.9%	11
4	4	2	3	1	423	0.68	0.80	0.79	0.88	56	6.3%	11.6%	8.6%	4.5%	14.4%	14.7%	1.1%	5.0%	7.5%	3.1%	4.0%	1.7%	10.7%	0.7%	6.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.70	0.90	0.78	0.96	0	1.6%	1.8%	4.4%	4.5%	6.7%	4.9%	0.3%	0.3%	8.8%	16.0%	13.9%	11.5%	6.9%	10.6%	5.2%	54
4	4	2	3	1	423	0.66	0.94	0.79	0.99	0	2.0%	0.9%	19.0%	2.9%	4.9%	0.3%	12.1%	0.3%	0.4%	11.2%	18.7%	2.8%	11.3%	6.0%	7.2%	21
4	4	2	3	1	423	0.68	0.83	0.73	0.86	0	3.1%	3.8%	4.8%	5.7%	23.3%	20.3%	0.9%	1.3%	1.9%	2.6%	7.8%	7.5%	7.5%	2.5%	7.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.61	0.91	0.80	0.93	0	2.8%	10.7%	4.0%	3.2%	27.5%	10.3%	0.9%	1.7%	0.2%	0.4%	2.6%	11.0%	10.3%	5.6%	8.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.49	0.73	0.55	0.75	39	0.5%	0.2%	10.8%	29.3%	8.4%	14.4%	3.8%	2.2%	3.9%	2.4%	11.1%	1.6%	0.1%	4.3%	6.8%	22
4	3	2	4	1	324	0.71	0.75	0.68	0.81	52	5.6%	4.9%	2.5%	28.1%	8.3%	1.5%	0.5%	9.4%	8.9%	2.0%	3.1%	18.2%	3.8%	1.0%	2.2%	22
4	2	4	3	1	243	0.71	0.68	0.71	0.75	51	2.9%	10.3%	7.0%	0.5%	21.0%	14.9%	0.9%	0.5%	0.7%	0.9%	3.1%	16.9%	9.0%	6.4%	4.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.85	0.75	0.94	0	9.8%	8.6%	7.4%	5.4%	22.6%	8.4%	3.8%	3.4%	8.2%	6.3%	4.6%	6.1%	4.3%	0.1%	0.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.62	0.89	0.76	0.98	0	8.8%	6.5%	1.9%	24.7%	6.3%	1.9%	4.8%	1.2%	6.7%	8.9%	4.4%	3.7%	5.8%	5.1%	9.4%	22
4	4	2	3	1	423	0.69	0.78	0.69	0.89	0	14.2%	2.6%	3.7%	2.1%	17.2%	16.6%	4.0%	1.7%	1.6%	2.1%	10.3%	9.0%	5.1%	7.7%	2.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.85	0.76	0.94	0	13.5%	6.1%	1.2%	2.3%	31.4%	7.7%	2.5%	2.8%	0.1%	2.7%	6.9%	8.1%	4.7%	3.1%	6.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.92	0.85	0.94	0	0.5%	0.2%	19.3%	2.3%	24.1%	8.3%	6.0%	6.4%	7.7%	3.6%	0.4%	0.6%	8.6%	5.9%	6.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.78	0.85	0.75	0.85	0	0.3%	0.4%	13.3%	0.8%	1.5%	21.3%	13.0%	8.3%	13.2%	0.9%	11.0%	5.8%	6.3%	2.6%	1.5%	41
4	3	2	4	1	324	0.71	0.75	0.63	0.81	0	7.0%	2.0%	1.5%	4.5%	15.3%	28.3%	0.8%	0.3%	2.9%	4.2%	13.1%	12.8%	3.8%	1.4%	2.1%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.71	0.81	0.75	0.91	0	11.3%	9.5%	0.4%	0.3%	18.1%	13.3%	6.7%	0.5%	3.8%	5.6%	2.4%	5.7%	8.6%	12.4%	1.4%	31
4	3	2	4	1	324	0.66	0.74	0.59	0.78	0	5.4%	5.1%	12.5%	9.6%	9.8%	32.9%	1.7%	0.2%	0.4%	1.0%	7.8%	8.0%	1.3%	1.5%	2.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.82	0.69	0.84	0	1.6%	14.0%	7.0%	10.7%	22.1%	23.9%	0.4%	0.9%	1.6%	1.3%	0.6%	5.6%	3.2%	2.5%	4.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.74	0.66	0.95	0	30.9%	3.1%	3.8%	9.4%	21.2%	7.1%	2.2%	1.4%	2.1%	0.5%	2.8%	6.2%	5.2%	4.3%	0.0%	11
2	4	1	3	2	413	0.65	0.85	0.66	0.74	53	1.2%	0.3%	24.0%	5.0%	12.1%	13.5%	2.9%	4.8%	2.8%	1.3%	7.5%	0.8%	1.0%	4.3%	18.5%	21
4	3	2	4	1	324	0.67	0.77	0.67	0.81	0	6.1%	13.5%	7.1%	4.0%	25.8%	27.7%	1.0%	0.4%	1.0%	1.5%	1.0%	4.0%	1.4%	0.2%	5.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.93	0.75	0.98	0	6.0%	0.7%	8.0%	7.7%	8.5%	3.0%	4.4%	8.1%	3.9%	2.7%	20.1%	15.7%	4.9%	5.4%	1.1%	61
4	4	2	3	1	423	0.56	0.77	0.57	0.89	0	18.5%	8.0%	28.1%	9.2%	0.5%	15.1%	0.1%	0.8%	1.1%	0.6%	12.9%	2.0%	1.8%	0.5%	0.7%	21
4	3	2	4	1	324	0.72	0.74	0.66	0.82	0	9.6%	10.4%	1.0%	1.1%	20.7%	26.7%	6.8%	2.3%	3.5%	2.5%	0.6%	12.1%	0.1%	1.3%	1.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.69	0.81	0.73	0.87	0	6.7%	8.8%	8.3%	5.9%	18.0%	18.8%	3.9%	2.4%	2.4%	3.5%	2.6%	0.4%	9.8%	4.6%	4.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.89	0.82	0.97	0	9.2%	9.8%	0.3%	0.6%	23.5%	3.4%	0.7%	2.7%	5.5%	5.1%	6.9%	6.1%	9.4%	11.4%	5.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.85	0.75	0.90	0	6.7%	17.1%	0.3%	2.8%	18.9%	14.2%	2.8%	3.5%	0.2%	1.2%	9.1%	0.7%	2.5%	6.7%	13.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.83	0.70	0.92	0	10.4%	11.2%	7.1%	9.1%	19.1%	11.0%	2.5%	0.3%	10.4%	7.3%	7.8%	2.0%	0.4%	1.1%	0.1%	31
4	3	2	4	1	324	0.69	0.74	0.62	0.84	0	13.0%	11.0%	2.7%	4.4%	8.1%	23.4%	1.8%	3.1%	4.0%	2.7%	7.6%	9.9%	2.1%	1.9%	4.0%	41
1	1	3	4	2	134	0.80	0.73	0.64	0.76	0	1.3%	1.0%	0.2%	8.4%	6.4%	35.6%	4.9%	5.4%	3.5%	6.5%	12.6%	4.7%	3.7%	3.7%	1.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.82	0.68	0.94	0	15.0%	7.9%	18.2%	3.3%	4.2%	7.7%	0.2%	7.5%	0.5%	7.8%	2.2%	11.5%	6.0%	6.2%	1.9%	21
4	4	2	3	1	423	0.74	0.90	0.84	0.92	0	2.4%	11.0%	0.1%	0.6%	22.9%	11.3%	10.8%	5.4%	8.2%	2.2%	2.9%	2.5%	5.2%	11.8%	2.8%	31
4	3	4	2	1	342	0.63	0.61	0.67	0.75	46	13.9%	10.2%	3.0%	13.8%	0.0%	24.0%	0.1%	2.5%	1.1%	2.1%	1.5%	1.5%	9.5%	3.5%	13.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.81	0.65	0.86	0	5.8%	5.8%	10.0%	11.9%	5.3%	21.0%	1.7%	2.4%	0.5%	2.6%	9.1%	11.6%	3.1%	5.2%	3.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.57	0.77	0.68	0.78	57	2.2%	24.9%	6.1%	15.7%	6.3%	10.8%	3.5%	0.1%	2.8%	5.7%	13.0%	0.3%	3.7%	3.7%	4.5%	12

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agreat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	4	1	1	234	0.74	0.68	0.79	0	16.7%	3.2%	1.9%	2.7%	7.6%	30.1%	1.9%	2.6%	1.7%	0.4%	22.9%	6.1%	0.3%	0.5%	1.3%	41
4	4	2	3	1	1	423	0.63	0.86	0.88	0	2.8%	3.6%	14.1%	1.0%	24.1%	17.1%	2.2%	3.9%	5.8%	2.1%	1.1%	22.0%	0.1%	0.0%	0.1%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.68	0.90	0.97	0	7.7%	0.8%	2.0%	7.3%	22.8%	4.2%	3.6%	3.8%	5.2%	4.1%	14.2%	5.8%	7.0%	3.9%	7.6%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.61	0.94	0.99	0	5.4%	24.9%	2.2%	2.4%	9.9%	0.7%	5.1%	7.1%	5.1%	5.0%	10.0%	8.7%	4.1%	4.7%	4.8%	12
4	4	2	3	1	1	423	0.64	0.89	0.97	0	10.3%	6.1%	5.6%	7.5%	24.1%	3.4%	2.0%	3.6%	3.1%	3.8%	10.9%	3.3%	3.7%	6.0%	6.6%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.60	0.86	0.87	0	0.3%	0.4%	14.3%	12.7%	18.7%	19.1%	0.0%	0.6%	0.6%	0.6%	9.6%	12.8%	4.2%	0.4%	5.5%	41
4	4	2	3	1	1	423	0.61	0.69	0.93	48	12.9%	1.9%	2.5%	7.6%	28.6%	4.5%	2.4%	0.2%	1.9%	2.4%	8.7%	8.4%	15.3%	2.4%	0.3%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.68	0.85	0.87	0	1.9%	1.7%	2.4%	11.0%	22.0%	19.6%	1.1%	0.9%	0.2%	1.1%	11.1%	3.8%	4.1%	6.7%	12.5%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.64	0.81	0.88	0	9.2%	14.5%	2.0%	1.3%	23.0%	17.3%	1.3%	1.4%	0.4%	2.5%	10.5%	11.5%	0.0%	3.1%	2.0%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.71	0.73	0.81	49	1.7%	3.1%	13.5%	4.7%	0.6%	21.1%	4.0%	6.7%	6.0%	1.9%	20.7%	3.0%	4.6%	3.3%	5.2%	41
4	4	2	3	1	1	423	0.69	0.80	0.92	0	17.5%	0.3%	6.1%	1.6%	10.6%	10.8%	1.0%	5.6%	5.5%	1.8%	3.9%	7.9%	14.5%	2.9%	9.8%	11
4	4	2	3	1	1	423	0.66	0.76	0.81	49	8.2%	3.1%	0.9%	17.5%	5.7%	12.4%	3.6%	5.2%	5.2%	6.0%	12.8%	3.5%	7.5%	3.3%	5.2%	22
2	3	1	4	2	1	314	0.65	0.79	0.78	56	7.0%	1.6%	1.1%	8.8%	9.8%	18.1%	0.5%	9.0%	4.0%	8.2%	5.2%	2.9%	5.4%	8.1%	10.2%	41
4	3	2	4	1	1	324	0.74	0.80	0.83	0	2.5%	0.1%	4.5%	5.5%	20.7%	25.0%	3.1%	1.8%	3.5%	3.5%	6.5%	2.6%	3.9%	14.9%	1.6%	41
4	4	2	3	1	1	423	0.65	0.93	0.82	0	6.2%	8.5%	2.3%	5.4%	25.5%	0.4%	8.2%	4.7%	4.7%	5.2%	7.1%	11.9%	1.6%	5.9%	2.4%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.63	0.71	0.82	49	3.9%	14.2%	5.4%	0.6%	20.4%	16.1%	1.1%	5.7%	3.9%	10.1%	1.2%	15.3%	1.0%	0.7%	0.4%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.60	0.88	0.90	0	1.8%	11.9%	0.5%	11.6%	15.4%	14.0%	0.5%	0.1%	2.3%	1.9%	7.0%	12.9%	2.4%	8.8%	9.0%	31
4	4	2	3	1	1	423	0.70	0.90	0.91	0	0.4%	1.1%	14.7%	1.0%	13.4%	13.0%	9.8%	3.0%	11.6%	3.3%	15.5%	11.2%	0.5%	0.4%	1.0%	61
4	4	2	3	1	1	324	0.67	0.75	0.90	0	19.9%	1.3%	4.5%	5.4%	15.4%	14.8%	1.2%	0.1%	4.4%	4.2%	9.2%	12.1%	2.3%	3.5%	1.6%	11
4	4	2	3	1	1	423	0.57	0.87	0.93	0	9.5%	14.7%	4.2%	2.4%	19.5%	9.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	6.5%	15.6%	0.2%	8.2%	9.7%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasament scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	3	2	4	1	324	0.73	0.83	0.73	0.92	0	4.1%	3.9%	8.6%	6.2%	11.4%	11.3%	13.8%	1.3%	2.5%	18.3%	4.1%	8.0%	2.0%	2.7%	1.8%	54
2	2	1	3	4	213	0.78	0.86	0.74	0.72	48	1.4%	12.5%	3.9%	15.6%	23.5%	18.5%	5.5%	2.3%	0.1%	6.7%	2.4%	2.6%	1.0%	2.0%	2.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.56	0.91	0.73	0.92	0	1.7%	9.3%	21.6%	13.0%	18.8%	11.1%	2.4%	0.8%	1.9%	1.1%	2.9%	5.1%	2.5%	3.6%	4.3%	21
4	3	2	4	1	324	0.69	0.80	0.67	0.84	0	4.1%	7.7%	2.1%	4.2%	21.1%	23.8%	2.0%	0.2%	2.3%	2.7%	17.3%	7.5%	2.5%	2.1%	0.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.82	0.69	0.99	0	22.6%	2.1%	3.3%	11.0%	13.8%	0.1%	6.0%	5.7%	0.2%	6.3%	12.1%	11.1%	0.2%	2.9%	2.6%	11
4	4	2	3	1	423	0.75	0.87	0.81	0.90	0	0.0%	0.0%	4.6%	11.9%	21.4%	14.7%	10.5%	0.6%	11.2%	8.7%	0.0%	1.4%	4.8%	8.2%	2.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.85	0.73	0.93	0	8.1%	7.4%	16.9%	0.3%	20.9%	10.5%	3.3%	1.1%	4.0%	5.4%	2.6%	9.9%	0.7%	5.3%	3.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.84	0.72	0.91	0	6.1%	6.2%	11.5%	11.1%	1.0%	12.6%	5.0%	5.7%	3.1%	10.0%	1.8%	3.6%	9.7%	3.4%	9.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.91	0.75	0.93	0	2.0%	3.4%	12.0%	11.6%	7.1%	9.4%	2.6%	1.7%	2.8%	1.9%	12.1%	10.1%	2.9%	10.9%	9.6%	61
4	4	2	3	1	423	0.73	0.86	0.78	0.89	0	0.4%	0.7%	14.3%	6.5%	20.7%	15.5%	11.1%	4.8%	3.0%	8.9%	0.4%	2.0%	2.6%	2.9%	6.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.64	0.62	0.81	47	4.3%	13.1%	4.0%	18.2%	6.7%	28.1%	6.0%	2.1%	2.9%	6.2%	1.7%	1.1%	1.8%	2.5%	1.3%	41
4	4	3	2	1	432	0.54	0.69	0.71	0.86	54	3.4%	8.8%	10.1%	11.3%	23.4%	7.5%	5.3%	1.7%	2.2%	6.7%	1.9%	12.8%	1.7%	1.4%	1.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.92	0.80	0.93	0	0.2%	2.2%	5.3%	1.4%	3.4%	10.5%	6.9%	2.9%	13.6%	2.3%	7.2%	18.9%	13.3%	6.7%	5.1%	62
4	3	2	4	1	324	0.68	0.76	0.64	0.85	0	11.2%	7.4%	3.6%	3.0%	3.8%	22.4%	8.3%	2.4%	0.0%	3.8%	5.7%	16.9%	5.4%	2.9%	3.0%	41
2	3	1	4	2	314	0.64	0.85	0.60	0.82	52	2.1%	4.1%	1.9%	0.7%	28.8%	24.5%	2.9%	0.2%	3.0%	1.7%	3.9%	7.6%	12.6%	1.0%	4.9%	31
4	2	3	4	1	234	0.77	0.76	0.67	0.81	0	4.8%	4.4%	1.6%	13.5%	15.0%	28.2%	7.2%	3.7%	6.7%	6.0%	6.6%	0.5%	0.7%	0.9%	0.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.72	0.83	0.76	0.87	0	6.4%	7.8%	2.1%	2.0%	19.2%	18.5%	3.5%	6.3%	7.6%	0.4%	0.9%	7.5%	4.9%	8.0%	4.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.71	0.82	0.73	0.88	0	6.4%	6.2%	3.0%	3.4%	22.3%	17.8%	2.1%	3.5%	1.7%	3.9%	13.0%	2.8%	5.1%	4.1%	4.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.60	0.89	0.76	0.98	0	14.0%	13.3%	4.6%	6.4%	11.9%	1.7%	3.3%	2.9%	0.2%	0.5%	11.6%	2.8%	10.8%	3.6%	12.3%	11
4	3	2	4	1	324	0.68	0.77	0.67	0.97	0	25.3%	9.0%	6.3%	3.5%	4.5%	3.8%	10.4%	3.6%	2.0%	8.5%	8.0%	4.4%	4.8%	3.1%	3.0%	11

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.67	0.79	0.69	0.84	0	6.7%	13.1%	5.6%	1.9%	12.3%	23.3%	1.1%	3.0%	1.5%	2.3%	0.6%	9.2%	1.6%	11.2%	6.6%	41
4	3	4	2	1	342	0.75	0.74	0.75	0.80	52	14.1%	6.0%	10.2%	13.1%	13.4%	6.1%	2.8%	3.1%	3.6%	3.0%	7.9%	0.2%	2.4%	8.5%	5.5%	11
4	3	2	4	1	324	0.71	0.77	0.67	0.79	0	3.1%	5.2%	3.3%	18.1%	9.7%	30.9%	2.7%	1.5%	5.0%	1.0%	0.7%	1.4%	4.4%	4.3%	8.8%	41
4	4	3	2	1	432	0.64	0.70	0.73	0.76	51	5.4%	2.6%	8.6%	4.6%	9.9%	19.8%	10.7%	3.0%	6.3%	3.4%	7.3%	7.5%	4.4%	0.7%	5.8%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.82	0.72	0.91	0	9.7%	10.5%	2.3%	5.3%	12.4%	12.7%	3.2%	2.6%	6.5%	6.6%	3.8%	9.2%	5.4%	4.6%	5.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.64	0.88	0.71	0.94	0	4.0%	12.6%	2.8%	9.1%	6.4%	8.2%	4.8%	9.8%	2.6%	9.2%	13.5%	15.2%	0.6%	1.1%	0.1%	62
4	4	2	3	1	423	0.69	0.86	0.75	0.97	0	13.8%	11.5%	0.7%	3.3%	21.4%	3.7%	8.4%	3.0%	7.1%	5.1%	15.4%	3.7%	1.0%	0.9%	0.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.86	0.74	0.89	0	1.5%	15.7%	4.8%	6.6%	27.3%	16.5%	0.3%	6.2%	4.1%	6.2%	3.0%	5.8%	0.7%	0.9%	0.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.83	0.71	0.87	0	5.7%	6.6%	6.2%	7.9%	20.6%	18.1%	5.0%	5.8%	5.0%	1.5%	3.2%	12.3%	1.2%	0.0%	0.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.78	0.96	0	8.7%	14.9%	4.4%	7.9%	17.7%	4.8%	4.2%	0.9%	0.9%	3.0%	2.6%	3.9%	9.1%	5.8%	6.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.90	0.82	0.92	0	2.2%	6.5%	2.1%	5.9%	44.1%	10.7%	3.2%	4.6%	7.1%	4.0%	1.6%	6.4%	0.4%	1.2%	0.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.85	0.73	0.91	0	8.0%	11.4%	5.7%	3.3%	19.6%	12.8%	1.5%	1.2%	1.9%	0.5%	13.2%	2.7%	0.1%	0.3%	17.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.84	0.69	0.85	0	0.3%	0.1%	10.8%	6.2%	8.8%	21.1%	0.3%	6.0%	0.8%	2.9%	10.0%	17.4%	7.2%	5.3%	2.8%	41
4	4	3	2	4	324	0.73	0.76	0.63	0.82	0	7.9%	8.0%	0.9%	0.9%	3.3%	25.6%	0.6%	1.8%	2.5%	3.4%	27.3%	3.4%	2.5%	7.5%	4.2%	61
4	4	2	3	1	423	0.70	0.91	0.82	0.95	0	3.3%	1.3%	13.3%	2.9%	11.1%	6.3%	3.6%	8.4%	5.4%	7.5%	7.2%	2.0%	10.3%	6.6%	10.8%	21
4	4	3	4	2	342	0.73	0.69	0.77	0.82	56	10.1%	4.4%	4.4%	4.3%	16.8%	15.1%	0.2%	0.3%	0.2%	0.2%	16.7%	5.4%	8.5%	2.0%	11.6%	31
4	4	3	2	4	324	0.73	0.77	0.69	0.84	0	9.1%	15.1%	3.2%	5.4%	18.2%	23.4%	10.3%	8.6%	1.1%	1.3%	1.0%	1.9%	0.6%	0.3%	0.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.80	0.67	0.87	0	10.4%	5.4%	13.1%	0.6%	11.9%	18.8%	2.2%	0.6%	2.6%	1.0%	9.8%	8.7%	4.9%	5.3%	4.7%	41
4	4	3	2	4	324	0.65	0.72	0.59	0.90	0	25.9%	4.7%	2.5%	15.1%	7.1%	14.5%	1.5%	1.1%	1.2%	1.4%	15.3%	1.1%	2.4%	1.5%	4.5%	11
2	4	1	3	2	413	0.54	0.80	0.72	0.74	51	4.5%	2.3%	12.2%	8.8%	1.1%	13.9%	6.3%	2.2%	3.4%	7.2%	4.7%	9.2%	7.8%	7.2%	9.2%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu				Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă			
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73
4	4	2	3	1	423	0.63	0.94	0.85	0.95	0	0.2%	3.2%	12.8%	7.6%	38.5%	7.0%	4.3%	3.9%	2.6%	1.5%	0.3%	4.4%	4.8%	4.5%	4.5%	31
4	3	2	4	1	324	0.68	0.74	0.64	0.83	0	11.3%	10.6%	4.5%	7.6%	25.4%	24.8%	0.8%	1.6%	0.0%	3.1%	6.5%	1.9%	0.8%	0.1%	1.1%	31
2	4	1	3	2	413	0.60	0.76	0.65	0.72	46	9.4%	13.3%	12.8%	19.6%	3.0%	13.0%	0.3%	1.6%	6.5%	2.0%	9.2%	6.3%	0.6%	0.7%	1.8%	22
4	4	2	3	1	423	0.58	0.96	0.84	0.99	0	2.2%	17.1%	3.1%	15.6%	23.2%	0.9%	2.3%	4.6%	0.7%	3.5%	0.7%	0.3%	8.3%	6.2%	11.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.82	0.72	0.84	0	3.7%	6.4%	8.1%	4.9%	19.5%	22.9%	0.3%	0.4%	0.3%	0.4%	4.9%	4.5%	5.4%	13.1%	5.3%	41
4	3	2	4	1	324	0.67	0.74	0.63	0.80	0	9.8%	18.5%	2.9%	2.5%	18.6%	28.8%	0.3%	0.4%	0.2%	0.2%	4.2%	4.2%	2.9%	3.8%	2.7%	41
2	4	1	2	3	412	0.70	0.73	0.73	0.72	52	10.3%	9.4%	0.3%	0.4%	19.5%	13.0%	4.8%	5.5%	2.9%	3.1%	12.4%	4.6%	2.7%	8.0%	3.2%	31
4	3	2	4	1	324	0.70	0.76	0.68	0.79	0	4.1%	6.7%	3.7%	13.9%	13.0%	30.4%	0.3%	1.9%	2.1%	0.7%	0.4%	1.0%	16.2%	4.0%	1.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.88	0.74	0.90	0	1.9%	6.7%	12.7%	2.9%	13.2%	13.6%	2.0%	1.1%	3.4%	3.6%	10.6%	9.8%	8.9%	1.5%	7.9%	41
3	4	3	1	2	431	0.64	0.76	0.84	0.76	52	8.1%	6.2%	5.6%	15.8%	14.3%	7.1%	2.6%	4.8%	7.3%	2.6%	9.5%	0.9%	2.0%	5.0%	8.2%	22
1	1	3	4	2	134	0.85	0.75	0.60	0.79	53	1.5%	0.2%	8.9%	10.6%	5.4%	11.7%	0.9%	1.5%	0.8%	0.9%	17.0%	8.1%	12.2%	14.9%	5.3%	61
4	4	2	3	1	423	0.54	0.91	0.72	0.91	0	0.7%	31.0%	7.2%	1.9%	16.2%	12.3%	2.4%	0.1%	0.8%	0.7%	3.6%	12.5%	2.7%	6.9%	0.8%	12
4	4	2	3	1	423	0.55	0.90	0.76	0.97	0	10.1%	9.7%	9.9%	10.5%	20.1%	3.1%	1.4%	3.0%	0.6%	0.8%	0.3%	11.9%	2.4%	8.1%	8.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.81	0.79	0.88	43	0.2%	1.7%	0.3%	1.6%	13.3%	5.2%	4.6%	7.1%	3.7%	13.4%	14.8%	23.1%	1.4%	2.5%	7.0%	62
4	4	2	3	1	423	0.54	0.90	0.71	0.96	0	9.0%	1.4%	20.2%	7.9%	1.6%	5.7%	0.3%	0.2%	0.1%	0.4%	13.2%	13.7%	10.2%	9.1%	7.0%	21
4	4	2	3	1	423	0.53	0.92	0.71	0.93	0	1.1%	25.5%	9.3%	10.9%	6.6%	10.3%	0.2%	0.7%	0.6%	0.1%	12.1%	4.8%	7.8%	3.5%	6.6%	12
4	4	2	3	1	423	0.57	0.90	0.74	0.93	0	2.8%	17.0%	9.8%	13.8%	8.6%	10.3%	0.6%	2.9%	0.8%	2.0%	5.3%	3.1%	8.9%	7.9%	6.2%	12
2	2	1	3	4	213	0.77	0.77	0.68	0.67	52	6.5%	1.4%	7.5%	10.4%	8.6%	13.6%	3.4%	17.4%	5.0%	2.2%	0.8%	0.4%	9.5%	9.2%	4.1%	52
4	4	2	3	1	423	0.66	0.83	0.68	0.84	0	0.8%	15.4%	2.8%	10.0%	16.3%	23.7%	0.5%	3.7%	2.0%	0.8%	14.2%	3.0%	3.6%	0.9%	2.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.86	0.72	0.87	0	1.1%	19.0%	2.7%	6.1%	4.6%	18.2%	1.2%	0.8%	2.7%	2.5%	8.7%	5.8%	2.9%	18.2%	5.4%	12

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.73	0.86	0.76	0.88	0	0.9%	0.6%	7.2%	3.6%	14.0%	16.8%	4.4%	4.6%	1.6%	6.1%	14.6%	1.8%	7.3%	9.7%	6.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.69	0.86	0.74	0.91	0	2.6%	3.9%	2.3%	1.2%	8.3%	12.9%	5.7%	9.2%	3.0%	10.5%	2.7%	15.1%	4.2%	3.9%	4.6%	62
4	4	2	3	1	423	0.60	0.86	0.71	0.99	0	18.5%	3.6%	15.3%	4.0%	11.8%	1.2%	2.3%	4.8%	3.3%	2.6%	10.9%	10.6%	2.8%	3.2%	5.0%	11
4	4	2	3	1	423	0.59	0.87	0.72	0.93	0	8.4%	8.4%	10.1%	1.5%	19.5%	9.4%	0.3%	0.8%	2.0%	2.6%	7.4%	8.1%	0.0%	9.7%	1.8%	31
2	4	1	3	2	413	0.56	0.77	0.67	0.68	55	2.2%	3.2%	8.3%	9.3%	3.4%	19.2%	5.2%	5.9%	5.8%	0.9%	15.9%	3.6%	2.7%	9.4%	5.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.75	0.85	0.81	0.99	0	13.9%	4.3%	5.4%	0.3%	2.2%	1.4%	11.3%	4.7%	6.8%	12.7%	0.9%	1.1%	12.0%	12.1%	10.9%	11
4	3	2	4	1	324	0.72	0.82	0.70	0.90	0	9.2%	6.2%	2.8%	5.3%	3.5%	15.0%	15.6%	1.3%	7.4%	2.9%	13.0%	10.0%	1.5%	2.9%	3.3%	51
4	4	2	3	1	423	0.69	0.86	0.70	0.89	0	1.4%	5.2%	8.9%	7.1%	2.1%	16.4%	7.3%	3.5%	8.4%	5.1%	15.3%	10.6%	4.1%	1.2%	3.4%	41
4	3	2	4	1	324	0.69	0.71	0.60	0.87	0	23.6%	2.6%	2.5%	1.8%	5.7%	19.3%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	20.4%	4.2%	2.3%	14.8%	2.4%	11
4	4	2	3	1	423	0.71	0.84	0.72	0.92	0	5.7%	4.3%	1.8%	3.0%	9.4%	12.0%	6.2%	2.5%	6.5%	10.1%	13.7%	13.9%	4.7%	2.8%	3.3%	62
4	4	2	3	1	423	0.62	0.89	0.75	0.90	52	1.3%	15.3%	13.8%	9.5%	21.2%	1.8%	12.1%	7.1%	1.0%	0.5%	5.3%	5.6%	2.3%	1.2%	2.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.73	0.78	0.72	0.92	0	15.7%	10.8%	0.2%	0.6%	28.7%	11.1%	2.1%	6.0%	6.7%	10.2%	3.5%	3.8%	0.3%	0.0%	0.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.55	0.93	0.75	0.97	0	6.1%	14.0%	14.5%	7.9%	9.1%	3.2%	3.4%	0.8%	5.7%	1.7%	5.4%	10.9%	8.3%	8.2%	0.7%	21
4	3	4	2	1	342	0.67	0.63	0.78	0.79	53	5.9%	0.5%	7.0%	1.9%	14.8%	25.9%	3.0%	4.2%	7.6%	6.6%	3.1%	7.0%	3.9%	4.1%	4.3%	41
3	2	4	1	3	241	0.75	0.68	0.77	0.68	61	2.0%	2.5%	1.8%	1.5%	22.6%	29.2%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	22.6%	8.6%	0.7%	4.1%	3.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.86	0.77	0.90	0	4.4%	5.0%	10.1%	3.2%	23.0%	14.9%	2.1%	1.7%	3.3%	2.2%	0.3%	0.9%	8.9%	6.0%	10.5%	31
4	3	2	4	1	324	0.70	0.79	0.67	0.83	0	3.1%	4.0%	6.1%	13.3%	21.8%	24.7%	2.4%	1.5%	1.5%	5.4%	9.0%	3.7%	0.0%	0.4%	1.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.57	0.86	0.66	0.98	0	14.5%	7.1%	10.3%	13.7%	2.9%	2.7%	0.8%	5.3%	4.3%	5.5%	14.0%	17.9%	0.8%	2.3%	0.9%	62
4	4	2	3	1	423	0.57	0.80	0.63	0.93	0	19.7%	21.8%	2.7%	0.4%	2.5%	9.2%	2.5%	0.4%	3.4%	2.2%	3.5%	20.4%	4.2%	3.1%	4.0%	12
4	4	2	3	1	423	0.68	0.86	0.77	0.91	0	6.2%	6.7%	5.4%	3.6%	14.8%	12.6%	7.2%	4.5%	6.1%	2.5%	0.3%	12.4%	7.3%	7.6%	2.9%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	3	2	4	1	324	0.73	0.79	0.71	0.84	0	1.7%	3.0%	2.2%	0.5%	19.0%	23.8%	5.8%	2.7%	0.4%	9.8%	4.0%	15.6%	3.5%	7.2%	0.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.88	0.71	0.90	0	0.7%	16.7%	4.6%	13.5%	8.8%	14.3%	4.2%	5.3%	5.2%	3.6%	9.1%	8.9%	1.2%	1.6%	2.2%	12
4	4	2	3	1	423	0.59	0.83	0.62	0.87	51	6.2%	5.0%	8.0%	11.8%	22.9%	1.4%	8.5%	2.2%	6.1%	4.9%	2.9%	0.8%	4.8%	7.8%	6.7%	31
3	4	2	1	3	421	0.59	0.79	0.81	0.78	49	9.1%	3.4%	10.6%	9.1%	21.4%	12.5%	0.5%	1.3%	3.3%	7.7%	1.2%	6.6%	4.4%	5.0%	3.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.87	0.76	0.87	0	0.2%	0.0%	2.1%	17.3%	22.6%	18.3%	4.9%	4.6%	6.6%	0.4%	4.2%	10.3%	2.3%	3.2%	3.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.75	0.81	0.70	0.84	0	1.7%	0.6%	2.5%	1.2%	4.6%	23.6%	8.1%	6.5%	3.7%	5.1%	11.2%	16.4%	1.0%	9.6%	4.2%	41
4	3	2	4	1	324	0.66	0.82	0.66	0.85	0	4.3%	4.0%	16.6%	11.5%	3.4%	21.1%	2.2%	7.4%	8.0%	0.5%	9.6%	8.4%	0.7%	0.6%	1.9%	41
4	3	2	4	1	324	0.80	0.80	0.69	0.89	47	11.0%	0.7%	10.9%	6.3%	15.2%	5.8%	0.6%	2.6%	3.4%	2.4%	5.7%	9.0%	8.9%	10.5%	7.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.80	0.68	0.85	0	7.4%	3.5%	8.8%	6.5%	16.5%	22.0%	4.6%	1.5%	4.6%	0.4%	7.4%	8.9%	5.9%	1.3%	0.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.82	0.72	0.89	0	7.3%	12.3%	4.6%	6.0%	20.7%	16.2%	6.6%	1.0%	2.3%	6.5%	3.4%	4.2%	3.3%	1.4%	4.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.82	0.72	0.88	0	7.2%	8.1%	5.4%	2.9%	12.9%	17.9%	2.7%	1.5%	1.0%	2.3%	1.8%	13.0%	13.1%	9.3%	0.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.88	0.78	0.92	0	3.5%	0.9%	0.2%	27.4%	23.3%	11.6%	3.3%	2.5%	2.6%	4.1%	0.6%	0.7%	3.8%	1.2%	14.3%	22
4	4	2	3	1	423	0.66	0.80	0.73	0.91	0	15.5%	2.8%	10.4%	0.5%	18.6%	13.1%	0.2%	0.2%	0.6%	0.6%	5.5%	2.8%	7.3%	16.3%	5.5%	31
2	3	1	4	2	314	0.72	0.80	0.70	0.77	53	6.3%	8.4%	2.8%	15.1%	0.1%	14.5%	3.0%	1.3%	8.1%	5.7%	3.6%	5.2%	10.3%	6.7%	9.1%	22
4	4	2	3	1	423	0.65	0.83	0.72	0.98	0	21.3%	2.3%	1.4%	2.0%	16.3%	2.0%	4.0%	1.9%	7.0%	3.2%	11.5%	16.5%	3.9%	5.1%	1.6%	11
4	4	2	3	1	423	0.70	0.89	0.78	0.95	0	6.5%	6.2%	2.2%	5.5%	21.0%	6.4%	5.0%	3.6%	3.1%	6.7%	18.1%	0.7%	9.5%	3.9%	1.6%	31
2	4	1	3	2	413	0.63	0.86	0.73	0.74	50	3.7%	3.9%	5.1%	4.6%	23.5%	20.5%	1.4%	4.7%	2.2%	4.6%	0.5%	1.2%	9.7%	5.4%	8.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.56	0.71	0.68	0.88	51	5.2%	7.4%	8.0%	13.8%	6.4%	18.4%	5.7%	7.1%	5.0%	2.1%	0.7%	1.0%	9.2%	0.4%	9.7%	41
4	3	2	4	1	324	0.62	0.67	0.59	0.84	55	12.6%	10.9%	10.4%	3.4%	14.9%	14.8%	2.4%	1.8%	0.6%	1.2%	14.0%	9.5%	1.2%	1.5%	0.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.55	0.91	0.72	0.98	0	9.7%	13.1%	21.6%	5.5%	20.2%	2.6%	0.8%	0.3%	6.7%	1.7%	10.4%	5.8%	0.7%	0.2%	0.5%	21

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.64	0.78	0.66	0.89	0	15.8%	7.9%	1.9%	7.0%	11.5%	16.2%	1.7%	1.6%	0.9%	0.7%	9.8%	10.2%	9.7%	2.2%	2.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.59	0.87	0.70	0.94	0	9.2%	7.7%	14.1%	7.1%	10.1%	8.3%	3.8%	4.3%	3.8%	3.1%	3.5%	16.8%	1.3%	6.3%	0.6%	62
4	4	2	3	1	423	0.68	0.83	0.70	0.87	0	4.5%	21.8%	0.6%	1.5%	17.2%	19.6%	2.5%	5.1%	5.4%	2.6%	7.1%	7.4%	1.2%	1.8%	1.9%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.92	0.77	0.95	0	3.7%	16.8%	6.7%	3.2%	13.8%	6.5%	4.6%	2.4%	3.7%	3.2%	9.9%	7.4%	6.6%	5.0%	6.4%	12
4	4	2	3	1	423	0.70	0.79	0.72	0.83	0	5.1%	3.7%	4.0%	4.6%	27.7%	24.8%	0.6%	1.3%	0.9%	1.4%	3.6%	4.2%	2.8%	4.2%	11.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.71	0.76	0.67	0.76	60	0.5%	0.6%	8.8%	7.8%	6.6%	18.9%	9.2%	8.4%	3.9%	1.6%	7.3%	7.5%	0.8%	7.8%	10.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.75	0.69	0.67	0.86	52	3.3%	6.3%	9.5%	7.6%	12.7%	11.9%	5.2%	0.5%	2.0%	12.0%	3.3%	4.3%	9.8%	3.1%	8.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.70	0.83	0.75	0.97	0	15.2%	2.4%	0.9%	1.1%	4.2%	3.9%	3.3%	3.2%	7.0%	11.2%	9.6%	11.5%	9.8%	16.0%	0.9%	72
4	3	2	4	1	324	0.74	0.76	0.67	0.80	0	4.9%	3.0%	2.7%	0.2%	1.0%	29.4%	2.1%	2.8%	0.6%	3.0%	9.3%	9.9%	7.9%	3.2%	19.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.75	0.71	0.77	50	8.2%	4.0%	1.6%	8.6%	10.0%	16.3%	4.1%	4.9%	0.1%	6.7%	2.6%	2.6%	5.1%	11.5%	10.9%	41
2	4	1	3	2	413	0.50	0.89	0.66	0.78	41	2.3%	8.9%	5.1%	4.1%	8.8%	12.6%	8.1%	5.4%	7.4%	0.5%	11.4%	8.7%	0.2%	6.5%	10.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.85	0.73	0.87	0	0.8%	10.2%	0.8%	1.2%	0.0%	19.1%	0.3%	1.8%	3.9%	2.5%	14.7%	11.4%	15.8%	6.4%	10.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.61	0.89	0.72	0.92	0	2.0%	6.9%	7.2%	28.8%	6.9%	11.4%	4.9%	8.1%	3.6%	5.7%	1.3%	6.2%	2.5%	2.2%	2.2%	22
2	3	1	4	2	314	0.73	0.76	0.59	0.75	44	8.9%	16.8%	7.4%	3.1%	17.9%	18.0%	2.8%	1.9%	0.5%	1.6%	12.0%	3.7%	2.3%	1.1%	1.8%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.86	0.73	0.95	0	11.8%	6.8%	14.5%	4.9%	20.9%	7.5%	0.0%	1.3%	1.2%	2.0%	5.9%	5.7%	5.4%	7.7%	4.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.60	0.81	0.61	0.84	0	5.1%	2.8%	16.9%	11.3%	5.5%	23.0%	0.5%	0.3%	0.1%	0.4%	15.0%	11.8%	3.2%	2.2%	1.9%	41
4	4	3	2	1	432	0.52	0.71	0.75	0.80	55	2.3%	4.2%	9.9%	1.5%	17.8%	15.6%	1.9%	7.5%	5.1%	4.4%	6.8%	7.1%	3.3%	2.8%	9.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.81	0.64	0.86	0	7.9%	0.4%	11.1%	13.0%	2.6%	20.3%	0.8%	0.9%	0.8%	0.2%	5.7%	18.8%	2.6%	6.5%	8.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.90	0.79	0.92	0	1.4%	4.9%	4.8%	1.8%	14.5%	11.9%	1.8%	3.8%	0.7%	2.3%	15.9%	5.0%	23.2%	0.5%	7.4%	71
4	4	2	3	1	423	0.68	0.87	0.74	0.90	0	2.5%	0.9%	5.7%	13.2%	11.8%	14.4%	0.1%	6.4%	3.6%	5.2%	14.0%	5.1%	6.1%	3.9%	7.0%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.61	0.93	0.76	0.94	0	0.3%	0.9%	28.4%	6.5%	3.5%	8.3%	5.5%	1.3%	4.5%	2.7%	13.3%	2.4%	11.2%	10.6%	0.5%	21
4	4	2	3	1	423	0.71	0.81	0.74	0.88	0	8.7%	13.3%	0.3%	0.5%	9.5%	16.9%	5.3%	4.3%	3.0%	4.5%	3.4%	4.1%	6.5%	1.4%	18.4%	73
2	3	1	4	2	314	0.61	0.86	0.59	0.79	46	6.3%	6.3%	2.2%	17.7%	19.3%	4.9%	2.2%	2.8%	0.5%	0.1%	16.9%	1.8%	3.9%	10.3%	4.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.78	0.96	0	8.4%	13.6%	3.1%	9.5%	16.2%	5.1%	2.6%	6.0%	5.4%	0.7%	5.5%	5.9%	6.2%	5.7%	6.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.56	0.87	0.66	0.94	0	8.5%	15.7%	27.2%	3.4%	0.1%	8.9%	6.1%	5.2%	2.3%	4.2%	5.4%	10.3%	1.0%	0.4%	1.4%	21
4	4	2	3	1	423	0.70	0.87	0.77	0.88	0	0.3%	10.1%	4.9%	11.6%	10.9%	17.9%	2.8%	7.8%	8.9%	1.6%	0.6%	0.6%	1.4%	13.3%	1.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.57	0.79	0.60	0.91	0	16.9%	13.7%	18.3%	6.0%	0.9%	12.9%	2.4%	2.7%	2.7%	0.6%	10.9%	10.8%	0.1%	0.5%	0.5%	21
4	4	2	3	1	423	0.68	0.74	0.72	0.84	58	10.7%	1.4%	8.3%	7.7%	15.7%	13.6%	1.6%	0.5%	2.0%	1.8%	11.4%	7.8%	8.0%	0.3%	9.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.83	0.70	0.87	0	3.6%	3.3%	10.4%	5.1%	21.0%	18.6%	3.4%	4.7%	3.6%	4.3%	5.0%	16.0%	0.4%	0.5%	0.1%	31
4	4	2	3	1	324	0.68	0.80	0.67	0.85	0	5.7%	11.8%	5.2%	15.4%	15.9%	21.8%	0.5%	3.3%	8.5%	4.8%	4.6%	0.1%	0.9%	1.2%	0.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.92	0.82	0.96	0	5.6%	0.3%	7.4%	4.9%	28.5%	5.3%	18.3%	2.1%	7.9%	0.5%	2.3%	16.5%	0.2%	0.1%	0.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.90	0.78	0.90	0	0.0%	0.5%	10.0%	12.3%	15.3%	14.5%	7.5%	4.9%	8.0%	0.1%	5.0%	8.8%	4.8%	4.5%	3.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.79	0.70	0.84	0	7.4%	0.4%	2.4%	20.4%	24.7%	23.2%	1.3%	1.3%	0.2%	1.3%	2.1%	2.1%	1.8%	5.4%	5.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.93	0.82	0.95	0	3.8%	0.5%	3.0%	9.1%	20.9%	6.3%	6.7%	2.6%	1.3%	0.5%	10.7%	8.2%	0.8%	14.0%	11.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.61	0.82	0.77	0.94	41	14.1%	12.8%	2.1%	10.5%	0.7%	1.5%	1.4%	0.9%	1.4%	3.1%	6.3%	8.2%	15.8%	9.6%	11.7%	71
4	4	2	3	1	423	0.66	0.91	0.78	0.98	0	5.7%	9.6%	0.6%	11.0%	23.0%	2.5%	5.0%	3.8%	1.9%	9.9%	16.1%	2.1%	2.6%	0.6%	5.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.58	0.94	0.76	0.99	0	4.7%	8.7%	16.4%	4.5%	23.2%	1.5%	3.9%	1.1%	7.8%	5.5%	8.3%	13.4%	0.4%	0.3%	0.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.81	0.66	0.84	0	4.1%	4.5%	16.5%	0.6%	5.2%	23.8%	0.5%	0.8%	1.2%	1.4%	11.3%	10.4%	1.7%	7.7%	10.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.53	0.88	0.68	0.97	0	12.5%	14.6%	4.1%	5.2%	13.9%	4.2%	1.0%	0.4%	0.1%	1.1%	13.7%	21.9%	1.7%	4.0%	1.5%	62
4	3	2	4	1	324	0.79	0.81	0.73	0.86	0	1.0%	1.1%	1.8%	1.7%	11.2%	20.8%	8.0%	5.0%	2.4%	12.6%	10.5%	7.2%	6.8%	5.7%	4.2%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	3	2	4	1	324	0.60	0.76	0.59	0.82	0	8.6%	13.6%	11.6%	21.4%	2.8%	26.4%	1.1%	0.7%	0.1%	1.1%	3.5%	0.5%	3.6%	1.9%	3.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.96	0.83	0.98	0	1.7%	3.9%	4.0%	10.1%	21.2%	2.6%	1.2%	7.9%	2.1%	1.8%	11.6%	9.3%	0.4%	9.0%	13.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.57	0.91	0.76	0.97	0	8.6%	10.5%	10.2%	6.5%	16.0%	3.3%	2.2%	2.7%	1.1%	1.3%	7.8%	10.6%	6.2%	6.0%	6.7%	31
4	4	3	4	1	324	0.70	0.79	0.68	0.83	0	6.4%	7.5%	0.5%	5.1%	18.5%	24.6%	1.2%	0.1%	1.4%	0.8%	14.4%	4.6%	5.1%	5.8%	4.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.87	0.72	0.99	0	13.5%	0.5%	4.3%	18.3%	14.2%	0.4%	4.7%	8.4%	2.5%	8.7%	10.4%	12.9%	0.5%	0.5%	0.2%	22
3	4	2	1	3	421	0.60	0.73	0.73	0.70	55	12.9%	6.9%	1.1%	2.6%	12.4%	24.4%	0.8%	9.4%	7.2%	2.9%	3.1%	3.2%	2.3%	8.2%	2.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.85	0.73	0.93	0	9.7%	5.2%	6.7%	7.1%	20.9%	10.2%	1.9%	0.5%	1.7%	2.7%	10.0%	7.4%	5.3%	9.7%	0.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.60	0.87	0.70	0.99	0	12.9%	3.8%	25.8%	2.8%	5.6%	1.0%	8.4%	3.8%	2.9%	8.9%	9.2%	10.8%	1.5%	0.7%	2.0%	21
4	4	2	3	1	423	0.57	0.89	0.72	0.90	0	2.2%	3.6%	1.5%	36.3%	30.0%	13.6%	1.7%	0.7%	1.3%	0.4%	3.2%	5.2%	0.2%	0.3%	0.1%	22
4	4	3	2	1	324	0.64	0.76	0.60	0.79	0	3.2%	1.9%	13.7%	19.1%	2.7%	31.3%	2.6%	1.8%	2.7%	1.3%	2.6%	10.3%	1.1%	3.1%	2.6%	41
4	4	3	2	1	432	0.65	0.73	0.73	0.79	49	4.4%	1.5%	2.9%	18.9%	17.8%	19.5%	6.0%	2.7%	6.1%	3.5%	1.7%	4.7%	5.5%	3.2%	1.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.69	0.84	0.76	0.92	1	7.9%	4.8%	10.0%	5.8%	16.7%	11.6%	8.0%	3.7%	3.4%	7.1%	0.8%	3.6%	7.9%	5.6%	3.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.96	0.87	0.99	0	2.3%	3.9%	10.1%	7.4%	17.5%	1.3%	12.1%	5.3%	7.3%	4.5%	1.5%	1.9%	5.4%	7.7%	11.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.92	0.77	0.99	0	5.4%	10.0%	13.6%	15.1%	3.7%	0.2%	11.3%	2.9%	9.1%	11.8%	0.1%	4.3%	4.5%	4.0%	3.9%	22
4	4	2	3	1	423	0.72	0.81	0.75	0.90	0	7.8%	7.4%	0.9%	10.1%	10.1%	13.7%	1.7%	4.9%	1.2%	12.9%	0.0%	0.0%	11.9%	16.1%	1.2%	72
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.97	0	11.6%	12.0%	1.3%	0.9%	23.1%	3.3%	6.4%	7.3%	1.3%	0.2%	5.8%	23.6%	1.4%	0.7%	1.1%	62
4	4	2	3	1	423	0.69	0.76	0.71	0.93	0	23.8%	6.1%	0.7%	5.3%	22.8%	10.0%	2.2%	5.6%	2.3%	2.2%	2.3%	2.9%	2.1%	5.3%	6.6%	11
4	4	2	3	1	423	0.59	0.88	0.76	0.97	0	11.5%	14.6%	16.1%	1.9%	9.3%	4.1%	2.7%	2.9%	3.1%	2.6%	0.4%	3.4%	16.6%	5.3%	5.6%	71
2	4	1	3	2	413	0.63	0.82	0.65	0.78	46	2.5%	4.1%	21.4%	6.0%	4.4%	16.0%	0.0%	0.2%	1.5%	1.5%	14.0%	14.1%	2.6%	5.5%	6.1%	21
2	4	1	2	3	412	0.56	0.79	0.74	0.74	52	4.7%	0.0%	20.3%	15.2%	21.6%	2.4%	7.1%	2.5%	4.4%	3.7%	14.4%	2.7%	0.1%	0.6%	0.1%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă	
4	4	2	3	1	423	0.70	0.81	0.74	0.93	0	14.6%	9.8%	13.0%	0.3%	8.4%	9.4%	8.2%	5.5%	6.9%	6.1%	0.4%	0.4%	6.9%	6.7%	3.3%	11	
4	4	4	2	3	1	423	0.62	0.80	0.66	0	11.4%	8.2%	7.2%	7.0%	20.4%	17.2%	0.6%	0.0%	0.1%	1.5%	9.8%	9.6%	2.8%	0.7%	3.5%	31	
4	4	4	2	3	1	423	0.65	0.91	0.79	0	7.6%	7.2%	2.0%	1.3%	16.8%	0.6%	7.7%	7.0%	0.7%	8.0%	9.9%	17.0%	4.3%	8.4%	1.4%	62	
4	4	4	2	3	1	423	0.74	0.76	0.75	52	1.7%	0.8%	11.7%	7.5%	23.5%	17.7%	2.1%	2.4%	6.8%	3.4%	3.3%	0.1%	3.4%	6.0%	9.7%	31	
4	4	4	2	3	1	423	0.71	0.81	0.77	0	5.9%	4.9%	2.5%	4.1%	27.5%	21.7%	1.3%	1.4%	1.2%	1.1%	0.9%	0.5%	12.0%	11.3%	3.6%	31	
4	4	4	2	3	1	423	0.60	0.92	0.74	0	6.1%	11.5%	13.4%	8.3%	17.9%	5.0%	1.5%	5.6%	7.6%	1.1%	14.2%	6.2%	0.7%	0.8%	0.1%	31	
4	4	4	2	3	1	423	0.71	0.82	0.72	0	4.6%	18.3%	5.9%	0.4%	5.9%	16.8%	6.9%	6.1%	3.4%	10.3%	0.7%	4.0%	3.1%	11.8%	12		
4	3	2	4	1	324	0.74	0.80	0.72	0.89	59	2.2%	4.5%	8.8%	5.8%	40.0%	16.6%	0.4%	0.4%	0.1%	0.1%	3.3%	1.2%	11.1%	2.2%	3.1%	31	
4	4	4	2	1	432	0.63	0.74	0.78	0.79	51	7.6%	2.7%	2.4%	11.6%	0.2%	8.2%	12.7%	9.2%	4.5%	13.3%	10.8%	3.0%	5.1%	4.1%	4.5%	54	
4	2	4	3	1	243	0.71	0.69	0.70	0.73	57	10.8%	12.2%	17.3%	3.8%	5.5%	25.3%	2.5%	4.3%	0.9%	2.7%	1.3%	0.5%	8.7%	2.1%	2.1%	41	
4	4	2	3	1	423	0.66	0.82	0.70	0.84	0	3.0%	9.9%	9.3%	7.7%	19.8%	23.0%	1.6%	4.3%	0.8%	1.5%	3.5%	3.4%	0.6%	4.3%	7.3%	41	
1	1	4	3	2	143	0.76	0.72	0.72	0.74	52	6.5%	15.2%	1.8%	0.9%	5.0%	17.1%	0.3%	5.6%	6.8%	8.6%	5.1%	5.1%	3.8%	5.4%	7.9%	41	
4	4	2	3	1	423	0.62	0.79	0.66	0.87	0	10.7%	6.8%	3.5%	4.9%	14.5%	19.6%	1.6%	1.3%	2.1%	1.1%	2.9%	21.6%	2.9%	3.3%	3.2%	62	
4	4	4	2	3	1	423	0.66	0.85	0.71	0	9.1%	16.5%	0.5%	4.5%	4.0%	11.7%	15.3%	4.8%	3.8%	3.4%	1.4%	17.0%	1.7%	2.9%	3.6%	62	
4	4	4	3	2	1	432	0.68	0.76	0.76	50	8.1%	0.9%	10.8%	3.4%	6.1%	18.8%	2.1%	3.5%	1.1%	18.4%	4.7%	5.6%	5.6%	4.4%	7.0%	5.1%	41
4	4	4	2	3	1	423	0.58	0.82	0.68	0	11.9%	27.5%	5.6%	8.5%	20.1%	14.5%	0.8%	1.7%	0.8%	0.1%	0.5%	1.2%	3.1%	2.2%	1.7%	12	
4	3	2	4	1	324	0.67	0.71	0.61	0.84	54	10.0%	10.1%	0.5%	8.5%	23.9%	5.0%	4.0%	3.2%	2.4%	2.7%	12.4%	13.9%	1.5%	1.1%	0.9%	31	
4	4	2	3	1	423	0.64	0.81	0.70	0.93	0	18.4%	8.1%	7.1%	2.9%	15.2%	9.3%	1.9%	2.0%	4.9%	1.1%	7.1%	6.5%	1.3%	9.1%	5.2%	11	
4	4	4	2	3	1	423	0.69	0.82	0.71	0	15.4%	5.3%	9.8%	2.9%	19.3%	9.6%	5.6%	4.2%	4.2%	3.4%	11.3%	1.8%	4.7%	0.1%	2.4%	31	
4	4	4	2	3	1	423	0.59	0.94	0.72	0	0.7%	3.1%	9.8%	8.3%	2.0%	6.2%	13.6%	0.5%	2.0%	4.0%	16.7%	27.4%	2.4%	2.6%	0.7%	62	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.57	0.88	0.67	0.88	0	0.2%	22.2%	7.7%	14.4%	2.9%	17.4%	0.9%	0.6%	0.2%	0.5%	14.8%	2.6%	1.6%	4.9%	9.3%	12
4	4	2	3	1	423	0.69	0.81	0.75	0.81	49	0.5%	0.9%	6.0%	17.6%	8.8%	4.6%	5.6%	5.5%	3.7%	4.6%	12.3%	14.8%	6.7%	8.0%	0.4%	22
4	4	2	3	1	423	0.64	0.91	0.77	0.92	0	0.3%	3.7%	8.4%	11.8%	16.4%	10.8%	7.2%	3.1%	0.2%	4.2%	10.9%	7.0%	4.9%	2.3%	8.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.60	0.87	0.73	0.89	0	2.5%	9.6%	6.6%	16.6%	17.8%	15.7%	0.2%	0.0%	0.1%	0.2%	6.9%	2.9%	11.0%	6.2%	3.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.85	0.69	0.91	0	7.4%	7.3%	16.1%	3.7%	11.9%	13.1%	5.3%	5.4%	3.4%	4.0%	5.9%	14.9%	0.2%	0.6%	0.9%	21
4	4	2	3	1	423	0.57	0.74	0.75	0.85	53	3.3%	5.7%	1.0%	0.8%	24.9%	8.6%	3.8%	3.6%	0.1%	2.5%	10.1%	19.6%	3.1%	6.4%	6.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.89	0.82	0.94	0	6.2%	2.2%	10.6%	1.8%	24.3%	9.1%	0.7%	0.5%	1.4%	0.6%	2.0%	3.9%	15.4%	0.7%	20.6%	31
4	4	2	3	1	324	0.72	0.79	0.68	0.85	0	7.3%	2.6%	4.5%	8.3%	12.8%	21.1%	3.6%	7.8%	2.5%	3.6%	12.6%	5.1%	2.7%	0.5%	5.0%	41
4	4	2	3	1	324	0.73	0.77	0.69	0.85	0	8.7%	6.5%	2.4%	1.9%	5.3%	22.0%	5.4%	3.6%	1.6%	4.9%	9.5%	6.4%	3.2%	8.6%	9.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.81	0.63	0.90	0	10.9%	8.4%	12.5%	11.1%	0.3%	14.8%	3.9%	3.5%	3.0%	2.8%	12.1%	10.1%	1.9%	1.2%	3.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.87	0.76	0.94	0	8.5%	11.0%	3.8%	13.7%	18.7%	8.5%	7.5%	4.9%	4.5%	2.6%	2.1%	3.8%	5.9%	3.5%	0.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.76	0.72	0.83	52	3.8%	5.1%	12.5%	7.0%	13.5%	12.5%	5.7%	1.4%	2.7%	4.0%	10.4%	16.8%	1.1%	0.2%	3.2%	62
4	4	2	3	1	423	0.60	0.88	0.72	0.90	0	3.0%	23.8%	1.4%	0.8%	14.6%	14.3%	0.4%	0.1%	0.5%	0.5%	12.1%	7.9%	7.2%	1.7%	11.7%	12
4	4	2	3	1	423	0.73	0.80	0.73	0.90	0	14.1%	0.0%	9.3%	5.5%	14.0%	14.6%	6.0%	5.1%	7.5%	1.2%	6.7%	0.5%	7.6%	1.4%	6.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.70	0.85	0.74	0.88	0	4.4%	1.6%	9.1%	5.0%	15.0%	17.1%	3.0%	2.8%	5.6%	2.0%	12.7%	3.7%	4.5%	11.2%	2.4%	41
4	4	2	3	1	324	0.75	0.79	0.72	0.89	0	9.7%	7.8%	1.9%	0.6%	6.2%	15.9%	3.4%	9.1%	7.7%	9.4%	3.1%	8.0%	5.1%	5.6%	6.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.86	0.70	0.95	0	9.9%	17.8%	0.2%	0.3%	18.1%	6.3%	1.3%	6.6%	2.0%	7.6%	5.9%	23.2%	0.3%	0.1%	0.4%	62
4	4	2	3	1	423	0.71	0.82	0.73	0.85	0	4.8%	15.9%	6.2%	2.3%	8.3%	21.5%	6.4%	5.4%	7.3%	1.1%	1.4%	1.4%	1.7%	9.2%	7.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.56	0.91	0.74	0.97	0	7.5%	2.6%	9.3%	9.1%	12.2%	3.5%	0.1%	3.9%	5.8%	2.2%	5.9%	24.2%	7.6%	1.9%	4.2%	62
4	4	2	3	1	423	0.66	0.83	0.71	0.86	0	4.0%	9.8%	5.7%	7.1%	15.6%	20.0%	2.7%	1.4%	0.1%	0.5%	14.3%	1.7%	3.5%	5.0%	8.5%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	3	2	4	1	324	0.69	0.79	0.68	0.81	0	3.6%	1.7%	8.3%	9.1%	14.6%	27.5%	1.0%	1.9%	0.3%	0.2%	9.5%	3.8%	5.9%	0.3%	12.5%	41
4	3	2	4	1	324	0.60	0.75	0.57	0.82	0	10.1%	4.9%	13.8%	22.9%	6.4%	26.9%	0.1%	0.1%	0.0%	0.0%	6.4%	4.3%	1.6%	0.3%	2.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.53	0.95	0.76	0.97	0	2.7%	7.4%	10.1%	15.8%	28.5%	3.2%	0.7%	1.6%	0.7%	0.6%	13.2%	13.0%	0.9%	0.7%	1.0%	31
4	4	3	2	1	432	0.79	0.80	0.80	0.82	48	0.8%	1.2%	0.0%	7.0%	13.2%	7.4%	9.3%	3.6%	8.7%	8.9%	3.3%	2.9%	14.0%	6.8%	12.8%	71
2	4	1	2	3	412	0.71	0.78	0.77	0.77	58	6.5%	3.7%	3.0%	3.8%	16.8%	13.6%	5.0%	2.7%	3.3%	4.2%	7.3%	4.6%	11.4%	5.1%	9.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.81	0.80	0.80	59	4.4%	1.3%	25.5%	11.7%	4.7%	6.1%	2.4%	1.3%	3.0%	2.3%	6.1%	1.1%	11.9%	12.7%	5.5%	21
2	3	1	4	2	314	0.70	0.92	0.68	0.82	56	2.4%	1.1%	2.1%	3.3%	37.1%	3.8%	12.0%	17.2%	1.0%	3.8%	4.9%	4.0%	0.7%	3.2%	3.3%	31
4	3	2	4	1	324	0.67	0.79	0.67	0.84	0	6.2%	2.2%	11.8%	4.9%	22.7%	23.9%	1.7%	0.8%	1.0%	1.2%	11.0%	6.8%	1.6%	1.1%	3.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.59	0.84	0.69	0.90	0	6.8%	23.1%	3.0%	4.3%	25.1%	15.1%	1.4%	1.7%	1.5%	1.5%	2.4%	13.3%	0.1%	0.1%	0.7%	31
1	1	4	3	2	143	0.75	0.66	0.68	0.71	48	13.3%	2.3%	1.7%	10.4%	8.3%	20.0%	0.4%	2.9%	3.8%	11.8%	7.3%	1.5%	2.7%	3.2%	10.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.83	0.68	0.91	0	10.7%	1.8%	15.2%	8.2%	11.6%	13.2%	4.3%	7.2%	4.4%	3.1%	14.0%	4.6%	0.6%	0.7%	0.3%	21
4	4	2	3	1	423	0.58	0.79	0.60	0.92	46	3.3%	8.6%	9.7%	19.0%	29.6%	4.9%	2.6%	1.5%	3.3%	3.6%	5.9%	4.8%	1.0%	0.6%	1.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.85	0.71	0.89	0	4.7%	4.7%	7.3%	8.9%	24.1%	15.8%	3.4%	3.0%	2.9%	3.9%	8.4%	11.7%	0.6%	0.3%	0.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.93	0.81	0.96	0	2.7%	1.9%	7.9%	8.3%	22.2%	6.0%	4.7%	6.4%	6.6%	1.3%	8.1%	9.6%	6.4%	7.3%	0.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.91	0.78	0.93	0	1.2%	6.7%	1.6%	18.6%	20.8%	10.0%	3.5%	7.3%	4.9%	3.9%	9.0%	1.5%	5.0%	4.2%	1.9%	31
4	3	2	4	1	324	0.65	0.79	0.59	0.84	43	3.6%	1.2%	0.8%	1.5%	21.8%	22.9%	0.2%	2.3%	3.0%	3.7%	14.6%	13.0%	9.3%	2.0%	0.1%	41
4	3	2	4	1	324	0.64	0.77	0.64	0.87	50	2.2%	14.3%	2.4%	15.0%	7.3%	10.6%	2.5%	4.5%	1.7%	3.1%	5.8%	5.7%	11.2%	7.8%	6.0%	22
4	4	2	3	1	423	0.64	0.81	0.67	0.87	0	5.8%	21.6%	8.2%	5.6%	14.6%	18.2%	0.3%	0.3%	8.2%	7.5%	0.6%	2.4%	1.1%	1.1%	1.3%	12
4	3	2	4	1	324	0.72	0.78	0.71	0.86	9	10.9%	1.7%	16.0%	3.9%	9.0%	20.8%	7.1%	3.5%	7.7%	0.9%	0.3%	0.3%	1.1%	3.7%	13.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.84	0.71	0.86	0	0.9%	0.4%	7.6%	13.3%	22.7%	21.0%	0.1%	1.5%	2.4%	2.4%	16.4%	2.5%	2.2%	0.3%	6.3%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul				Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă				
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73	
4	4	2	3	1	423	0.65	0.88	0.77	0.97	0	12.3%	7.5%	2.8%	8.1%	16.0%	3.1%	5.9%	6.3%	3.1%	5.1%	3.7%	8.3%	5.8%	10.2%	1.7%	31	
4	4	2	3	1	423	0.70	0.85	0.71	0.88	0	0.9%	1.2%	8.6%	7.7%	10.1%	16.8%	2.6%	4.4%	7.6%	7.5%	15.7%	10.2%	2.4%	2.1%	2.0%	41	
4	3	2	4	1	324	0.69	0.76	0.62	0.85	0	11.7%	14.1%	5.9%	3.1%	0.9%	21.8%	3.3%	6.0%	3.7%	4.4%	9.8%	8.7%	5.1%	0.3%	1.3%	41	
4	4	2	3	1	423	0.60	0.93	0.76	0.97	0	2.4%	3.5%	8.0%	18.6%	5.0%	3.7%	7.7%	8.1%	0.6%	8.4%	4.0%	15.7%	3.3%	2.4%	8.5%	22	
4	3	2	4	1	324	0.64	0.75	0.64	0.86	0	16.1%	2.3%	11.1%	7.2%	3.0%	19.6%	3.7%	2.0%	0.3%	1.0%	1.1%	11.9%	11.0%	7.0%	2.7%	41	
4	4	3	2	1	432	0.56	0.58	0.66	0.80	50	11.1%	4.8%	10.0%	11.2%	12.0%	15.8%	3.5%	3.6%	2.8%	6.3%	17.9%	0.6%	0.1%	0.1%	0.1%	61	
4	4	2	3	1	423	0.59	0.88	0.75	0.93	0	6.2%	7.7%	7.9%	3.6%	11.4%	10.1%	0.1%	0.5%	2.0%	2.8%	1.8%	18.7%	11.6%	12.3%	3.3%	62	
2	4	1	3	2	413	0.55	0.81	0.67	0.73	50	4.3%	1.7%	15.6%	2.9%	22.4%	15.1%	0.9%	0.8%	2.9%	1.1%	8.3%	2.0%	6.7%	5.7%	9.7%	31	
4	4	2	3	1	423	0.64	0.87	0.74	0.93	0	6.5%	12.0%	7.3%	2.3%	15.6%	10.1%	2.3%	2.1%	3.9%	4.6%	10.0%	6.7%	3.1%	9.9%	3.7%	31	
4	3	2	4	1	324	0.67	0.74	0.67	0.86	0	17.2%	2.1%	9.7%	4.2%	20.3%	21.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	4.8%	1.3%	8.5%	8.4%	2.3%	41	
3	4	3	1	2	431	0.53	0.67	0.80	0.79	58	3.2%	2.5%	2.6%	10.8%	17.5%	6.0%	2.9%	5.1%	5.8%	4.9%	4.9%	6.0%	9.8%	0.9%	11.0%	10.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.72	0.87	0.77	0.90	0	1.2%	0.1%	1.4%	1.2%	23.2%	13.7%	2.7%	6.5%	4.9%	6.7%	15.1%	13.5%	5.7%	2.0%	2.1%	31	
4	2	3	4	1	234	0.76	0.71	0.64	0.79	0	10.3%	1.5%	5.3%	6.2%	7.1%	31.3%	3.1%	4.1%	3.8%	1.4%	6.8%	1.4%	2.0%	7.8%	7.8%	41	
4	4	2	3	1	423	0.63	0.89	0.75	0.97	0	6.4%	5.6%	16.0%	2.8%	3.9%	4.5%	6.6%	0.3%	6.5%	9.7%	6.0%	12.7%	9.2%	8.6%	1.3%	21	
4	2	4	3	1	243	0.76	0.66	0.69	0.81	57	15.6%	0.0%	3.5%	6.7%	24.2%	24.3%	1.6%	4.0%	3.6%	2.9%	5.1%	3.3%	0.2%	2.1%	3.0%	41	
4	2	3	4	1	234	0.75	0.74	0.55	0.79	0	5.2%	0.7%	6.0%	9.0%	8.5%	30.1%	1.2%	2.5%	6.8%	4.7%	6.5%	4.9%	7.9%	3.0%	41		
4	4	2	3	1	423	0.75	0.85	0.79	0.86	0	0.8%	3.4%	4.5%	5.1%	13.1%	20.5%	10.0%	2.3%	8.6%	1.2%	1.6%	2.8%	11.7%	12.7%	1.8%	41	
2	4	1	2	3	412	0.61	0.80	0.77	0.73	48	9.1%	15.5%	13.4%	6.1%	11.6%	21.7%	1.3%	2.2%	5.0%	8.2%	0.6%	0.8%	1.4%	1.9%	1.3%	41	
4	3	2	4	1	324	0.71	0.80	0.70	0.84	0	5.5%	5.2%	3.5%	3.1%	8.2%	22.8%	7.9%	4.6%	4.7%	1.9%	5.0%	14.9%	7.2%	5.2%	0.4%	41	
4	4	2	3	1	423	0.65	0.79	0.67	0.85	0	7.0%	13.3%	11.6%	2.1%	20.6%	22.4%	0.2%	0.7%	1.5%	2.2%	6.2%	2.4%	4.0%	0.1%	5.5%	41	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă	
4	4	2	3	1	423	0.66	0.83	0.72	0.90	0	9.2%	4.6%	9.1%	2.9%	15.6%	14.7%	5.3%	4.7%	4.4%	0.5%	5.3%	13.4%	4.2%	3.4%	2.6%	31	
4	4	2	3	1	423	0.61	0.86	0.71	0.88	0	2.1%	13.0%	7.3%	9.4%	15.0%	17.6%	0.8%	1.3%	1.2%	0.8%	9.3%	6.9%	5.6%	6.8%	2.9%	41	
4	4	2	3	1	423	0.65	0.83	0.72	0.88	0	6.6%	20.8%	8.3%	3.2%	24.5%	17.3%	4.7%	1.5%	4.5%	1.9%	0.3%	0.4%	4.4%	1.0%	0.7%	31	
4	4	2	3	1	423	0.64	0.94	0.78	0.96	0	0.3%	0.5%	2.5%	2.8%	29.3%	4.6%	0.7%	2.2%	4.1%	7.1%	24.6%	18.7%	1.4%	0.6%	0.6%	31	
4	3	2	4	1	324	0.69	0.81	0.68	0.94	0	17.8%	7.9%	3.6%	5.0%	0.7%	8.8%	5.2%	5.7%	4.0%	3.4%	18.9%	3.3%	2.4%	11.4%	1.7%	61	
4	4	2	3	1	423	0.61	0.83	0.73	0.97	0	20.6%	4.3%	0.8%	13.5%	24.0%	3.6%	0.2%	1.4%	0.2%	2.4%	5.1%	5.1%	3.5%	7.0%	4.7%	8.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.81	0.69	0.95	0	17.7%	1.1%	2.4%	14.4%	8.1%	7.0%	0.2%	6.0%	2.4%	7.2%	11.0%	6.4%	10.1%	1.7%	4.2%	11	
4	4	2	3	1	423	0.59	0.92	0.79	0.94	0	2.3%	5.1%	19.1%	7.6%	27.7%	7.7%	2.7%	3.3%	0.3%	2.5%	2.7%	5.7%	6.1%	5.3%	1.9%	31	
4	4	2	3	1	423	0.56	0.86	0.68	0.92	0	7.5%	22.4%	2.4%	15.1%	8.6%	11.6%	2.2%	2.9%	0.1%	0.1%	2.4%	2.5%	10.9%	4.0%	2.6%	12	
4	4	2	3	1	423	0.67	0.74	0.62	0.83	0	11.3%	4.0%	11.9%	10.5%	9.1%	24.6%	1.6%	2.1%	1.3%	4.8%	4.2%	4.3%	3.3%	4.3%	2.5%	41	
4	3	2	4	1	324	0.67	0.74	0.62	0.83	0	28.2%	0.6%	4.7%	5.8%	10.0%	4.4%	3.7%	6.8%	4.8%	1.2%	5.2%	5.7%	9.3%	5.4%	4.1%	11	
4	4	2	3	1	423	0.68	0.77	0.70	0.97	0	3.8%	2.8%	8.9%	4.4%	12.2%	18.2%	1.2%	7.7%	6.1%	7.2%	3.6%	4.5%	9.5%	3.6%	6.4%	41	
4	4	2	3	1	423	0.73	0.82	0.74	0.87	0	3.9%	6.6%	4.2%	0.3%	19.9%	9.1%	1.8%	0.7%	3.2%	8.8%	7.0%	12.8%	11.7%	9.2%	0.6%	31	
4	4	3	2	1	432	0.64	0.66	0.73	0.79	58	3.9%	6.6%	4.2%	0.3%	19.9%	9.1%	1.8%	0.7%	3.2%	8.8%	7.0%	12.8%	11.7%	9.2%	0.6%	31	
4	4	2	3	1	423	0.70	0.88	0.78	0.94	0	6.5%	8.4%	0.2%	0.5%	0.0%	8.4%	10.9%	10.3%	1.0%	5.4%	5.1%	15.3%	1.3%	22.0%	4.7%	72	
4	2	3	4	1	234	0.78	0.74	0.67	0.78	52	10.4%	10.4%	3.6%	2.6%	11.4%	10.0%	2.5%	4.7%	5.4%	10.6%	3.3%	6.7%	2.6%	4.9%	10.7%	31	
4	1	2	3	1	423	0.5	0.93	0.83	0.96	0	1.2%	1.0%	2.1%	6.1%	19.4%	5.9%	5.8%	2.5%	6.0%	4.9%	3.3%	11.3%	8.2%	8.0%	7.5%	31	
4	4	2	3	1	423	0.68	0.93	0.83	0.96	0	1.2%	1.0%	2.1%	6.1%	19.4%	5.9%	5.8%	2.5%	6.0%	4.9%	3.3%	11.3%	8.2%	8.0%	7.5%	31	
4	4	2	3	1	423	0.64	0.89	0.76	0.97	0	9.7%	7.3%	7.2%	11.5%	9.2%	4.5%	11.0%	2.3%	0.7%	4.2%	8.6%	3.5%	7.0%	7.6%	5.7%	22	
4	4	2	3	1	423	0.63	0.82	0.69	0.85	0	3.9%	11.1%	14.4%	6.6%	13.0%	22.5%	0.1%	0.2%	0.2%	0.2%	6.5%	1.5%	6.5%	7.0%	6.4%	41	
4	4	2	3	1	423	0.63	0.84	0.73	0.89	0	7.9%	3.3%	3.7%	6.5%	15.1%	15.3%	1.6%	2.8%	0.4%	1.2%	1.5%	17.2%	9.5%	5.7%	8.1%	62	
4	4	2	3	1	423	0.63	0.87	0.73	0.94	0	6.1%	13.0%	17.0%	5.5%	18.3%	8.2%	6.1%	2.0%	2.8%	7.9%	5.7%	2.1%	2.0%	0.6%	2.6%	31	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă	
4	4	2	3	1	423	0.70	0.83	0.73	0.99	0	19.8%	7.9%	5.9%	14.8%	9.4%	1.2%	16.9%	4.0%	7.7%	9.0%	0.2%	0.3%	0.8%	1.7%	0.6%	11	
4	4	2	3	1	423	0.65	0.83	0.72	0.86	0	3.6%	8.2%	3.1%	0.4%	19.6%	19.9%	1.3%	1.8%	0.4%	1.8%	3.9%	18.4%	0.6%	12.7%	4.6%	41	
4	4	2	3	1	423	0.74	0.82	0.74	0.90	0	5.8%	7.5%	3.0%	10.7%	14.9%	14.6%	9.2%	6.7%	1.1%	13.3%	0.7%	1.5%	0.8%	1.6%	8.6%	31	
2	4	1	2	3	412	0.62	0.83	0.71	0.66	54	4.5%	15.4%	13.8%	4.2%	10.6%	19.6%	1.0%	2.3%	3.5%	2.2%	7.1%	11.3%	0.4%	3.1%	0.9%	41	
4	4	2	3	1	423	0.69	0.84	0.73	0.89	0	5.0%	2.9%	14.7%	8.0%	10.9%	15.9%	4.8%	7.2%	4.7%	5.6%	2.2%	3.3%	0.3%	6.2%	8.3%	41	
4	4	2	3	1	423	0.73	0.88	0.78	0.93	0	1.8%	1.1%	0.5%	12.7%	10.7%	10.2%	1.3%	11.8%	8.1%	9.2%	11.0%	5.0%	8.5%	3.5%	4.6%	22	
4	4	2	3	1	423	0.58	0.98	0.79	0.99	0	0.1%	21.4%	4.5%	5.4%	17.0%	0.9%	7.9%	0.4%	3.4%	3.5%	3.6%	13.7%	10.9%	5.5%	2.9%	1.6%	12
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.76	0.91	0	0.6%	15.9%	2.3%	12.1%	30.9%	13.2%	2.7%	3.7%	0.3%	2.4%	3.6%	5.5%	2.6%	2.9%	1.3%	31	
4	4	2	3	1	423	0.60	0.89	0.70	0.92	0	4.3%	5.3%	25.0%	0.3%	6.6%	10.8%	1.9%	1.9%	1.8%	2.3%	19.2%	5.7%	3.8%	4.4%	6.7%	21	
4	4	2	3	1	423	0.62	0.84	0.74	0.96	0	17.1%	10.2%	2.9%	2.8%	27.7%	4.9%	2.8%	0.5%	0.9%	1.3%	8.6%	8.2%	2.6%	3.7%	5.9%	31	
4	3	2	4	1	324	0.74	0.81	0.70	0.86	0	4.1%	5.3%	4.1%	7.3%	1.4%	21.1%	11.3%	3.1%	3.2%	6.2%	9.8%	5.3%	5.9%	1.9%	10.0%	41	
4	4	2	3	1	423	0.60	0.89	0.78	0.97	0	10.8%	10.2%	11.8%	5.7%	22.5%	3.3%	0.9%	0.1%	4.9%	3.5%	3.6%	2.8%	9.4%	9.8%	0.8%	31	
4	4	2	3	1	324	0.69	0.78	0.69	0.93	0	22.5%	1.0%	11.5%	9.2%	16.7%	9.9%	10.0%	11.9%	0.9%	0.4%	2.0%	2.1%	0.8%	0.5%	0.6%	11	
1	1	3	4	2	134	0.81	0.63	0.61	0.80	0	21.9%	1.4%	1.4%	1.3%	4.0%	29.7%	2.5%	7.6%	5.8%	5.5%	0.7%	2.6%	5.8%	0.5%	9.2%	41	
4	3	2	4	1	324	0.72	0.81	0.70	0.84	0	4.4%	2.3%	7.4%	9.9%	1.8%	22.8%	2.8%	3.6%	7.5%	2.1%	11.0%	1.7%	8.2%	6.8%	41		
4	4	2	3	1	423	0.65	0.92	0.80	0.97	0	7.1%	4.7%	2.4%	3.1%	9.5%	3.3%	6.6%	1.9%	4.0%	0.9%	16.4%	10.0%	4.9%	16.0%	9.3%	61	
4	4	2	3	1	423	0.59	0.92	0.77	0.95	0	1.1%	11.7%	8.0%	18.4%	8.0%	7.5%	0.7%	3.6%	4.3%	4.5%	4.0%	4.0%	3.1%	0.2%	13.5%	22	
4	4	2	3	1	423	0.53	0.97	0.79	0.97	0	0.2%	14.9%	13.5%	15.1%	8.2%	3.6%	1.4%	1.6%	2.0%	0.6%	6.8%	3.9%	5.2%	21.0%	2.2%	72	
4	4	2	3	1	423	0.62	0.86	0.74	0.91	0	6.2%	6.3%	0.9%	10.1%	16.5%	12.8%	3.2%	3.9%	1.0%	2.8%	0.2%	18.4%	3.8%	6.6%	7.4%	62	
4	4	2	3	1	423	0.65	0.79	0.67	0.85	0	8.4%	7.6%	4.3%	3.4%	13.3%	22.5%	0.0%	0.0%	0.1%	0.2%	9.1%	10.0%	9.4%	8.9%	2.8%	41	

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	3	2	4	1	324	0.69	0.77	0.66	0.83	0	9.8%	4.5%	3.7%	0.6%	5.1%	24.3%	0.4%	0.0%	0.4%	0.3%	16.4%	6.9%	6.1%	6.4%	15.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.81	0.71	0.90	0	12.8%	2.9%	10.2%	6.0%	25.1%	14.1%	0.9%	0.7%	0.4%	0.5%	11.4%	1.6%	5.8%	7.0%	0.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.81	0.69	0.82	0	1.1%	13.5%	0.3%	16.0%	16.0%	26.1%	2.5%	1.0%	0.2%	1.7%	2.2%	2.2%	1.7%	8.8%	6.6%	41
2	3	1	4	2	314	0.68	0.83	0.65	0.74	52	0.8%	6.2%	0.1%	7.9%	20.4%	0.9%	4.9%	4.9%	0.7%	4.3%	30.6%	1.6%	2.5%	7.3%	6.8%	61
4	4	2	3	1	423	0.69	0.81	0.73	0.90	0	11.6%	10.9%	1.6%	2.2%	20.3%	15.0%	4.9%	2.7%	0.1%	1.5%	8.9%	1.6%	10.6%	1.1%	6.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.93	0.77	0.97	0	3.8%	19.0%	3.9%	8.2%	12.5%	3.7%	3.3%	4.6%	4.1%	4.9%	2.9%	12.5%	8.0%	7.4%	1.0%	12
2	4	1	2	3	412	0.57	0.75	0.74	0.72	53	1.2%	4.7%	3.1%	1.7%	14.9%	10.9%	12.9%	1.4%	11.5%	6.8%	11.8%	10.4%	2.9%	3.0%	2.7%	31
4	4	3	2	1	432	0.63	0.75	0.75	0.79	62	6.7%	17.9%	2.1%	1.7%	20.4%	2.3%	6.7%	3.3%	6.3%	2.9%	4.3%	9.5%	8.5%	1.9%	5.7%	31
4	4	3	2	1	432	0.55	0.67	0.80	0.84	53	1.6%	1.5%	12.9%	11.2%	23.0%	18.0%	1.2%	0.1%	2.9%	3.0%	2.8%	3.1%	7.4%	5.4%	5.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.93	0.81	0.95	0	0.3%	0.4%	1.6%	16.0%	9.0%	6.9%	7.5%	7.5%	7.5%	5.7%	11.4%	4.7%	6.2%	15.7%	5.0%	22
4	4	2	3	1	423	0.72	0.82	0.72	0.84	0	2.7%	7.2%	5.3%	5.4%	5.2%	22.6%	9.0%	3.0%	3.0%	2.5%	6.2%	4.3%	4.0%	12.5%	7.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.89	0.76	0.91	0	2.4%	9.2%	5.5%	11.3%	13.2%	12.7%	5.6%	3.1%	3.6%	2.0%	11.1%	0.5%	2.7%	5.5%	11.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.72	0.79	0.69	0.89	0	12.5%	4.5%	4.9%	1.7%	25.9%	16.2%	2.6%	4.3%	5.4%	4.6%	13.3%	4.1%	0.0%	0.0%	0.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.73	0.85	0.77	0.93	0	7.5%	7.5%	0.3%	0.3%	30.5%	10.1%	8.0%	2.9%	9.2%	8.6%	3.6%	11.0%	0.1%	0.2%	0.1%	31
4	4	2	3	1	234	0.76	0.71	0.61	0.84	58	5.8%	11.4%	4.6%	7.5%	9.0%	20.0%	3.0%	3.2%	2.8%	1.1%	15.6%	4.9%	1.5%	5.4%	4.4%	41
4	4	2	4	1	324	0.76	0.83	0.68	0.86	0	1.9%	1.8%	8.7%	2.0%	2.4%	20.3%	7.8%	3.0%	4.1%	6.6%	32.0%	0.1%	4.3%	2.9%	2.1%	61
4	4	2	3	1	423	0.63	0.85	0.70	0.96	0	10.8%	11.8%	12.2%	5.1%	1.0%	4.7%	1.0%	0.4%	3.4%	11.9%	15.6%	0.4%	9.9%	5.6%	6.3%	61
4	4	2	3	1	423	0.68	0.84	0.72	0.88	0	5.1%	3.3%	6.5%	7.3%	8.8%	17.7%	2.5%	12.4%	1.9%	2.0%	4.2%	14.7%	5.1%	7.2%	1.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.71	0.68	0.73	60	6.6%	5.0%	1.8%	3.3%	13.2%	6.8%	14.1%	1.0%	6.7%	3.1%	12.0%	8.0%	0.9%	10.7%	6.6%	51
4	4	2	3	1	423	0.71	0.84	0.73	0.89	0	7.0%	1.8%	5.0%	6.8%	18.2%	16.1%	6.5%	2.1%	5.8%	2.0%	14.1%	4.0%	6.0%	3.3%	1.2%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul I al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul				Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă			
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73
4	4	2	3	1	423	0.65	0.80	0.68	0.87	0	7.1%	1.3%	14.5%	9.1%	13.6%	19.1%	4.2%	1.5%	3.7%	5.5%	0.8%	10.2%	5.1%	0.4%	3.8%	41
4	3	2	4	1	324	0.66	0.77	0.61	0.82	0	7.1%	7.8%	8.8%	11.1%	9.3%	27.1%	0.9%	6.6%	2.7%	0.1%	8.2%	10.1%	0.1%	0.1%	41	
4	4	2	3	1	423	0.64	0.84	0.73	0.93	0	12.6%	7.6%	5.1%	4.6%	18.6%	10.1%	4.8%	1.4%	1.8%	2.0%	7.6%	8.2%	0.8%	5.3%	31	
4	3	2	4	1	324	0.71	0.77	0.65	0.79	0	1.8%	1.5%	6.3%	3.5%	11.9%	30.5%	2.1%	6.6%	2.6%	3.3%	7.1%	18.7%	1.1%	1.9%	41	
4	4	2	3	1	423	0.65	0.84	0.72	0.94	0	12.5%	10.4%	1.7%	18.0%	17.5%	7.9%	6.1%	0.8%	10.2%	6.0%	3.0%	4.0%	1.2%	0.4%	22	
2	4	1	3	2	413	0.64	0.78	0.66	0.74	58	2.4%	16.1%	5.9%	3.7%	6.7%	18.4%	3.2%	2.2%	2.4%	1.6%	8.6%	16.1%	4.1%	6.9%	41	
4	4	2	3	1	423	0.69	0.85	0.75	0.92	0	9.5%	9.3%	0.9%	6.5%	19.0%	10.8%	5.1%	7.3%	3.7%	1.6%	13.2%	2.2%	3.1%	4.1%	31	
2	4	1	3	2	413	0.59	0.84	0.68	0.81	43	4.3%	0.9%	7.9%	8.6%	24.0%	8.7%	2.9%	1.6%	1.1%	4.6%	3.0%	3.5%	19.0%	0.4%	9.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.82	0.66	0.96	0	19.4%	7.7%	9.2%	25.2%	5.0%	5.5%	3.2%	4.0%	5.8%	3.6%	3.6%	0.7%	1.8%	1.8%	3.5%	22
4	4	2	3	1	423	0.50	0.81	0.77	0.84	43	4.6%	6.0%	4.9%	4.9%	17.9%	1.0%	0.7%	1.0%	0.2%	1.2%	21.9%	7.6%	6.2%	4.3%	17.7%	61
4	4	2	3	1	423	0.58	0.91	0.74	0.92	0	1.2%	11.5%	12.8%	5.9%	13.5%	11.1%	5.4%	1.0%	0.9%	2.3%	6.7%	13.5%	4.1%	5.1%	5.0%	62
4	3	2	4	1	324	0.72	0.74	0.66	0.86	0	16.0%	1.4%	6.8%	9.2%	10.2%	20.6%	6.2%	3.6%	5.8%	2.2%	4.0%	4.7%	2.2%	1.5%	5.6%	41
4	3	2	4	1	324	0.64	0.64	0.61	0.79	60	6.2%	2.7%	9.3%	7.3%	19.5%	27.2%	3.1%	2.8%	2.1%	0.5%	6.5%	10.0%	0.8%	0.5%	1.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.69	0.82	0.71	0.87	0	5.3%	3.9%	6.8%	11.9%	9.3%	18.4%	2.6%	3.9%	4.5%	4.6%	6.7%	3.7%	6.4%	3.7%	8.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.72	0.82	0.75	0.83	0	1.4%	0.6%	1.0%	16.7%	22.4%	24.2%	5.1%	1.7%	4.9%	0.7%	3.5%	0.6%	3.9%	7.7%	5.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.64	0.81	0.67	0.89	0	11.2%	6.0%	0.9%	4.1%	16.9%	16.3%	2.0%	3.0%	0.3%	1.0%	13.2%	18.6%	4.2%	1.5%	1.4%	62
4	3	2	4	1	324	0.77	0.83	0.77	0.85	0	0.3%	5.5%	0.6%	7.7%	2.6%	21.3%	6.3%	8.0%	6.5%	5.9%	3.1%	3.1%	5.3%	7.6%	16.2%	41
4	2	3	4	1	234	0.76	0.66	0.57	0.87	59	10.0%	9.4%	10.8%	11.4%	25.4%	7.2%	0.8%	3.3%	2.4%	3.5%	4.7%	4.9%	0.9%	2.1%	3.1%	31
4	3	2	4	1	324	0.70	0.75	0.65	0.87	0	16.4%	0.6%	4.2%	4.9%	14.8%	19.2%	3.0%	4.8%	3.9%	1.5%	8.7%	12.0%	1.2%	0.6%	4.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.92	0.82	0.94	0	2.3%	4.4%	13.1%	5.6%	22.9%	8.3%	11.2%	2.6%	2.3%	1.5%	6.8%	0.3%	14.1%	4.7%	0.1%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.70	0.85	0.74	0.90	0	5.2%	7.8%	4.0%	6.8%	19.7%	13.9%	1.7%	3.8%	5.0%	6.4%	12.3%	0.8%	2.1%	4.5%	6.1%	31
4	2	3	4	1	234	0.78	0.77	0.68	0.82	0	4.2%	5.9%	1.8%	2.0%	10.7%	25.6%	6.9%	4.2%	11.2%	7.8%	4.8%	12.0%	2.0%	0.8%	0.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.69	0.80	0.70	0.87	0	8.2%	0.8%	4.8%	6.6%	10.9%	19.5%	3.7%	7.5%	4.9%	3.5%	0.2%	18.5%	3.6%	0.9%	6.5%	41
2	4	1	3	2	413	0.64	0.87	0.75	0.80	49	7.6%	5.6%	5.7%	6.1%	20.0%	4.9%	6.2%	12.3%	0.8%	0.4%	5.7%	5.2%	6.0%	10.4%	3.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.61	0.81	0.68	0.93	0	17.6%	7.9%	5.1%	1.3%	18.0%	9.4%	0.9%	1.1%	1.8%	1.5%	6.7%	7.1%	5.5%	3.5%	2.4%	31
4	3	2	4	1	324	0.63	0.76	0.61	0.81	0	6.5%	8.6%	14.7%	11.6%	7.1%	27.6%	1.2%	0.7%	1.2%	1.2%	2.9%	7.9%	3.3%	3.2%	2.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.69	0.85	0.76	0.87	0	1.9%	5.3%	4.9%	1.1%	26.6%	19.4%	1.9%	1.3%	1.6%	2.2%	8.5%	5.4%	8.4%	1.4%	10.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.52	0.91	0.72	0.98	0	9.3%	13.3%	8.3%	14.5%	19.0%	2.9%	1.5%	1.6%	1.3%	0.2%	7.6%	14.5%	1.7%	1.8%	2.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.50	0.90	0.70	0.99	0	13.0%	12.6%	15.2%	4.1%	0.1%	0.8%	1.1%	0.5%	0.5%	0.9%	9.4%	16.5%	5.8%	2.2%	14.3%	21
4	4	2	3	1	423	0.65	0.92	0.79	0.94	0	2.8%	0.5%	16.2%	0.5%	15.3%	7.7%	3.5%	3.0%	9.1%	0.6%	14.5%	9.4%	4.7%	10.7%	1.4%	21
4	3	2	4	1	324	0.75	0.76	0.71	0.76	56	5.1%	7.8%	0.1%	0.8%	19.8%	8.7%	5.1%	4.8%	1.8%	3.1%	10.6%	9.6%	6.3%	10.8%	5.4%	31
4	3	2	4	1	324	0.73	0.74	0.67	0.78	0	5.6%	1.1%	9.3%	3.6%	31.8%	32.6%	0.2%	0.8%	1.6%	1.7%	3.4%	1.6%	1.4%	2.9%	1.8%	41
4	2	3	4	1	234	0.78	0.76	0.74	0.85	0	11.6%	2.9%	1.0%	0.7%	13.4%	22.5%	6.7%	2.5%	3.5%	3.6%	0.3%	0.1%	9.7%	11.9%	9.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.83	0.70	0.89	0	8.1%	8.2%	12.4%	6.5%	17.8%	15.8%	0.4%	0.2%	0.0%	0.4%	4.3%	9.9%	7.8%	6.0%	2.2%	31
4	3	2	4	1	324	0.68	0.77	0.66	0.82	48	0.2%	0.4%	4.1%	5.4%	7.8%	24.4%	0.8%	0.0%	3.0%	1.1%	12.9%	14.3%	5.6%	10.7%	9.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.74	0.91	0.81	0.98	0	6.4%	6.6%	0.2%	1.0%	1.0%	2.1%	12.2%	13.0%	7.9%	7.3%	13.0%	11.4%	6.4%	7.6%	3.9%	61
4	4	2	3	1	423	0.63	0.86	0.73	0.90	0	5.5%	6.1%	1.6%	9.2%	12.2%	14.4%	2.3%	1.0%	0.1%	0.6%	11.8%	11.8%	8.7%	2.0%	12.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.83	0.70	0.86	0	1.6%	2.0%	8.0%	20.9%	1.8%	20.6%	3.2%	0.6%	2.6%	5.8%	4.5%	3.6%	11.1%	7.7%	6.1%	22
4	4	2	3	1	423	0.66	0.83	0.66	0.87	0	1.4%	22.5%	2.7%	9.6%	1.2%	19.5%	6.2%	0.4%	7.5%	8.3%	7.4%	9.0%	2.0%	1.5%	0.7%	12
2	4	1	3	2	413	0.52	0.82	0.70	0.74	56	4.5%	5.2%	8.5%	9.3%	34.1%	5.4%	3.0%	13.7%	4.1%	5.8%	0.3%	0.3%	3.1%	1.7%	1.1%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.64	0.83	0.64	0.93	0	13.4%	12.2%	2.5%	9.5%	2.2%	9.9%	3.0%	2.4%	4.9%	2.9%	26.8%	6.3%	2.3%	0.8%	0.9%	61
4	3	2	4	1	324	0.68	0.80	0.64	0.85	0	4.6%	10.3%	5.2%	17.6%	3.2%	21.7%	7.0%	4.4%	5.4%	7.5%	5.2%	6.9%	0.6%	0.3%	0.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.82	0.68	0.88	0	5.2%	7.4%	8.1%	10.0%	13.6%	18.0%	5.4%	1.5%	0.3%	6.0%	12.5%	5.6%	2.6%	2.0%	1.8%	41
4	2	3	4	1	234	0.74	0.68	0.64	0.76	56	0.9%	7.6%	13.2%	20.6%	6.6%	9.0%	1.0%	0.3%	0.8%	2.3%	17.7%	13.9%	0.8%	2.6%	2.8%	22
2	4	1	3	2	413	0.56	0.90	0.68	0.75	54	0.5%	0.3%	15.1%	9.5%	10.2%	11.5%	5.9%	1.5%	1.4%	1.8%	13.2%	9.6%	9.6%	2.3%	7.4%	21
4	4	2	3	1	423	0.72	0.86	0.78	0.88	0	0.8%	18.1%	2.9%	1.0%	2.6%	17.3%	1.1%	4.1%	11.5%	4.2%	0.7%	0.2%	8.3%	16.8%	10.6%	12
4	2	3	4	1	234	0.74	0.72	0.64	0.84	0	17.5%	2.3%	3.0%	7.0%	13.7%	23.4%	9.4%	4.0%	1.8%	2.0%	4.9%	6.2%	0.4%	1.2%	3.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.90	0.77	0.95	0	5.4%	14.4%	0.4%	0.6%	20.5%	7.4%	7.0%	3.7%	7.7%	2.8%	13.2%	12.1%	2.3%	1.0%	1.4%	31
4	2	3	4	1	234	0.63	0.61	0.59	0.78	55	15.7%	3.6%	9.9%	6.3%	14.8%	15.5%	7.0%	5.4%	1.0%	8.0%	0.3%	2.0%	4.9%	4.9%	2.3%	11
4	2	3	4	1	234	0.69	0.67	0.54	0.73	0	9.1%	7.6%	21.3%	3.0%	4.7%	40.2%	1.3%	2.0%	0.1%	0.1%	2.6%	3.3%	0.7%	2.0%	1.9%	41
4	3	2	4	1	324	0.67	0.70	0.58	0.76	49	7.5%	7.7%	4.1%	5.6%	17.9%	17.8%	4.7%	3.1%	3.3%	2.5%	12.1%	5.4%	0.4%	4.5%	3.4%	31
2	4	1	3	2	413	0.62	0.80	0.62	0.71	54	4.4%	4.0%	12.2%	9.3%	1.1%	17.2%	5.2%	1.8%	4.9%	1.7%	17.9%	19.5%	0.1%	0.5%	0.2%	62
2	3	1	4	2	314	0.72	0.75	0.64	0.74	49	13.0%	6.5%	0.1%	0.1%	3.1%	22.3%	8.5%	0.5%	5.3%	7.7%	15.9%	9.8%	1.5%	2.7%	3.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.70	0.84	0.72	0.88	0	0.9%	0.0%	0.9%	12.2%	18.8%	17.9%	0.4%	6.5%	7.5%	9.5%	6.0%	17.6%	0.8%	0.1%	1.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.72	0.74	0.68	0.82	51	17.4%	1.0%	2.0%	0.5%	18.4%	14.9%	1.3%	0.6%	2.9%	2.8%	9.2%	10.9%	6.2%	2.2%	9.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.78	0.64	0.88	0	13.3%	3.6%	7.4%	4.0%	2.7%	17.6%	0.7%	1.9%	1.0%	3.0%	8.6%	18.6%	0.5%	11.7%	5.2%	62
2	4	1	3	2	413	0.64	0.83	0.69	0.72	48	0.3%	3.7%	7.2%	14.6%	12.9%	20.2%	4.4%	1.2%	3.7%	3.2%	10.9%	7.8%	2.3%	4.6%	3.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.89	0.78	0.95	0	7.0%	4.5%	0.3%	1.4%	30.0%	7.0%	5.1%	2.4%	5.3%	3.1%	13.2%	13.8%	2.8%	1.0%	3.2%	31
4	3	2	4	1	324	0.70	0.79	0.66	0.82	0	5.7%	10.9%	1.4%	4.2%	10.0%	25.7%	1.1%	1.3%	1.9%	0.2%	16.8%	3.4%	8.2%	7.3%	2.0%	41
4	2	3	4	1	234	0.71	0.62	0.59	0.74	60	2.9%	4.5%	10.1%	9.9%	6.6%	21.6%	1.6%	0.6%	1.4%	1.7%	19.5%	0.2%	4.0%	8.3%	7.1%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agatat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
2	3	1	4	2	314	0.62	0.81	0.61	0.79	53	3.1%	4.4%	19.1%	10.9%	3.0%	14.2%	9.6%	4.4%	8.1%	0.6%	15.1%	5.6%	0.5%	1.1%	0.2%	21
4	4	2	3	1	423	0.59	0.92	0.77	0.94	0	0.9%	13.3%	6.8%	7.6%	15.8%	8.7%	0.9%	3.9%	4.0%	2.0%	4.4%	13.8%	6.4%	5.7%	5.8%	31
3	2	3	1	4	231	0.72	0.70	0.73	0.67	49	0.5%	0.1%	7.6%	6.7%	28.6%	15.0%	3.3%	5.0%	0.3%	4.9%	14.3%	5.7%	0.2%	3.8%	4.0%	31
4	3	2	4	1	324	0.75	0.78	0.71	0.82	0	5.5%	11.7%	0.2%	0.5%	2.3%	26.0%	3.9%	4.5%	8.2%	1.3%	4.2%	5.8%	15.6%	7.8%	2.2%	41
2	3	1	4	2	314	0.69	0.81	0.68	0.76	52	1.4%	15.9%	1.9%	4.4%	5.6%	23.8%	3.5%	6.9%	6.3%	2.3%	10.5%	7.3%	5.2%	3.4%	1.7%	41
4	2	3	4	1	234	0.73	0.72	0.55	0.80	54	22.8%	0.8%	17.5%	2.1%	5.8%	18.9%	3.3%	2.4%	2.3%	3.1%	7.9%	8.2%	2.6%	0.6%	1.7%	11
4	4	2	3	1	423	0.64	0.83	0.71	0.90	0	9.3%	8.3%	3.3%	16.8%	25.5%	13.9%	2.9%	5.3%	0.7%	4.4%	1.1%	6.6%	0.1%	1.9%	0.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.57	0.92	0.71	0.94	0	0.2%	29.8%	9.7%	2.7%	7.9%	8.9%	6.8%	0.3%	0.3%	4.6%	5.5%	9.4%	11.4%	0.7%	1.3%	12
4	3	2	4	1	324	0.76	0.78	0.66	0.81	0	1.2%	2.9%	2.8%	3.1%	1.1%	27.4%	6.5%	4.0%	0.7%	8.5%	18.4%	8.8%	9.0%	0.2%	5.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.85	0.76	0.86	0	0.2%	9.6%	12.6%	0.9%	24.6%	20.9%	1.0%	1.5%	1.5%	1.3%	1.5%	2.8%	8.1%	9.9%	3.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.91	0.81	0.95	0	6.1%	23.6%	2.1%	1.5%	21.1%	7.3%	2.3%	4.4%	3.2%	0.3%	0.2%	0.5%	16.7%	10.3%	0.5%	12
4	4	2	3	1	423	0.57	0.70	0.67	0.86	54	14.0%	13.3%	18.1%	0.8%	9.7%	5.8%	0.2%	0.1%	0.8%	0.3%	10.3%	13.0%	2.2%	8.3%	3.1%	21
4	4	2	3	1	423	0.61	0.92	0.77	0.98	0	8.0%	13.1%	3.3%	5.9%	16.2%	2.7%	0.2%	3.6%	3.7%	2.4%	17.0%	5.2%	0.2%	8.8%	9.6%	61
4	3	2	4	1	324	0.67	0.79	0.65	0.89	0	13.2%	12.1%	16.5%	2.4%	2.9%	15.6%	0.5%	13.4%	0.3%	5.5%	7.5%	1.4%	4.1%	2.6%	2.0%	21
2	4	1	3	2	413	0.73	0.80	0.77	0.77	47	3.6%	10.2%	2.3%	3.2%	16.7%	13.4%	5.2%	4.6%	4.1%	8.0%	8.6%	8.8%	3.3%	3.0%	5.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.83	0.74	0.97	0	17.4%	10.4%	2.1%	5.2%	23.6%	3.4%	1.7%	10.7%	2.4%	6.6%	10.3%	0.4%	0.8%	3.2%	1.9%	31
2	4	1	2	3	412	0.58	0.90	0.82	0.72	49	0.2%	0.5%	1.5%	1.7%	24.6%	4.9%	1.6%	2.6%	2.3%	0.0%	7.8%	22.4%	7.0%	14.6%	8.2%	31
4	3	2	4	1	324	0.73	0.76	0.64	0.92	0	17.6%	2.5%	5.5%	5.5%	5.8%	11.5%	5.2%	1.3%	3.8%	11.8%	20.8%	0.9%	2.2%	1.3%	4.0%	61
4	4	2	3	1	423	0.59	0.85	0.71	0.98	0	18.9%	0.3%	12.1%	3.1%	6.5%	2.5%	2.9%	2.4%	8.1%	1.2%	2.9%	23.0%	2.5%	7.7%	5.6%	62
2	3	1	4	2	314	0.66	0.82	0.60	0.78	56	5.0%	15.4%	1.6%	7.9%	25.2%	3.4%	0.3%	0.0%	0.3%	0.5%	9.5%	9.7%	9.8%	9.6%	1.8%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
2	4	1	2	3	412	0.71	0.84	0.77	0.74	45	11.0%	0.3%	12.1%	6.2%	16.9%	11.3%	8.2%	1.0%	6.8%	6.1%	2.8%	3.8%	4.4%	4.0%	4.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.71	0.84	0.76	0.91	0	9.9%	7.8%	14.1%	0.1%	26.1%	13.5%	7.5%	10.0%	4.5%	1.3%	0.9%	0.0%	2.3%	0.4%	1.5%	31
4	3	2	4	1	324	0.69	0.75	0.67	0.90	0	19.2%	2.5%	11.6%	6.9%	15.1%	14.8%	2.1%	5.2%	4.3%	5.0%	2.8%	2.0%	0.4%	5.2%	2.9%	11
4	3	2	4	1	324	0.66	0.77	0.64	0.84	0	8.5%	9.0%	6.1%	10.8%	5.0%	23.3%	0.3%	3.9%	0.2%	5.1%	4.9%	6.6%	9.1%	1.3%	5.8%	41
4	3	2	4	1	324	0.74	0.79	0.70	0.84	0	4.6%	6.4%	13.1%	3.4%	7.1%	23.1%	2.7%	7.7%	7.8%	6.7%	1.0%	2.0%	2.6%	9.7%	2.1%	41
2	4	1	3	2	413	0.59	0.70	0.60	0.70	59	13.3%	9.3%	0.1%	0.6%	10.1%	28.6%	4.6%	0.8%	0.8%	3.1%	0.8%	11.6%	6.9%	8.8%	0.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.71	0.86	0.74	0.91	0	4.2%	2.4%	1.3%	5.2%	18.8%	13.5%	1.7%	0.7%	13.3%	6.1%	12.7%	12.5%	1.3%	1.3%	4.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.57	0.87	0.74	0.98	0	15.9%	11.8%	11.7%	9.6%	18.6%	3.0%	1.5%	1.0%	1.3%	0.7%	3.6%	1.6%	3.0%	11.3%	5.3%	31
4	3	2	4	1	324	0.73	0.76	0.61	0.77	56	1.9%	0.8%	12.3%	0.8%	20.0%	23.3%	10.3%	0.5%	3.4%	2.5%	8.8%	7.8%	2.8%	2.1%	2.5%	41
4	3	2	4	1	324	0.70	0.77	0.64	0.85	0	7.7%	5.6%	2.3%	14.4%	2.2%	22.1%	1.1%	6.1%	6.9%	7.4%	8.6%	10.2%	2.0%	1.1%	2.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.84	0.71	0.91	0	9.6%	16.9%	2.9%	4.0%	16.9%	12.7%	12.8%	0.3%	1.4%	1.2%	7.7%	8.3%	0.2%	1.4%	4.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.95	0.83	0.99	0	2.3%	8.4%	0.5%	0.8%	38.7%	0.2%	0.4%	5.8%	1.9%	8.6%	9.5%	18.3%	1.8%	0.5%	2.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.93	0.81	0.95	0	2.5%	4.3%	6.3%	12.2%	20.6%	6.4%	5.5%	6.1%	5.9%	2.4%	9.6%	2.3%	14.4%	0.1%	1.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.73	0.90	0.80	0.93	0	0.5%	13.3%	3.1%	2.2%	22.9%	9.3%	10.4%	4.5%	6.1%	9.7%	9.3%	1.9%	1.3%	1.5%	4.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.85	0.69	0.94	0	12.7%	2.8%	13.9%	10.8%	1.8%	7.9%	6.9%	7.1%	8.9%	1.5%	8.1%	13.9%	1.9%	2.4%	0.2%	62
4	4	2	3	1	423	0.57	0.88	0.73	0.94	0	8.1%	7.2%	11.9%	11.6%	21.6%	8.5%	1.0%	1.8%	2.1%	1.0%	3.5%	11.8%	4.1%	3.7%	2.0%	31
4	4	2	3	1	423	0.62	0.85	0.72	0.91	0	8.3%	4.7%	9.4%	11.9%	8.4%	13.2%	4.7%	1.8%	3.0%	0.9%	4.0%	9.6%	7.0%	5.0%	8.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.73	0.82	0.74	0.88	0	6.1%	3.3%	2.5%	0.2%	13.6%	17.9%	4.8%	5.7%	3.2%	4.6%	7.6%	9.5%	9.3%	1.9%	10.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.94	0.79	0.95	0	0.1%	7.3%	10.7%	4.9%	11.4%	6.7%	5.8%	6.6%	2.2%	4.3%	16.6%	2.9%	8.2%	8.8%	3.4%	61
4	4	2	3	1	423	0.58	0.91	0.76	0.94	0	3.7%	21.0%	0.2%	3.7%	25.6%	8.7%	0.9%	0.3%	0.8%	1.0%	8.1%	10.4%	4.3%	7.8%	3.3%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423 1	0.72	0.86	0.79	0.93	0	7.2%	5.5%	2.7%	3.2%	21.3%	10.1%	8.0%	6.4%	2.1%	5.5%	5.3%	4.4%	1.3%	14.2%	2.7%	31
4	4	2	3	1	423 1	0.62	0.86	0.71	0.89	0	2.5%	10.4%	4.6%	19.4%	6.6%	15.6%	0.7%	4.0%	0.3%	3.9%	8.4%	4.1%	5.3%	2.8%	11.4%	22
4	4	3	2	1	432 1	0.66	0.66	0.70	0.78	54	10.6%	1.1%	0.3%	1.8%	30.1%	22.2%	0.1%	0.1%	0.1%	0.0%	9.9%	20.2%	2.2%	0.7%	0.5%	31
4	4	2	3	1	423 1	0.71	0.88	0.82	0.91	0	4.5%	5.5%	6.3%	6.0%	21.7%	12.1%	10.5%	5.6%	2.8%	1.4%	0.7%	0.7%	8.7%	5.8%	7.5%	31
4	3	2	4	1	324 1	0.72	0.78	0.72	0.86	0	10.0%	11.5%	3.4%	3.1%	17.4%	20.5%	3.3%	4.2%	5.5%	3.0%	0.0%	0.0%	1.7%	5.5%	10.8%	41
4	3	2	4	1	324 1	0.66	0.76	0.57	0.84	0	11.0%	5.2%	9.5%	12.3%	1.3%	23.9%	1.5%	0.5%	1.8%	0.9%	28.2%	2.7%	0.5%	0.2%	0.5%	61
4	3	2	4	1	324 1	0.74	0.79	0.68	0.81	0	2.7%	3.4%	3.7%	6.3%	4.7%	27.2%	13.3%	6.0%	5.2%	1.3%	4.7%	15.8%	0.9%	0.9%	1.5%	41
4	4	2	3	1	423 1	0.66	0.84	0.72	0.91	0	9.5%	2.8%	5.0%	12.5%	18.1%	12.8%	1.4%	2.2%	1.5%	2.8%	13.1%	2.5%	4.5%	1.9%	9.4%	31
4	4	2	3	1	423 1	0.68	0.87	0.74	0.91	0	2.8%	4.2%	18.1%	0.3%	18.2%	13.6%	1.4%	3.7%	9.1%	5.8%	8.8%	5.8%	3.1%	3.8%	1.3%	31
4	4	2	3	1	423 1	0.69	0.85	0.76	0.89	0	4.7%	7.7%	4.6%	10.8%	9.0%	15.7%	1.1%	7.1%	7.9%	2.4%	1.1%	2.0%	13.6%	6.2%	6.1%	41
2	3	1	2	4	312 4	0.74	0.83	0.77	0.72	59	0.3%	1.7%	9.5%	8.0%	17.1%	19.4%	4.4%	4.4%	2.0%	1.2%	12.1%	4.1%	6.6%	3.5%	5.8%	41
4	4	2	3	1	423 1	0.55	0.88	0.73	0.95	0	10.9%	13.9%	1.2%	15.3%	17.6%	6.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	3.9%	8.7%	4.8%	13.1%	3.8%	31
2	4	1	3	2	413 2	0.52	0.85	0.63	0.73	53	6.5%	0.8%	7.4%	10.6%	19.2%	12.0%	2.7%	9.5%	3.7%	5.9%	6.3%	1.7%	2.7%	10.0%	1.1%	31
4	3	2	4	1	324 1	0.76	0.82	0.75	0.83	0	0.8%	0.6%	1.3%	1.4%	10.5%	24.6%	8.8%	2.0%	8.9%	3.4%	4.0%	13.6%	5.2%	7.7%	7.2%	41
4	4	2	3	1	423 1	0.63	0.85	0.73	0.91	0	8.3%	11.9%	8.6%	6.6%	7.0%	12.5%	2.1%	0.5%	6.0%	1.6%	6.3%	4.5%	5.9%	15.5%	2.7%	72
4	4	2	3	1	423 1	0.57	0.85	0.70	0.89	0	5.1%	8.5%	13.1%	0.5%	6.8%	15.3%	3.6%	4.6%	0.2%	3.2%	18.2%	3.3%	0.2%	9.9%	7.5%	61
4	4	2	3	1	423 1	0.58	0.88	0.72	0.97	0	12.9%	20.7%	2.0%	0.6%	10.9%	3.7%	0.8%	0.8%	0.3%	0.9%	18.6%	6.8%	12.2%	8.1%	0.8%	12
4	3	2	4	1	324 1	0.58	0.82	0.57	0.83	53	2.0%	1.9%	3.8%	6.5%	14.6%	6.4%	4.6%	4.5%	3.4%	4.6%	6.4%	35.3%	1.5%	2.1%	2.5%	62
4	4	2	3	1	423 1	0.60	0.92	0.78	0.98	0	7.2%	17.4%	11.5%	4.1%	11.1%	2.6%	2.9%	3.7%	4.6%	4.0%	2.4%	4.9%	8.0%	12.2%	3.3%	12
4	3	2	4	1	324 1	0.70	0.78	0.69	0.87	0	12.2%	1.7%	0.9%	1.4%	16.0%	19.6%	2.1%	3.4%	2.5%	0.5%	12.3%	12.7%	0.8%	6.9%	7.0%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu 1	Punctaj total Scenariu 2	Punctaj total Scenariu 3	Punctaj total Scenariu 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
2	2	1	4	3	214	0.70	0.70	0.65	0.69	51	7.6%	4.6%	0.7%	10.2%	9.8%	22.6%	2.1%	10.5%	5.3%	0.5%	11.0%	2.5%	6.2%	2.4%	4.0%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.84	0.73	0.86	0	1.3%	2.2%	1.3%	21.5%	6.0%	19.7%	3.9%	3.5%	2.7%	3.2%	2.3%	7.8%	7.3%	11.1%	6.0%	22
4	3	2	4	1	324	0.70	0.80	0.67	0.87	0	6.7%	5.1%	5.0%	17.0%	4.6%	19.2%	5.2%	0.4%	9.4%	6.0%	12.3%	0.5%	0.8%	4.3%	3.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.53	0.92	0.74	0.94	0	3.3%	3.6%	24.9%	22.3%	12.7%	7.9%	1.2%	0.0%	1.4%	1.3%	0.8%	1.6%	5.4%	4.4%	9.3%	21
2	3	1	4	2	314	0.66	0.76	0.55	0.76	50	7.9%	5.0%	4.0%	1.6%	11.8%	25.1%	3.5%	5.1%	0.2%	4.0%	10.7%	9.8%	1.9%	5.9%	3.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.73	0.71	0.84	42	14.3%	0.9%	3.6%	6.9%	18.3%	9.9%	5.3%	8.5%	7.4%	1.9%	4.7%	15.7%	0.6%	0.7%	1.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.88	0.72	0.94	0	9.0%	9.4%	9.0%	7.1%	16.1%	7.7%	0.9%	1.3%	1.8%	2.0%	11.1%	9.9%	5.3%	5.1%	4.2%	31
4	3	2	4	1	324	0.75	0.77	0.72	0.91	0	19.5%	3.6%	6.7%	3.3%	12.3%	13.5%	17.3%	6.3%	1.0%	2.9%	0.7%	0.4%	0.8%	3.6%	8.0%	11
4	4	2	3	1	423	0.64	0.85	0.70	0.89	0	5.5%	8.3%	8.7%	6.1%	7.7%	15.2%	0.3%	2.2%	4.8%	3.4%	11.6%	9.8%	6.3%	6.4%	3.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.61	0.94	0.80	0.98	0	4.4%	10.0%	17.1%	3.9%	13.1%	2.1%	3.3%	3.0%	6.7%	3.2%	10.5%	2.2%	4.4%	3.6%	12.5%	21
4	4	2	3	1	423	0.67	0.87	0.78	0.91	0	4.0%	5.0%	7.0%	6.7%	24.8%	13.4%	0.3%	8.0%	4.7%	1.6%	3.5%	7.1%	4.9%	7.6%	1.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.84	0.68	0.91	0	10.0%	5.5%	6.2%	17.7%	4.7%	12.5%	1.7%	6.1%	5.9%	2.4%	9.5%	8.5%	6.4%	2.6%	0.2%	22
4	4	2	3	1	423	0.67	0.82	0.71	0.90	0	10.6%	2.6%	9.0%	3.8%	8.8%	14.0%	5.7%	0.6%	6.4%	3.7%	6.3%	12.2%	4.7%	5.4%	6.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.67	0.84	0.73	0.88	0	4.8%	9.6%	7.9%	7.4%	15.5%	17.1%	4.3%	5.2%	0.3%	3.7%	3.6%	3.9%	6.5%	7.7%	2.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.92	0.79	0.97	0	7.6%	0.2%	2.6%	2.0%	3.0%	3.1%	15.5%	0.4%	7.8%	1.3%	0.1%	33.5%	11.5%	3.6%	7.6%	62
4	4	2	3	1	423	0.64	0.85	0.67	0.86	0	0.5%	1.2%	6.0%	14.1%	17.7%	20.6%	0.2%	0.5%	0.5%	0.6%	23.9%	8.9%	2.7%	0.6%	1.8%	61
4	2	3	4	1	234	0.72	0.71	0.62	0.79	0	10.7%	2.9%	6.7%	9.3%	2.1%	30.3%	3.7%	0.7%	3.2%	3.3%	4.5%	3.6%	10.3%	5.1%	3.5%	41
4	3	2	4	1	324	0.69	0.80	0.69	0.80	52	2.8%	3.1%	10.4%	6.3%	14.5%	19.7%	10.5%	10.6%	5.9%	7.0%	4.8%	3.1%	0.8%	0.1%	0.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.76	0.96	0.94	0.99	0	3.4%	0.3%	2.3%	1.9%	14.9%	1.0%	7.4%	11.5%	13.6%	0.5%	0.9%	0.9%	5.5%	33.0%	3.0%	72
4	2	3	4	1	234	0.78	0.76	0.64	0.80	0	0.2%	0.2%	9.2%	5.3%	3.9%	29.4%	8.6%	2.6%	3.1%	10.9%	16.8%	6.0%	0.2%	2.9%	0.7%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	3	2	4	1	324	0.74	0.78	0.70	0.80	0	2.2%	1.4%	0.7%	1.0%	12.2%	28.9%	1.7%	4.5%	12.2%	1.2%	0.8%	22.6%	3.4%	2.3%	4.9%	41
2	3	1	4	2	314	0.76	0.81	0.68	0.80	55	8.4%	3.2%	8.5%	10.6%	12.9%	16.0%	2.2%	3.3%	7.7%	0.2%	10.7%	8.9%	3.6%	1.3%	2.5%	41
4	4	3	2	1	432	0.73	0.74	0.78	0.84	57	6.4%	21.3%	1.5%	0.5%	26.1%	7.1%	3.5%	10.8%	0.5%	3.9%	1.1%	1.6%	2.5%	6.0%	7.3%	31
1	1	3	4	2	134	0.76	0.68	0.65	0.74	0	8.9%	3.6%	2.9%	1.9%	33.7%	37.9%	0.2%	0.3%	0.2%	0.2%	0.4%	0.3%	3.8%	5.7%	0.2%	41
4	3	2	4	1	324	0.66	0.80	0.65	0.81	49	1.9%	7.4%	2.4%	13.6%	18.2%	5.4%	4.5%	1.5%	1.2%	3.9%	8.2%	12.4%	2.1%	4.0%	13.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.87	0.75	0.89	0	1.3%	1.7%	11.3%	8.7%	12.6%	16.6%	3.2%	5.0%	1.9%	2.4%	10.8%	3.6%	8.5%	1.0%	11.4%	41
4	4	3	2	1	432	0.61	0.72	0.73	0.74	59	0.7%	1.7%	2.3%	2.0%	24.3%	19.7%	4.4%	0.7%	2.0%	4.8%	1.0%	0.4%	21.2%	12.6%	2.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.97	0.84	0.98	0	0.0%	19.7%	3.6%	1.1%	18.2%	1.9%	7.9%	0.6%	0.6%	5.3%	5.0%	7.1%	6.5%	13.6%	3.1%	12
4	4	2	3	1	423	0.65	0.82	0.71	0.86	7	3.9%	7.8%	4.6%	16.9%	11.3%	21.0%	2.1%	0.2%	0.4%	1.6%	3.9%	1.1%	4.8%	15.4%	4.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.88	0.74	0.91	0	1.8%	9.0%	4.3%	2.3%	18.3%	13.3%	1.9%	1.2%	5.3%	4.1%	15.9%	11.2%	4.0%	4.0%	3.4%	31
4	3	2	4	1	324	0.72	0.78	0.70	0.83	0	6.1%	5.2%	1.5%	1.5%	27.6%	25.3%	3.1%	2.8%	0.6%	2.9%	4.3%	9.1%	2.8%	4.9%	2.3%	31
2	3	1	4	2	314	0.69	0.81	0.63	0.73	57	1.0%	13.8%	17.6%	5.7%	1.0%	25.4%	1.0%	5.4%	8.0%	1.2%	10.0%	8.4%	0.6%	0.6%	0.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.82	0.69	0.92	0	13.4%	5.9%	0.1%	19.8%	9.8%	11.9%	6.3%	3.5%	6.8%	3.4%	3.1%	7.4%	5.6%	2.6%	0.5%	22
4	3	2	4	1	324	0.70	0.78	0.69	0.81	0	4.4%	6.6%	0.7%	0.5%	16.7%	27.9%	1.4%	2.9%	2.0%	1.0%	1.2%	16.9%	8.4%	8.2%	1.3%	41
2	4	1	3	2	413	0.68	0.75	0.69	0.73	53	4.7%	4.8%	8.6%	11.0%	25.0%	19.9%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	3.3%	8.8%	3.5%	5.6%	4.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.64	0.89	0.76	0.92	0	0.9%	0.4%	11.3%	20.0%	17.3%	11.9%	2.4%	3.3%	5.6%	4.9%	3.6%	4.1%	6.6%	3.6%	3.9%	22
4	4	2	3	1	423	0.53	0.88	0.65	0.89	0	1.5%	26.9%	10.8%	7.7%	10.7%	15.3%	0.3%	0.5%	0.4%	0.8%	12.1%	11.1%	1.3%	0.3%	0.4%	12
4	4	2	3	1	423	0.65	0.83	0.70	0.92	0	12.6%	7.5%	1.2%	7.3%	7.2%	11.8%	4.3%	3.3%	4.0%	1.9%	6.7%	14.1%	12.0%	2.1%	3.2%	62
4	4	2	3	1	423	0.63	0.84	0.70	0.92	0	9.6%	5.8%	6.0%	13.3%	12.8%	11.0%	5.2%	1.0%	2.3%	6.9%	3.0%	12.8%	3.6%	3.6%	2.0%	22
4	4	2	3	1	423	0.65	0.69	0.65	0.80	57	8.2%	15.9%	1.9%	13.2%	8.0%	14.3%	1.2%	5.7%	5.3%	9.5%	1.5%	0.3%	7.2%	2.4%	6.3%	12

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.58	0.73	0.68	0.84	51	7.1%	6.6%	7.8%	0.2%	30.8%	19.2%	0.3%	5.3%	5.2%	1.7%	1.2%	1.3%	5.3%	1.1%	6.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.83	0.76	0.95	0	18.4%	9.0%	3.1%	6.4%	32.8%	6.6%	4.2%	1.7%	3.9%	0.7%	1.4%	1.0%	6.0%	0.1%	4.6%	31
4	3	2	4	1	324	0.69	0.77	0.63	0.86	0	10.6%	5.1%	4.9%	8.8%	1.7%	20.6%	5.1%	3.0%	10.1%	6.6%	3.7%	17.4%	0.2%	2.0%	41	
2	4	1	2	3	412	0.62	0.83	0.75	0.75	55	7.6%	6.5%	9.2%	2.9%	15.6%	2.7%	1.7%	3.2%	8.3%	11.2%	9.1%	8.6%	2.1%	4.3%	7.2%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.91	0.75	0.98	0	6.5%	8.9%	10.0%	7.6%	21.2%	3.0%	5.3%	5.6%	2.3%	5.6%	5.6%	17.5%	0.4%	0.0%	0.6%	31
4	3	2	4	1	324	0.74	0.80	0.73	0.87	0	8.3%	10.7%	2.8%	1.0%	23.1%	18.3%	0.9%	6.8%	8.4%	4.9%	5.2%	1.3%	2.9%	2.6%	2.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.70	0.81	0.72	0.88	0	8.2%	5.9%	2.3%	2.8%	11.4%	18.0%	5.5%	3.7%	5.6%	2.6%	6.0%	12.0%	6.1%	7.0%	2.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.96	0.78	0.98	0	0.9%	0.7%	25.6%	7.3%	13.7%	2.3%	4.1%	3.7%	10.6%	5.7%	7.6%	12.4%	2.9%	2.3%	0.1%	21
4	3	2	4	1	324	0.70	0.81	0.70	0.83	0	3.0%	6.6%	4.2%	3.7%	17.4%	24.9%	0.3%	0.1%	0.0%	0.4%	18.6%	0.3%	10.2%	5.1%	5.1%	41
3	3	4	1	2	341	0.72	0.63	0.75	0.74	56	1.5%	6.2%	21.5%	1.0%	12.8%	21.9%	1.3%	1.5%	1.0%	1.6%	4.2%	11.7%	5.1%	3.5%	5.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.93	0.80	0.97	0	5.7%	5.2%	7.3%	10.6%	17.7%	3.4%	6.2%	8.0%	3.8%	0.5%	15.2%	3.1%	9.5%	0.2%	3.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.61	0.95	0.80	0.97	0	2.9%	7.8%	4.5%	11.4%	23.3%	3.1%	2.1%	2.7%	4.0%	2.0%	15.8%	5.1%	5.7%	5.8%	3.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.65	0.86	0.72	0.90	0	1.4%	27.0%	0.2%	3.0%	15.6%	14.4%	3.9%	4.3%	4.5%	8.1%	4.4%	9.0%	1.7%	0.7%	1.8%	12
4	4	2	3	1	423	0.65	0.91	0.80	0.97	0	8.7%	6.7%	9.0%	8.2%	18.8%	3.3%	5.5%	3.2%	6.6%	2.6%	5.4%	2.0%	5.1%	6.4%	8.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.54	0.75	0.70	0.87	43	9.7%	7.5%	17.2%	3.8%	20.7%	3.5%	0.1%	0.8%	2.8%	6.1%	8.7%	1.3%	7.5%	10.1%	0.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.59	0.87	0.74	0.97	0	14.4%	3.1%	12.0%	14.3%	16.1%	3.3%	3.2%	1.0%	3.6%	2.1%	3.1%	6.9%	7.8%	1.1%	7.9%	31
4	3	2	4	1	324	0.76	0.78	0.63	0.80	56	11.1%	11.3%	1.7%	2.7%	13.4%	19.8%	3.6%	4.1%	2.2%	2.0%	13.8%	10.0%	1.2%	1.1%	1.9%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.77	0.67	0.89	0	18.0%	8.9%	5.7%	5.8%	20.9%	15.5%	3.5%	1.6%	1.4%	2.0%	5.7%	3.6%	4.2%	0.2%	3.2%	31
4	3	2	4	1	324	0.71	0.78	0.70	0.88	0	12.1%	10.4%	2.2%	2.5%	13.6%	17.9%	4.8%	4.0%	3.5%	3.6%	4.4%	4.8%	14.1%	0.7%	1.4%	41
4	4	2	3	1	423	0.66	0.87	0.77	0.92	0	3.2%	19.5%	1.6%	1.4%	26.9%	11.8%	1.3%	5.0%	3.4%	6.6%	1.4%	7.2%	5.4%	2.8%	2.7%	31

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.64	0.78	0.69	0.92	0	21.0%	0.2%	10.2%	9.5%	13.6%	11.2%	1.6%	1.0%	1.4%	0.1%	3.7%	3.2%	5.1%	9.7%	8.6%	11
4	4	2	3	1	423	0.66	0.90	0.79	0.95	0	4.5%	7.1%	12.3%	4.6%	20.0%	6.4%	1.4%	9.2%	0.2%	6.2%	8.7%	0.2%	7.9%	0.6%	10.7%	31
4	3	2	4	1	324	0.72	0.74	0.65	0.82	0	10.6%	5.6%	0.0%	0.0%	22.3%	25.7%	1.5%	2.4%	2.8%	3.0%	10.4%	13.1%	0.2%	1.4%	1.1%	41
4	3	2	4	1	324	0.71	0.75	0.66	0.83	49	1.0%	2.2%	9.6%	0.8%	5.2%	1.2%	11.5%	4.6%	5.8%	9.5%	11.1%	9.2%	8.6%	5.6%	14.1%	73
4	3	2	4	1	324	0.65	0.76	0.62	0.84	0	11.4%	7.9%	7.2%	6.8%	13.3%	23.5%	0.2%	0.1%	0.2%	0.2%	13.1%	6.2%	5.1%	0.3%	4.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.90	0.79	0.97	0	9.5%	12.0%	5.5%	4.7%	28.6%	3.9%	1.7%	1.5%	2.9%	2.6%	6.5%	4.5%	2.7%	8.8%	4.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.71	0.83	0.73	0.90	0	8.9%	14.9%	2.5%	0.8%	2.8%	13.8%	8.3%	9.0%	2.4%	3.2%	10.2%	4.2%	8.3%	4.3%	6.5%	12
3	4	2	1	3	421	0.55	0.75	0.93	0.75	47	0.9%	10.7%	7.9%	3.1%	13.2%	4.8%	6.5%	11.4%	0.8%	0.0%	8.0%	8.2%	1.0%	18.3%	4.6%	72
4	4	2	3	1	423	0.62	0.91	0.81	0.92	0	1.4%	17.4%	4.9%	2.5%	25.3%	10.9%	0.5%	3.8%	1.6%	0.6%	1.9%	5.1%	11.9%	2.6%	9.5%	31
4	4	2	3	1	423	0.72	0.84	0.74	0.93	0	6.7%	6.5%	1.5%	17.9%	11.8%	9.4%	7.8%	4.6%	9.4%	14.9%	3.4%	1.5%	3.7%	0.5%	0.4%	22
4	4	2	3	1	423	0.71	0.86	0.74	0.88	0	0.3%	14.8%	0.3%	0.5%	1.5%	18.0%	6.5%	4.8%	2.9%	4.3%	13.5%	6.7%	7.0%	5.7%	13.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.61	0.80	0.65	0.90	0	14.8%	8.8%	12.5%	1.1%	3.3%	14.2%	0.0%	0.0%	0.2%	0.2%	15.6%	8.6%	7.0%	3.0%	10.7%	61
4	4	2	3	1	423	0.70	0.81	0.69	0.85	0	3.1%	10.7%	0.0%	9.2%	4.0%	22.5%	4.4%	1.1%	5.8%	4.1%	9.2%	7.7%	3.9%	3.4%	10.9%	41
4	3	2	4	1	324	0.66	0.91	0.82	0.96	0	3.8%	5.5%	3.4%	0.1%	21.6%	5.9%	2.7%	2.6%	6.6%	6.5%	3.7%	15.6%	0.1%	18.8%	3.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.52	0.97	0.77	1.00	0	3.8%	24.2%	3.6%	5.0%	16.5%	0.0%	6.1%	0.8%	5.6%	0.3%	4.6%	22.0%	1.8%	3.2%	2.4%	12
4	2	3	4	1	234	0.72	0.72	0.63	0.81	0	12.3%	7.9%	2.8%	0.3%	21.4%	28.1%	0.7%	1.0%	0.6%	1.3%	14.6%	2.1%	1.6%	2.3%	2.8%	41
4	3	2	4	1	324	0.68	0.72	0.59	0.81	49	9.7%	7.3%	1.2%	1.4%	15.8%	22.0%	9.0%	2.1%	5.6%	2.2%	1.2%	4.7%	8.3%	3.8%	5.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.58	0.97	0.85	0.99	0	3.8%	4.2%	5.7%	9.2%	40.2%	0.2%	0.8%	0.9%	0.6%	0.4%	10.2%	7.0%	2.8%	8.2%	5.6%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.78	0.68	0.84	0	9.0%	9.3%	6.9%	4.3%	21.9%	23.4%	1.4%	1.1%	0.1%	0.1%	4.3%	6.0%	4.4%	5.4%	2.5%	41
2	4	1	3	2	413	0.64	0.72	0.64	0.67	47	15.1%	11.7%	5.8%	17.8%	14.2%	14.3%	0.5%	2.5%	3.1%	2.4%	1.3%	9.5%	0.7%	0.6%	0.3%	22

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.66	0.87	0.76	0.92	0	4.7%	11.5%	9.7%	3.3%	16.0%	11.3%	1.5%	4.2%	5.1%	5.4%	3.8%	4.3%	0.5%	9.0%	9.8%	31
3	3	2	1	4	321	0.73	0.75	0.76	0.71	50	9.2%	7.4%	3.6%	1.6%	11.7%	18.3%	4.7%	1.0%	3.9%	5.8%	6.2%	8.6%	10.1%	6.7%	1.2%	41
4	4	3	2	1	432	0.42	0.73	0.77	0.86	51	2.9%	2.7%	15.0%	9.3%	26.1%	3.0%	1.4%	0.6%	0.5%	0.2%	18.3%	6.9%	6.8%	2.0%	4.2%	31
4	4	3	2	1	432	0.73	0.76	0.76	0.83	53	6.8%	2.2%	0.4%	2.5%	27.4%	42.3%	2.1%	2.0%	2.9%	6.4%	1.5%	2.9%	0.2%	0.0%	0.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.76	0.84	0.78	0.89	0	6.1%	4.6%	1.9%	8.1%	15.3%	15.7%	12.6%	5.7%	8.5%	3.4%	1.9%	1.3%	9.1%	0.7%	5.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.74	0.84	0.75	0.84	0	0.4%	0.5%	11.2%	10.2%	18.8%	23.1%	12.0%	5.0%	5.8%	0.3%	1.3%	1.8%	7.2%	1.6%	0.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.64	0.91	0.79	0.95	0	2.3%	19.2%	10.2%	1.7%	17.3%	7.1%	2.4%	8.5%	0.5%	7.9%	3.8%	18.5%	0.4%	0.6%	1.9%	12
4	4	2	3	1	423	0.57	0.85	0.66	0.89	0	1.9%	9.1%	8.5%	17.8%	11.6%	16.4%	9.0%	3.7%	0.1%	5.7%	3.7%	3.8%	6.8%	1.4%	4.9%	62
4	4	2	3	1	423	0.65	0.80	0.66	0.86	0	6.6%	8.0%	9.4%	12.8%	8.0%	20.8%	9.0%	0.2%	1.1%	3.7%	3.7%	3.8%	0.5%	2.9%	3.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.74	0.64	0.69	0.77	51	7.7%	8.1%	4.8%	9.6%	17.1%	18.5%	6.0%	6.4%	4.0%	2.1%	2.6%	16.6%	0.8%	8.2%	0.4%	41
4	4	3	2	1	324	0.66	0.69	0.57	0.81	0	18.1%	0.4%	3.5%	11.6%	6.4%	27.4%	1.3%	1.8%	0.9%	1.5%	2.6%	16.6%	0.8%	4.6%	2.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.87	0.74	0.89	0	1.6%	2.8%	10.9%	15.3%	27.6%	15.8%	3.5%	0.2%	2.1%	2.8%	2.8%	6.1%	3.9%	0.8%	3.8%	31
2	2	1	4	3	214	0.75	0.76	0.70	0.73	54	8.4%	8.3%	7.4%	10.6%	21.5%	17.5%	8.4%	4.4%	0.5%	6.3%	0.3%	1.8%	0.3%	2.4%	1.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.58	0.90	0.74	0.95	0	7.3%	15.4%	6.9%	0.0%	10.7%	6.8%	0.2%	0.5%	3.5%	0.1%	12.3%	14.1%	8.5%	5.9%	7.7%	12
4	4	2	3	1	423	0.68	0.88	0.77	0.92	0	2.7%	4.2%	13.9%	3.6%	9.1%	12.1%	5.6%	1.3%	6.3%	4.9%	6.5%	4.4%	4.2%	5.8%	15.5%	73
4	4	2	3	1	423	0.65	0.83	0.71	0.86	0	3.2%	1.2%	4.2%	15.2%	7.5%	20.7%	8.0%	2.0%	2.8%	0.7%	1.4%	15.8%	5.2%	6.0%	6.2%	41
2	4	1	3	2	413	0.57	0.84	0.77	0.81	51	6.1%	11.0%	4.8%	1.3%	19.8%	2.0%	3.5%	1.9%	6.8%	4.8%	8.7%	7.2%	12.8%	6.9%	2.5%	31
4	3	2	4	1	324	0.71	0.80	0.65	0.83	55	0.3%	0.3%	8.9%	23.4%	3.0%	23.0%	6.5%	2.4%	9.6%	0.5%	11.8%	6.9%	0.5%	0.9%	2.1%	22
4	3	2	4	1	324	0.73	0.81	0.71	0.82	0	1.7%	4.1%	5.7%	0.5%	14.8%	25.9%	4.0%	3.6%	3.6%	0.5%	14.9%	5.5%	4.1%	3.8%	7.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.84	0.73	0.89	0	6.1%	8.3%	1.8%	7.3%	16.3%	16.2%	2.4%	3.5%	4.6%	3.0%	8.2%	5.6%	5.4%	3.3%	8.1%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agreate	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă	
4	4	2	3	1	423	0.75	0.86	0.75	0.87	0	0.2%	0.2%	5.2%	4.2%	1.4%	19.2%	5.8%	5.8%	5.8%	7.0%	2.0%	18.7%	4.5%	11.6%	5.3%	8.9%	41
4	4	3	2	1	432	0.65	0.77	0.78	0.81	53	8.3%	7.6%	1.7%	16.2%	10.9%	9.6%	4.3%	4.3%	0.7%	6.0%	6.8%	12.2%	2.9%	2.3%	6.8%	3.5%	22
4	4	4	2	3	423	0.65	0.77	0.66	0.86	0	12.7%	3.6%	11.4%	7.0%	16.7%	19.8%	0.9%	0.9%	1.9%	0.5%	1.3%	5.6%	6.8%	4.4%	4.9%	2.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.62	0.88	0.79	0.96	0	10.7%	11.4%	4.9%	4.9%	0.0%	5.5%	0.3%	0.3%	2.7%	2.8%	1.8%	1.4%	4.4%	11.7%	19.9%	17.5%	72
4	4	2	3	1	423	0.62	0.88	0.79	0.96	0	10.7%	11.4%	4.9%	4.9%	0.0%	5.5%	0.3%	0.3%	2.7%	2.8%	1.8%	1.4%	4.4%	11.7%	19.9%	17.5%	72
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%	3.4%	4.6%	3.6%	21
4	4	2	3	1	423	0.60	0.90	0.75	0.99	0	13.2%	7.0%	18.9%	6.5%	13.0%	0.3%	0.3%	9.4%	4.2%	1.2%	1.0%	11.5%	2.2%				

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu				Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă			
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73
4	3	2	4	1	324	0.73	0.78	0.66	0.81	0	1.7%	6.1%	11.7%	5.9%	7.1%	27.7%	4.0%	1.7%	9.2%	6.4%	5.6%	5.1%	2.8%	2.5%	2.6%	41
4	2	3	4	1	234	0.76	0.75	0.70	0.87	0	14.7%	1.0%	4.3%	3.0%	20.8%	19.0%	1.4%	3.5%	9.3%	6.5%	3.5%	2.0%	4.9%	1.7%	4.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.73	0.80	0.74	0.85	0	6.5%	13.5%	0.1%	0.8%	16.5%	21.3%	2.2%	6.0%	4.9%	2.7%	0.9%	3.4%	12.2%	0.6%	8.4%	41
4	4	2	3	1	1423	0.68	0.76	0.71	0.91	0	21.6%	2.5%	1.0%	2.1%	22.7%	12.5%	0.6%	1.2%	2.4%	3.4%	1.0%	7.6%	0.8%	12.5%	8.1%	31
4	4	2	3	1	1423	0.69	0.93	0.83	0.96	0	1.7%	1.6%	0.2%	0.5%	25.2%	5.2%	8.8%	0.9%	1.1%	6.7%	14.1%	12.9%	2.1%	8.5%	10.5%	31
4	4	2	3	1	1423	0.69	0.82	0.74	0.89	0	8.4%	10.4%	5.6%	2.1%	21.8%	15.4%	5.7%	3.2%	1.5%	4.1%	3.0%	2.8%	5.4%	4.4%	6.4%	31
4	3	2	4	1	1324	0.74	0.77	0.70	0.85	0	8.4%	10.1%	1.8%	1.2%	19.8%	21.9%	1.1%	2.2%	6.0%	5.8%	7.8%	0.3%	1.4%	8.3%	3.9%	41
4	4	2	3	1	1423	0.62	0.93	0.81	0.94	0	2.2%	12.0%	5.3%	1.0%	21.1%	7.7%	0.8%	0.4%	0.3%	0.7%	13.7%	3.4%	1.6%	13.5%	16.3%	31
4	4	2	3	1	1423	0.65	0.87	0.74	0.93	0	6.8%	11.6%	4.8%	1.1%	1.9%	10.0%	2.8%	5.8%	5.0%	4.8%	7.2%	14.8%	10.6%	8.5%	4.4%	62
4	4	2	3	1	1423	0.71	0.86	0.76	0.87	0	0.1%	0.7%	0.5%	8.8%	20.4%	18.5%	2.4%	6.6%	4.3%	3.4%	8.3%	12.0%	7.2%	0.7%	6.2%	31
4	4	2	3	1	1423	0.60	0.69	0.61	0.70	46	7.4%	8.2%	5.6%	17.2%	2.6%	28.0%	1.7%	6.9%	3.0%	1.0%	1.8%	0.7%	1.0%	12.0%	3.1%	41
4	3	2	4	1	1324	0.67	0.81	0.66	0.84	0	4.6%	4.9%	3.8%	18.2%	16.4%	22.6%	1.2%	2.7%	2.6%	2.6%	13.9%	2.4%	2.5%	0.7%	1.0%	41
4	4	2	3	1	1423	0.69	0.86	0.73	0.91	0	4.5%	5.4%	11.0%	8.7%	17.0%	12.3%	4.8%	5.1%	8.0%	6.4%	9.1%	4.1%	0.9%	1.9%	0.8%	31
4	4	2	3	1	1423	0.63	0.83	0.71	0.87	0	5.9%	7.4%	1.3%	19.1%	17.4%	18.9%	1.1%	1.3%	0.9%	0.5%	4.0%	3.1%	7.8%	1.8%	9.6%	22
4	4	2	3	1	1423	0.55	0.86	0.68	0.92	0	9.0%	16.9%	7.8%	17.1%	5.4%	10.8%	0.8%	0.8%	0.4%	1.1%	7.8%	4.2%	6.0%	11.9%	0.2%	22
4	2	3	4	1	1234	0.75	0.74	0.71	0.87	0	16.6%	4.1%	2.0%	0.4%	27.7%	18.4%	3.1%	4.4%	1.2%	6.6%	1.9%	1.1%	4.2%	1.0%	7.2%	31
4	4	2	3	1	1423	0.67	0.82	0.74	0.89	0	10.9%	8.5%	9.8%	0.3%	39.1%	15.9%	1.7%	1.2%	1.4%	0.6%	3.3%	1.3%	1.7%	4.2%	0.2%	31
4	3	2	4	1	1324	0.70	0.75	0.65	0.82	0	9.7%	14.2%	3.1%	4.4%	15.9%	25.7%	0.2%	2.7%	4.4%	2.9%	5.3%	2.5%	1.6%	0.5%	6.8%	41
4	4	2	3	1	1423	0.57	0.88	0.72	0.95	0	7.1%	19.3%	10.8%	5.9%	16.5%	6.7%	0.9%	0.8%	2.2%	8.3%	0.1%	9.3%	6.7%	4.0%	1.3%	12
4	4	2	3	1	1423	0.60	0.94	0.78	0.96	0	0.4%	22.9%	3.5%	9.2%	21.8%	5.4%	2.9%	3.2%	3.7%	4.1%	8.7%	3.2%	2.0%	3.6%	5.3%	12

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu				Clasamentul scenariilor	Punctaj total Scenariu				Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu												Crit cu pondere maximă			
	1	2	3	4		1	2	3	4		11	12	21	22	31	41	51	52	53	54	61	62		71	72	73
4	4	2	3	1	423	0.64	0.88	0.75	0.89	0	0.5%	2.4%	10.3%	6.9%	12.7%	15.9%	1.1%	2.0%	1.2%	1.1%	12.9%	8.0%	6.2%	3.2%	15.6%	41
4	2	3	4	1	234	0.85	0.81	0.80	0.87	0	0.1%	0.2%	0.4%	0.0%	30.2%	18.5%	10.5%	3.3%	7.5%	18.2%	1.1%	0.8%	0.1%	4.7%	4.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.70	0.90	0.83	0.94	0	2.8%	4.2%	5.8%	4.3%	20.8%	8.8%	7.5%	0.6%	5.8%	5.3%	4.3%	2.2%	7.5%	5.3%	14.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.61	0.94	0.82	0.99	0	5.3%	2.2%	7.3%	15.7%	28.6%	1.6%	2.9%	4.5%	2.7%	2.4%	6.8%	5.1%	8.0%	2.7%	4.4%	31
4	4	2	3	1	423	0.66	0.82	0.70	0.85	0	5.1%	5.8%	16.4%	2.5%	11.2%	21.1%	4.3%	0.3%	1.4%	1.6%	7.1%	3.3%	6.8%	5.9%	7.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.85	0.73	0.91	0	7.7%	10.2%	10.3%	3.1%	15.9%	13.6%	1.2%	1.8%	0.5%	1.6%	5.9%	5.9%	6.1%	7.6%	8.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.68	0.86	0.72	0.88	0	1.7%	4.1%	13.5%	5.6%	2.1%	16.7%	1.6%	6.1%	4.8%	2.8%	15.4%	4.8%	10.1%	9.5%	1.2%	41
4	4	2	3	1	423	0.63	0.84	0.70	0.86	0	1.9%	12.0%	6.8%	4.6%	1.4%	20.3%	0.7%	1.3%	2.3%	1.2%	8.8%	10.8%	3.5%	13.1%	11.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.86	0.74	0.91	49	0.6%	0.5%	2.6%	2.9%	31.4%	1.5%	7.5%	8.9%	8.5%	6.4%	0.3%	1.4%	11.4%	7.0%	8.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.70	0.84	0.76	0.89	0	7.0%	3.7%	8.0%	5.3%	17.7%	16.3%	4.4%	7.9%	6.4%	0.7%	0.3%	6.4%	1.8%	5.6%	31	
2	3	1	4	2	314	0.67	0.76	0.65	0.76	61	6.4%	1.3%	5.5%	2.8%	17.2%	17.3%	7.0%	4.9%	2.8%	3.7%	6.7%	3.0%	7.2%	3.6%	10.7%	41
4	4	2	3	1	423	0.60	0.73	0.61	0.77	53	9.7%	14.9%	9.9%	7.9%	21.3%	7.6%	2.2%	2.3%	3.0%	5.0%	7.3%	7.4%	0.2%	1.0%	0.3%	31
4	2	3	4	1	234	0.83	0.71	0.68	0.83	0	13.0%	1.9%	0.5%	7.4%	13.5%	24.9%	3.7%	17.8%	3.4%	3.4%	10.2%	0.3%	0.7%	2.3%	0.5%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.86	0.78	0.95	0	10.2%	4.4%	5.1%	6.2%	17.4%	7.3%	6.7%	5.7%	2.0%	2.0%	7.0%	1.0%	6.7%	1.8%	9.9%	31
4	4	2	3	1	423	0.63	0.86	0.71	0.92	0	5.3%	5.0%	8.8%	10.8%	21.2%	11.9%	3.0%	1.3%	2.8%	7.4%	8.4%	12.0%	0.9%	0.1%	1.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.80	0.68	0.87	0	8.3%	5.3%	12.0%	3.4%	5.2%	19.6%	4.3%	6.7%	0.5%	3.5%	4.7%	10.3%	0.9%	8.4%	6.9%	41
2	2	1	3	4	213	0.72	0.83	0.71	0.70	43	2.9%	0.6%	0.3%	10.6%	20.6%	19.8%	1.8%	2.5%	2.2%	0.9%	17.5%	1.8%	2.9%	6.8%	8.9%	31
2	3	1	4	2	314	0.81	0.84	0.76	0.82	55	8.4%	5.5%	6.2%	8.9%	16.2%	3.9%	4.1%	8.0%	8.5%	2.4%	18.1%	4.0%	0.7%	3.1%	1.9%	61
4	4	2	3	1	423	0.62	0.89	0.66	0.95	0	7.1%	11.0%	14.9%	2.3%	3.9%	6.6%	2.7%	1.4%	2.6%	5.2%	38.1%	2.4%	0.7%	0.7%	0.4%	61
4	4	2	3	1	423	0.67	0.77	0.76	0.78	50	0.0%	0.0%	5.0%	13.0%	13.6%	10.6%	5.6%	5.1%	3.4%	6.7%	4.5%	10.6%	12.7%	2.1%	7.1%	31

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasamentul scenariilor	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	9.8%	11.9%	7.0%	3.8%	14.6%	8.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	16.4%	12.4%	5.7%	3.7%	6.5%	61
4	4	2	3	1	423	11.6%	5.7%	2.5%	2.1%	22.1%	14.0%	4.4%	4.5%	5.0%	0.7%	15.0%	9.2%	0.5%	2.4%	0.1%	31
2	4	1	3	2	413	15.0%	7.0%	9.7%	3.5%	21.9%	11.8%	0.3%	0.1%	0.1%	0.1%	3.3%	11.3%	6.1%	5.1%	4.7%	31
4	4	2	3	1	423	2.5%	22.1%	0.6%	0.6%	27.0%	16.0%	0.6%	2.0%	1.3%	1.3%	1.6%	20.1%	0.1%	2.0%	2.3%	31
4	3	2	4	1	324	13.8%	15.4%	7.4%	6.5%	17.9%	3.8%	4.2%	2.9%	0.0%	2.3%	5.3%	12.3%	2.4%	2.4%	3.3%	31
4	4	2	3	1	423	0.2%	0.1%	14.3%	6.3%	4.1%	2.5%	2.1%	11.3%	10.8%	8.6%	14.6%	24.6%	0.1%	0.4%	0.1%	62
4	3	2	4	1	324	12.4%	9.3%	9.4%	10.7%	11.6%	20.8%	4.3%	1.9%	7.3%	2.1%	2.7%	3.5%	3.5%	1.0%	1.3%	41
4	3	2	4	1	324	16.0%	10.1%	6.4%	21.6%	7.0%	20.0%	2.9%	2.2%	3.6%	0.3%	0.0%	2.8%	3.2%	2.7%	1.1%	22
4	3	2	4	1	324	6.9%	14.7%	6.1%	13.5%	12.1%	28.1%	0.1%	0.2%	0.3%	0.1%	6.3%	2.9%	1.6%	5.5%	1.6%	41
4	4	2	3	1	423	1.6%	22.2%	2.4%	1.5%	5.1%	11.0%	3.6%	3.7%	3.3%	5.6%	9.1%	8.6%	3.5%	12.3%	6.5%	12
4	4	2	3	1	423	1.9%	17.8%	18.5%	4.3%	10.0%	11.4%	2.7%	1.8%	4.6%	2.1%	6.2%	5.7%	5.2%	7.7%	0.1%	21
4	3	2	4	1	324	19.1%	3.8%	6.4%	2.3%	6.5%	15.7%	2.2%	1.4%	3.8%	0.9%	15.0%	3.7%	9.1%	0.5%	9.6%	11
4	2	3	4	1	234	12.5%	0.3%	0.3%	0.3%	20.0%	27.2%	3.3%	7.8%	5.9%	3.0%	6.2%	6.6%	2.9%	1.5%	2.3%	41
4	4	2	3	1	423	23.7%	3.8%	0.6%	1.3%	18.7%	4.5%	8.6%	2.8%	4.1%	3.4%	0.6%	2.8%	15.5%	3.9%	5.7%	11
4	4	2	3	1	423	0.9%	4.9%	6.6%	6.2%	13.0%	20.5%	2.7%	1.7%	3.9%	1.6%	7.5%	6.9%	3.5%	11.5%	8.7%	41
4	4	2	3	1	423	12.2%	2.3%	2.6%	15.0%	4.8%	16.7%	7.3%	2.7%	5.4%	2.9%	2.8%	2.8%	10.1%	3.4%	4.9%	41
4	4	2	3	1	423	2.1%	9.1%	8.6%	9.8%	15.3%	18.0%	4.5%	0.0%	1.2%	2.8%	3.1%	12.6%	0.2%	8.1%	4.6%	41
4	4	2	3	1	423	20.2%	6.5%	7.6%	4.7%	22.8%	0.0%	0.8%	0.8%	0.5%	0.1%	2.8%	7.7%	7.3%	8.5%	9.9%	31
4	4	2	3	1	423	6.9%	16.5%	2.3%	11.6%	7.7%	6.1%	7.4%	0.2%	7.7%	7.8%	1.0%	2.6%	9.4%	3.3%	9.6%	12
4	3	2	4	1	324	9.3%	3.8%	2.7%	8.4%	15.4%	18.2%	1.8%	7.3%	14.4%	0.4%	3.3%	7.2%	3.2%	1.0%	3.6%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Scenariul câștigător	Clasare Scenariu 1	Clasare Scenariu 2	Clasare Scenariu 3	Clasare Scenariu 4	Clasament scenariilor	Punctaj total Scenariul 1	Punctaj total Scenariul 2	Punctaj total Scenariul 3	Punctaj total Scenariul 4	Abateri Alterat-Agregat	Pondere clasă / criteriu 11	Pondere clasă / criteriu 12	Pondere clasă / criteriu 21	Pondere clasă / criteriu 22	Pondere clasă / criteriu 31	Pondere clasă / criteriu 41	Pondere clasă / criteriu 51	Pondere clasă / criteriu 52	Pondere clasă / criteriu 53	Pondere clasă / criteriu 54	Pondere clasă / criteriu 61	Pondere clasă / criteriu 62	Pondere clasă / criteriu 71	Pondere clasă / criteriu 72	Pondere clasă / criteriu 73	Crit cu pondere maximă
4	4	2	3	1	423	0.64	0.93	0.78	0.99	0	6.7%	4.0%	4.2%	6.3%	18.7%	1.1%	3.5%	4.8%	1.9%	3.5%	22.2%	8.1%	6.1%	3.8%	5.2%	61
4	4	3	2	1	432	0.56	0.69	0.74	0.81	55	5.7%	16.6%	1.9%	1.6%	22.3%	9.3%	2.3%	0.7%	3.0%	1.0%	5.4%	8.3%	8.6%	10.4%	2.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.67	0.88	0.75	0.89	0	0.4%	2.4%	7.7%	5.5%	7.0%	15.2%	6.6%	1.2%	3.0%	2.0%	14.1%	9.2%	9.2%	0.2%	16.4%	73
4	4	3	2	1	324	0.70	0.73	0.65	0.81	0	12.5%	10.4%	1.0%	8.4%	28.6%	27.8%	2.0%	1.9%	1.8%	0.5%	1.4%	2.3%	0.5%	0.1%	0.7%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.83	0.74	0.89	0	8.0%	2.4%	10.0%	9.1%	7.3%	15.6%	2.6%	7.8%	4.1%	3.2%	0.7%	3.6%	0.3%	0.6%	24.6%	73
4	4	2	3	1	423	0.58	0.85	0.71	0.93	0	12.1%	9.3%	13.7%	11.3%	15.3%	9.8%	1.6%	0.2%	0.8%	0.1%	2.8%	3.8%	10.1%	7.1%	1.9%	31
4	4	3	2	1	324	0.73	0.80	0.73	0.83	0	2.6%	0.9%	6.2%	3.9%	25.8%	25.2%	6.0%	1.4%	5.9%	1.8%	3.0%	7.6%	2.6%	3.6%	3.3%	31
2	3	1	4	2	314	0.61	0.79	0.55	0.66	51	19.7%	5.0%	4.9%	5.3%	13.7%	17.9%	3.2%	1.2%	0.6%	2.1%	11.4%	7.9%	2.1%	1.7%	3.4%	11
4	3	2	4	1	324	0.73	0.78	0.70	0.83	0	4.3%	2.1%	6.6%	9.5%	2.6%	25.4%	2.4%	4.8%	6.2%	4.8%	2.4%	4.5%	11.5%	9.2%	3.6%	41
4	4	2	3	1	423	0.68	0.86	0.74	0.87	0	0.8%	7.4%	9.8%	7.1%	20.1%	18.5%	5.3%	5.7%	3.8%	2.5%	4.0%	6.5%	2.5%	3.2%	2.8%	31
4	4	2	3	1	423	0.69	0.88	0.78	0.95	0	7.8%	3.9%	6.1%	17.9%	5.9%	7.2%	10.3%	10.6%	4.4%	3.7%	1.0%	1.2%	6.0%	6.7%	7.3%	22
1	1	3	4	2	134	0.88	0.69	0.59	0.70	45	5.3%	2.7%	9.2%	3.9%	31.5%	39.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.5%	0.1%	0.7%	2.7%	3.6%	41
2	4	1	3	2	413	0.60	0.76	0.75	0.75	50	2.6%	3.5%	18.9%	3.6%	9.8%	16.4%	6.5%	5.1%	2.8%	1.0%	17.0%	5.5%	0.1%	4.0%	3.2%	21
4	3	2	4	1	324	0.64	0.71	0.57	0.82	52	8.5%	9.6%	1.5%	1.5%	16.5%	2.3%	1.6%	2.9%	2.8%	9.8%	5.3%	28.8%	4.1%	6.1%	6.6%	62
4	4	2	3	1	423	0.68	0.82	0.72	0.83	0	0.6%	1.3%	22.3%	5.4%	17.6%	24.2%	2.9%	1.8%	2.2%	2.6%	0.2%	0.3%	3.8%	6.7%	8.1%	41
4	4	2	3	1	423	0.65	0.85	0.71	0.92	0	7.8%	13.8%	1.8%	12.0%	21.6%	11.9%	4.8%	5.6%	0.9%	4.0%	10.0%	4.1%	0.4%	0.8%	0.4%	31
4	3	2	4	1	324	0.68	0.70	0.58	0.73	0	4.6%	5.5%	18.5%	6.0%	10.2%	39.6%	0.6%	0.5%	1.5%	0.8%	0.3%	6.3%	0.7%	1.5%	3.3%	41
4	4	2	3	1	423	0.64	0.81	0.70	0.89	0	11.4%	7.4%	7.5%	3.2%	16.2%	15.5%	1.5%	1.0%	0.1%	1.3%	8.0%	8.1%	0.1%	5.7%	13.1%	31
4	4	2	3	1	423	0.71	0.89	0.81	0.93	0	3.5%	4.4%	2.4%	2.2%	24.8%	9.2%	8.9%	5.9%	1.6%	7.7%	4.1%	8.8%	6.7%	3.9%	5.9%	31
4	3	2	4	1	324	0.76	0.80	0.72	0.84	0	3.0%	2.3%	3.9%	7.6%	15.4%	22.6%	4.4%	4.2%	3.9%	8.0%	9.4%	1.0%	3.3%	8.2%	2.8%	41

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor municipale în stații de sortare

Scenariul câștigător	4	2	3	1	4	0 Abateri Alterat-Agreajat
Clasare Scenariu 1	4	2	3	1	4	
Clasare Scenariu 2						
Clasare Scenariu 3						
Clasare Scenariu 4	1					
Clasamentul scenariilor	423			5	0.95	
Punctaj total Scenariu 1	0.72	0.91	0.86	0.95		
Punctaj total Scenariu 2						
Punctaj total Scenariu 3						
Punctaj total Scenariu 4						
Pondere clasă / criteriu 11	2.8%					
Pondere clasă / criteriu 12	5.0%					
Pondere clasă / criteriu 21	0.7%					
Pondere clasă / criteriu 22	0.7%					
Pondere clasă / criteriu 31	31.5%					
Pondere clasă / criteriu 41	7.0%					
Pondere clasă / criteriu 51	7.4%					
Pondere clasă / criteriu 52	4.2%					
Pondere clasă / criteriu 53	7.3%					
Pondere clasă / criteriu 54	4.6%					
Pondere clasă / criteriu 61	4.0%					
Pondere clasă / criteriu 62	6.5%					
Pondere clasă / criteriu 71	6.6%					
Pondere clasă / criteriu 72	6.5%					
Pondere clasă / criteriu 73	5.2%					
Crit cu pondere maximă	31					

15 Anexa 5 – Aplicarea metodei Monte Carlo pentru determinarea costului celui mai probabil pentru investiție

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
9,077,732	997,210	1,130,647	379,093	38,838	233,405	1,182,172	13,039,099
8,203,514	1,713,142	1,136,293	384,158	42,343	216,965	1,242,567	12,938,981
8,446,909	1,171,596	1,245,526	395,910	37,796	234,613	1,196,274	12,728,623
8,209,366	958,672	1,136,490	406,047	43,813	258,118	1,243,102	12,255,608
8,716,136	1,629,158	1,185,642	353,916	37,793	242,159	1,090,698	13,255,502
8,380,530	1,736,957	1,148,808	376,381	43,095	210,233	1,112,562	13,008,565
8,485,024	1,574,303	1,276,464	386,921	38,653	249,156	1,260,114	13,270,635
7,875,482	1,172,360	1,189,347	412,496	36,785	268,224	1,132,937	12,087,630
8,773,664	1,348,251	1,273,019	374,260	41,350	239,710	1,238,822	13,289,077
8,524,623	1,506,712	1,213,724	355,357	41,115	235,891	1,128,569	13,005,990
7,826,475	915,746	1,106,092	370,018	37,862	298,775	1,065,566	11,620,533
9,003,250	1,771,321	1,221,424	407,541	42,737	249,763	1,283,568	13,979,604
8,385,306	927,703	1,137,728	350,577	39,493	280,684	1,083,778	12,205,269
9,230,351	1,154,907	1,293,070	370,423	41,822	252,468	1,264,904	13,608,846
8,088,781	1,463,558	1,273,640	341,822	38,471	245,632	1,223,475	12,675,379

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
9,080,448	980,580	1,218,827	386,813	42,897	212,233	1,243,049	13,164,847
8,040,517	1,254,218	1,108,039	344,414	42,606	298,298	1,202,745	12,290,838
9,042,609	1,114,569	1,182,800	348,309	41,454	292,752	1,169,307	13,192,299
7,958,632	1,512,434	1,273,639	362,869	43,867	232,936	1,293,959	12,678,337
8,898,686	1,245,047	1,124,202	404,297	41,930	233,166	1,168,309	13,115,638
8,001,308	1,600,678	1,251,755	412,898	40,510	298,246	1,258,962	12,864,356
8,166,499	1,759,688	1,269,018	358,445	37,689	241,422	1,141,338	12,974,099
8,659,965	1,379,418	1,265,042	355,764	39,966	232,522	1,213,741	13,146,418
8,736,395	1,301,548	1,312,101	366,133	38,910	276,433	1,235,968	13,267,489
8,889,969	1,262,648	1,221,403	404,843	41,340	266,313	1,186,856	13,303,372
7,807,916	1,570,571	1,094,133	398,319	39,994	276,643	1,203,667	12,391,242
8,416,931	1,011,436	1,195,908	347,519	42,968	262,080	1,269,286	12,547,127
8,726,574	884,598	1,084,374	352,902	37,049	258,399	1,221,447	12,565,343
8,996,852	1,249,822	1,298,670	386,428	41,855	296,880	1,087,095	13,357,602
8,915,114	1,435,802	1,283,662	382,359	36,880	208,599	1,249,948	13,514,364
8,975,944	1,751,278	1,140,295	386,495	41,587	294,977	1,133,938	13,724,514

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
8,703,272	1,157,198	1,213,257	347,881	42,526	248,928	1,203,284	12,916,346
8,380,711	1,521,185	1,306,408	366,492	42,402	237,919	1,192,318	13,047,434
9,149,793	1,074,544	1,225,587	349,986	37,062	293,610	1,228,067	13,360,648
8,647,884	887,615	1,248,043	389,847	38,996	253,076	1,159,206	12,624,665
8,451,838	966,632	1,186,189	353,778	42,900	280,920	1,196,464	12,478,720
8,378,605	1,503,548	1,247,143	367,290	41,844	241,701	1,142,646	12,922,776
8,723,538	1,368,059	1,141,218	400,817	39,069	254,811	1,284,865	13,212,378
7,808,554	1,727,820	1,308,363	377,224	37,837	267,035	1,190,457	12,717,291
8,552,665	1,401,043	1,128,093	410,471	41,464	223,587	1,170,331	12,927,654
7,879,643	1,660,382	1,100,728	364,477	43,214	253,014	1,065,807	12,367,265
8,531,570	1,153,980	1,265,354	379,704	43,952	277,052	1,249,803	12,901,415
8,813,430	1,619,261	1,140,496	393,448	36,450	295,096	1,127,829	13,426,011
8,791,739	1,237,363	1,130,863	365,466	36,834	260,705	1,077,965	12,900,935
9,422,237	996,735	1,232,065	410,518	36,738	203,213	1,206,369	13,509,875
8,674,991	1,300,935	1,168,904	357,297	37,736	289,168	1,273,562	13,102,594
8,066,679	893,914	1,142,133	343,203	41,212	201,722	1,259,705	11,948,567

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
8,783,582	1,511,314	1,308,119	368,722	42,817	211,551	1,167,386	13,393,490
7,913,783	1,686,983	1,270,409	368,004	35,979	214,755	1,182,869	12,673,782
7,840,001	1,056,136	1,148,197	409,956	36,863	297,744	1,088,761	11,877,658
7,998,257	1,724,714	1,157,188	372,056	41,143	259,336	1,257,198	12,819,892
8,495,609	1,356,734	1,184,624	413,493	39,167	275,122	1,279,372	13,044,112
8,728,942	1,747,474	1,213,820	376,890	39,515	255,083	1,119,118	13,480,841
8,894,467	996,357	1,304,986	348,859	42,210	225,383	1,105,620	12,917,883
9,184,322	968,398	1,291,496	366,366	38,005	294,806	1,191,059	13,334,452
9,057,484	1,002,591	1,239,502	362,703	43,618	255,368	1,198,738	13,160,004
8,452,439	1,471,145	1,130,097	367,051	40,431	232,638	1,101,946	12,795,747
8,273,788	1,190,569	1,123,783	412,932	36,526	299,095	1,218,044	12,554,736
9,208,840	1,791,183	1,280,197	405,698	38,102	253,320	1,172,341	14,149,681
8,447,177	1,377,493	1,140,620	403,716	42,048	288,229	1,253,380	12,952,664
9,242,498	1,781,549	1,318,102	343,377	43,539	287,666	1,117,544	14,134,275
7,823,087	1,299,791	1,183,777	402,669	37,395	230,313	1,176,917	12,153,950
8,026,787	1,070,970	1,183,726	399,311	38,305	200,938	1,160,096	12,080,133

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
7,859,234	1,416,346	1,162,385	386,953	38,797	282,435	1,257,270	12,403,419
8,168,611	1,268,342	1,236,432	414,371	40,553	222,954	1,170,167	12,521,430
7,934,893	1,406,656	1,169,574	401,799	37,125	234,297	1,117,536	12,301,879
8,271,758	1,089,400	1,134,183	413,940	38,234	240,320	1,122,413	12,310,248
7,978,069	1,686,002	1,305,336	343,275	38,491	263,995	1,172,603	12,787,771
8,333,728	905,440	1,187,035	379,574	40,681	287,742	1,129,651	12,273,850
7,979,974	1,734,369	1,238,352	343,358	37,131	227,085	1,155,773	12,736,042
8,175,984	1,535,173	1,260,423	413,011	36,478	293,176	1,079,024	12,793,270
8,730,177	1,195,426	1,119,675	387,988	41,745	256,049	1,201,162	12,932,221
8,943,283	1,243,015	1,188,668	363,934	37,766	265,079	1,286,577	13,328,321
8,495,636	1,771,899	1,280,408	402,421	41,941	232,986	1,112,767	13,338,057
8,099,853	1,210,275	1,263,907	403,605	43,462	258,846	1,125,686	12,405,635
8,867,466	1,577,152	1,140,863	402,610	37,280	274,284	1,267,501	13,567,156
8,984,550	1,711,327	1,266,352	357,210	41,577	273,566	1,156,250	13,790,832
9,289,176	1,580,506	1,300,755	411,958	42,286	235,046	1,230,396	14,090,123
8,852,557	1,027,306	1,159,598	380,907	41,077	230,952	1,197,121	12,889,517

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
– Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
8,046,088	1,105,645	1,226,101	408,417	42,424	215,932	1,250,773	12,295,379
8,275,705	1,601,036	1,256,335	404,474	39,542	257,412	1,211,503	13,046,007
8,048,186	1,692,731	1,119,694	378,090	36,407	209,769	1,167,638	12,652,515
8,222,491	1,376,105	1,156,180	400,015	43,419	277,223	1,227,455	12,702,888
8,909,956	1,182,894	1,218,245	414,378	39,075	221,270	1,110,021	13,095,839
8,307,719	1,789,332	1,089,333	355,992	43,810	290,826	1,162,067	13,039,279
8,544,253	1,740,211	1,271,045	373,089	42,357	206,151	1,120,922	13,298,027
9,404,644	1,704,623	1,221,371	375,562	39,810	270,386	1,220,867	14,237,265
9,371,753	1,635,888	1,196,818	382,132	42,843	232,256	1,234,827	14,096,517
8,508,328	1,449,326	1,258,719	344,770	39,289	247,448	1,280,896	13,128,775
8,549,906	1,672,581	1,300,307	394,154	43,849	209,919	1,121,168	13,290,884
8,206,310	889,851	1,262,008	341,653	41,748	248,954	1,155,020	12,146,044
9,096,931	1,510,164	1,224,258	356,582	41,106	212,383	1,084,074	13,515,499
7,715,137	1,329,698	1,239,443	378,703	43,226	280,788	1,210,460	12,197,455
8,800,901	1,050,580	1,099,661	361,565	38,479	296,722	1,134,338	12,782,246
9,112,914	1,671,228	1,159,292	402,051	39,707	242,139	1,193,024	13,820,355

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
8.426,118	940,356	1,214,836	362,388	39,092	266,558	1,076,975	12,326,324
8.332,338	1,793,172	1,202,568	357,288	36,365	207,974	1,125,190	13,074,895
8.279,912	1,794,923	1,222,138	415,207	42,196	268,361	1,241,114	13,263,852
8.538,514	1,342,892	1,265,378	395,114	36,962	224,659	1,064,542	12,918,061
9,246,501	1,111,038	1,141,426	394,165	41,823	298,789	1,291,073	13,524,865
8,531,553	1,072,641	1,275,701	383,266	42,253	279,079	1,279,822	12,894,414
8,441,453	1,602,660	1,199,789	378,704	40,973	257,587	1,117,673	13,038,839
7,898,354	1,116,531	1,300,097	391,084	39,556	212,356	1,164,732	12,122,709
8,611,463	1,384,540	1,115,638	385,122	40,796	273,219	1,189,693	13,000,471
8,897,964	1,728,377	1,213,328	353,469	42,644	249,705	1,237,666	13,723,153
8,460,297	957,013	1,260,873	383,585	39,102	212,664	1,131,585	12,445,117
7,757,593	1,413,539	1,259,079	385,750	37,625	248,725	1,070,153	12,172,464
9,085,765	974,849	1,235,161	388,393	39,908	214,982	1,154,529	13,093,587
9,354,724	1,333,390	1,159,595	374,853	38,234	242,254	1,280,337	13,783,387
8,638,476	1,066,183	1,312,130	373,371	43,769	230,610	1,062,688	12,727,227
8,059,144	1,119,218	1,107,786	389,318	36,402	220,631	1,247,704	12,180,203

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul I al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
8,927,063	951,837	1,211,484	383,341	41,712	294,265	1,278,779	13,088,481
8,440,737	1,076,605	1,135,671	371,830	38,224	284,313	1,165,255	12,512,635
8,477,344	1,420,021	1,210,277	398,840	39,953	211,213	1,145,008	12,902,657
9,012,340	1,650,271	1,261,803	391,689	36,835	211,277	1,064,850	13,629,067
8,524,586	1,584,944	1,302,772	410,729	37,471	236,604	1,066,064	13,163,270
8,956,247	1,754,424	1,121,047	407,013	40,381	271,869	1,192,252	13,753,232
8,126,602	895,829	1,163,841	386,416	39,166	253,481	1,063,526	11,928,859
8,965,341	1,506,903	1,180,540	412,975	36,356	210,994	1,099,634	13,412,743
8,390,871	968,073	1,141,431	355,206	40,584	286,627	1,223,730	12,406,522
8,235,959	1,422,964	1,228,578	388,292	43,803	238,867	1,128,324	12,686,787
8,692,987	1,235,572	1,290,855	386,681	42,944	243,697	1,127,159	13,028,894
8,980,321	1,113,061	1,150,414	402,996	40,050	200,904	1,149,200	13,037,546
8,463,926	1,747,978	1,222,498	358,638	41,746	252,669	1,200,795	13,288,250
8,986,954	1,345,357	1,309,664	342,625	41,910	234,376	1,205,884	13,466,769
8,304,285	1,456,864	1,251,059	398,813	42,311	228,558	1,131,094	12,812,984
8,155,298	1,417,471	1,261,855	351,834	39,848	255,572	1,193,429	12,675,307

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul I al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
8,022,404	1,333,576	1,232,906	341,879	40,218	217,034	1,082,236	12,270,253
8,130,243	1,119,174	1,246,232	409,954	37,185	225,869	1,061,976	12,230,631
8,436,136	1,297,760	1,202,053	343,611	42,381	231,189	1,245,484	12,798,615
8,653,074	1,232,490	1,311,231	387,241	41,605	213,763	1,245,433	13,084,837
8,417,872	914,783	1,209,158	368,702	38,288	215,733	1,061,437	12,225,972
8,445,069	1,011,805	1,232,877	347,705	43,103	229,268	1,232,564	12,602,391
9,338,729	1,528,977	1,243,899	413,962	40,626	255,900	1,070,122	13,892,215
8,684,481	1,450,250	1,308,696	360,092	39,991	292,377	1,196,829	13,332,717
9,268,033	1,114,334	1,265,820	383,139	40,115	268,943	1,274,311	13,614,696
8,895,428	1,229,097	1,202,346	361,527	41,793	239,988	1,196,857	13,167,035
8,511,904	1,418,852	1,091,024	411,966	43,539	295,821	1,102,987	12,876,093
9,274,310	1,297,212	1,275,034	390,574	36,315	249,672	1,111,723	13,634,839
9,328,212	1,358,303	1,205,707	410,219	39,231	257,453	1,217,756	13,816,881
8,969,888	1,490,317	1,247,709	408,278	42,278	265,446	1,260,135	13,684,051
8,866,039	970,550	1,147,122	351,928	40,198	281,435	1,082,306	12,739,578
7,866,625	1,366,432	1,151,204	360,203	37,619	293,079	1,212,252	12,287,414

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
9,101,502	1,510,419	1,225,736	387,531	40,525	279,694	1,096,836	13,642,244
8,987,291	1,060,548	1,221,061	383,438	40,093	277,856	1,210,324	13,180,611
8,185,215	1,735,225	1,154,596	347,149	42,952	248,992	1,286,772	13,000,901
8,229,860	1,740,719	1,140,991	376,348	43,863	219,033	1,222,686	12,973,500
9,231,690	1,032,407	1,240,665	348,792	36,404	285,508	1,074,308	13,249,775
9,136,230	1,332,344	1,173,577	385,673	38,062	202,118	1,285,186	13,553,190
7,885,159	1,339,713	1,080,667	404,533	39,293	227,569	1,243,666	12,220,599
8,678,166	947,852	1,132,767	357,580	42,076	259,466	1,218,472	12,636,380
8,144,356	1,426,757	1,279,175	387,780	39,515	207,477	1,120,648	12,605,708
9,290,950	1,375,684	1,123,543	410,392	36,204	206,649	1,224,653	13,673,994
8,237,159	920,601	1,240,248	350,014	43,977	289,938	1,174,559	12,256,497
9,259,862	1,116,587	1,180,818	345,685	37,184	289,089	1,283,542	13,512,776
7,762,969	1,022,829	1,095,858	351,530	36,035	290,819	1,294,369	11,854,410
8,639,918	1,330,562	1,194,996	402,294	36,338	291,064	1,202,867	13,098,039
7,904,727	1,470,272	1,208,118	404,836	41,306	241,463	1,173,901	12,444,624
7,834,194	1,637,544	1,284,992	411,854	39,138	202,708	1,191,849	12,602,189

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
7,806,551	1,702,770	1,244,034	408,428	37,573	272,920	1,266,727	12,739,004
7,856,735	1,431,657	1,092,553	413,301	40,392	277,696	1,067,715	12,180,048
8,426,172	1,590,634	1,207,976	341,447	41,812	233,722	1,135,035	12,976,797
9,097,786	1,012,417	1,306,197	405,997	42,035	285,275	1,138,182	13,287,889
8,152,449	1,491,810	1,270,111	375,163	37,003	267,909	1,236,569	12,831,013
9,007,160	1,512,701	1,275,557	381,498	40,896	226,588	1,117,243	13,561,644
8,331,717	1,628,649	1,194,200	402,732	43,910	291,796	1,169,024	13,062,028
7,715,752	1,137,343	1,299,396	401,501	37,610	276,058	1,100,471	11,968,101
7,956,658	1,030,481	1,279,092	386,310	36,645	272,761	1,259,620	12,221,549
8,547,125	1,612,165	1,109,429	346,020	36,279	292,085	1,164,001	13,107,054
8,457,340	1,652,865	1,319,761	347,229	40,705	239,740	1,101,895	13,159,536
9,308,102	901,877	1,179,267	340,647	37,155	271,478	1,180,814	13,219,341
8,433,882	1,286,130	1,319,295	356,397	38,475	234,487	1,059,862	12,728,527
9,008,872	910,740	1,119,380	365,617	36,293	285,154	1,145,425	12,871,481
8,880,323	1,406,279	1,302,998	400,612	42,228	206,177	1,108,453	13,347,070
7,873,162	1,036,363	1,177,369	344,859	40,590	254,956	1,206,343	11,933,642

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
9,371,085	914,330	1,138,621	351,139	42,269	243,332	1,166,322	13,227,098
9,307,181	1,208,842	1,234,868	351,484	39,717	230,851	1,272,179	13,645,121
8,951,421	971,419	1,234,729	381,101	41,701	295,555	1,293,286	13,169,213
8,944,655	1,001,970	1,157,834	415,263	40,881	210,080	1,086,761	12,857,445
9,251,939	1,206,298	1,170,063	371,798	42,576	293,896	1,242,645	13,579,216
8,407,900	1,337,377	1,184,837	388,880	43,496	214,057	1,190,896	12,767,443
8,153,744	1,354,343	1,311,348	402,745	36,782	265,953	1,181,223	12,706,138
8,379,637	1,267,504	1,244,094	364,282	39,791	247,099	1,077,521	12,619,929
8,735,914	1,465,003	1,247,731	387,996	37,714	256,763	1,161,589	13,292,710
8,602,380	1,534,728	1,223,076	342,408	41,647	204,580	1,139,822	13,088,642
8,979,015	1,623,302	1,289,518	361,552	41,828	245,603	1,258,186	13,799,004
7,868,427	893,311	1,252,919	342,477	41,039	297,598	1,229,559	11,925,330
7,834,023	1,373,592	1,178,676	379,444	36,975	288,291	1,238,677	12,329,678
9,210,601	1,329,625	1,265,321	354,450	41,675	261,510	1,089,973	13,553,155
8,545,816	994,280	1,095,864	378,363	41,420	269,543	1,162,116	12,487,403
8,186,038	1,166,920	1,319,777	345,022	41,489	270,003	1,080,989	12,410,239

Servicii de elaborare a studiului de oportunitate pentru stabilirea modului de gestionare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare
 – Sectorul 1 al Municipiului București

Echipamente	Teren	Hală	Căi de acces + platforme	Gard	Racordare curent electric	Alte cheltuieli, neprecizate	TOTAL
9,034,714	1,399,615	1,208,333	348,808	38,579	299,504	1,098,152	13,427,705
7,833,431	1,608,802	1,106,010	347,756	42,133	248,947	1,151,993	12,339,072
7,995,814	1,433,142	1,151,751	374,318	42,388	201,417	1,140,721	12,339,550
9,209,317	1,163,034	1,200,821	365,851	38,834	261,699	1,115,607	13,355,163
9,015,023	1,302,564	1,301,174	366,612	39,011	227,101	1,130,498	13,381,982
7,979,409	1,409,549	1,115,053	411,210	38,795	246,047	1,271,671	12,471,735
8,573,531	1,023,597	1,126,502	383,462	41,619	205,421	1,235,487	12,590,619
9,149,532	1,335,249	1,165,845	398,219	37,005	283,321	1,282,252	13,651,424
9,141,344	1,167,718	1,115,593	380,797	42,757	221,852	1,233,814	13,303,876

Anexa 3 la raportul comun de specialitate nr. J 41/18.01.2019

Proiect act-constitativ al întreprinderii publice – societate pe acțiuni de verde - Compania de Salubritate S1 S.A.

CAPITOLUL I ACȚIONARI

Subscrisa, în calitate de autoritate publică tutelară:

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sector 1, bd. Banu Manta nr.9, CIF 4505359, prin PRIMAR -

și

Poliția Locală Sector 1, persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, Strada Prometeu nr.26, sector 1, CIF 17182756, cont trezorerie RO52TREZ70124610220XXXXX Trezoreria Sectorul 1, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL –

Au convenit încheierea prezentului Act Constitutiv pentru constituirea unei întreprinderi publice - societate pe acțiuni, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, în următoarele condiții:

CAPITOLUL II FORMA JURIDICĂ

ART. 1. Forma juridică a societății va fi de întreprindere publică (conform art. 2 punct 2 lit. B) din O.U.G. nr.109/2011) - societate pe acțiuni, persoana juridică română, administrată potrivit sistemului unitar stipulat de Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 2. Întreprinderea publică - societate pe acțiuni își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor sale astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ART. 3. Ca persoană juridică, societatea este subiect de drept distinct de acționarii care au constituit-o, fiind titulară de drepturi și obligații și având capacitatea de a sta în fața oricărei autorități publice în nume propriu, prin reprezentanții săi, legal desemnați.

ART. 4. Societatea răspunde față de terți cu întregul sau patrimoniu, iar acționarii răspund față de terți în subsidiar și numai în limita cotei de participare la capitalul social.

CAPITOLUL III DENUMIREA SOCIETĂȚII

ART. 5. Denumirea societății va fi **DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.**, denumire înregistrată la Registrul Comerțului conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii nr. **5291 din 08.01.2019**.

ART. 6. În orice act, scrisoare sau act emis de întreprinderea publică — societate pe acțiuni, trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social subscris și vărsat, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și Codul Unic de Înregistrare.

CAPITOLUL IV SEDIUL SOCIAL. DURATA

ART. 7. Sediul social al întreprinderii publice — societate pe acțiuni se va afla în **România, strada Expoziției nr. 1, sectorul 1, București**.

ART. 8. Sediul social poate fi schimbat oriunde în România, prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 9. Pentru o bună desfășurare a activității, societatea va putea înființa, prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea formelor prevăzute de lege, filiale, sucursale, reprezentanțe,

agenții, puncte de lucru, birouri, magazine, depozite în București și în alte localități din țară sau în străinătate.

ART. 10. Întreprinderea publică — societate pe acțiuni este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL V

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 11. Domeniul principal de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni va fi: **Recuperarea materialelor – Cod CAEN 383.**

Art.12. Obiectul principal de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni va fi **„Recuperarea materialelor reciclabile sortate“ – Cod CAEN 3832.**

Art.13. Schimbarea, completarea obiectului secundar de activitate se delegeă prin prezentul Act Constitutiv Consiliului de Administrație.

Art.14. Obiectul de activitate al societății se poate modifica, în sensul restrângerii sau extinderii acestuia, potrivit hotărârii Adunării Generale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la acel moment.

Art.15. Pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, societatea are posibilitatea:

- a) să participe la orice alte activități desfășurate de alte societăți fie autohtone, fie din străinătate, care au un caracter de activitate asemănător sau identic și indiferent de forma juridică a acestor societăți;
- b) să fuzioneze (atât prin contopire cât și prin absorbție) cu orice altă societate (fie de persoane, fie de capitaluri) cu obiect de activitate asemănător sau similar și indiferent de forma juridică a acesteia sau să constituie filiale, sucursale, puncte de lucru sau alte subunități, fie să constituie o nouă societate.

CAPITOLUL VI

CAPITALUL SOCIAL

ART. 16. Capitalul social total subscris și integral vărsat al întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi de 114.000.000 lei, aport în numerar, divizat în 114.000 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

ART. 17. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

ART. 18. Aportul asociaților la formarea capitalului social, numărul de acțiuni deținute de către aceștia, felul acțiunilor și participarea asociaților la beneficii, sub forma dividendelor și la pierderi sunt după cum urmează:

- Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 1, are un aport de 112.860.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un număr de 112.860 acțiuni nominative, care reprezintă 99% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi;

- Poliția Locală Sector 1, are un aport de 1.140.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un număr de 1.140 acțiuni nominative, care reprezintă 1% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi.

ART. 19. Modificarea capitalului social, în sensul majorării sau reducerii acestuia, se face în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare, cu respectarea cerințelor legale.

ART. 20. Dovada calității de acționar se face în baza înregistrărilor din registrul acționarilor. La cererea acționarului, întreprinderea publică - societate pe acțiuni va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație

CAPITOLUL VII

ACȚIUNILE

ART. 21. Acțiunile întreprinderii publice - societate pe acțiuni sunt nominative, emise în forma dematerializată și înregistrate în registrul acționarilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni.

ART. 22. (1). Fiecare acțiune subscrisă și vărsată conferă titularului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor conform hotărârii

Adunării Generale a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale societății, precum și alte drepturi stipulate în Actul Constitutiv.

(2). Deținerea a cel puțin unei acțiuni implică adeziunea de drept a titularului ei la prezentul Act Constitutiv.

(3). Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

ART. 23. (1). Acțiunile sunt indivizibile cu privire la întreprinderea publică - societate pe acțiuni care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2). În cazul în care o acțiune revine mai multor persoane în coproprietate, acestea sunt obligate să desemneze pe acela care exercită drepturile și îndeplinește obligațiile legate de acea acțiune.

(3). Atâta timp cât o acțiune este proprietatea indiviză a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

CAPITOLUL VIII

VÂNZAREA ACȚIUNILOR

ART. 24. Vânzarea acțiunilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni poate fi efectuată în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritatea publică, în vigoare la data vânzării respective.

ART. 25. Orice vânzare a acțiunilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor.

ART. 26. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în registrul Acționarilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni, semnată de vânzător și de cumpărător sau de către mandatarii lor.

CAPITOLUL IX

MAJORAREA ȘI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

ART. 27. Capitalul social al întreprinderii publice - societate pe acțiuni poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, în baza Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

ART. 28. (1). Capitalul social se poate majora prin emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

(2). De asemenea, acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanțe certe, lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

(3). Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

(4). Mărirea capitalului social prin majorarea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, în afară de cazul când este realizată prin incorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

ART. 29. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

ART. 30. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în numerar, noile acțiuni vor fi oferite spre subscriere, în primul rând acționarilor existenți, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le dețin, cu obligația ca aceștia să își exercite dreptul lor de preferință în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii Adunării Generale, în monitorul oficial al României, Partea a IV-a. Orice majorare a capitalului social efectuată cu încălcarea prezentului articol este anulabilă.

ART. 31. (1). Dacă majorarea capitalului social se face prin aporturi în natură, Adunarea Generală care a hotărât aceasta, și va numi unul sau mai mulți experți pentru evaluarea acestor aporturi, în condițiile legii. Aporturile în creanțe nu sunt admise.

(2). După depunerea raportului de expertiză, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor convocată din nou, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social.

(3). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor trebuie să cuprindă descrierea aporturilor în natură, numele persoanei ce le efectuează și numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb.

ART. 32. (1). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care este adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării.

(2). Dacă majorarea de capital propusă nu este subscrisă integral, capitalul va fi majorat în cuantumul subscrierilor primite, urmând ca acțiunile nesubscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, care a aprobat majorarea de capital social, să fie anulate.

ART. 33. (1). Acțiunile emise în schimbul aporturilor în numerar vor trebui plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30 % din valoarea lor nominală și, integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, a hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

(2). În același termen vor trebui plătite acțiunile emise în schimbul aporturilor în natură.

ART. 34. Când s-a prevăzut o primă de emisiune, aceasta trebuie integral plătită la data subscrierii.

ART. 35. (1). Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

(2). Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate;
- b) restituirea către acționari a unei cote-pați din aporturi, proporțional cu reducerea capitalului social și calculat egal pentru fiecare acțiune;
- c) alte modalități prevăzute de lege.

ART. 36. (1). Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(2). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

CAPITOLUL X

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

ART. 37. (1). Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al întreprinderii publice - societate pe acțiuni.

(2). Adunarea Generală a Acționarilor lucrează în ședințe ordinare, care se convoacă cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar și, în ședințe extraordinare, care se convoacă ori de câte ori este necesar.

(3) Prima componentă a reprezentanților acționarilor din cadrul Adunării Generale a Acționarilor ai societății DE VERDE- Compania de Salubritate S1 S.A. după cum urmează:

- (a)
- (b)

ART. 38. Principalele atribuții ale Adunării Generale Ordinare a Acționarilor sunt:

- a) să discute, să aprobc sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de cenzori, și să fixeze dividendul;
- b) să aleagă și să revoce membrii Consiliul de Administrație;
- c) să încheie contracte de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- d) să fixeze remunerația lunară cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor;
- g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- h) să aprobe Planul de Administrare întocmit de Consiliul de Administrație potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

ART. 39. (1). Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar să se ia o hotărâre cu privire la:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) modificarea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
- i) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- j) dizolvarea anticipată a societății;
- m) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- n) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- o) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- p) emisiunea de obligațiuni;
- q) oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă Hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

(2). În conformitate cu prevederile art. 114 din Legea nr. 31/1990, republicată, hotărârile privind mutarea sediului societății, schimbarea obiectului secundar de activitate sunt delegate Consiliului de Administrație care va decide în aceste situații, urmând ca actele modificatoare corespunzătoare să fie realizate în baza hotărârii lui.

CAPITOLUL XI

CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

ART. 40. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor se face de către Consiliul de Administrație prin Președintele sau, de către Administratorul desemnat de acesta; convocarea se face prin înștiințare trimisă prin scrisoare recomandată/fax-ul oficial al acționarului sau prin scrisoare transmisă pe cale electronică, atașată sau asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în Registrul Acționarilor.

ART. 41. (1). Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

(2). În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa și lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator să fie la dispoziția acționarilor, putând fi consultate de aceștia.

(3). Convocatorul Adunării Generale, precum și documentele care urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul Adunării Generale, vor fi publicate pe pagina proprie de internet a întreprinderii publice – societate pe acțiuni cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării Adunării Generale și până la data desfășurării acesteia.

ART. 42. Ședințele Adunării Generale a Acționarilor se desfășoară la sediul social al societății sau în oricare alt loc precizat în convocare.

ART. 43. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului Constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

ART. 44. Ținerea Adunărilor Generale ale Acționarilor poate avea loc și prin corespondență. Corespondența se va realiza prin intermediul scrisorilor recomandate.

CAPITOLUL XII

ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

ART. 45. (1). În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării Generale se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație, sau de către acela care îi ține locul.

(2). Adunarea Generală va alege, dintre acționarii prezenți sau salariații întreprinderii, un secretar, care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul-verbal întocmit de secretarul tehnic pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea Adunării Generale.

(3). După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea Adunării Generale, se intră în ordinea de zi.

(4). Nu pot fi adoptate hotărâri asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost comunicate o dată cu convocatorul, cu excepția cazului în care toți acționarii au fost prezenți sau reprezentați și niciunul dintre aceștia nu s-a opus sau nu a contestat această hotărâre.

ART. 46. (1). Acționarul poate participa și vota în Adunarea Generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva Adunare Generală, prin corespondență sau prin mijloace electronice.

(2). În cazul votului prin reprezentare, procura/împuternicirea poate fi depusă la sediul societății, în original, ori poate fi comunicată pe cale electronică, având încorporată, atașată sau asociată semnătura electronică.

(3). Procurile/împuternicirile vor fi prezentate, în original, la începutul ședinței Adunării Generale, sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea adunare. Procurile/împuternicirile vor fi reținute de societate, făcând-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal.

ART. 47. Acționarul poate vota prin corespondență sau prin mijloace electronice înainte de Adunarea Generală.

ART. 48. (1). Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data, locul Adunării Generale, prezența, numărul acțiunilor, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea participanților, declarațiile făcute în ședință.

(2). La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor.

(3). Procesul-verbal va fi trecut în Registrul Adunărilor Generale.

(4). Pentru a fi opozabile terților, Hotărârile Adunării Generale vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(5). La cerere, acționarul va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotărârile luate în cadrul Adunării Generale. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, rezultatele se vor publica și pe această pagină, în termen de cel mult 15 zile de la data Adunării Generale.

CAPITOLUL XIII

CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

ART. 49. Atribuțiile privind conducerea întreprinderii publice - societate pe acțiuni, date prin lege în competența Adunării Generale a acționarilor, revin, potrivit prezentului Act Constitutiv, acționarilor care își vor exercita dreptul de vot în conformitate cu prevederile legale.

ART. 50. (1). Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor se iau prin vot deschis. Ele pot fi exprimate prin telegramă sau fax, când sunt în favoarea propunerii în cauză.

(2). Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de Administrație și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale întreprinderii publice — societate pe acțiuni, precum și alte situații când Adunarea Generală apreciază necesitatea votului secret.

(3). Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității simple a acționarilor prezenți.

ART. 51. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta acționarul în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea nulității oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

CAPITOLUL XIV ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE — SOCIETATE PE ACȚIUNI PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ART. 52. (1). Întreprinderea publică - societate pe acțiuni este condusă și administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri, persoane fizice sau juridice.

(2). Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul respectiv.

(3). Nu poate fi selectat mai mult de 1 (un) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităților publice.

(4). O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrare în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României.

(5). Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("administratori") este temporară și revocabilă.

(6). Membrii Consiliului de Administrație ("administratori") inițiali vor avea un mandat pe o durată de 2 (doi) ani și vor fi desemnați prin Actul Constitutiv.

ART. 53. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi, adică din membri care nu au fost numiți directori conform art. 143 și independenți în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 54. (1). Administratorii sunt desemnați de care Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

(2). Candiții pentru posturile de administrator sunt nominalizați de către membrii actuali ai Consiliului de Administrație sau de către acționari.

(3). Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă.

(4). În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

(5). Administratorii pot fi revocați oricând de către Adunarea Generală ordinară a Acționarilor.

(6). În cazul în care revocarea survine fără un motiv de culpă a administratorului, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese și a indemnizațiilor până la finalul mandatului cu care a fost investit, ca și cum nu ar fi fost revocat și ar fi participat în totalitate la activitățile specifice mandatului încredințat.

ART. 55. (1). Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea autorității tutelare.

(2). Propunerile de candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație făcute de autoritățile publice tutelare - acționarii, sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(3). Criteriile de selecție sunt stabilite de comisie sau de expertul independent cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății.

(4). Autoritatea publică tutelară care face propunerile pentru candidații la funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație poate decide ca în procesul de selecție, comisia menționată la alineatul precedent, să fie asistată sau selecția să fie făcută de un expert independent, conform prevederilor art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011.

(5). Autoritatea tutelară, care face propunerile de candidați la funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație trebuie să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație al întreprinderii publice — societate pe acțiuni, în timp util (adică la inițierea procedurii de selecție), anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație, astfel încât, Consiliul de Administrație al societății să publice acest anunț în ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(6). De asemenea, lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice — societate pe acțiuni pe întreaga durată a mandatului acestora.

(7). Fiecare membru al Consiliului de Administrație va avea încheiat cu Adunarea Generală a Acționarilor un contract de mandat, în baza căruia își va desfășura activitatea.

ART. 56. (1). În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(2). Dacă este cazul, Adunarea Generală a Acționarilor poate decide completarea sau revizuirea Planului de Administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(3). Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru numirea, cu respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv, ale O.U.G. nr. 109/2011 și ale Legii nr. 31/1990, a unor noi administratori.

(4). Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

ART. 57. (1). Consiliul de Administrație își desemnează dintre membrii săi un Președinte al Consiliului de Administrație.

(2). Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(3). Președintele poate fi revocat și de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

(4). Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. Asigură buna funcționare a întreprinderii publice — societate pe acțiuni.

(5). În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

ART. 58. (1). Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(2). Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor va asigura stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație și că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul comitetelor consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

ART. 59. (1). Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu excepția mandatului primilor membri ai Consiliului de Administrație, care nu poate depăși 2 ani.

(2). Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

ART. 60. Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

ART. 61. Persoana numită în funcția de administrator trebuie să fie asigurată din punct de vedere profesional, Întreprinderea având obligația de a încheia pentru membrii Consiliului de Administrație asigurări de răspundere civilă profesională, pe toată durata mandatului, sub sancțiunea imposibilității de a putea pretinde daune de orice fel din partea administratorului. Asigurarea de răspundere civilă profesională va fi încheiată cu o societate de asigurări agreată atât de Întreprindere, cât și de administrator/asigurat.

ART. 62. (1). În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

(2). Dacă vacanța prevăzută la alin. (1) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii ramași convoacă de îndată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

(3). În cazul în care administratorii nu își îndeplinesc obligația de a convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, orice parte interesată se poate adresa instanței pentru a desemna persoana însărcinată cu convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, care să facă numirile necesare.

ART. 63. (1). Consiliul de Administrație reprezintă întreprinderea publică — societate pe acțiuni în raport cu terții și în justiție.

(2). Consiliul de Administrație reprezintă întreprinderea publică — societate pe acțiuni prin Președintele său care nu poate fi numit și director general.

(3). Consiliul de Administrație înregistrează, la Registrul Comerțului, numele persoanelor împuternicite să reprezinte întreprinderea publică — societate pe acțiuni, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la Registrul Comerțului specimene de semnătură.

ART. 64. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 luni.

ART. 65. (1). Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(2). Consiliul de Administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a Directorului General. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de care autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(3). Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi.

(4). Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(5). Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin intermediul poștei electronice și al faxului, sau în orice mod ce permite o confirmare de primire din partea destinatarului.

ART. 66. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

ART. 67. (1). Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(2). Participarea la reuniunile Consiliului de Administrație poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, și anume prin telefon sau video-telefon.

(3). Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați la întrunirile Consiliului de Administrație doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(4). În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire. Nu se poate recurge la această procedură în cazul deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la situațiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

ART. 68. (1). La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

(2). Procesul-verbal este semnat de către Președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

ART. 69. Consiliul de Administrație al întreprinderii publice – societate pe acțiuni are următoarea componență:

- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

CAPITOLUL XV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ART. 70. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

ART. 71. (1). Consiliul de Administrație are următoarele competente de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor angajați cu contract de mandat și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea și evaluarea activității directorilor angajați cu contract de mandat;
- e) aprobarea planului de management elaborat de către Directorul General; pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

(2). De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 72. Consiliul de Administrație, va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. În această situație, mandatarii cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor vor avea, în mod obligatoriu, procură specială.

ART. 73. (1). Consiliul de Administrație trebuie să prezinte cenzorilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative.

(2). Consiliul de Administrație este obligat ca, în termen de 15 zile de la data Adunării Generale, să depună la Registrul Comerțului copii pe suport hârtie și în forma electronică sau numai în forma electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul cenzorilor, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 74. Consiliul de Administrație este subordonat Adunării Generale a Acționarilor, principalele sale atribuții fiind:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și asigurarea îndeplinirii acestora;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, asigurarea îndeplinirii acestora, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare;
- g) verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) aprobarea potrivit competențelor stabilite de lege, a investițiilor ce urmează a fi realizate de întreprinderea publică — societate pe acțiuni cu respectarea normelor legale în vigoare;
- i) propunerea spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale întreprinderii publice — societății pe acțiuni;
- j) propunerea înstrăinării, vânzării bunurilor proprietate sau date în administrarea întreprinderii publice — societății pe acțiuni, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- k) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- l) elaborarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, corespunzător necesităților activității întreprinderii publice — societate pe acțiuni și supunerea spre aprobare Consiliului Local Sector 1 București;
- m) analizarea bilanțului contabil anual, supunerea sa spre aprobare și publicarea sa, potrivit prevederilor legale;
- n) aprobarea măsurilor privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- o) aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- p) aprobarea și a altor măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;
- r) prezentarea semestrială a unui raport asupra activității de administrare care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

s) elaborează un Raport Anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;

ș) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;

t) informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o alta întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelara, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

ART. 75. (1). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudență diligentă a unui bun administrator.

(2). Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

(3). Decizie de afaceri, în sensul prezentei legi, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

(4). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

(5). Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Aceasta obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6). Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alineatul precedent sunt stipulate în contractul de mandat.

ART. 76. (1). Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor.

(2). Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor, în măsura în care au avut cunoștință de acțiunile prejudiciante.

(3). Directorii vor avea obligația de a înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

(4). Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică.

(5). Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta și cenzori.

ART. 77. (1). Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune.

(2). Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe ca sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3). Interdicțiile stabilite la alineatele anterioare referitoare la participarea, la deliberarea și la votul administratorilor, nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl constituie:

a) oferirea spre subscriere, către un administrator sau către persoanele menționate la alin. (2), de acțiuni sau obligațiuni ale societății;

b) acordarea de către administrator sau de persoanele menționate la alin. (2) a unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea societății.

(4). Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art. 78. (1). Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorilor;

- b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
 - c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitent ori ulterioare acordării împrumutului;
 - d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;
 - e) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.
- (2). Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv al administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singur sau împreună cu una dintre persoanele susmenționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.
- ART. 79. Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori.
- ART. 80. Președintele Consiliului de Administrație nu poate îndeplini și funcția de Director General al societății.
- ART. 81. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi, adică din membri care nu au fost numiți directori conform art. 143 din Legea Nr. 31/1990.
- ART. 82. Directorii și membrii Consiliului de Administrație pot să participe la Adunările Generale ale Acționarilor.

CAPITOLUL XVI

DIRECTORII

- ART. 83. (1). Consiliul de Administrație poate delega conducerea întreprinderii publice – societate pe acțiuni unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.
- (2). Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi sau din afara Consiliului de Administrație.
- (3). Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație.
- (4). Anunțul privind selecția directorilor se publică în 2 ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.
- (5). Lista directorilor este publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice — societate pe acțiuni, pe întreaga durată a mandatului acestora.
- ART. 84. (1). Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, a contractelor de mandat încheiate cu Consiliul de Administrație, a dispozițiilor Consiliului de Administrație cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.
- (2). Modul de organizare a activității Directorului General și a directorilor numiți de Consiliul de Administrație poate fi stabilit prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor sau prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.
- (3). Orice administrator poate solicita Directorului General sau directorilor numiți de Consiliul de Administrație informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
- (4). Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport conform art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011.
- (5). Directorul General are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații, raportări și alte informații referitoare la indicatorii economici-financiari din bugetul

de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului sau prin circulare.

ART. 85. (1). În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management, pentru toată durata mandatului și pentru primii doi ani de mandat, cuprinzând Strategia de Conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

(2). Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație.

(3). Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4). Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, acesta va proceda, de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori.

(5). Mandatul directorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori. În acest caz directorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(6). Evaluarea activității directorilor de către Consiliul de Administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

ART. 86. Directorul General reprezintă întreprinderea publică - societate pe acțiuni în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca directorul general să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al directorului general va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

ART. 87. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

a. Să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație, conducând nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății asigurând funcționarea acesteia;

b. Să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;

c. Să numească și/sau să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative, regulamentului de organizare și funcționare intern;

d. Să stabilească sarcinile, obiectivele, atribuțiile, competentele și responsabilitățile precum și salariile personalului societății;

e. Să aprobe operațiuni de încasări și plăți;

f. Să execute angajamentele, Deciziile luate de Consiliul de Administrație;

g. Să promoveze proiecte, planuri de lucru etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;

h. Să stabilească tactica și strategia de marketing;

i. Aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri și mijloace circulante;

j. Să încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;

k. Prezintă spre aprobarea Consiliului de Administrație programul anual al achizițiilor, programul de investiții al societății;

l. Reprezintă, negociază și angajează societatea cu prima semnătură în raporturile cu terții: societăți comerciale, furnizori, organele de stat, organizații, instituții, bănci, precum și în relații internaționale etc, precum și în justiție, în acest sens putând da împuterniciri de reprezentare;

m. Atrage, selectează, negociază și semnează contractele de suprafață și închiriere în vederea atragerii investițiilor pentru atingerea scopurilor specifice obiectului de activitate;

n. Aprobă procedurile de interes general ale societății (financiare, de administrare, de aprovizionare, vânzare, resurse umane);

o. Deleagă răspunderea/competența pentru deciziile de rutină cadrelor de conducere aflate pe nivele ierarhice imediat inferioare și desemnează înlocuitorul pentru perioada de absență și stabilește limitele de competență și responsabilitate ale acestuia;

p. Conduce echipa care reprezintă unitatea la negocierea contractului colectiv de munca cu sindicatul/reprezentanții salariaților și semnează în numele angajatorului contractul colectiv de muncă al societății;

q. Alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;

r. Supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

ART. 88. (1). Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație, fiind formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(2). Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor se vor fixa limitele generale ale remunerațiilor directorilor.

CAPITOLUL XVII CENZORII

ART. 89. (1). Gestiunea întreprinderii publice – societate pe acțiuni este controlată de către Comisia de Cenzori.

(2). Prima Comisie de Cenzori a societății este formată din:

- (a)
- (b)
- (c)

Cenzor suplcant:

- (a)

ART. 90. Primii cenzori sunt numiți pe o perioadă de 3 (trei) ani. Cenzorii pot fi revocați sau suspendați prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 91. Comisia de Cenzori are următoarele îndatoriri:

- a) Să supravegheze gestiunea societății;
- b) Să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- c) Să verifice dacă registrele societății sunt ținute regulat;
- d) Să verifice dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;
- e) Să informeze Adunarea Generală a Acționarilor asupra rezultatelor examinărilor;
- f) Să facă propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea Actului Constitutiv, al obiectului de activitate al societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor.
- g) Prin decizia a cel puțin 2 (doi) cenzori, să convoace Adunarea Ordinară sau Extraordinară a Acționarilor, ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către Consiliul de Administrație;
- h) Să ia parte la Adunările Ordinare și Extraordinare ale Acționarilor putând face să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare.

ART. 92. Cenzorii vor aduce la cunoștința Consiliul de Administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor Actului Constitutiv pe care le constată, iar în cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința Adunării Generale.

ART. 93. Cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la Consiliul de Administrație o situație despre mersul operațiunilor.

ART. 94. Cenzorii iau parte la Adunările Consiliul de Administrație fără drept de vot.

ART. 95. Este interzis cenzorilor să comunice acționarilor, în particular sau terților, date referitoare la operațiunile societății constatăte cu ocazia exercitării mandatelor lor.

ART. 96. Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor, cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de neînțelegere, vor putea face rapoarte separate, care vor trebui prezentate Adunării Generale. Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

ART. 97. Întinderea și efectele răspunderii cenzorilor sunt determinate de regulile mandatului.

ART. 98. Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși, decad din mandatul lor:

a) Rudele sau afinii până la gradul al-IV-lea inclusiv sau soții membrilor Consiliul de Administrație;

b) Persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate sau ai căror angajatori sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență cu aceasta;

c) Persoanelor cărora le este interzisă funcția de administrator.

ART. 99. Cenzorii vor fi remunerați cu o indemnizație fixă al cărui quantum va fi stabilit ulterior adoptării prezentului Act Constitutiv.

ART. 100. Revocarea cenzorilor se va putea face numai de Adunarea Generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.

CAPITOLUL XVIII

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

ART. 101. (1). Exercițiul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se termina pe 31 decembrie al fiecărui an.

(2). Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie.

ART. 102. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an, societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

ART. 103. (1). Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termenul prevăzut de legea română.

(2). Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor, al cenzorilor vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor.

(3). Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor.

(4). Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a balanței, respectiv a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul cenzorilor, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala societății.

ART. 104. În vederea desfășurării activității, întreprinderea publică - societate pe acțiuni trebuie să țină următoarele registre:

· registrele contabile prevăzute de lege;

- registrul acționarilor care să arate, denumirea, sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vârsămintele făcute în contul acțiunilor. Evidența acțiunilor tranzacționate pe o piață reglementată/sistem alternativ de tranzacționare se realizează cu respectarea legislației specifice pieței de capital;

- registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;

- registru al rapoartelor cenzorilor;

- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ART. 105. (1). Administratorii, sau, după caz, entitățile care țin evidența acționariatului conform prevederilor legale au obligația să pună la dispoziția acționarilor și a oricărui alți solicitanți informații privind structura acționariatului respectivei societăți și să le elibereze, la cerere, pe cheltuiala lor, certificate privind aceste date.

(2). De asemenea, sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor în aceleași condiții, registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale.

(3). Registrul Acționarilor și Registrul Obligațiunilor se pot ține manual sau în sistem computerizat.

CAPITOLUL XIX

DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

ART. 106. Rezultatele activității întreprinderii publice – societate pe acțiuni sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

ART. 107. Contul de profit și pierderi, care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar, va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

ART. 108. (1). Dividendele se distribuie proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat și conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor de aprobare a situațiilor financiare anuale. Acestea se plătesc în termenul stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

ART. 109. Din profitul societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

ART. 110. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

ART. 111. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

ART. 112. (1). Litigiile dintre acționari în legătura cu interpretarea și îndeplinirea prezentului precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

(2). Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul Act Constitutiv, ori la încălcarea prezentului Act Constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 113. Dizolvarea societății este determinată de:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) starea de insolvență și falimentul societății;
- d) reducerea capitalului social sub minimumul legal;
- e) reducerea numărului acționarilor sub minimumul legal;
- f) hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

ART. 114. Dizolvarea societății se face potrivit dispozițiilor legii 31/1990 privind societățile, republicata.

ART. 115. Dizolvarea societății este urmată de lichidarea patrimoniului acesteia.

ART. 116. Lichidarea societății se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de Adunarea Generală a Acționarilor.

ART. 117. Mandatul administratorului încetează din momentul în care începe să-și producă efectele mandatul lichidatorului. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul judecătorului sindic, astfel cum prevăd dispozițiile legii 85/2014.

ART. 118. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administrator și actele societății. de asemenea, ei sunt obligați să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale, care nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Lichidatorii nu pot plăti acționarilor nicio suma în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creanțelor datorate, în ordinea priorității acestora, stabilită prin lege.

ART. 119. După finalizarea lichidării, lichidatorii îndeplinesc bilanțul contabil final, arătând partea ce se cuvine fiecărui acționar ca urmare a repartizării activului societății.

ART. 120. Bilanțul contabil semnat de lichidatori și însoțit de raportul cenzorilor se va depune pentru a fi menționat, la Registrul Comerțului și se va publica în Monitorul Oficial, partea a IV-a.

CAPITOLUL XXI

PERSONALUL ÎNTEPRINDERII PUBLICE – SOCIETATE PE ACȚIUNI

ART. 121. (1). Structura organizatorică a întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor în baza propunerii Consiliului de Administrație.

(2). Numărul și structura personalului întreprinderii publice – societate pe acțiuni va fi angajat astfel încât să răspundă cerințelor de realizare a obiectivului de activitate, cu respectarea legislației aplicabile.

CAPITOLUL XXII

DISPOZIȚII FINALE

ART. 122. (1) Litigiile dintre acționari, în legătură cu interpretarea și îndeplinirea prezentului Act Constitutiv, precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți, vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

(2) Orice litigiu rezultând referitor la prezentul Act Constitutiv, ori la încălcarea prezentului Act Constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 123. Toate înștiințările, rapoartele și alte comunicări primite sau făcute în conformitate sau în legătură cu prezentul, se vor face în scris și vor fi comunicate personal sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, dacă este expediată în mod adecvat, la adresele pe care fiecare dintre părți le comunică în scris societății. Orice asemenea înștiințări, rapoarte sau alte comunicări vor fi considerate primite când vor fi transmise personal sau prin poștă.

Art. 124. Forța majoră:

a) Niciuna dintre părți nu este răspunzătoare față de celelalte părți pentru eșec sau întârzieri în îndeplinirea oricăror obligații prevăzute în acest Act Constitutiv, atâta timp cât au fost cauzate de incidente ce nu pot fi controlate de părți.

b) Când este invocată forța majoră, partea care o invocă trebuie să anunțe cealaltă parte în scris, în termen de 15 zile de la eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi anunțată celeilalte părți în termen de 15 zile.

c) Dacă aceste evenimente durează mai mult de 6 luni, părțile au dreptul să solicite retragerea din societate.

d) Părțile prezente sunt de acord să ia toate măsurile necesare pentru a elimina sau micșora consecințele evenimentului de forță majoră.

ART. 125. Prezentul Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

ART. 126. Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data înregistrării în Registrul Comerțului.

ART. 127. Prezentul Act Constitutiv are valoare de contract de societate și statut potrivit dispozițiile legale în vigoare.

Redactată în 4 (patru) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte una pentru fiecare acționar, una pentru a fi depus la Registrul Comerțului și unul pentru păstrare în arhiva societății.

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Anexa nr. 4 la Raportul de specialitate nr. ...

41/18.01.2019

Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

(elaborat conform prevederilor Ordinului nr. 111/2007 al ANRSC, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 550, din data de 13 august 2007)

Capitolul I Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor în Sectorul 1, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, conform legislației în vigoare.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor, indiferent de modul de gestiune adoptat de către Consiliul Local al Sectorului 1, conform Legii 99/2014 – pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2001 - și a Legii nr 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor în Sectorul 1 al municipiului București și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conform legislației în vigoare.

Articolul 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la desfășurarea activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de sortare a deșeurilor și care sunt în vigoare la data elaborării prezentului caiet de sarcini.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, adoptat prin HCLSI nr. 178/2017

Capitolul II Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorul serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor – pentru întreaga cantitate de deșeuri colectată de la toți toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 1 pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a scizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 7

Reparațiile, investițiile și costurile de operare intră în sarcina exclusivă a societății comerciale cu capital public înființată pentru gestiunea activității de sortare a deșeurilor, colectate de pe raza Sectorului 1. Finanțarea acestor activități se va face de la bugetul local al Sectorului 1, conform dispozițiilor contractului de gestiune.

Capitolul III Serviciul de salubritate – sortarea deșeurilor

Articolul 8

Numărul de locuitori înregistrați, inclusiv flotanți din aria de operare, Sectorul 1 al Municipiului București este de 252.091 conform datelor publicate la 1 iulie 2017 de INSSE (www.bucuresti.insse.ro/populatia/)

Articolul 9

(1) Deșeurile municipale colectate de pe raza Sectorului 1 se sortează la stația de sortare care va fi operată de către societatea comercială cu capital public, conform contractului de delegare, având capacitatea, conform aceluiași contract, de cel puțin de 416 tone/zi. (*pentru a veni în sprijinul factorilor decizionali ai Sectorului 1 la stabilirea modului de gestiune a activității de sortare a deșeurilor, în baza contractului J-AC 123/2018, societatea Volftech Eng SRL a elaborat Studiul de Oportunitate (SO) prevăzut la art.22 alin (3) din Legea 51/2006. Conform Studiului de Oportunitate, cantitatea totală de deșeuri generată într-un an pe raza Sectorului 1 este de 130.000 tone. Potrivit art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, astfel cum a fost aceasta modificată de OUG nr. 74/2018, Sectorul 1 al Municipiului București, în calitatea sa de subdiviziune administrativ-teritorială (SUAT), are următoarele obligații în legătură cu sortarea deșeurilor:

- c) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- d) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

Pregătirea pentru reutilizare și pentru reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau din deșeurile asimilate celor menajere presupune, în mod obligatoriu, sortarea deșeurilor la sursă.

Ținând cont de obligațiile legale privind țintele pentru reciclare, cantitățile rezultate într-un an de zile – conform Studiu de Oportunitate - și de programul de lucru al altor stații de sortare s-a calculat cantitatea minimă de deșeuri care trebuie tratate în stația de sortare ce va fi operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1:

$Ctz = Ctd : Zl = 416 \text{ tone/zi}$

Unde

Ctz = capacitatea de sortare a stației în tone/zi

Ctd = Cantitatea totală de deșeuri generată într-un an, în Sectorul 1, conform datelor din Studiu de Oportunitate

Zl = zile lucrătoare, conform programului de lucru utilizat de alte stații de sortare (*luni – sâmbătă, inclusiv)

(2) a. La stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public este arondat operatorul SC Romprest SA – societatea comercială care deține un contract de delegare a activității de colectare, transport, curățenie stradală și dezăpezire a Sectorului 1. Conform țăintelor stabilite de legislația deșeurilor, întreaga cantitate de deșeuri uscate colectată de pe raza Sectorului 1 trebuie adusă în stația de sortare de către Operatorul Romprest.

b. Conform Studiului de Oportunitate (Cap.7, alin 7.2), la stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1 pot fi arondați și operatori care transportă deșeuri municipale din localitățile limitrofe Sectorului 1, astfel:

- Primăriile UAT identificate mai jos
- Locuitorii următoarelor UAT, identificați ca potențiali clienți ai serviciului de sortare, aspect important în valorificarea capacității de sortare presupuse în scenariile analizate în Studiul de Oportunitate:

Tabel Lista Părților Interesate

UAT	NR.LOC	UAT	NR.LOC
Sectorul 1	252.091	Odăile	*1.830
Otopeni	*15.060	Tunari	*5.497
Buftea	*22.122	Corbeanca	*6.642
Mogoșoaia	*7.798	Ciorogârla	*5.816
Chitila	*15.023	Alte UAT	*8.435
Chiajna	*17.108		
Dragomirești Deal, Vale	*4.889		

** conform datelor publicate de INSSE la 1 iulie 2017*

c) Cantitatea totală estimată pentru a fi tratată în stația de sortare a Sectorului 1 este de 260.000 tone pe an, conform analizei din Studiul de Oportunitate

Articolul 10

Societatea cu capital public a Consiliului Local Sector 1 are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1.

Articolul 11

La stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3 a Ordinului nr 111/2007 al ANRSC, precum și cele stabilite de Legea 211/2011, modificată și completată prin Ordonanța nr 74/2018.

Nr. crt	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea	Obiectiv de îndeplinit – grad de recuperare (%)		
				Anul		
				2020	2025	2030
1	Sticlă	t		70	80	90
2	Plastic	t		70	80	90
3	Hârtie, carton	t		70	80	90
4	Metal	t		70	80	90
5	Lemn	t		70	80	90
6	Textile	t		70	80	90
7	Anvelope	t		70	80	90

Articolul 12

Anexa 1 a OUG nr 74/2018 – pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu – stabilește indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după cum urmează:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*

Ținte pentru capacitățile de sortare și tratare a deșeurilor, astfel:

Obiectiv	Procent (%)
Obiectiv global de valorificare	65
Obiectiv global de reciclare	60
Obiectiv de reciclare hârtie - carton	70
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45
Obiectiv de reciclare sticlă	65
Obiectiv de reciclare oțel	70
Obiectiv de reciclare aluminiu	30
Obiectiv de reciclare lemn	50

Ținând cont de aceste valori minime ale obiectivelor de valorificare și, respectiv, reciclare a deșeurilor din ambalaje, stația de sortare a va dispune de componente tehnice și tehnologice care să răspundă cel puțin cerințelor/ valorilor stabilite de legislația deșeurilor.

Articolul 13

Cantitatea totală estimată pentru a fi tratată în stația de sortare a Sectorului 1 este de 260.000 tone pe an, conform analizei din Studiul de Oportunitate. Pentru o capacitate instalată de 260.000 tone/ an s-a luat în considerare următorul volum investițional:

Tabel 1 Valoarea investiției pentru o capacitate instalată de 260000 tone

Capacitate: 260 000 tone procesate/ an							
Investiție inițială	Preț unitar	u.m.	Cantitate	Valoare (EUR)	Plajă de var	Variație (minim)	Variație (maxim)
Echipamente și utilaje - linie de sortare				8,568,000.00	0.10	7,711,200.00	9,424,800.00
Teren	33.50	mp	40,000.00	1,340,000.00	0.34	884,400.00	1,795,600.00
Construcția halei	300.00	eur/ mp	4,000.00	1,200,000.00	0.10	1,080,000.00	1,320,000.00
Amenajarea căilor de acces	42.00	eur/ mp	9,000.00	378,000.00	0.10	340,200.00	415,800.00
Gard	40.00	eur/ ml	1,000.00	40,000.00	0.10	36,000.00	44,000.00
Racordare curent electric	250,000.00	eur/ buc	1.00	250,000.00	0.20	200,000.00	300,000.00
Alte cheltuieli, neprecizate	11,776,000.00	procent din tot	0.10	1,177,600.00	0.10	1,059,840.00	1,295,360.00
Total				12,953,600.00		11,311,640.00	14,595,560.00

Necesarul tehnic pentru o stație de sortare cu o capacitate de 260.000 tone/an este detaliată mai jos:

Tabel 2 Detalierea estimativă a componentelor liniei de sortare, pentru o capacitate instalată de 260000 de tone

Componenta sistemului	Cantitate	Preț (EUR)
Deschizători saci	1	275,000
Echipamente de sortare mecanică	2	470,000
Sistem benzi transportoare	1	1,425,000
Echipamente separatori feroase	3	390,000
Echipamente separatori balistici	2	210,000
Echipamente separatori optici	5	2,083,000
Echipamente de balotare	2	660,000
Cabine de presortare și sortare	2	250,000
Instalație compresoare	2	150,000
Structuri metalice asociate instalației	1	600,000
Sisteme electrice, de control și cablaje	1	825,000
Servicii asamblare mecanică, electrică, PIF	1	600,000
Proiectare, planificare, inginerie, management de proiect, documentație	1	180,000
Transport și logistică, altele	1	450,000
	Preț total:	8,568,000

Articolul 14

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 15

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, în urma procesului de sortare, care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în următoarele depozite de deșeuri autorizate.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în Sectorul 1 se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N (238.217) \times Im (1 \text{ kg}) \times 0,001 [\text{tone/zi}]$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Estimarea volumelor de servicii necesare de gestiune a deșeurilor a avut în vedere doi vectori de creștere:

1. Creșterea necesarului de servicii de sortare datorită dezvoltării economice (PNGD pune în evidență o relație proporțională între PIB și volumele de deșeuri municipale; creșterea medie a PIB în perioada celor 10 ani a fost considerată la 4% pe an) și, respectiv
2. Creșterea necesarului de servicii de sortare prin extinderea serviciilor către UAT adiacente SUAT S1 (PNGD constată proporționalitatea volumelor de deșeuri municipale cu populația generatoare de deșeuri, cu deosebiri între factorii de proporționalitate între urban și rural; UAT considerate în analiză se clasifică în categoria urban, indicele de generare al deșeurilor din aceste localități fiind peste media urbană prevăzută de PNGD (0,65 kg/loc*zi).

Pentru Sectorul 1 al Municipiului București s-a luat în calcul un indice de generare al deșeurilor de 1kg/loc/zi. Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale rezultate în baza acestui algoritm este de 238 tone/zi.

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director executiv
Cosmin Marius FODOROIU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE
Director Executiv
Liliana SENTES

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu
Diana Beatrice PAULIUC

SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE
Șef Serviciu
Cecilia DINICĂ

Ministerul Justiției
Oficiul Național al Registrului Comerțului
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă
Tribunalul București

Formular nr.17
Nr. 5291
Data: 08.01.2019



DOVADĂ
privind disponibilitatea și rezervarea firmei

În temeiul art.39 din Legea nr.26/1990, republicată, cu modificările ulterioare, s-a procedat la verificarea disponibilității firmei **DE VERDE - COMPANIA DE SALUBRITATE S1 S.A.** solicitată de actionar **BUBULICA SILVIU** pentru **autorizare și înmatriculare.**

Verificarea și rezervarea firmei s-au efectuat la opțiunea și pe răspunderea solicitantului. În urma verificării s-a constatat că firma a cărei verificare s-a solicitat este disponibilă.

Rezervarea firmei are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității formale a firmei urmând a se pronunța directorul ORCT/persoana desemnată conform OUG nr. 116/2009 cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Rezervarea firmei este valabilă până la data 08.04.2019.

Denumirea rezervată nu este constitutivă de drepturi în sensul Legii nr. 84/1998.



Director,
Ștefania Carmen CHITU

Referent,
MARIN CRISTINA ELENA

Data emiterii: 08.01.2019 : 13:59:44

CONTRACT DE COMODAT

Părțile:

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1, cu sediul in Bucuresti, Bd. Poligrafiei nr.4 sector 1, avand codfiscal 4602068, reprezentata prin Director General Alin Vieru, denumita in continuare **COMODANTUL**.

și

DE VERDE – COMPANIA DE SALUBRITATE S1 S.A., aflată în curs de constituire, având dovada de rezarve denumire firmă nr. 5291/08.01.2019, prin împuternicit Lixandru Cătălin, cetățean român, [REDACTED]

Denumite in continuare, in mod colectiv, „Partile” sau fiecare, individual, „Partea”, au convenit incheierea prezentului CONTRACT DE COMODAT („Contractul”) in conformitate cu prevederile art. 2146-2157 Cod civil:

Art. 1 - DEFINITII

În prezentul Contract, cu exceptia cazului in care contextul cere altfel, termenii vor avea intelesul urmator:

- a) *Cazuri de Forță Majoră* înseamna evenimentele sau circumstantele extraordinare, externe, imprevizibile, absolut invincibile si inevitabile care ar aparea independent de vointa Partilor, dupa incheierea prezentului Contract, asa cum acestea sunt definite in Codul Civil, inclusiv, si care impiedica total sau partial indeplinirea, de catre Parti, a obligatiilor contractuale. In vederea evitarii oricarui dubiu, toate prevederile prezentului Contract referitoare la Cazurile de Forță Majora se vor aplica, mutatis mutandis, si in situatiile de caz fortuit, astfel cum este definit in Codul Civil roman.
- b) *Clădirea* înseamna imobilul din strada Expoziției nr. 1, sector 1, Bucuresti.
- c) *Contractul* înseamna prezentul Contract de comodat (inclusiv Anexele la prezentul) și orice document de modificare sau suplimentare a acestuia si orice document incheiat pe baza acestuia.
- d) *Data Predării* înseamna data la care Partile semneaza Procesul Verbal de Predare-Primire si are loc transmiterea folosintei asupra Spatiului de la Comodant catre Comodatar.
- e) *Data Încetării* înseamna data la care incetează prezentul Contract, in conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- j) *Dotări Spațiu* înseamna dotarile Spatiului, astfel cum vor fi identificate in Procesul Verbal de Predare-Primire (ex: prize electrice si de retea, aparate de aer conditionat, geamuri termopan, etc.).
- g) *Durata Contractului* înseamna perioada stipulata la Art. 3.1. din prezentul Contract.
- h) *Folosinte comune* înseamna spatiile comune ale cladirii impreund cu urmatoarele spatii comune aflate la etajul 2 din Cladire: hol de trecere, grup sanitar, chieineti
- i) *Spatiu* înseamna teren + clădire A (6 camere) + B (1 cameră + toaletă/dusuri) in suprafata de 157,6 m.p. situat în str. Expoziției nr.1, sect. 1, București, astfel cum este identificat in Anexa nr. 1 la Contract.
- j) *Instalații* înseamnă instalațiile, mașinile și echipamentele mecanice electrice sau de altă natură în folosință pentru beneficiul comun, care deservesc Clădirea.
- k) *Proces Verbal de Predare-Primire* înseamna procesul verbal de predare-primire ce urmează a fi încheiat între Părți la Data Predării în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.
- l) *Zi lucrătoare* înseamna orice zi a saptamanii in care bancile sunt, deschise pentru lucrul cu publicul in Bucuresti, Romania, cu exceptia zilelor de sâmbata și duminica si a sarbatorilor legale.

Art. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract il constituie punerea la dispozitia Comodatarului cu titlu gratuit, de catre Comodant, a imobilului în suprafată de 157,6 m.p. situat in Municipiul Bucuresti, str. Expoziției nr. 1, Sector 1, identificat potrivit anexei nr. 1 la Contract pentru stabilirea sediului social al societatii in curs de constituire DE VERDE – COMPANIA DE SALUBRITATE S1 S.A., avand ca obiect principal de activitate – Cod CAEN 3832 - recuperarea materialelor reciclabile sortate, pe care Comodatarul urmeaza să o constituie si in care va avea calitatea de actionar.

2.2. Incepand cu data constituirii societatii, DE VERDE – COMPANIA DE SALUBRITATE S1 S.A., aceasta din urma se va subroga de drept in toate drepturile si obligatiile Comodatarului ce decurg din sau in legatura cu prezentul Contract, fara a mai fi necesara incheierea unui act aditional la prezentul Contract sau orice alta formalitate.

Art. 3 - DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract este incheiat pe o perioada de 2 ani incepand de la data semnării sale.

3.2. Durata Contractului poate fi prelungita printr-un Act Adicional semnat de catre ambele parti. Oricare dintre parti care doreste să prelungeasca durata Contractului trebuie sa isi manifeste intentia de prelungire printr-o notificare transmisa celeilalte Parti cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării Contractului.

3.3. Comodatarul va prelua folosinta **Spatiului** si va semna Procesul Verbal de Predare-Primire la Data Predării.

Art. 4 - DREPTURILE COMODANTULUI:

Comodantul are urmatoarele drepturi:

- a) să aiba acces in Spațiu in conditiile prevazute la Art. 7 lit. f) de mai jos;
- b) să i se restituie Spatiul, la incetarea din orice cauza a Contractului, pe baza de Proces-verbal de predare primire, in starea in care a fost transmis la Data Predării, tinand seama de uzura normala;
- c) celelalte drepturi prevazute de lege si in prezentul Contract.

Art. 5 - OBLIGATIILE COMODANTULUI:

Comodantul are urmatoarele obligatii:

- a) să predea Spatiul in stare de a fi folosit conform destinatiei sale - exclusiv cu destinație de birouri, la Data Predării pe baza Procesului Verbal de Predare-Primire;
- b) să asigure Comodatarului accesul la, precum si linistita si utila folosinta a Spatiului si a Folosintelor comune pe toata durata Contractului;
- c) să efectueze toate lucrările de structură și reparațiile necesare Spațiului, Conductelor, Intalațiilor, Folosințelor Comune pe toată Durata Contractului, precum și orice reparații care nu sunt rezultate în urma deteriorărilor produse din culpa Comodatarului;
- d) să asigure funcționarea Conductelor și a Instalațiilor;
- e) să asigure accesul Comodatarului la Folosințele Comune;
- f) să asigure, cu titlu gratuit, în primele 3 luni din Durata prezentului Contract utilitățile pentru Spațiu, inclusiv paza și curățenia; urmând ca după această perioadă de 3 luni Comodantul va refactura Comodatarului contravaloarea acestor servicii și utilități conform unei formule de calcul ce va fi agreată de Părți prin act adițional;
- h) să furnizeze cartele de acces pentru intrarea în Clădire a persoanelor destinate de Comodatar (în situația în care Comodantul deține sisteme de acces instalate la spațiul ce face obiectul prezentului contract);
- h) să asigure Spațiul conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6 - DREPTURILE COMODATARULUI:

Comodatarul are urmatoarele obligatii:

- a) dreptul de folosință exclusivă și neîntreruptă asupra Spațiului care face obiectul Contractului;
- b) cedarea dreptului de folosință a Spațiului care face obiectul Contractului, pentru stabilirea sediului social al societății DE VERDE – COMPANIA DE SALUBRITATE S1 S.A.
- c) dreptul de folosință liberă și neîntreruptă a tuturor Conductelor și Instalațiilor existente și viitoare care se află în Clădire și deservesc Spațiul;
- d) utilizarea nerestricționată a Folosințelor Comune;
- e) să preia folosința Spațiului de la Data Predării prin semnarea Procesului Verbal de Predare-Primire însoțit de înmănare a cartelelor de acces în Clădire (în situația în care acestea au fost instalate);
- f) dreptul de a-și amplasa pe propria cheltuială logo-ul/indicatoarele pe partea exterioară a Clădirii, poziționarea și dimensiunile urmând a fi convenite ulterior de Părți.

Art. 7 - OBLIGATIILE COMODATARULUI:

Comodatarul are urmatoarele obligatii:

- a) să foloseasca Spatiul cu prudenta si diligenta unui bonus pater familiae si cu respectarea destinatiei pentru care i-a fost pus la dispozitie;
- b) să incheie Contracte in nume propriu cu furnizorii de telefonie fixa/mobila, fax si internet si sa achite contravaloarea acestora, pe toata durata prezentului Contract;
- c) să plateasca, după perioada de gratie de 3 luni, contravaloarea serviciilor si utilitatilor, care vor fi refacturate de Comodant conform unei formule de calcul care va fi agreata de Părți prin act adițional la prezentul Contract;
- d) să răspundă pentru deteriorarea Spațiului și/sau Folosințelor Comune produsă pe timpul executării Contractului, afară numai dacă dovedește că aceasta se datorează unei cauze care nu îi poate fi imputată;
- e) să nu refuze nejustificat accesul Comodantului în Spațiu, dacă acesta i-a notificat intenția în acest sens cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte;

- f) să nu aducă modificări Spațiului, cu excepția amenajărilor interioare pentru care Comodantul își exprimă în scris acordul expres, fără a putea cere restituirea de către Comodant a vreunor cheltuieli efectuate pentru astfel de amenajări, la încetarea Contractului din orice cauză;
- g) să predea Spațiul, la încetarea din orice cauză a Contractului, pe bază de Proves verbal de predare-primire, în starea în care l-a primit, ținând seama de uzura normală.

Art. 8 - FORTA MAJORA

8.1. Partile vor fi exonerate de orice raspundere una fata de cealalta in cazul neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate prin prezentul Contract, daca aceasta neexecutare se datoreaza unui Eveniment de Forță Majora care a avut loc dupa incheierea prezentului Contract și sub conditia ca exonerarea de raspundere sa se refere doar la acele obligatii afectate in mod direct de Evenimentul de Forță Majora si sa se extinda doar pe perioada existentei Evenimentului de Forță Majora.

8.2. Partea afectată de Evenimentul de Forță Majora va trebui sa-l notifice celeilalte Parti, in termen de 5 Zile Lucratoare de la aparitia sa, precizand toate detaliile utile despre evenimentul survenit. Ca efect al acestei notificari, obligatiile sale vor fi suspendate pana la incetarea Evenimentului de Forță Majora.

8.3. In cazul in care Evenimentul de Forță Majora se intinde pe o perioada mai mare de trei luni sau de indata ce se poate in mod rezonabil anticipa faptul ca Evenimentul de Forță Majora se va intinde pe o perioada mai mare de trei luni, Partile vor incepe negocierile in vederea agrearii acelor modificari necesare la prezentul Contract, care sa le permita continuarea indeplinirii obligatiilor asumate prin prezentul Contract, intr-o maniera cat mai apropiata de intentia lor initiala sau să consimta la sau să considere prezentul Contract reziliat de drept.

Art. 9 - CESIUNEA CONTRACTULUI

Drepturile si obligatiile ce rezulta din prezentul Contract pentru fiecare dintre Parti nu pot face obiectul unei cesiuni, delegari, transfer, sau al oricarui alt act de dispozitie fara consimțământul scris si prealabil al celeilalte Parti.

Art. 10 - INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract poate inceta:

- a) prin acordul Partilor, la data convenita de catre acestea;
- b) prin ajungere la termen, daca nu a fost prelungit prin Act Additional, conform Art. 3.2. de mai sus;
- c) prin reziliere in cazul neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase de catre Parti a obligatiilor contractuale, fara a mai fi nevoie de vreo formalitate sau de interventia vreunei instante judecatoresti;
- d) de drept, fara a mai fi nevoie de vreo formalitate sau de interventia vreunei instante judecatoresti, in cazul inchirierii Spatiului de catre Comodatar sau transmiterii dreptului de folosinta asupra acestuia in orice modalitate, in afara exceptiei prevazuta la art. 2 din Contract.

Art. 11 - INREGISTRAREA CONTRACTULUI

11.1. Comodatarul poate inregistra Spatiul la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti si oriunde va fi necesar, ca sediu social al societatii in curs de constituire DE VERDE – COMPANIA DE SALUBRITATE S1 S.A.

Art. 12 - NOTIFICARI

12.1. Orice notificare sau/si comunicare intre Parti vor fi transmise in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, fax, curierat, email sau inmanate personal sub semnatura de primire.

12.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postal, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

12.3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima Zi Lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

Art. 13 - DREPT APLICABIL/LITIGII

13.1. Prezentul Contract se supune dreptului roman.

13.2. Toate disputele care s-ar ivi in executarea prezentului Contract, in special in ceea ce priveste validitatea, interpretarea, executarea sau incetarea sa, vor fi rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor, iar daca nu este

posibila rezolvarea disputelor pe cale amiabila, oricare dintre Parti se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

Art. 14 - CLAUZE FINALE

14.1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act additional incheiat intre Parti.

14.2. Prezentul Contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere dintre acestea, anterioara incheierii lui.

Incheiat în Bucuresti, astazi, 28.01.2019, in limba romana, in două exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte.

COMODANT

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

Prin Director General ALIN VIERU



COMODATAR

DE VERDE – COMPANIA DE SALUBRITATE S1 S.A.

Prin împuternicit - LIXANDRU CĂTĂLIN

Intocmit,
Lăcrări Mărgăreanu